

<申し込み方法の詳細>

【講習の申込期間】 6月4日(日)10:00~7月4日(火)16:00まで

※「ユーザー登録」、「受講者情報登録」のみ、5月1日(月)から登録できます。

「申し込みページ」をクリックし、更新講習専用ページを開く

「ユーザー登録」をする。※ユーザー名とパスワードは自由です。

「ユーザー登録」で登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
※「tokusetsu@soka.ac.jp」のアドレスからメールが届きますので、受信できるように設定をお願いします。
※確認メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」に入っている場合があります。

確認メールに記載しているURL(青い文字でアンダーラインのある「https://～」)をクリック

ログイン画面からユーザー名とパスワードを入力する。

「受講者情報登録」を入力する。
※全ての内容を**正確に入力**してください。
登録した内容が「受講申込書」、「修了(履修)証明書」に反映されます。

左下の「講習予約はこちら」をクリック

希望する講習にチェックを入れ、「申込確認」をクリック

選択した講習を再度確認し、「申込確定」をクリック

「受講申込書のダウンロード」をクリックし、PDFデータをプリントアウトする。
一度、ダウンロードボタンをクリックすると予約は確定します。

プリントアウトした「受講申込書」に必要事項を記入し、**「証明者記入欄」に校長等から証明をもらい**、「事前アンケート」と一緒に、下記まで郵送してください。
「事前アンケート」は1枚のみ出力されます。複数の講習を申込まれた方はコピーしてご記入ください。
※「事前アンケート」の提出は任意です。

大学に申込書が到着しますと申込は正式に完了です。

【郵送先】〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

創価大学 教職キャリアセンター 教員免許状更新講習係 宛

大学より受講料の納付書を郵送します。

必ず支払期限までにお支払いください。

- ※ ユーザー登録をしなくても、各講習の空席照会はできます。
申し込みページの「講習検索」よりご確認ください。
- ※ 申込者には受講料の納付書以外に送付する資料等はありません。
開催要項は「申込方法と講習費用」のページよりダウンロードしてください。