

保有個人データ開示等請求書

(提出年月日) 年 月 日

学校法人 創価大学

個人情報保護統括責任者 殿

請求者 (□本人 □代理人)

氏 名 印

住 所

電話番号

連 絡 先

(本人の氏名)

個人情報の保護に関する法律第３３条～第３５条、第３７条、第３８条の規定に基づき、次のとおり請求します。

個人データ記録の 件名又は内容	
請 求 の 内 容	☐ 開 示 ☐ 訂正等 ☐ 消去等 ☐ 利用等の停止
本人であることを を証明する書類	
備 考	
(記入方法等) 1 該当する□欄にチェックしてください 2 「請求の内容」欄の開示方法について、書面以外の方法による場合はその旨をご記入ください。 3 請求者は、請求書提出時に、身分を証明するもの及び本人（法定代理人を含む）であることを確認できるものを御提示ください。 4 代理人の方は、本人の氏名も御記入のうえ、代理権を有することを証明する書面を添付してください。	

開示請求の費用について

開示請求にかかる費用については、以下の通りです。

●開示に関する費用は、請求書 1 件につき 500 円とします。

●費用は、以下の金融機関に振込をお願いします。

＊振込手数料はご本人負担となります。

＊振込人名義は、請求者名義（本人または代理人）にて振込をお願いします。

- ・銀行名 三菱UFJ銀行（銀行番号 0005）
- ・支店名 八王子中央支店（店番号 226）
- ・種類 普通預金
- ・口座番号 4 0 5 5 5 7 4
- ・口座名義 学）創価大学本口
ガク）ソウカダイガクホンクチ

★費用の 500 円を「振込をした証明」と「保有個人データ開示等請求書」と一緒に提出してください。

（ただし、特別な措置を講じた場合は実費を請求する場合があります。）