

创价大学本科外国留学生入学考试 I 类（书面材料选拔）

2024 年度招生简章

1. 学院、科系与招生人数

本大学下列院系招收外国留学生。

学 院	科 系	招生人数
经 济 学 院	经 济 系	5 名
经 营 学 院	经 营 系	5 名
法 学 院	法 律 系	若干名
文 学 院	人 学 系	4 名
教 育 学 院	教 育 系	若干名
	儿 童 教 育 系	若干名
理 工 学 院	信 息 系 统 工 程 系	若干名
	共 生 创 造 理 工 系	若干名
国 际 教 养 学 院	国 际 教 养 系	15 名

- 护理学院不招收外国留学生。
- 当判定没有符合录取成绩标准的考生时，有可能不按照招生名额录取。
- 可同时报考本科外国留学生入学考试 II 类（笔试面试选拔）。
- 表中所示国际教养学院招生人数为此 I 类招生人数与“本科 English Medium Programs 外国留学生入学考试”招生人数的总和。
- 被国际教养学院录取，并在入学时达到托福 iBT80/雅思 6.5（所有项目 6 分以上）的学生可以在攻读国际教养学院本科课程的同时选修日语课程。本课程面向希望培养实用日语能力（日语能力考试 N2 或 N1），并希望在日本的跨国企业等就职的学生。另外，所有希望参加日语课程的学生，不论来自哪个国家（包括在爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大和新西兰中的任何一个国家接受过 6 年英语中等教育的学生），均需要在入学时提交上述英语能力证明书。

2. 招生日程

报名期间：2023 年 9 月 15 日（周五）～10 月 15 日（周日）（必须寄达）※日本时间

公布录取结果：2023 年 12 月 5 日（周二）前

3. 选拔方式

通过书面材料进行选拔。

※对所提交各种材料进行综合审查后，对达到合格标准的考生在不超过招生人数的范围内进行录取。此外，当考生于所在国家大学入学统一考试成绩排名未达到一定标准（总排名前 40%—50% 以内）时，则判断为“不合格”。

4. 报名资格

考生应符合下述三项条件之一。

- 在日本以外的国家接受过 12 年学校教育，已经毕业或即将毕业的考生。如有在日本的

学校等（注 1）的就学经历，则仅限于此就学期间总计不超过 6 年的考生。

- 从基于日本学校教育法规定的高中毕业或者即将毕业，且在日本的学校等（注 2）的就学期间总计不超过 3 年的考生。
- 在日本以外的国家接受教育，但因跳级等原因致使在校教育期间未达到 12 年的考生，或已通过“大学入学资格考试”等获得所在国家的大学入学资格（注 3）且本大学认为具备报名资格的考生。对于毕业于日本国内的国际学校等的考生，本大学将根据具体情况判断是否具备入学资格。

注 1、2 日本的学校等，是指基于日本学校教育法规定的小学、初中及高中等，并包括“文部科学大臣认可的驻外教育设施”。

注 3 瑞士国际 Baccalaureate 资格、德国 Abitur 资格、法国 Baccalaureate 资格等、以及与上述资格同等的各国大学入学资格。

5. 报名条件

报名时应满足下述条件。

- （1）参加各国及地区所实施的大学入学统一考试，并提交该考试的成绩证明。报考理工学院的考生，应参加各国实施的统一考试中“数学”科目的考试。
- （2）报考国际教养学院的考生，应提交 TOEFL iBT61 分以上或 IELTS(Academic Module) 5.5 分以上的成绩证明书。但是，于爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰其中任何一个国家通过英语接受过 6 年中等教育的考生，可提交 6 年成绩证明代替上述英语成绩证明。
- （3）如无法提交上述（1）项的成绩证明，应提交高中成绩证明的 IERF 认证报告（IERF Detail Report）。
- （4）报考经济学院、经营学院、法学院、文学院、教育学院、理工学院的考生，应提交日语能力考试 N2 级以上的日语能力证明，或日本留学考试（日语）总分 200 分以上（除记述题得分）、或 JPT 日语能力考试 600 分以上的成绩证明。

报名条件材料	
（1）各国大学入学统一考试	实施大学入学统一考试的国家及地区，报名时能够提交的考生必须提交。
（2）IERF Detail Report （以美国评估标准认证的高中成绩证明）	如无法提交（1）的成绩，应将 IERF Detail Report 与高中成绩证明书原件一起提交。 *如果您已经获得了 IERF 以外的成绩认证机构的证书，请咨询国际部。
（3）英语能力证明	◆申请经济、经营、法、文、教育、理工学院的考生： 母语非英语国家的考生应提交 TOEIC、TOEFL、IELTS 或各国大学入学统一考试的“英语”科目成绩等可以证明英语能力的材料。 ※如无法提交上述证明，也可提交记载英语成绩的高中成绩证明。 ※请提交报名之日起最近 2 年内的成绩。 ◆申请国际教养学院的考生： 应提交托福 61 分以上或雅思 5.5 以上的成绩证明书。但是，于爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰其中任何一个国家通过英语接受过 6 年中等教育的考生，可提交 6 年成绩证明代替上述英语成绩证明。 ※请提交报名之日起最近 2 年内的成绩。

(4) 日语能力证明	应提交日语能力考试 N2 级以上的合格证或合格通知书，或日本留学考试（日语）总分 200 分以上（除记述题得分），或 JPT 日语能力考试 600 分以上的成绩证明。 ※应是自报考之日起最近 2 年之内的成绩。 ※如报名国际教养学院则无需提交日语能力证明书。
------------	--

●各国及地区的大学入学统一考试例表

国家及地区	考试名称
中国	普通高等学校招生全国统一考试
香港	HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education)
台湾	大学学科能力测验
韩国	大学修学能力考试（高中在读考生为 6 月或 9 月实施的模拟考试） ※报名理工学院本科的考生，需参加选择科目“微积分”或“几何学”的考试。
美国	SAT I (Scholastic Assessment Test Reasoning Test)-DI Code:7553 ※自愿提交 SAT Essay The ACT Test (American College Testing)-ACT college code:2871
英国	GCE (General Certificate of Education) A level
法国	Baccalaureate
德国	Abitur
澳大利亚	新南威尔士州: Higher School Certificate (HSC) 维多利亚州: Victorian Certificate of Education (VCE) 昆士兰州: Queensland Certificate of Education (QCE) 西澳大利亚州: Western Australian Certificate of Education (WACE) 南澳大利亚州: South Australian Certificate of Education (SACE)
新加坡	GCE (General Certificate of Education) A level
马来西亚	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) GCE (General Certificate of Education) A level 马来西亚华文独立中学高中统一考试 (Unified Examination) Senior Middle Level
印度尼西亚	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri)
泰国	国立大学共通入学考试
国际文凭	IB 最终考试成绩证明
巴西	Exame Nacional do Ensino Médio
西非地区	WAEC (West African Examinations Council)

- 经济学院、经营学院、法学院、文学院、教育学院、理工学院、国际教养学院 7 个学院的 9 个科系中，最多可同时报考 2 个科系。
- 报考 2 个科系时，请分别填写在“第一志愿”“第二志愿”栏目中。“报名理由及学习计划”或小作文则需每个科系各填写一份。
- 经审查后，当已被“第一志愿”科系录取时，仅许可该科系入学。不得在“第一志愿”录取结果公布之后再申请调换至“第二志愿”科系。

7. 报名材料

报名时，请通过以下网页进行报名。

日语网页：<https://soka.campus-p.jp/ja/>

英语网页：<https://soka.campus-p.jp/en/>

1. 由于各学院对报名材料的要求不同，报考时应仔细确认“报名材料一览”表中内容，按照要求准备所需文件材料。
2. 所有报名材料请使用日语或英语书写。如使用其他语言时，请务必附加英语或日语译文。国际教养学院的报名材料请全部使用英语书写。
3. 应在报名截止日期前完成“WEB 报名系统”手续并且把全部报名资料邮寄到我校。请注意，其中任何一项没有完成都视为未完成报名。
4. 创价大学国际课招生办可能会通过“WEB 报名系统”的咨询栏与考生联系。此外，我校会使用 no-reply@soka.campus-p.jp 邮箱地址与各考生联系，请提前设置好邮箱域名防止发生接受不到的情况。
5. 已提交的报名材料一概不予返还。但是，如果考生希望退还仅颁发一次的证件原件时，应提出书面申请，我校审查完毕后予以退还。请把该文件的复印件、希望退还材料和写有邮寄地址、电话的退还申请书一同邮寄到我校(无需添附回信信封及邮票)。原则上将在 1 月末予以退还。
6. 如出现报名材料在邮寄过程中丢失等情况，我校概不负责。请尽量使用 EMS、挂号信等方式寄出。无需提出的材料请不要邮寄。
7. 应在报名期间内使用简易挂号信或国际快递将全部报名材料一次性发送至创价大学国际课招生办。当已临近报名截止日期时，应使用“简易挂号速递”或“国际特快专递 (EMS 等)”等邮寄方式。
8. 请利用邮局签收号码或国际快递追踪号码等自行确认报名材料是否已经到达。
※本大学不发出报名材料已到达的通知。考生也可以从官网报名系统的“我的页面”进行报名材料到达确认。但信息有可能在实际到达的数日之后才反映在网页上。
9. 本大学一概不受理直接前往本校提交报名材料。
10. 报名截止日期之后到达的报名材料，无论任何理由均不予受理。即使由于邮寄或快递服务等的问题而造成报名材料未送达或延误送达，本大学亦不承担任何责任。
11. 当报名材料中有问题或不齐全时，本大学不会与考生联系。请认真确认报名材料一览表内容以防疏漏。并请在邮寄时再次仔细检查随附材料是否齐全。
12. 如果考生需提交以下材料，请输入或选择创价大学的号码。

●IERF <http://www.ierf.org/>

Applicant Information 的 Contact Information 栏最后一道问题

Please select from the list below:

在下拉选项中选择「**Soka University (Japan)**」。

How did you hear about us? *

Educational Institution ▼

Please select from the list below:

Soka University (Japan) ▼

- SAT <https://collegereadiness.collegeboard.org/sat> DI Code: 7553
- ACT <https://global.act.org/content/global/en.html> ACT college code: 2871

**※请先在 WEB 报名网站上传报名材料，
然后再把原件邮寄到创价大学。**

◆表“报名材料一览”

No.	提交材料	准备材料时的注意事项	文档格式
1	报名表	可同时报考第一志愿和第二志愿 2 个学科。	在报名网页填写
2	报名理由及学习计划(注 5)	第一志愿及第二志愿科系应各填写一份“报名理由及学习计划”。 ※教育学院及国际教养学院应使用该学院专用文档格式，填写时请注意。 ※填写报名表时，应在认真阅读下述有关“报名理由及学习计划”(注 4)的内容之后进行填写。	在 报 名 网 页 填写
3	证件照	 4cm 3cm 最近 3 个月之内拍摄的证件照(竖向 40mm×横向 30mm)。 ※上半身，免冠，无背景的证件照。※除网页上传的电子版之外，应另外提交 2 张纸质照片。 ※请在照片背面注明姓名。	邮寄原件 2 张
4	高中毕业(预毕业)证明	报名时正在高中就读的考生应提交将于 2024 年 3 月 31 日之前毕业的预毕业证明。 并应在毕业后立即补交毕业证明(如无法开具毕业证明时应提交毕业证)。 ※高中毕业后，如进入日语学校或专门学校等学习，必须提交该校毕业证明(或预计毕业证明)。	上传网页后 邮寄原件
5	高中成绩证明	提交全学年的成绩证明。 ※应由考生所属高中开具。如无法开具成绩证明时，则应提交成绩单原件。 此外，如果由于证明原件等因正在办理 IERF 评估认证而无法按时提交时，应写一份情况说明。 ※高中毕业后，如进入日语学校或专门学校等学习，必须提交该校成绩证明。	上传网页后 邮寄原件

6	推荐信 (专用文档)	应委托曾直接教授过考生的所毕业高中的教师书写。 ※高中毕业后,如进入日语学校或专门学校等学习,除上述推荐信外还需提交该校老师的推荐信。	※请在主页 下载专用文 档,密封后 和其他材料 一同邮寄
7	各国大学入学统一考试 成绩证明	应提交各国及地区所实施大学入学统一考试的成绩。 (详细规定请参考前文“5. 报名条件(1)”项的内容)	上传网页后 邮寄原件
8	IERF Detail Report (可代替高中成绩证明) ※仅限于无法提交 7 的 情况	无法提交各国及地区所实施大学入学统一考试成绩的考生,应提交此认证。 应由考生本人自行办理 IERF 评估认证手续。 由于评估认证需要 20 日,应提前申请以保证在报名截止之前能够提交。 此外,在办理 IERF 评估认证手续时需提交必要材料,因此在提交前应事先取得我校所需材料的官方副本,并在报名截止之前将副本提交给我校。	电子版 (EvalDirect) Educational Institution : Soka University (Japan)
9	日语能力证明	应提交日语能力考试 N2 以上的认定书和成绩单,或者日本留学考试(日语)成绩 200 分以上,或 JPT 日语能力考试 600 分以上的成绩证明。当仅报考国际教养学院时,无需提交日语能力证明。 ※应是自报考之日起最近 2 年之内的成绩。	上传网页后 邮寄原件
10	英语能力证明	母语非英语国家的考生应提交 TOEIC、TOEFL、IELTS 或各国大学入学统一考试的“英语”科目成绩等证明英语能力的材料。如无法提交上述证明,也可提交记载有英语成绩的高中成绩证明。 报考国际教养学院的考生 应提交 TOEFL-iBT61 分以上,或 IELTS (Academic Module) 5.5 分以上的成绩证明书。但是,于爱尔兰、美国、英国、澳大利亚、加拿大、新西兰其中任何一个国家通过英语接受过 6 年中等教育的考生,可提交 6 年成绩证明代替上述英语成绩证明。 ※请提交报名截止之日起最近 2 年内的成绩。	上传网页后 邮寄原件
11	报名费支付	应在通过 WEB 报名系统报名时,使用信用卡支付 20,000 日元报名费。(详细规定请参考后文“8. 报名费”项的内容)	—
12	费用支付书 (专用文档)	应提交入学后所需学费及生活费的支付担保文件(银行存款余额证明等)。(详细规定请参考后文“9. 费用支付”项的内容)	※请在主页 下载专用文 档。上传网页 后邮寄原件。
13	学费减免申请书 (专用文档)	希望减免学费的考生必须提交申请书。并应同时提交家庭收入证明文件原件。(详细规定请参考后文“10. 奖学金制度”项的内容)	※请在主页 下载专用文 档。上传网页 后邮寄原件。

注 4 关于“报名理由及学习计划”

请于官方网站认真阅读各学院的“三个方针(招生方针、教育课程编制・实施方针、学位授予方针)”并充分理解其宗旨之后,通过 WEB 报名系统填写并提交“报名理由及学习计划”。

经济学院: <https://www.soka.ac.jp/economics/about/policy/>
 经营学院: https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
 法学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
 文学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
 教育学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
 理工学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
 国际教养学院: <http://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

报名截止日期之后到达的报名材料, 无论任何理由均不予受理。

报名材料邮寄地址

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
 創価大学国際部国際課 入試係
 Tel: 042-691-8200 Fax: 042-691-9456

8. 报名费

【报名费支付方式】

报名费: 20,000 日元

※请在通过 WEB 报名系统报名时, 使用信用卡支付报名费。

※也可使用非考生名义的信用卡付款。当由代理人代办诸手续时, 请必须在“考生信息”栏中填写考生本人的信息。

※如无法确认已缴纳报名费或在支付报名费之后信用卡结算被撤销, 则将取消其报名资格。

※由于信用卡发生问题等原因而无法使用信用卡支付报名费时, 也可通过银行汇款进行支付(手续费由汇款人自负)。如希望银行汇款支付, 请务必通过 WEB 报名系统进行咨询。

※一旦缴纳报名费, 无论最终录取与否, 无论任何理由, 均不予退还。

9. 经费支付

请在经费支付书中签署费用支付人姓名, 并按照下述要求提交证明支付能力的担保文件。在后述项内容中, 虽通过学费减免制度, 学费金额可相应减少, 但由于该文件材料还将用于申请在留资格, 因此请严格按照要求进行准备。

○由考生本人支付

- 考生本人名义的银行存款余额证明(证明存款不少于规定额度)

○由考生家属从所在国汇款支付

- 支付人名义的银行存款余额证明(证明存款不少于规定额度)
- 支付人的在职证明
- 支付人的年收入证明
- 支付人与考生本人的关系证明文件(户口本副本、居民登记卡、家族关系公证等)

○由校外奖学金支付

- 注明奖学金发放金额、发放期间以及发放机构名称的奖学金发放证明

（发放金额每年总计应不少于规定额度）

○由日本定居者支付费用

- 注明支付人总收入金额的课税证明（确定申报书留底联的复印件、预扣税款凭证等）
- 支付人的在职证明（独立经营者则提交登记簿副本的复印件或经营许可证等）
- 居民登记卡
- 支付人为朋友或熟人时，能够证明与考生本人关系的材料（合影等）

※存款余额证明书金额大约需要在 150 万日元以上。

※如同时申请学费减免（参考“10. 奖学制度”），将与学费减免审查并行审查经费支付能力。
银行存款证明书所需金额请参考下表。

	报考经济学院、经营学院、法学院、文学院、教育学院、理工学院	报考国际教养学院
申请学费减免时	约 100 万日元	约 200 万日元
不申请学费减免时	约 150 万日元	约 250 万日元

10. 奖学制度

①学费减免

报名时可申请学费减免。

提交材料：

- 学费减免申请书
- 家庭收入证明（2022 年 1 月至 12 月，或最近 1 年的收入）

※家庭收入，原则上指父母双方的收入总和。

※如果在 2022 年期间换工作，还需要上一个工作的收入证明。

※“收入”指税前金额。

※无收入的情况，需提交无收入证明。如本国无法开具无收入证明，无收入人本人需提交声明书，声明应包括以下内容：无收入理由、无法开具无收入证明书理由、署名、与考生关系，并且必须填写“无收入者宣誓”。

学费减免选拔结果将与录取结果通知一同发送。

学费减免条件和减免率如下所示。

家庭年收入	减免率
未满 400 万日元	减免 100%
400 万日元—800 万日元	减免 50%
800 万日元—1000 万日元	减免 25%
1000 万日元以上	无减免

※入学后，每年将继续审查学费减免资格，当全年 GPA 低于 2.0 或者每学期取得的学分不满 15 学分时，将不能获得学费减免。

※学费减免后的第一学年需缴纳金额，请参考附表（p. 10）。

②奖学金

本大学本科入学后，可申请下述“牧口纪念教育基金会留学生奖学金”。申请手续等详细内容，将

以入学后的外国留学生奖学金指导进行说明。

第一学期	月額 3 万日元（一律）
第二学期以后	按照 GPA 分数由高至低 分别为月額 5 万日元、4 万日元、3 万日元不等

【注意事项】

- 原则上，此奖学金与其他奖学金不可同时获得。
- 当发生损害大学声誉的不当行为时，奖学金有可能被取消。
- 当其他奖学制度等有变化时，此奖学金制度有可能会更改。
- 从 2024 年度起入学的别科以及本科的新生，奖学金制度会有较大变动。具体情况尚未确定，我们将在日后另行通知。

1 1. 公布录取结果

2023 年 12 月 5 日前公布

无论录取结果是以下 3 项中哪一个，我校都会将结果发送到考生报名材料中填写的邮箱（注 7）。我校会使用 no-reply@soka.campus-p.jp 邮箱，请提前设置好邮箱域名防止发生接收不到的情况。

- | | |
|----------|----------------------------|
| ①. 合格 | 准许入学，从 2024 年 4 月起进入大学本科学习 |
| ②. 不合格 | 经审查，未达到合格标准。 |
| ③. 无报名资格 | 无日本大学入学资格 |

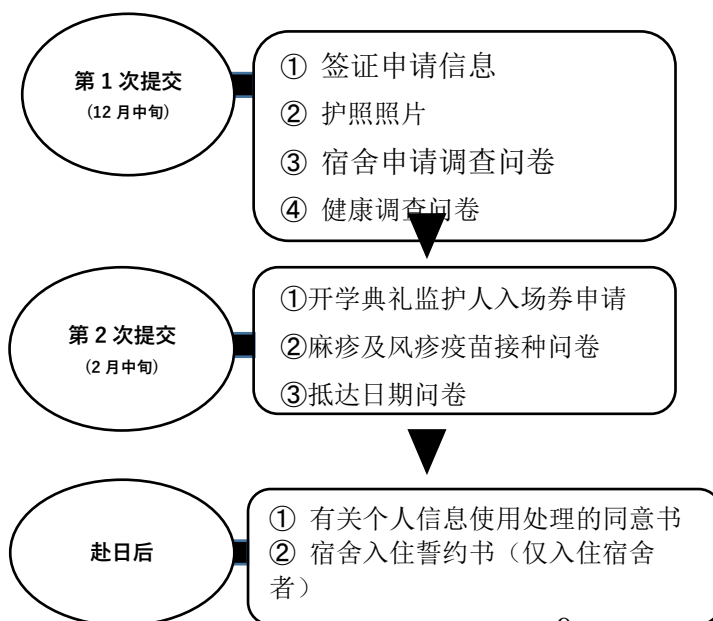
注 6 如要更改电子邮箱，请从 WEB 报名系统的我的页面（基本信息设定）中进行更改。

1 2. 入学手续

将于公布录取结果之日，通过电子邮件向选考合格的考生发出“合格通知”以及“入学手续须知”。请按照“入学手续须知”办理各项手续。完成入学手续包括缴纳入学注册费及学费，以及提交各项入学所需文件资料。如在期限内未完成上述各项手续，则有可能取消合格录取资格。

※具体手续可能会有变更。

1. 需提交文件资料



※提交期限的具体日期详见入学手续须知。

2. 需缴纳款项的通知

缴纳款种类及通知	通知日期	缴纳期限
入学注册费及学费：“入学注册费及学费缴纳请求”	2024 年 1 月底	2024 年 2 月底

※应把入学注册费、学费（半年或一年）、入住费、宿舍费（半年或一年）在规定期限前一并缴纳。具体金额参考“附表（第一年需缴纳金额）”（p. 10）。

3. 邮寄入学通知及在留资格认定证明（COE）

将向在规定期限内已提交上述①—③项文件资料且付款已得到确认的学生依次邮寄“入学通知书”和“在留资格认定证明书（COE）”。原则上请于来日之前，向国籍所在国的日本驻外使领馆办理取得“留学”签证，以“留学”在留资格进入日本。

※为取得“留学”在留资格必须申请在留资格认定证明。如已持有“定住者（定居者）”或“家族滞在（家属逗留）”等在留资格，则无需办理此手续。此外，持有双重国籍的日本人以日本护照来日时，也无需办理此手续。

1 3. 报名材料邮寄地址及联系方式

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部国際課 入試係

Tel: 042-691-8200 Fax: 042-691-9456 E-Mail: intloff@soka.ac.jp

附表（第一学年需缴纳金额）*学费自 2023 年入学起发生变化。

●学院 经济、经营、法学院

费用名目	全额	减免 25%	减免 50%	减免 100%
入学注册费	200,000 円	200,000 円	200,000 円	200,000 円
学费	950,000 円	712,500 円	475,000 円	0 円
合计	1,150,000 円	912,500 円	675,000 円	200,000 円

●学院 文、教育学院

费用名目	全额	减免 25%	减免 50%	减免 100%
入学注册费	200,000 円	200,000 円	200,000 円	200,000 円
学费	970,000 円	727,500 円	485,000 円	0 円
合计	1,170,000 円	927,500 円	685,000 円	200,000 円

●学院 理工学院

费用名目	全额	减免 25%	减免 50%	减免 100%
入学注册费	200,000 円	200,000 円	200,000 円	200,000 円
学费	1,280,000 円	960,000 円	640,000 円	0 円
实习费	90,000 円	67,500 円	45,000 円	0 円
合计	1,570,000 円	1,227,500 円	885,000 円	200,000 円

●学院 国际教养学院

费用名目	全额	减免 25%	减免 50%	减免 100%
入学注册费	200,000 円	200,000 円	200,000 円	200,000 円
学费	1,210,000 円	907,500 円	605,000 円	0 円
合计	1,410,000 円	1,107,500 円	805,000 円	200,000 円

※本科入学时，将另外征收学友会会费 19,000 日元。

※在规定期限前，上記金额需一并缴纳。

※希望入住宿舍的考生，除上述金额外还需在规定期限前缴纳入住费、宿舍费。

※入学注册费、在籍费和学友会会费不包括在学费减免范围内。

※第二学年以后，请缴纳除入学注册费以外的学费、在籍费、实习费。

※休学时另行收取在籍费（30,000 日元/学期）。