

出願のための提出書類・受験料 <博士後期課程>

書類の種類		提出に際しての注意事項 ※ 所定の用紙は本願書に添付されています。記入は、太線内のみ記入してください。	一般 選 抜	帰 国 学 生	社 会 人
1	入学願書	本学所定の用紙〔A票〕を使用すること。	○	○	○
2	志望理由 および 研究計画書	本学所定の用紙〔B票(後期課程)〕を使用すること。入学後に行いたい研究についてなるべく詳しく記述すること。ワープロ出力可。	○	○	○
3	調査書 成績証明書	本学出身者：本学修了(見込)の者は、成績証明書を提出すること。 学外出身者：本学所定の用紙〔C票〕を使用すること。出身大学院の学長または研究科長等が発行し厳封したもの。ただし、出願資格(3)、(4)、(5)の該当者は、最終教育課程の成績証明書で代えることができる。	○	○	○
4	修了(見込)証明書	本学出身者：本学工学研究科を修了(見込)の者は、提出しなくてよい。 学外出身者：出身大学院の学長または研究科長等が発行し厳封したもの。	○	○	○
5	大学成績証明書	学内出身者、学外出身者を問わず、出身大学の成績証明書を提出のこと。	○	○	
6	修士学位論文	学内出身者：提出しなくてよい。 学外出身者：試験日5日前までに提出のこと。期日までに間に合わない場合は予め理工学部教務課に相談のこと。論文は選考試験終了後返却する。出願資格(3)、(4)、(5)の該当者は提出しなくてよい。	△	△	△
7	職務内容調書	A4判1~2枚程度に、職務内容、研究経歴等についてなるべく詳しく記述すること。様式は定めない。上司の承認を得ることが望ましい。なお、研究業績がある場合は、論文等の別刷、写し、概要のいずれかを記した書類を添付すること。			○
8	推薦書 (就学応諾書)	在職のまま就学する場合、提出することが望ましい。 本学所定の用紙〔F票〕を使用し、所属長が作成すること。			△
9	出願資格認定申請書	本学所定の用紙〔G票〕を使用のこと。	△		△
10	出願資格認定申請 理由書	本学所定の用紙〔H票〕を使用のこと。	△		△
11	受験票・写真カード	本学所定の用紙〔I票〕、〔J票〕を使用すること。	○	○	○
12	検定料	33,000円。振込用紙〔K票〕を使用し、銀行で振り込むこと。振込後、振込金受領書〔控〕を出願時に提出すること。	○	○	○
13	受験票送付用封筒	受験票送付用封筒を用意し、受験票を送付する住所・名前を正確に記入すること。362円の切手を貼ること。封筒の左下に「受験票在中」と記入すること。ただし窓口で出願、受取りを希望する場合は、受験票送付封筒を提出しなくてよい。	○	○	○
14	合格通知書送付用 宛名票	本学所定の用紙〔L票〕を使用のこと。	○	○	○
15	その他	外国人の場合、在留カードを提出すること。	△		△

[注意事項]

- 1) 郵送による出願の提出先は、〒192-8577 八王子市丹木町1-236 創価大学理工学部教務課大学院係 宛
- 2) 郵送による出願の場合、封筒左下に「工学研究科入学願書在中」と記入し、必ず書留、速達で郵送してください。
- 3) ○印は、提出必須書類、△印は、提出任意書類を表します。
- 4) 出願書類は、期限日の消印有効。
- 5) 出願書類の不足または不備のある場合は、受付できませんので必ず確認してから提出してください。
- 6) 一度提出した書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- 7) 一度振り込んだ検定料は、いかなる理由があっても返還しません。