



創価大学

Discover your potential
自分力の発見

平成28年度

教職大学院要覧

教職研究科 教職専攻

【建学の精神】

人間教育の最高学府たれ

新しき大文化建設の揺籃たれ

人類の平和を守るフォートレス（要塞）たれ

【教職大学院の指針】

子どもの幸福を目指す 慈愛の教育者たれ！

生命の尊厳を護り抜く 正義の教育者たれ！

平和の世界を創造しゆく 英知の教育者たれ！

【ブロンズ像の指針】

英知を磨くは何のため

君よ それを忘るるな

労苦と使命の中にのみ

人生の価値（たから）は生まれる

目 次

建学の精神・教職大学院三指針・ブロンズ像の指針

学業の手引き	(1)
教員別担当科目	(7)
カリキュラム	(9)
学生生活の手引き	(11)
大学院規則・規程	(19)
創価大学大学院学則	(19)
創価大学学位規則	(38)
研究倫理ガイドライン	(45)

学業の手引き

1. 履修登録について

履修登録は、以下の登録期間内に行ってください。

履修登録期間 (前期) 4月4日(月)～4月8日(金)
(後期) 9月12日(月)～9月16日(金)

※「履修登録用紙」に記入の上、上記期間内に教職大学院事務室(B棟1階)まで提出してください。

2. 履修登録に関する注意

- (1) 別途、配布する「履修登録用紙」の所定の欄に「科目名」「科目コード」を記入してください。
- (2) 時間割表は4月に1年間分(前期・後期)が発表されますが、前期履修登録の際には後期科目の履修登録はできません。また、上級年次に開講される科目を下級年次に履修することもできません。
- (3) 間違った履修登録をすると、その科目の授業を受けることができなくなり、単位の修得はできません。履修登録をしていない授業に出席しても単位は認められません。

なお、自由聴講する場合は履修登録用紙に「鉛筆書き」で授業名を記入して下さい。

- (4) 前期・後期ともに履修登録修正期間内であれば、登録した科目を修正することができます。その際は「履修修正届」に記入の上、教職大学院事務室まで提出してください。
- (5) その他、手続きに関して不明な点があれば、履修書類を提出する前に、教職大学院事務室(B棟1階)に問合せてください。

3. セメスター制について

- (1) 1年間が次のように前期・後期の2学期(セメスター)に分かれています。

前期	4月1日～9月15日	後期	9月16日～翌年3月31日
----	------------	----	---------------

- (2) 1年前期を第1セメスター、同後期を第2セメスター、2年前期を第3セメスター、同後期を第4セメスター、3年前期を第5セメスター、同後期を第6セメスター、とします。
- (3) 授業はセメスターごとに完結し、前期及び後期の各学期末に成績評価及び単位認定を行います。
- (4) 授業は前期については4月から7月までの間の15週、後期については9月から2月までの間の15週で行うことを原則としますが、夏期、冬期、春期の各休業期間を利用して集中授業等を行う場合もあります。

4. 授業時間帯について

授業時間は1時限90分で、5時限目まであります。時間帯は以下の通りです。

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
9:00～10:30	10:45～12:15	13:05～14:35	14:50～16:20	16:35～18:05

5. 教職大学院事務室の窓口時間帯について

履修登録や各種証明書発行等の教務事項に関する業務、学費、奨学金や学生生活に関する相談業務は、教育学部棟1階の教職大学院事務室で行います。教職大学院事務室の窓口時間帯は下記の通りです。

月～金曜日 9:30～17:00

土曜日 9:30～12:00

長期休業期間(授業が開講されていない期間) 9:30～12:00(平日のみ)

6. お知らせ・掲示について

教職大学院に関するお知らせは基本的に、対象者に対してポータルサイトの個人宛連絡から通知を行います。定期的の確認をお願い致します。なお、必要に応じて教職大学院棟(V棟)3階ラウンジや、1階の掲示スペースに掲示し

ます。

7. 休講について

- (1) 教員のやむを得ない理由によって授業を休講することがあります。休講は教職大学院棟（V棟）3階ラウンジや、1階の掲示スペースでご連絡します。
- (2) 交通機関のストライキ又は台風等やむを得ない事情による休講は、原則として以下の内規に準じて判断します。

○交通機関の運休、台風・積雪等に伴う休講措置に関する内規

第1条 本学における休講措置は次の場合に行う。

(1) JR東日本（八王子駅を中心とした首都圏）または西東京バス（八王子駅より本学まで）が運休している場合。

(2) 多摩北部・多摩西部・多摩南部地方のいずれかに気象庁から「暴風警報」、「大雪警報」、「暴風雪警報」、又は気象等に関する「特別警報」が発令されている場合。

(3) 学生の登下校に困難または危険が伴うと判断した場合。

2 前項による休講措置は、教務部長・学生部長及び大学事務局長の協議により判断する。

3 休講措置については、学長に具申し、学長の決定により、すみやかに本学ホームページ等で周知をする。

第2条 前条による休講措置については、1時限・2時限の授業は、午前6時の時点、3時限以降の授業は、午前10時の時点で判断する。

8. 成績評価について

成績の評価は、レポートと平常点とを総合して、S（90-100点）、A（80-89点）、B（70-79点）、C（60-69点）、D（59点以下）の5段階で評価します。SからCまでを合格とし、Dを不合格とします。一つの授業科目を複数で担当する場合の成績評価は、教員間の協議により最終評価します。

成績	内 容	
S	P（合格）	特に優れている
A		優れている
B		良好
C		ほぼ良好
D	F（不合格）	合格基準点未満

以上の科目の評価方法については、評価に占めるレポートと平常点との割合、平常点の評価の資料となる出席状況などの項目やその平常点に占める割合等をシラバスで公表し、周知徹底します。

また、課程の修了は以下の方法で総合的に評価します。

- (1) 学生それぞれの学習成果及び個別に設定した学習課題の達成度等を①共通科目、②分野別科目、③学校等における実習の各履修領域にわたる省察報告書「教職課題研究論文」を作成させ、その内容を検証して学修の修了を総合的に評価します。
- (2) その評価を行う教員の責任体制としては、担当教員を決め、当該教員が評価結果を研究科委員会に報告し、同委員会の審議を経て決定します。
- (3) 上記の学修の修了を総合的に評価するための基礎的、前提的な活動として以下のような教育活動を実施します。
 - ① 授業をビデオとして記録し、収録整理しておき、授業の課程における各学生の学習状況を把握し、授業の中での報告やプレゼンテーションおよび提出させるレポートに基づき到達度を確認し評価します。
 - ② 実習におけるe-ポートフォリオに蓄積されている学習成果と連携協力から提供される評価資料を参考に実習の成果を評価します。
 - ③ すべての授業科目ごとに実施される評価とセメスターごとに実施する教職研究科委員会における各学生の成績評価を確認します。
 - ④ 上記の教員が行う評価は、学修過程のそれぞれの時点（たとえば、各セメスター終了時、実習終了時など）

で学生に個別に提示します。

9. 単位認定について

通常は各セメスターの最初に履修登録を行い、授業を受けレポート課題等で成績評価を行い、単位を修得します。

10. 既修得単位の認定について

本教職大学院に入学する前に大学院において修得した単位は、研究科委員会において本教職大学院の教育目標や到達目標に合わせて教育上有益と認めた場合、その修得した単位のうち 22 単位を超えない範囲で、本教職大学院の授業科目を修得したものとみなすことができます。ただし、修業年限を 1 年とするものについては、17 単位を超えないものとします。

また、本教職大学院に配置されている「共通科目」「分野別科目」の必修科目の読み替えは行わず、全て本教職大学院で修得するものとします。また、単位認定の方法は、まず教務委員会において、修得した単位の授業内容をシラバス等で確認・検討し、最終的には研究科委員会で決定します。

11. 修了について

本教職大学院の標準修業年限は 2 年とします。ただし、人間教育実践リーダーコースについては、1 年での修了を認めます。また、小学校教諭一種免許状未取得者については、3 年間で本教職大学院に在学しつつ、その履修と併行して学士課程の教職科目を履修できるようにします。以下の修了要件を満たした上で合計 45 単位以上を修得しなければなりません。ただし、「人間教育実践リーダーコース」については、「学校等における実習」のうち 10 単位を既に修得しているとみなす者については 35 単位以上、7 単位を既に修得しているとみなす者については 38 単位以上の修得が必要です。

(1) 各コースの修了要件

学生が本教職大学院を修了するためには、次のすべてを満たしていなければなりません。

① 人間教育実践リーダーコース

i) 共通科目の 5 つの領域から 1 科目以上を履修した上で、合計 20 単位以上を履修すること。

共通科目の領域	科目名
教育課程の編成及び実施に関する領域	「学習指導要領と教科カリキュラムのデザイン」 「学校カリキュラムと教育研究推進の組織化」 「個の学びの支援と学習デザイン」
教科等の実践的な指導方法に関する領域	「教科等の指導開発研究 A I (国語、社会)」 「教科等の指導開発研究 A II (国語、社会)」 「教科等の指導開発研究 B I (算数、理科)」 「教科等の指導開発研究 B II (算数、理科)」 「教科等の指導開発研究 C (図工、体育)」 「教科等の指導開発研究 D (生活科、総合的学習)」 「教科等の指導開発研究 E (外国語活動)」 「教科等の指導開発研究 F (道徳)」
生徒指導及び教育相談に関する領域	「特別活動と生徒指導」 「学校カウンセリングの現状と課題」 「特別支援教育の現状と課題」 「子どもの人権を保障する学校文化の形成」
学級経営及び学校経営に関する領域	「教育行政・学校経営の現状と課題」 「学級のデザインと子ども同士の関係づくり」 「教員研修実務研究」
学校教育と教員の在り方に関する領域	「生涯学習・国際化・情報化社会における学校と教員の役割」 「子ども理解・保護者理解」 「人間的成長に関する理論と実践」 「教員の服務等と教育法規」

ii) 分野別科目群より以下の必修科目を含み、15 単位以上を履修すること。

分野	必修科目	備考
人間教育総合研究	「人間教育実践分析研究」 「人間教育実践分析課題研究」	必修 4 単位
教育開発総合研究	「教職課題研究Ⅰ」 「教職課題研究Ⅱ」	必修 4 単位

iii) 実習科目

人間教育実践リーダーコースの実習については、出願時に提出した「教育実践レポート」「実習に係る所見書」による審査により

- ・実習科目の 10 単位分を認定し、「実習研究Ⅰ・Ⅱ」の履修を免除する。もしくは、
- ・実習科目の 7 単位分を認定し、「実習研究Ⅲ」の 3 単位分を履修する。

② 人間教育プロフェSSIONALコース

i) 共通科目の 5 つの領域から 1 科目以上を履修した上で、合計 20 単位以上を履修すること。

共通科目の領域	科目名
教育課程の編成及び実施に関する領域	「学習指導要領と教科カリキュラムのデザイン」 「学校カリキュラムと教育研究推進の組織化」 「個の学びの支援と学習デザイン」
教科等の実践的な指導方法に関する領域	「教科等の指導開発研究 AⅠ（国語、社会）」 「教科等の指導開発研究 AⅡ（国語、社会）」 「教科等の指導開発研究 BⅠ（算数、理科）」 「教科等の指導開発研究 BⅡ（算数、理科）」 「教科等の指導開発研究 C（図工、体育）」 「教科等の指導開発研究 D（生活科、総合的学習）」 「教科等の指導開発研究 E（外国語活動）」 「教科等の指導開発研究 F（道徳）」
生徒指導及び教育相談に関する領域	「特別活動と生徒指導」 「学校カウンセリングの現状と課題」 「特別支援教育の現状と課題」 「子どもの人権を保障する学校文化の形成」
学級経営及び学校経営に関する領域	「教育行政・学校経営の現状と課題」 「学級のデザインと子ども同士の関係づくり」 「教員研修実務研究」
学校教育と教員の在り方に関する領域	「生涯学習・国際化・情報化社会における学校と教員の役割」 「子ども理解・保護者理解」 「人間的成長に関する理論と実践」 「教員の服務等と教育法規」

ii) 分野別科目群より以下の必修科目を含み、15 単位以上を履修すること。

分野	必修科目	備考
教育実践総合研究	「学習指導の方法研究Ⅰ」 「学習指導の方法研究Ⅱ」	必修 4 単位
人間教育総合研究	「人間教育事例分析研究」 「人間教育事例分析課題研究」	必修 4 単位
教育開発総合研究	「教職課題研究Ⅰ」 「教職課題研究Ⅱ」	必修 4 単位

iii) 実習科目 10 単位

分野	必修科目	備考
学校等における実習	「実習研究Ⅰ」	必修7単位
	「実習研究Ⅱ」	必修3単位

12. 授業の内容について

配布した講義要項をご参照ください。

13. 小学校専修免許状の取得について

「小学校専修免許状の取得について」をご参照ください。

●教職研究科教職専攻 小学校専修免許状の取得について

◆2016年度以降入学生に適用

小学校教諭一種免許状の取得者が、教職大学院で開講されている以下の科目の中から24単位以上を修得した場合、大学院修了時に小学校専修免許状を取得することができる。

授業科目名	単位	前期・後期	備考
学習指導要領と教科カリキュラムのデザイン	2	後期	両コース
学校カリキュラムと教育研究推進の組織化	2	前期	両コース
個の学びの支援と学習デザイン	2	前期	両コース
教科等の指導開発研究A I (国語、社会)	2	前期	両コース
教科等の指導開発研究A II (国語、社会)	2	後期	両コース
教科等の指導開発研究B I (算数、理科)	2	前期	両コース
教科等の指導開発研究B II (算数、理科)	2	後期	両コース
教科等の指導開発研究C (図工、体育)	2	前期	両コース
教科等の指導開発研究D (生活科・総合的学習)	2	前期	両コース
教科等の指導開発研究E (外国語活動)	2	前期	両コース
教科等の指導開発研究F (道徳)	2	前期	両コース
特別活動と生徒指導	2	前期	両コース
学校カウンセリングの現状と課題	2	後期	両コース
特別支援教育の現状と課題	2	前期	両コース
子どもの人権を保障する学校文化の形成	2	後期	両コース
教育行政・学校経営の現状と課題	2	後期	両コース
学級のデザインと子ども同士の関係づくり	2	前期	両コース
教員研修実務研究	2	前期	両コース
生涯学習・国際化・情報化社会における学校と教員の役割	2	後期	両コース
子ども理解・保護者理解	2	後期	両コース
人間的成長に関する理論と実践	2	後期	両コース
教員の服務等と教育法規	2	前期	両コース
教育実践研究方法 I	2	前期	両コース
教育実践研究方法 II	2	後期	両コース
学習指導の方法研究 I	2	前期	人間教育プロフェッショナルコースのみ
学習指導の方法研究 II	2	後期	両コース
学習活動の組織化とその評価	2	後期	両コース
授業力育成のための理論と方法	2	前期	両コース
学校・家庭・地域の連携とキャリア教育の推進 I	2	前期	両コース
学校・家庭・地域の連携とキャリア教育の推進 II	2	前期	両コース
総合学習と社会参加学習論	2	後期	両コース
I C Tを活用した教育活動	2	前期	両コース
人間教育実践分析研究	2	前期	人間教育実践リーダーコースのみ
人間教育実践分析課題研究	2	後期	人間教育実践リーダーコースのみ
人間教育事例分析研究	2	前期	人間教育プロフェッショナルコースのみ
人間教育事例分析課題研究	2	後期	人間教育プロフェッショナルコースのみ
教育課題実地研究 (国内)	2	後期	両コース
教育課題実地研究 (国外)	2	後期	両コース

教員別担当科目

吉川 成司 教授／研究科長 V403
学習指導の方法研究Ⅱ
授業力育成のための理論と方法
人間教育事例分析研究
人間教育事例分析課題研究
教育課題実地研究(国内:富山)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

桐山 信一 教授 BA203
教科等の指導開発研究BⅠ、BⅡ(理科)
教育実践研究方法Ⅱ
学習指導の方法研究Ⅱ
人間教育事例分析研究
人間教育事例分析課題研究
教育課題実地研究(国内:奈良)
総合学習と社会参加学習論
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

田村 修一 教授 V405
学級のデザインと子ども同士の関係づくり
子ども理解・保護者理解
教育実践研究方法Ⅰ、Ⅱ
学習指導の方法研究Ⅱ
人間教育実践分析研究
人間教育実践分析課題研究
教育課題実地研究(国内:富山)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

石丸 憲一 教授 B514
教科等の指導開発研究AⅠ、AⅡ(国語)
教科等の指導開発研究F(道徳)
学習指導の方法研究Ⅰ、Ⅱ
学習活動の組織化とその評価
教育課題実地研究(国内:奈良)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

鈴木 詞雄 准教授 B604
教科等の指導開発研究BⅠ、BⅡ(算数)
生涯学習・国際化・情報化社会における学校と教員の役割
学習指導の方法研究Ⅰ、Ⅱ
学校・家庭・地域の連携とキャリア教育の推進Ⅰ、Ⅱ
ICTを活用した教育活動
教育課題実地研究(国外:中国)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

近藤 茂代 講師 B506
教科等の指導開発研究E(外国語活動)
特別活動と生徒指導
教育行政・学校経営の現状と課題
教員研修実務研究
学習指導の方法研究Ⅰ、Ⅱ
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

長崎 伸仁 教授 V404
学習指導要領と教科カリキュラムのデザイン
教科等の指導開発研究AⅠ、AⅡ(国語)
学習指導の方法研究Ⅰ、Ⅱ
授業力育成のための理論と方法
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

長島 明純 教授 V408
特別活動と生徒指導
学校カウンセリングの現状と課題
特別支援教育の現状と課題
人間的成長に関する理論と実践
学習指導の方法研究Ⅱ
教育課題実地研究(国外:中国)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

宮崎 猛 教授 V406
教科等の指導開発研究AⅠ、AⅡ(社会)
学習指導の方法研究Ⅱ
学校・家庭・地域の連携とキャリア教育の推進Ⅰ、Ⅱ
人間教育実践分析研究
人間教育実践分析課題研究
教育課題実地研究(国外:米国)
総合学習と社会参加学習論
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

寺林 民子 准教授 V407
学校カリキュラムと教育研究推進の組織化
個の学びの支援と学習デザイン
教科等の指導開発研究D(生活科・総合的学習)
学習指導の方法研究Ⅱ
教育実践研究方法Ⅰ、Ⅱ
教育課題実地研究(国内:富山)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

若井 幸子 講師 B507
学校カリキュラムと教育研究推進の組織化
学習指導の方法研究Ⅰ、Ⅱ
教員研修実務研究
人間教育事例分析研究
人間教育事例分析課題研究
教育課題実地研究(国内:奈良)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

三津村 正和 講師 B505
学習指導要領と教科カリキュラムのデザイン
教科等の指導開発研究E(外国語活動)
生涯学習・国際化・情報化社会における学校と教員の役割
学習指導の方法研究Ⅰ、Ⅱ
子どもの人権を保障する学校文化の形成
教育実践研究方法Ⅰ、Ⅱ
ICTを活用した教育活動
教育課題実地研究(国外:米国)
教職課題研究Ⅰ、Ⅱ
実習研究Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ

小山 満 教授 教科等の指導開発研究C(図工)	B613	藤原 義博 教授 特別支援教育の現状と課題	B614
坂本 辰朗 教授 教育課題実地研究(国外:米国) 生涯学習・国際化・情報化社会における学校と教員の役割	B510	高野 久美子 教授 学校カウンセリングの現状と課題	B501
鈴木 将史 教授 教科等の指導開発研究B I、B II(算数)	B602	関田 一彦 教授 学級のデザインと子ども同士の関係づくり	B610
久保田秀明 教授 教科等の指導開発研究C(体育)	B609	吉田 和義 准教授 教科等の指導開発研究A I・A II(社会)	B605
平井 康章 准教授 学校・家庭・地域の連携とキャリア教育の推進 I・II	B513	董 芳勝 准教授 教育課題実地研究(国外:中国)	B407
井上 伸良 准教授 教育行政・学校経営の現状と課題 教員の服務等と教育法規	B504	小田 勝己 講師 個の学びの支援と学習デザイン 学習活動の組織化とその評価 人間教育実践分析研究 人間教育実践分析課題研究	

教員の研究室情報

教職大学院			
研究室	職位	氏名	外線
V403	研究科長・教授	吉川 成司	691-4211
V404	教授	長崎 伸仁	691-5599
BA203	〃	桐山 信一	691-4097
V408	〃	長島 明純	691-8496
V405	〃	田村 修一	691-8497
V406	〃	宮崎 猛	691-4099
B514	〃	石丸 憲一	691-8583
V407	准教授	寺林 民子	691-8493
B604	〃	鈴木 詞雄	691-6964
B507	講師	若井 幸子	698-2114
B506	〃	近藤 茂代	698-2115
B505	〃	三津村正和	698-2116
教育学部			
B602	学部長・教授	鈴木 将史	691-8505
B613	教授	小山 満	691-5384
B510	〃	坂本 辰朗	691-4602
B614	〃	藤原 義博	698-1970
B501	〃	高野久美子	691-4956
B610	〃	関田 一彦	691-5473
B609	〃	久保田秀明	691-5597
B513	准教授	平井 康章	691-5136
B605	〃	吉田 和義	691-7099
B407	〃	董 芳勝	691-4683
B504	〃	井上 伸良	691-4966

研究室 V・・・教職大学院棟、B・・・教育学部棟、BA・・・教育学部棟別館

カリキュラム

2016年度 教職研究科教職専攻カリキュラム

※2016年度入学生からの適用

科目区分	科目名	授業担当者(敬称略)	前期 後期	リーダー		プロ2コース		プロ3コース		科目 ナンバリング		
				年次	単位	年次	単位	年次	単位			
共通科目 (20単位以上)	教育課程の編成及び実施に関する領域	学習指導要領と教科カリキュラムのデザイン	長崎・三津村	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED601	
		学校カリキュラムと教育研究推進の組織化	寺林・若井	前期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED602	
		個の学びの支援と学習デザイン	寺林・小田	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED501	
	教科等の実践的な指導方法に関する領域	教科等の指導開発研究AⅠ(国語、社会)	国語(長崎・石丸) 社会(宮崎・吉田)	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED511	
		教科等の指導開発研究AⅡ(国語、社会)		後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED611	
		教科等の指導開発研究BⅠ(算数、理科)	算数(鈴木将・鈴木詞) 理科(桐山)	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED512	
		教科等の指導開発研究BⅡ(算数、理科)		後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED612	
		教科等の指導開発研究C(図工、体育)	図工(小山) 体育(久保田)	前期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED613	
		教科等の指導開発研究D(生活科・総合的学習)	寺林	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED513	
		教科等の指導開発研究E(外国語活動)	近藤・三津村	前期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED614	
		教科等の指導開発研究F(道徳)	石丸	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED514	
	生徒指導及び教育相談に関する領域	特別活動と生徒指導	長島・近藤	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED521	
		学校カウンセリングの現状と課題	長島・高野	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED621	
		特別支援教育の現状と課題	長島・藤原	前期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED622	
		子どもの人権を保障する学校文化の形成	三津村	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED623	
	学級経営及び学校経営に関する領域	教育行政・学校経営の現状と課題	井上伸・近藤	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED631	
		学級のデザインと子ども同士の関係づくり	田村・関田	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED531	
		教員研修実務研究	若井・近藤	前期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED632	
	学校教育と教員の在り方に関する領域	生涯学習・国際化・情報化社会における学校と教員の役割	坂本・鈴木詞・三津村	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED641	
		子ども理解・保護者理解	田村	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED642	
		人間的成長に関する理論と実践	長島	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED653	
		教員の服務等と教育法規	井上伸	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED541	
	分野別科目 (15単位以上)	教育実践総合研究	教育実践研究方法Ⅰ ※オムニバス形式	田村・寺林・三津村	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED551
			教育実践研究方法Ⅱ	桐山・田村 / 寺林・三津村 (選択)	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED651
学習指導の方法研究Ⅰ			(A)長崎・三津村 (B)石丸・若井 (C)鈴木詞・近藤	前期	—	—	1年	②	2年	②	TEED552	
学習指導の方法研究Ⅱ			(A)長崎・長島・寺林・田村 (B)桐山・吉川・鈴木詞・若井 (C)宮崎・石丸・近藤・三津村	後期	1年	2	1年	②	2年	②	TEED553	
学習活動の組織化とその評価			石丸・小田	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED652	
授業力育成のための理論と方法			長崎・吉川	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED554	
学校・家庭・地域の連携とキャリア教育の推進Ⅰ			宮崎・平井・鈴木詞	前期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED653	
学校・家庭・地域の連携とキャリア教育の推進Ⅱ			宮崎・平井・鈴木詞	前期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED654	
総合学習と社会参加学習論			桐山・宮崎	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED655	
ICTを活用した教育活動			鈴木詞・三津村	前期	1年	2	1年	2	2年	2	TEED555	
人間教育総合研究		人間教育実践分析研究	(宮崎・小田) (田村)	前期	1年	②	—	—	—	—	TEED561	
		人間教育実践分析課題研究		後期	1年	②	—	—	—	—	TEED562	
		人間教育事例分析研究	(桐山・吉川) (若井)	前期	—	—	2年	②	3年	②	TEED661	
		人間教育事例分析課題研究		後期	—	—	2年	②	3年	②	TEED662	
教育開発総合研究		教職課題研究Ⅰ	(A)長崎・石丸 (B)桐山・宮崎 (C)長島・吉川 (D)田村・近藤 (E)寺林・三津村 (F)鈴木詞・若井	前期	1年	②	2年	②	3年	②	TEED671	
		教職課題研究Ⅱ		後期	1年	②	2年	②	3年	②	TEED672	
教育課題実地総合研究		教育課題実地研究(国内)奈良	桐山・石丸・若井	後期	1年	2	2年	2	3年	2	TEED681	
		教育課題実地研究(国内)富山	寺林・吉川・田村		1年	2	2年	2	3年	2	TEED682	
	教育課題実地研究(国外)米国	坂本・宮崎・三津村	1年		2	2年	2	3年	2	TEED683		
	教育課題実地研究(国外)中国	長島・董・鈴木詞	1年		2	2年	2	3年	2	TEED684		
(1実習科目)	学校等における実習	実習研究Ⅰ	長崎、桐山、長島、吉川、宮崎、田村、石丸、寺林、鈴木詞、近藤、若井、三津村	後期	—	—	1年	⑦	2年	⑦	TEED591	
		実習研究Ⅱ	後期	—	—	1年	③	2年	③	TEED592		
		実習研究Ⅲ	後期	1年	3	—	—	—	—	TEED593		

必修科目 ○数字

学生生活の手引き

1. 教職大学院棟の利用について

教職大学院棟（通称「V棟」；以下、V棟）は教職大学院のほか、法律教育センター、国家試験研究室、行政教育センター、教職自習室など、複数の機能をもち、多くの学生に利用される複合的な施設です。教職大学院は主に3階、4階を利用します。

- 1階 法律教育センター自習室、ラウンジ
- 2階 国家試験研究室自習室、行政教育センター自習室、教職自習室
- 3階 教職研究科教室（V309、V310）、自習室、PCルーム、ラウンジ
- 4階 教職研究科教室（V409、V410）、研究室、教材開発室、共同研究室

(1) 利用時間について

V棟の利用できる時間は、次のとおりです。

7:30 ～ 22:00 月曜日～日曜日（祝日含む）

※ 22時退館を厳守してください。

- ・ 22時以降、V棟入口正面の自動ドアは開きません。

(2) 自習室について

在籍者1名に対して、個人用の机、椅子、キャビネット、タスクライトを貸与します。

- ・ 原則、修了するまで同じ机を利用することになります。整理整頓を心がけて使用してください。なお、キャビネットには鍵はかかりません。
- ・ 自習室内の飲食・喫煙は禁止です。飲食は3階ラウンジでして頂きますようお願い致します。喫煙につきましては、大学構内は全面禁煙となっておりますのでご協力をお願い致します。
- ・ 自習室、学生ラウンジは電子錠となっています。学生証をかざすと開錠され、ドアを開めると自動で施錠されますので、入退出の際は学生証が必要となります。
- ・ 電化製品（例：電気ひざかけ、ストーブ等）は使用できません。
- ・ 在籍者全員に電子メールのアドレスが与えられます。自習室内は、無線LANが設置されています。

2. 学生証（身分証明書）

- (1) 学生証は常時携帯し、本学教職員の請求があった場合は、いつでも提示をしてください。
- (2) 学生証は、学生証（カード）と有効年度を明示した「在籍確認・通学定期乗車券発行控え」の裏面シールからなり、学生証（カード）の裏面にシールを貼り合わせてから有効になります。同シールは、毎年度B棟事務室にて更新することになります。
- (3) 学生証の記載内容（現住所・氏名）に変更が生じたときは、直ちにB棟の教職大学院事務室に届け出てください。
- (4) 学生証を紛失した場合は、写真と印鑑を用意し、B棟の教職大学院事務室で再発行手続きを行ってください。（再発行手数料2,000円。2.5×2.5カラー写真1枚が必要です）2日後にお渡しします。
- (5) 次のような場合は、学生証をただちにB棟の教職大学院事務室へ返却して下さい
 - ① 課程修了、退学、除籍により本学学生としての身分を失った場合。
 - ② 再発行後に、紛失した学生証が発見された場合。

3. 学籍異動

(1) 休学・退学

休学または退学するときは、教職大学院事務室にある所定の休学願または退学願に保証人連署で必要事項を記入し、教職大学院事務室に提出して下さい。休学または退学理由が病気の場合には医師の診断書を添付することが必要です。あらかじめ休学しなければならないことが判明している場合には、早めに提出をお願いします。なお休学に関しては、以下のケースの休学期間に限定して申請を受け付けます。

◆ 休学申請締切日

4月1日から1年間あるいは前期セメスターの休学：5月末日

9月16日から1年間あるいは後期セメスターの休学：10月末日

(2) **復学**：休学期間が満了したときは復学となります。継続して休学する場合は、改めて休学願を提出してください。休学理由が病気の場合は、医師の診断書を添付してください。

(3) **退学**：何の理由もなく、期日までに学費を納入しない場合、退学となります。

4. 学費について

(1) 学費管理

入学手続きの際に申告した事項に変更が生じた場合は、教職大学院事務室に届け出てください。

(2) 納入方法（次年度以降）

学費の納入は一括納入か2回分割納入（前期・後期）が選択できます。

① 一括納入

振込依頼書を4月中旬に学費納付者あてに郵送します。納入期限日を厳守のうえ、最寄りの金融機関から振り込んでください。一括納入期限：4月末日

② 分割納入（前期・後期）

前期セメスター分の振込依頼書は4月中旬に、後期セメスター分の振込依頼書は9月中旬に学費納付者あてに郵送します。納入期限日を厳守のうえ、最寄りの金融機関から振り込んでください。

前期セメスター分納入期限：4月末日

後期セメスター分納入期限：10月中旬

(3) 学費の延納

学費が期日までに納入できない場合は、事前にポータルサイトから延納申請を行ってください。

また、何の連絡もなく納入を怠った場合、創価大学大学院学則41条により学籍を失うことがあるので、注意してください。延納を許可された者は、次の期日までに学費を納入してください。

前期セメスター 5月末日 後期セメスター 11月中旬

5. 奨学金について

奨学金に関する諸手続き、相談等については、教職大学院事務室にて行います。

奨学金ガイダンス開催の通知、奨学金の募集、新規採用者の決定通知や採用手続きに関する連絡等、奨学金に関する連絡・通知があればポータルサイトの個人宛連絡から通知を行います。

4月上旬に行われる奨学金ガイダンスの際、奨学金の説明と資料の配布をしますので、希望者は必ず出席してください。出願受付等の詳細は、奨学金ガイダンス時に説明します。

(1) 創価大学給付奨学金 【給付】

各セメスターの成績優秀者2名以内を選抜し、翌セメスターに20万円の奨学金を給付します。

名称	金額	期間	対象	選考基準
創価大学給付奨学金	200,000（年額）	継続可	毎セメスター 2名	学期の成績優秀者

○ 他の給付奨学金受給者は対象となりません。

(2) 創友会教職大学院スカラシップ 【給付】

創価大学卒業生の同窓会である創友会の奨学金です。成績・人物ともに優秀であり、経済面も考慮にいれて給付者5名を選抜します。最低修業年限まで年額30万円の奨学金を給付します。

名称	金額	期間	対象	選考基準
創友会教職大学院 スカラシップ	300,000 (年額)	修業年限	毎年5名	人物、学業成績、 経済面

○ 他の給付奨学金受給者は対象となりません。

(3) 日本学生支援機構奨学金 【貸与】

教育・研究者、高度の専門性を要する職業人の養成を目的として、学業・人物・健康および家計について審査し、奨学金の貸与が必要であると認められた者に限り貸与されます。

① 出願資格

人物・学業ともに優れ、かつ健康であって経済的理由により著しく修学に困難があると認められる者に限ります。なお、標準(最短)修業年限を超えて在学する者は出願資格はありません。

② 貸与月額・期間・対象

名称	種類	金額	期間	返還利子	選考基準
日本学生 支援機構	第一種	50,000 (月額)	2年間	無利息	人物、健康、 学力・経済面
		88,000 (月額)			
	第二種 きぼう21プラン	50,000 (月額)	修業年限	上限3% (※)	
		80,000 (月額)			
		100,000 (月額)			
		130,000 (月額)			
150,000 (月額)					

6. 学会発表補助金について

教職大学院生の広い視野に立った研究とその研究成果の学外における学会発表を奨励・援助することを目的とし、学生の学会発表に要する旅費等の補助金を支給いたします。詳細は以下の規程を参照してください。

希望者は、B棟1階の教職大学院事務室までお問い合わせください。

○創価大学大学院学生学会発表補助金支給規程

(趣旨)

第1条 本規程は、創価大学大学院学生の広い視野に立った研究とその研究成果の学外における学会発表を奨励・援助することを目的とし、大学院学生の学会発表に対する補助金(以下「補助金」という。)について、これを定める。

(対象期間)

第2条 補助金は、当該年度の4月1日より翌年3月末日までに開催された学会を対象とする。

(対象)

第3条 補助金は、学生が指導教員の承認を得て、学会で発表する場合、これに要する旅費、宿泊費、参加登録料、参加費(以下「旅費等」という。)の一部について、各年度下記の限度額内を助成する。

(1) 国内で開催される場合

ア 博士前期課程 6万円

イ 博士後期課程 10万円

(2) 国外で開催される場合 10万円

- 2 一人につき、毎年度限度額以内であれば、補助回数は制限しない。
- 3 学生が共同で発表する場合は、原則として、1名を対象とする。なお、工学研究科については第一著者を対象とする。
- 4 旅費等の算定基準については、別表のとおりとする。

(申請手続)

第4条 学会で発表を行う学生は、学会開催日1ヶ月前までに学会発表補助金申請書に開催要項を添付し、指導教員を通じて申請するものとする。

- 2 旅費等は、事前に研究科長・学長の承認を得て、その補助金を受けるものとする。

(申請期間)

第5条 前条の申請は、当該年度の4月1日より翌年2月末日までに行うものとする。

(報告書の提出)

第6条 学会で発表を行った学生は、帰着後1週間以内に学会発表補助金報告書を、指導教員を通じて提出するものとする。

(補助金の支給)

第7条 補助金は原則として事後支給とする。学会で発表を行った学生は、帰着後1週間以内に、所管の事務室に領収書等の必要資料(原本)を提出するものとする。

- 2 急行・特別急行料金、新幹線、船舶、航空機、高速バス(空港リムジンを除く)、宿泊料については、領収書もしくは利用券等の料金が明示された書類を必要とする。なお、旅行会社を通しての請求による場合は、請求書をもって代えることができる。

(補助金の事務)

第8条 補助金に関する事務は、教職大学院事務室が担当する。

別表 旅費等の算定基準

旅費	<p>1 交通手段は、公共交通機関(タクシーは除く)とし、出発地から目的地までの費用と所要時間が最も経済的かつ合理的な経路及び方法により算定する。</p> <p>2 経路は、出発から帰着までを原則とし、本学または自宅のうちいずれかの経済的かつ合理的な地点を起点及び終点とする。ただし、学会発表の目的が終了した場合には、その時点を、終点とする場合がある。</p> <p>3 本学又は自宅から目的地までの距離が片道100km未満の場合は、算定対象としない。</p> <p>4 鉄道運賃は、次により算定する。</p> <p>(1) 旅客運賃は、その乗車に要する額とする。</p> <p>(2) 特別急行・新幹線の利用は、片道200km以上の場合に認める。</p> <p>(3) グリーン車の利用料金は算定対象としない。</p> <p>(4) JRを利用する場合は学生旅客運賃割引料金とする。</p> <p>5 目的地における現地交通費は算定対象としない。</p> <p>6 船賃は、必要と認めた場合算定対象とすることができる。</p> <p>7 国内航空運賃は、開催地が大阪以西、宮城以北の場合算定対象とすることができる。</p> <p>8 国外で開催される学会に参加する場合、航空運賃(エコノミークラス)、及び学会参加費を補助対象とする。</p>
宿泊費	学会に参加する場合、宿泊費の一部を、国内は1泊5,000円、国外は1泊8,000円を限度として算定する。ただし、船舶及び夜行列車(寝台車を含む)等による宿泊をした場合は算定対象としない。
パック料金の利用	上記旅費、宿泊費の算出よりも旅行会社等が行うツアー料金の方が安価な場合は、その費用を算定対象とする。
参加登録料	大会プログラム、発表を証明する書類及び領収書を提出すること。
参加費	参加費用を証明する書類及び領収書を提出すること。 ただし懇親会費については算定対象としない。

7. 研究奨励金について

教職大学院生の広い視野に立った研究とその研究成果を奨励・援助することを目的とし、論文発表・著作刊行を行った場合に補助金を支給いたします。詳細は以下の規程を参照してください。希望者は、B棟1階の教職大学院事務室までお問い合わせください。

○創価大学大学院研究奨励金制度運用内規

(目的)

第1条 本学に、大学院生の研究活動の活性化と、経済支援の充実を目的として、創価大学大学院研究奨励金制度（以下「研究奨励金制度」という）を置く。

(資格)

第2条 研究奨励金受給の資格、要件については、申請時に本学大学院博士前期課程、博士後期課程、専門職学位課程に在籍中の者で、次の各号の何れかによる。

(1) 信頼できる査読制度のある雑誌、または、それと同等以上と認められる雑誌に論文が掲載された者。ただし、本学出版物を除く

(2) 学術出版社から著作（共著を含む）を刊行した者

2 申請は、1論文につき1名までとする。

(対象期間)

第3条 支給対象期間は、原則として、論文掲載された学術誌、又は著作の発行日より1年以内に申請があったものを対象とする。

(支給額)

第4条 論文掲載、著作それぞれ1回につき、15,000円とする。

(回数)

第5条 在籍中は、何度でも申請可能とする。

(支給要領)

第6条 研究奨励金制度の事務は、経済学研究科・法学研究科・文学研究科は教務課、工学研究科は工学部事務室、法務研究科は法科大学院事務室、教職研究科は教職大学院事務室が担当する。

2 申請者は、所定の用紙を受け取り、必要事項を記入し事務局に提出する。

3 申請者は、論文掲載、著作製本を証明する現物もしくはそのコピー等を事務局に提出する。

4 提出された申請は研究科長会議で支給の可否を審議する。

5 研究科長会議で支給が決定した研究奨励金は、翌月の15日に銀行振込みとする。

8. 各種証明書

- (1) 下記の各種証明書を交付する場合は、パピルスメイト（証明書自動発行機）で、証明書の種類に合わせて、申請用紙を購入してください。必要事項を記入し、教職大学院事務室に申請してください。
- (2) パピルスメイトは教職大学院事務室前（B棟1階ロビー）に設置されています。
- (3) 学生旅客運賃割引証（学割）について：パピルスメイトで発行します。発行枚数は年間10枚、1回につき5枚までです。有効期間は発行日から3ヶ月間です。

種 類	手 数 料	交 付
在 学 証 明 書	100円	2 日 後
修 了 見 込 証 明 書	200円	2 日 後
修 了 証 明 書	200円	2 日 後
学 位 取 得 証 明 書	200円	2 日 後
学 業 成 績 証 明 書	200円	2 日 後
健 康 診 断 書	200円	パピルスメイトにて発行
在 籍 期 間 証 明 書	300円	2 日 後
退 学 証 明 書	300円	2 日 後
学 生 証 再 発 行	2,000円	2 日 後

9. 各種届・願一覧

次表の届出・願をする場合は、教職大学院事務室で所定の用紙に記入して提出してください。

種 類	備 考
住 所 変 更 届	14日以内に住民票を異動する
氏 名 変 更 届	〃
保 証 人 変 更 届	
休 学 願	病気の場合、診断書添付
退 学 願	〃
在 学 継 続 許 可 願	
海 外 旅 行 届	
会 場（教室）使用願	
合 宿 所 使 用 願	

10. 健康診断について

- (1) オリエンテーション期間中に健康診断を受けてください。1年次以降の健康診断については、時期が近づきましたら、創価大学保健センターより日程のご連絡をさせていただきます。
- (2) 健康診断書の交付を必要とする場合は、パピルスメイトより発行することができます。なお、健康診断の際にすべての項目を受診されていないと発行ができませんのでご注意ください。

11. 学内諸施設利用案内

(1) 中央図書館

開館予定 (基本的な開館時間) ※ 詳細は中央図書館ホームページの開館日程をご確認ください。

- 通常期間 (授業実施期間) [月～土] 9:00～21:00 [日] 10:00～17:00
- 夏期・冬期・春期の休業期間 [月～土] 10:00～17:00 [日] 休館

閉館日

- 祝祭日、夏期・冬期・春期の休業期間の日曜および一定期間 ※ただし、祝日の授業実施日は開館します

資料の貸出

- 資料を借りるには、1階カウンターの自動貸出機をご利用ください。その際、資料 (図書・雑誌バックナンバー・音楽CD) と学生証を提示してください。

CD付属の図書は、誤認識する場合がありますので、カウンターで手続きしてください。

- 資料 (雑誌・音楽CDを含む) の最大貸出冊数は、中央図書館・工学部図書館 (※1)・短大図書館の図書 (※2) を合わせて30冊です。

ただし、音楽CDの貸出は3点までとなります。

- 貸出期間は、図書 (本) は1ヶ月間。雑誌・音楽CDは1週間です。図書は、図書館ホームページで継続申請が1回できます。

- 資料を延滞した場合、受けられるサービスに制限がなされますのでご注意ください

(※1) 工学部図書館も、ほぼ中央図書館と同様に利用できます。ただし、開館日程など一部異なりますので、工学部図書館HPをご確認ください。

(※2) 短大図書館の図書 (本) は、ホームページの基本検索画面で、中央図書館に取り寄せる事ができます。

(2) ラーニング・コモンズ「SPACE」

ラーニング・コモンズ「SPACE」とは、語学教育をサポートするWLC (ワールドランゲージセンター) や英語・日本語ライティング指導、学習相談、数学チューターリング、PC室、図書閲覧などの各種学習支援サービスが一体化し、自主学习・グループ学習を効率的に進めるための総合的な学習サポート施設です。

- 授業実施期間 [平日] 9:00～20:30 [土] 10:00～18:00

- 夏期・冬期・春期の休業期間 [平日] 10:00～18:00 [土] 休館

※日曜日・祝日は休館日です。ただし、祝日の授業実施日は開館します。

※ラーニング・コモンズ「SPACE」の利用時間の詳細や活用方法につきましては下記のホームページにアクセスしてご確認ください。

HPアドレス : <http://space.soka.ac.jp/index.php>

(3) 保健センター

- 連絡先 042-691-9373

- 内科診察受付時間 [月～金] 9:30～11:15、12:15～16:45 ※土・日・祝日休診

- 看護師対応 [月・火・木] 9:00～18:20

[水・金] 9:00～17:00

[土] 9:00～12:00

※長期休業期間 [月～金] 9:00～17:00 [土] 9:00～12:00

- 業務内容

(イ) けが等の応急処置 (ロ) 健康相談・健康教育 (ハ) 定期健康診断

※ 最新情報は保健センターホームページ <http://www.soka.ac.jp/campuslife/support/healthcenter/>

に掲載しています。なお、ご利用の際は学生証をご提示下さい。

学則・学位規則

創 価 大 学 大 学 院 学 則

昭和50年4月1日制定

第1章 総則

(目的)

第1条 創価大学大学院（以下「大学院」という。）は、創立者池田大作先生の建学の精神に基づき、学校教育法により、高度にして専門的な学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめて、ひろく文化の進展に寄与することを目的とする。

(自己点検・評価)

第2条 大学院は、前条の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 前項の自己点検及び評価の項目、実施体制等については別に定める。

(第三者評価)

第3条 大学院は、前条第1項の点検及び評価の結果について、創価大学（以下「本学」という。）の教職員以外の者による検証を行うものとする。

(情報の積極的な提供)

第4条 大学院は、大学院における教育研究活動等の状況について、広く周知を図ることができる方法によって、積極的に情報を提供するものとする。

(研究科・専攻)

第5条 大学院に、次の研究科及び専攻を置く。

経済学研究科	経済学専攻
法学研究科	法律学専攻
文学研究科	英文学専攻
	社会学専攻
	教育学専攻
	人文学専攻
	国際言語教育専攻
工学研究科	情報システム工学専攻
	生命情報工学専攻
	環境共生工学専攻
法務研究科	法務専攻
教職研究科	教職専攻

2 前項の法務研究科及び教職研究科は、学校教育法（昭和22年法律第26号）第99条第2項に定める専門職大学院とする。

(1) 法務研究科は、専門職大学院設置基準（平成15年3月31日文科省令第16号）第18条第1項に基づく法科大学院とする。

(2) 教職研究科は、専門職大学院設置基準（平成15年3月31日文科省令第16号）第26条第1項に基づく教職大学院とする。

3 各研究科の目的は、次のとおりとする。

- (1) 経済学研究科は、経済学・経営学に関する優れた研究者、高度専門職業人等の養成を目的とする。
- (2) 法学研究科は、法律学・政治学に関する優れた研究者、高度専門職業人等の養成を目的とする。
- (3) 文学研究科は、英文学、社会学、教育学及び人文学に関する優れた研究者、高度専門職業人等の養成を目的とする。
- (4) 工学研究科は、情報システム工学、生命情報工学及び環境共生工学に関する創造性豊かな優れた研究者、高度専門職業人等の養成を目的とする。
- (5) 法務研究科は、深い学識と卓越した能力を備えた、法の支配の担い手にふさわしい人間性豊かな法曹を養成することを目的とする。
- (6) 教職研究科は、学校等において指導的役割を果たしうる高度な専門性と豊かな人間性、社会性を備えた実践力のある教員の養成を目的とする。

(課程)

第6条 各研究科に次の博士課程、修士課程、又は専門職学位課程を置く。

経済学研究科	経済学専攻	博士課程
法学研究科	法律学専攻	博士課程
文学研究科	英文学専攻	博士課程
	社会学専攻	博士課程
	教育学専攻	博士課程
	人文学専攻	博士課程
	国際言語教育専攻	修士課程
工学研究科	情報システム工学専攻	博士課程
	生命情報工学専攻	博士課程
	環境共生工学専攻	博士課程
法務研究科	法務専攻	専門職学位課程
教職研究科	教職専攻	専門職学位課程

- 2 博士課程は前期2年の課程（以下「博士前期課程」という。）及び後期3年の課程（以下「博士後期課程」という。）に区分し、博士前期課程を修士課程として取り扱うものとする。
- 3 博士課程は、専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するために必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を養うことを目的とする。
- 4 博士前期課程及び修士課程は、大学の学部において履修した一般教養及び専門的知識を基礎とし、さらに広い視野に立って専門分野を研究し、精密な学識と研究及び専門性を要する職業等に必要の高度の能力を養うことを目的とする。
- 5 専門職学位課程は、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことを目的とする。

(収容定員)

第7条 各研究科各専攻の収容定員は、次のとおりとする。

博士課程

研究科	専攻	博士前期課程		博士後期課程		合計
		入学定員	収容定員	入学定員	収容定員	収容定員
経済学研究科	経済学専攻	15	30	5	15	45

法学研究科	法律学専攻	15	30	3	9	39
文学研究科	英文学専攻	10	20	5	15	35
	社会学専攻	10	20	5	15	35
	教育学専攻	15	30	2	6	36
	人文学専攻	8	16	4	12	28
工学研究科	情報システム工学専攻	30	60	4	12	72
	生命情報工学専攻	20	40	4	12	52
	環境共生工学専攻	25	50	3	9	59

修士課程

研究科	専攻	修士課程	
		入学定員	収容定員
文学研究科	国際言語教育専攻	15	30

専門職学位課程

研究科	専攻	専門職学位課程	
		入学定員	収容定員
法務研究科	法務専攻	30	90
教職研究科	教職専攻	25	50

(修業年限)

第8条 博士前期課程及び修士課程の標準修業年限は2年（通算4学期）とし、博士後期課程の標準修業年限は3年（通算6学期）とする。ただし、休学期間はこれを算入しない。

- 2 博士前期課程及び修士課程は4年（通算8学期）を、博士後期課程は6年（通算12学期）を超えて在学することはできない。
- 3 法務研究科専門職学位課程の標準修業年限は3年（通算6学期）とする。ただし、休学期間はこれを算入しない。
- 4 前項の規定にかかわらず法学既修者入学試験又は法学既修者認定試験により、法務研究科において必要とされる法律学の基礎的な学識を有すると認められた者（以下「法学既修者」という。）については、1年を超えない範囲で在学期間を短縮することができる。
- 5 法務研究科専門職学位課程は、6年（通算12学期）を超えて在学することはできない。ただし、前項により在学期間を短縮した法学既修者は、4年（通算8学期）を超えて在学することはできない。
- 6 教職研究科専門職学位課程の標準修業年限は2年とする。ただし、休学期間はこれを算入しない。
- 7 前項の規定にかかわらず主として小学校等の教員として実務の経験を有する者については履修区分を設け、標準修業年限を1年とすることができる。
- 8 教職研究科専門職学位課程は、4年（通算8学期）を超えて在学することはできない。ただし、小学校教諭1種免許状未取得者については履修区分を設け、標準修業年限を3年とすることができる。ただし6年（通算12学期）を超えて在学することはできない。

第2章 学年・学期、授業期間及び休業日

(学年及び学期)

第9条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

2 学年を次の2学期に分ける。

春学期（春セメスター） 4月1日から9月15日まで

秋学期（秋セメスター） 9月16日から翌年3月31日まで

（授業期間）

第10条 1年間の授業を行う期間は、定期試験等を含め、35週の期間にわたることを原則とする。

2 各授業科目の授業は、15週にわたる期間を単位として行うことを原則とする。ただし、教育上特別の必要があると認められる場合は、これらの期間より短い特定の期間において授業を行うことができる。

（休業日）

第11条 定期休業日は、次のとおりとする。

（1）日曜日

（2）国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

（3）本学創立記念日 4月2日

（4）夏季休業 8月1日から9月15日まで

（5）冬季休業 12月25日から翌年1月7日まで

（6）春季休業 翌年2月15日から3月31日まで

2 前項各号の休業日を変更若しくは休業日に授業を行い、又は臨時に休業日を設けることがある。

第3章 教育課程及び履修方法

（教育課程の編成方針）

第12条 博士課程及び修士課程は、各研究科の教育上の目的を達成するために専攻分野に応じ、必要な授業科目を開設するとともに学位論文の作成等に対する指導（以下「研究指導」という。）の計画を策定し、体系的に教育課程を編成する。

2 専門職学位課程は、その教育上の目的を達成するために専攻分野に応じ必要な授業科目を開設するとともに体系的に教育課程を編成する。

3 大学院は、専攻分野に関する高度の専門的知識及び能力を修得させるとともに、当該専攻分野に関連する分野の基礎的素養を涵養するよう教育課程の編成を行う。

（授業方法及び単位）

第13条 大学院の教育は、講義、演習、研究指導及び実習によって行うものとする。ただし、専門職大学院にあつては、研究指導を除くものとする。

2 1単位の授業科目は、授業及び授業時間外の学修を合わせて45時間を必要とする内容をもって構成することを標準とし、各授業科目の単位数は授業の方法に応じ、次の基準により定める。

（1）講義、演習及び研究指導は15時間の授業をもって1単位とする。

（2）実習については、30時間の授業をもって1単位とする。

（3）講義及び演習と実習を組み合わせる場合は、原則として講義及び演習1時間の授業に対し、実習は2時間の授業をもって相当とみなし、15時間から30時間までの授業をもって1単位とする。

3 第1項の場合において、専門職大学院は、理論と実務を架橋する教育を行うことを目的とし、事例研究、討論又は現地調査等の方法を用いるものとする。

（教育内容の改善のための組織的な研修等）

第14条 大学院は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施する。

(研究指導)

第15条 博士課程及び修士課程の学生は、各研究科の定めるところにより、研究指導を受けなければならない。

- 2 前項の学生は、各研究科の定める時期に指導教授等の選定をし、その指導のもとに履修計画を立てなければならない。
- 3 学位論文は、各研究科の定めるところにより、指導教授等の指導のもとに作成するものとする。
- 4 研究科委員会が教育上有益であると認めた場合、他の大学院又は研究所等において、学生に研究指導を受けさせることができる。ただし、博士前期課程及び修士課程の学生の場合には、当該研究指導を受ける期間は、一年を超えないものとする。

(授業科目及び履修届)

第16条 各研究科各専攻の授業科目及び配当単位数並びに履修方法は、別表(1)から別表(12)のとおりとする。

- 2 毎学期の授業開始前に、各授業科目の担当者・授業時間数及びその他必要な事項を明示する。
- 3 学生は、毎学期の初めに、所定の期日までに履修届を提出しなければならない。なお、期日を過ぎて届け出ない場合は退学を命ずることがある。

(履修科目の登録の上限)

第17条 法務研究科の学生が各年次にわたって適切に授業科目を履修するため、1年間に履修科目として登録することができる単位数は、1年次において44単位、2年次において36単位、3年次においては44単位とする。

(修得単位数)

第18条 学生は、各研究科の定めるところにより、所定の授業科目のなかから、次の各号の一に該当する単位を修得しなければならない。

- (1) 経済学研究科・法学研究科の博士前期課程の場合は32単位以上、文学研究科の博士前期課程の場合は30単位以上または32単位以上、修士課程の場合は32単位以上、工学研究科情報システム工学専攻、生命情報工学専攻、及び環境共生工学専攻の博士前期課程の場合は30単位以上
 - (2) 経済学研究科・法学研究科・文学研究科の博士後期課程の場合は研究指導を12単位
 - (3) 工学研究科博士後期課程の場合は研究指導を含め22単位以上
 - (4) 法務研究科の場合は104単位以上、ただし、法学既修者の場合は1年次に設置する法律基本科目群に属する36単位分の科目を一括して修得したものとみなして68単位以上
 - (5) 教職研究科の場合は45単位以上(高度の専門的な能力及び優れた資質を有する教員に係る実践的な能力を培うことを目的として小学校その他の関係機関で行う実習(以下、「学校における実習」という。)に係る10単位を含む)、ただし、一定の実務経験を有すると認めた者は「学校における実習」のうち10単位をすでに修得しているとみなす者については35単位以上、7単位をすでに修得しているとみなす者については38単位以上
- 2 研究科委員会において教育研究上有益と認めた場合、本学大学院の他の研究科又は他の専攻の授業科目の履修を認めることができる。
 - 3 研究科委員会において教育研究上有益と認めた場合、他大学の大学院(制度上これに相当するものを含む。以下同じ。)と協議の上、学生が、当該他大学院等の授業科目を履修することを認めることができる。
 - 4 第1項の教職研究科が認める一定の実務の経験に係る事項は別に定める。

(教職関係科目)

第19条 一種免許状の所要資格を有する者で、当該免許教科に係る専修免許状授与の所要資格を取得しようとするものは教育職員免許法及び教育職員免許法施行規則に定める所要の単位を修得しなければならない。

2 本学の大学院の研究科において、当該所要資格を取得できる専修免許状の教科及び種類は、次の表に掲げるとおりとする。

研究科専攻免許状の種類と教科

研究科	専攻	免許状の種類と教科	
経済学研究科	経済学専攻	高等学校教諭専修免許状	地理歴史・公民・商業
		中学校教諭専修免許状	社会
法学研究科	法学専攻	高等学校教諭専修免許状	公民
		中学校教諭専修免許状	社会
文学研究科	英文学専攻	高等学校教諭専修免許状	英語
		中学校教諭専修免許状	英語
	社会学専攻	高等学校教諭専修免許状	公民
		中学校教諭専修免許状	社会
	教育学専攻	高等学校教諭専修免許状	公民
		中学校教諭専修免許状	社会
小学校教諭専修免許状			
人文学専攻	高等学校教諭専修免許状	地理歴史・公民	
	中学校教諭専修免許状	社会	
国際言語教育専攻	高等学校教諭専修免許状	国語	
	中学校教諭専修免許状	国語	
	高等学校教諭専修免許状	英語	
	中学校教諭専修免許状	英語	
工学研究科	情報システム	高等学校教諭専修免許状	数学・情報
	工学専攻	中学校教諭専修免許状	数学
	生命情報工学専攻	高等学校教諭専修免許状	理科
		中学校教諭専修免許状	理科
環境共生工学専攻	高等学校教諭専修免許状	理科	
	中学校教諭専修免許状	理科	
教職研究科	教職専攻	小学校教諭専修免許状	

3 教職関係科目の履修に必要な事項は、別に定める。

第4章 試験・課程修了の認定及び学位

(単位の認定)

第20条 所定の授業科目を履修した者に対しては、原則として試験の上単位を与えるものとする。

(博士課程及び修士課程の単位の認定)

第21条 経済学研究科、法学研究科、文学研究科及び工学研究科の学生が、本学の他の研究科若しくは他の専攻、又は他大学院（制度上これに相当するものを含む。）において履修した授業科目について修得した単位は、入学前に修得した単位を含めて、研究科委員会において教育研究上有益と認めた場合、その修得した単位のうち10単位を超えない範囲で、当該研究科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の単位認定について、研究科委員会として予め指定した当該専攻以外の授業科目については、当該研究科選択科目の修了単位数に加えるものとする。

（専門職学位課程の単位の認定）

第22条 法務研究科の学生が、本学の他の研究科又は他の大学院（制度上これに相当するものを含む。）において履修した授業科目について修得した単位は、入学前に修得した単位を含めて、研究科委員会において教育上有益と認めた場合、その修得した単位のうち30単位を超えない範囲で、法務研究科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 法務研究科委員会において教育上有益と認めた場合、前項に定める範囲内において、他の研究科の授業科目を展開・先端科目群の選択科目の一つとして認めることがある。

3 教職研究科の学生が、本学の他の研究科又は他の大学院（制度上これに相当するものを含む。）において履修した授業科目について修得した単位は、入学前に修得した単位を含めて、本研究科委員会において教育上有益と認めた場合、その修得した単位のうち22単位を超えない範囲で、本研究科における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。ただし、修業年限を1年とする者については、17単位を超えないものとする。

（試験の方法）

第23条 試験の方法は、筆記試験、口述試験又は論文試験とし、そのいずれによるかは当該科目の担当教員が定める。ただし、当該研究科委員会において別の定めをしたときはこの限りでない。

（授業計画の明示）

第24条 博士課程及び修士課程は、学生に対して、授業及び研究指導の方法及び内容並びに1年間の授業及び研究指導の計画をあらかじめ明示する。

2 専門職学位課程は、学生に対して、授業の方法及び内容、1年間の授業の計画をあらかじめ明示する。

（博士課程及び修士課程の成績評価基準）

第25条 経済学研究科、法学研究科、文学研究科及び工学研究科の成績の評価は、A、B、C及びDの4級に分ち、A、B及びCを合格とし、Dを不合格とする。

2 不合格の授業科目については、研究科委員会の議を経て、特別試験を行うことがある。

3 学修の成果及び学位論文に係る評価並びに修了の認定の基準は、別に定める。

（専門職学位課程の成績評価基準）

第26条 法務研究科の成績評価は、S、A、B、C、D及びEの6段階に分ち、S、A、B、C及びDを合格とし、Eを不合格とする。

2 教職研究科の成績評価は、S、A、B、C及びDの5級に分ち、S、A、B及びCを合格とし、Dを不合格とする。

3 前2項について、上記方法をとることが不相当であると当該研究科委員会が認めた科目については、PとFに分ちPを合格とし、Fを不合格とする。

4 前3項の評価は、試験の成績のみならず日常の学生の授業の取り組みと成果を考慮して、これを行

う。

- 5 成績評価については、第1項から前項に定めるほか、必要な事項を別に定める。
- 6 学生は、成績評価に対し不服があるときは、所定の手続により異議を申し立てることができる。

(進級)

第27条 法務研究科において、次の各号に該当する者は、上級年次への進級ができず、留年とする。

- (1) 1年次配当の法律基本科目の成績について一定の要件を満たさない者は、1年次から2年次への進級ができない。
 - (2) 2年次配当の法律基本科目の成績について一定の要件を満たさない者は、2年次から3年次への進級ができない。
- 2 前項の要件については別に定める。
 - 3 留年は、それぞれ1回限りとする。
 - 4 学生は、進級に対し不服があるときは、所定の手続により異議を申し立てることができる。

(最終試験)

第28条 博士課程及び修士課程は、所定の単位を修得し、かつ学位論文を提出した者につき、学位論文を中心として筆記又は口述により最終試験を行う。

(学位論文の提出資格)

第29条 博士課程及び修士課程の学生は、各研究科の定めるところにより、次の各号の一に該当する場合には、学位論文を提出することができる。

- (1) 経済学研究科・法学研究科・文学研究科の修士の学位論文は、博士前期課程又は修士課程に1年(通算2学期)以上在学して20単位以上を修得した者
 - (2) 工学研究科の修士の学位論文は、博士前期課程に1年(通算2学期)以上在学し、6単位以上を修得した者
 - (3) 博士の学位論文は、博士後期課程に2年(通算4学期)以上在学し、かつ8単位以上を修得した者
- 2 博士の学位論文は、大学院の博士課程を経ない者であっても、提出して、その審査を受けることができる。
 - 3 学位論文は3通作成し、所定の期日までに、各研究科委員会に提出しなければならない。

(学位論文の審査及び最終試験)

第30条 学位論文の審査及び最終試験は、当該研究科の教員のうちから主査委員、当該研究科委員会の選任する関係科目の担当委員2名を加えた審査委員が行う。

- 2 前項の規定にかかわらず、研究科委員会は、審査に必要と認めるときは、次の各号のいずれかに該当する者を委員とすることができる。ただし、資格としては、博士の学位を有すること、当該分野の専門家であること、の両条件を満たすこととする。
 - (1) 学内の研究科、学部所属の教員、又は研究所等所属の研究員
 - (2) 学外者
- 3 学位論文の成績は、合格又は不合格とする。

(博士課程及び修士課程の学位の授与)

第31条 修士の学位は、博士前期課程又は修士課程に2年(通算4学期)以上在学して、所定の単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、当該課程の目的に応じ、修士論文又は特定の課題についての研究の成果の審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた

業績を上げた者については、1年（通算2学期）以上在学すれば足りるものとする。

- 2 博士の学位は、大学院博士課程に5年（通算10学期）（博士前期課程又は修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあつては、当該課程における2年（通算4学期）の在学期間を含む。）以上在学して、所定の単位を修得し、かつ所定の研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に3年（通算6学期）（博士前期課程又は修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあつては、当該課程における2年（通算4学期）の在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。
- 3 第1項のただし書の規定による在学期間をもって修士の学位を取得した者の博士の学位は、博士前期課程又は修士課程における在学期間に3年（通算6学期）を加えた期間以上在学して、所定の単位を修得し、かつ所定の研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に3年（通算6学期）（博士前期課程又は修士課程における在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。
- 4 第2項及び前項の規定にかかわらず博士後期課程への入学資格に関し修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者又は専門職学位課程を修了した者が、博士後期課程に入学した場合の博士の学位は、大学院（専門職大学院を除く。以下この項において同じ。）に3年（通算6学期）（法科大学院の課程を修了した者にあつては、2年（通算4学期））以上在学して、所定の単位を修得し、かつ所定の研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に1年（通算2学期）以上在学すれば足りるものとする。
- 5 博士の学位は、大学院の博士課程を経ない者であっても、学位論文を提出して、その審査に合格し、かつ専攻学術に関し、大学院の博士課程における所定の単位を修得した者と同等以上の学識と研究指導能力とを有することを試問により確認された場合に、これを授与することができる。

（専門職学位課程の学位の授与）

- 第32条** 法務研究科専門職学位課程の学位は、法務研究科に3年以上在学し、所定の単位数を修得した者に授与する。ただし、法学既修者については、2年以上在学し、所定の単位数を修得していれば足りるものとする。
- 2 教職研究科専門職学位課程の学位は、教職研究科に2年以上在学し、所定の単位数を修得した者に授与する。ただし、教職研究科が一定の実務の経験を有すると認める者については、1年以上在学し、所定の単位をしていけば足りるものとする。
 - 3 法務研究科の学生は、法務研究科の課程修了判定に対し不服があるときは、所定の手続により異議を申し立てることができる。

（学位の名称）

第33条 大学院において授与する学位は、次のとおりとする。

経済学研究科	経済学専攻	修士（経済学）	博士（経済学）
法学研究科	法律学専攻	修士（法学）	博士（法学）
文学研究科	英文学専攻	修士（英文学）	博士（英文学）
	社会学専攻	修士（社会学）	博士（社会学）
	教育学専攻	修士（教育学）	博士（教育学）
	人文学専攻	修士（人文学）	博士（人文学）
	国際言語教育専攻	修士（教育学）	
工学研究科	情報システム工学専攻	修士（工学）	博士（工学）
	生命情報工学専攻	修士（工学）	博士（工学）

環境共生工学専攻 修士（工学） 博士（工学）

法務研究科 法務専攻 法務博士（専門職）

教職研究科 教職専攻 教職修士（専門職）

- 2 大学院が授与する学位には、本学名を附記するものとする。

第5章 入学・休学・退学・転学及び留学

（入学の時期）

第34条 入学の時期は、毎学期の初めとする。

（入学資格）

第35条 大学院博士前期課程、修士課程又は専門職学位課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- （1） 大学を卒業した者
 - （2） 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
 - （3） 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
 - （4） 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
 - （5） 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
 - （6） 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - （7） 文部科学大臣の指定した者
 - （8） 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、当該研究科委員会において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者
 - （9） 当該研究科委員会において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
 - （10） その他当該研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
- 2 大学院博士後期課程に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。
- （1） 修士の学位又は専門職学位を有する者
 - （2） 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - （3） 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - （4） 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - （5） 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
 - （6） 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - （7） 文部科学大臣の指定した者

- (8) 当該研究科委員会において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達した者

(進学)

第36条 本大学院博士前期課程を修了し、引続き博士後期課程に進学を希望する者については、選考の上、進学を許可する。

(入学試験)

第37条 大学院に入学を志願する者は、別に定める手続きによって願い出るものとする。

- 2 入学者の選考は、試験その他の選考方法による。
- 3 前項の選考に合格して、所定の入学手続きを完了した者に学長が入学を許可する。
- 4 不正な方法により入学を許可された者については、学長がその許可を取り消し又は退学を命ずる。

(保証人)

第38条 入学を許可された者が提出する在学保証書の保証人は1名とし、父母又はそれに準ずる者とする。ただし、外国人学生の保証人については、別にこれを定める。

- 2 保証人が死亡し、又はその他の事由で、その責任を果たし得ない場合には、新たに保証人を選定し届出なければならない。

(休学)

第39条 病気その他の事由により休学しようとする者は、所定の休学願を提出し、許可を受けなければならない。

- 2 休学の期間は、引続き1年(通算2学期)を超えることができない。又、博士前期課程、修士課程及び専門職学位課程においては通算2年(通算4学期)、博士後期課程においては、通算3年(通算6学期)を超えることができない。ただし、特別の事由がある場合には願い出により、その延長を許可することがある。
- 3 休学期間内に、その事由がなくなったときは、復学の許可を願い出ることができる。ただし、学期途中での復学は認めない。
- 4 休学等の許可は、学長が行う。なお、学長は休学等を許可するに当たり、研究科委員会の意見を聴くことができる。

(退学)

第40条 退学しようとする者は、所定の退学願を提出しなければならない。

- 2 退学の許可は、学長が行う。なお、学長は退学を許可するに当たり、研究科委員会の意見を聴くことができる。

(強制退学)

第40条の2 次の各号の一に該当する者は、学長が退学を命じる。

- (1) 第8条第2項、第5項、第8項及び第42条第3項に規定する在学年数を経て、なお所定の課程を修了できない者
- (2) 第27条第1項に規定する留年をし、再度2年次、又は3年次に進級できない者

(学費未納退学)

第41条 当該学期の学費を納入しないものは、学長が退学を命じる。

- 2 前項により退学を命じられた者については、当該学期の単位認定は行なわない。また当該学期は在

学期間に算入しない。

(再入学)

第42条 博士前期課程、修士課程、博士後期課程及び専門職学位課程において、退学した者の再入学については、別に定める。

- 2 博士後期課程において、所定の研究指導を受けた者が、3年(通算6学期)を超えて在学した後に退学し、学位論文提出のために、再入学をする場合の取り扱いは、創価大学学位規則の定めるところによる。
- 3 第1項の規定により再入学した専門職学位課程の者の在学できる年数は、再入学前に在学した期間を含めず、通算して3年とする。
- 4 再入学した者の再入学前の既修得単位については、当該研究科委員会において教育上有益と認めるときは、再入学後に修得したものとみなすことができる。

(転学)

第43条 他大学院から本学大学院に転学を志願する者については、学年の初めに限り選考の上、入学を許可することがある。

- 2 他大学院に転学を志望する者は、別に定める手続きを経て、許可を受けなければならない。

(専攻の変更)

第44条 博士課程、修士課程及び専門職学位課程の中途において、所属の研究科又は専攻を変更することは許可しない。ただし、法務研究科に1年以上在籍している者が法学研究科2年次に変更することは、所定の選考を経て、これを許可することがある。

(留学)

第45条 外国の大学又は、これに相当する高等教育機関において修学することを志望する者は、許可を得て留学することができる。

- 2 前項の留学の期間は、第8条に定める在学年数に含めることができる。
- 3 第1項の規定により留学して修得した単位又は、成果のうち、研究科委員会が適当と認められたものは、本学において修得した単位として認定することができる。
- 4 前項において認定できる単位は、博士課程及び修士課程は10単位を超えない範囲で、法務研究科は30単位を超えない範囲で、教職研究科は22単位を超えない範囲で、修得したものとみなすことができる。ただし、教職研究科で修業年限を1年とする者については、17単位を超えない範囲とする。
- 5 第3項において修得した単位は、第21条又は第22条により修得した単位と合わせて前項の範囲を超えないものとする。
- 6 留学に関する学内手続きその他については、別に定める。

第6章 教員組織及び運営組織

(管轄)

第46条 学長は、大学院全般の校務をつかさどり、所属職員を統督する。

- 2 各研究科に研究科長を置く。
- 3 研究科長は、当該研究科に関する校務をつかさどる。
- 4 法務研究科及び教職研究科においては、研究科長の職務を助けるため、研究科長補佐を置くことが

できる。

(博士課程及び修士課程の教員組織)

第47条 博士課程及び修士課程における授業及び研究指導は、本学の教授のうちから選任された者がこれを行う。ただし、准教授又は講師をこれに充てることができる。

2 前項の教員の選任については、別に定める。

(専門職学位課程の教員組織)

第48条 法務研究科及び教職研究科に、専任の教員として教授、准教授、講師及び助教を置く。

2 前項に定める教員について、任期の定めのある教員を置くことができる。

3 各研究科に兼任の教員を置くことができる。

4 前3項に定める教員の任用等に関しては、別に定める。

5 専任の教員は、本学大学院及び各研究科委員会が定める役割を分担し、かつ連携して組織的な教育を行うことに努めるものとする。

(大学院委員会)

第49条 大学院に大学院全般にわたる教育及び研究に関する審議機関として大学院委員会を置く。

2 大学院委員会は、学長、各研究科長及び各研究科委員会から選出された担当教授各2名をもって構成する。

3 前項のほか、学長が指名する副学長、副学長補を委員とすることができる。

4 大学院委員会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学、課程の修了に関する事項

(2) 学位の授与に関する事項

(3) 教育課程の編成に関する事項

(4) 教員の人事に関する事項

5 大学院委員会は、前項に規定するもののほか、次に掲げる教育研究に関する事項について審議し、及び学長の求めに応じ、意見を述べることができる。

(1) 大学院学則・規則等の制定・改廃に関する事項

(2) 研究科又は専攻の設置及び廃止に関する事項

(3) 各種委員会の設置及び廃止に関する事項

(4) 学長の諮問事項

(5) その他大学院の研究及び教育に関する事項

(研究科委員会)

第50条 大学院に研究科委員会を置く。

2 経済学研究科、法学研究科、文学研究科及び工学研究科の研究科委員会は、研究科長及び当該研究科の授業を担当する教授及び准教授をもって構成し、必要と認めるときは講師を出席させることができる。

3 法務研究科及び教職研究科の研究科委員会は研究科長及び当該研究科の専任の教授、准教授、講師及び助教をもって構成する。

4 研究科委員会は、学長が次に掲げる事項について決定を行うに当たり意見を述べるものとする。

(1) 学生の入学、課程の修了に関する事項

(2) 学位の授与に関する事項

(3) 教育課程の編成に関する事項

(4) 教員の教育研究業績の審査に関する事項

5 研究科委員会は、前項のほか、次に掲げる、学長及び研究科長（以下「学長等」という。）がつかさどる教育研究に関する事項について審議し、及び学長等の求めに応じて、意見を述べることができる。

- (1) 自己点検・評価、その他研究科の評価に関する事項
- (2) FD（ファカルティ・ディベロップメント）に関する事項
- (3) 学位論文の審査及び最終試験に関する事項
- (4) 研究科の授業及び指導並びに試験に関する事項
- (5) 研究科科目等履修生及び研究生に関する事項
- (6) 学生の厚生補導に関する事項
- (7) 学生の賞罰に関する事項
- (8) 学長の諮問事項
- (9) その他当該研究科に関する事項

6 研究科委員会は、前2項に掲げる事項を企画、立案、実施するために適宜委員会を設けることができる。

（招集）

第51条 大学院委員会は学長が招集し、その議長となる。ただし、学長に支障のあるときは、学長があらかじめ指名する者がその職務を代行する。

2 研究科委員会は、研究科長が招集し、その議長となる。ただし、研究科長に支障のあるときは、研究科長があらかじめ指名する教授がその職務を代行する。

（成立）

第52条 大学院委員会及び研究科委員会は、いずれも構成員の半数以上の出席をもって成立する。ただし、大学院運営及び教員の教育研究業績の審査に関する重要事項については、構成員の3分の2以上の出席をもって成立するものとする。

2 外国出張中の者、休職中の者及び病気その他の事由により、引き続き3カ月以上欠勤中の者は、大学院委員会及び研究科委員会の構成員に算入しない。

（議決）

第53条 大学院委員会及び研究科委員会の議決は、出席構成員の過半数によるものとし、可否同数のときは議長がこれを決する。

（事務職員）

第54条 法務研究科及び教職研究科に事務長のほか、必要な事務職員を置く。

第7章 検定料・入学金・授業料その他の学費

（学費）

第55条 大学院の検定料、入学金、授業料その他の学費は別表(13)のとおりとする。

- 2 在学中授業料について変更のあった場合には改定された金額を納付しなければならない。
- 3 授業料その他の所定の学費は、学年の初めに納めなければならない。ただし、授業料の分納を願い出た者については許可することがある。
- 4 いったん納めた学費は、いかなる事由があっても返還しない。
- 5 学費未納の者には、単位を認定しないことがある。

(免除)

第56条 学業の優秀な者に対しては、授業料を免除することがある。

- 2 経済的事由、その他やむを得ない事情があると認められた者に対しては、授業料の全部若しくは一部を免除し、又はその徴収を猶予することがある。
- 3 休学中の授業料は、別表(13)に定める金額に減額する。また休学中の施設設備費、保健費、実験実習費はそれぞれ全額を免除する。
- 4 博士後期課程において所定の期間在学し、引き続き学位論文提出のため在学しようとする者には、所定の手続きを経たうえ、授業料の半額を免除することがある。

第8章 賞罰

(表彰)

第57条 人物・学業ともに優秀な者には、別に定める手続きを経て、表彰することができる。

(懲戒)

第58条 学則その他本学の諸規則に違背し、若しくは秩序を乱し、又は学生の本分に反する行為があったときは、別に定める手続きを経て懲戒する。

- 2 懲戒は、その情状によって戒告、停学及び退学の3種とする。
- 3 前項の退学は、次の各号の一に該当する学生につきこれを行うことがある。
 - (1) 性行不良で、改善の見込みがないと認められる者
 - (2) 学内の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者
 - (3) 正当な理由なくして、出席常でない者

第9章 科目等履修生・研究生・特別聴講生・特別履修生・法務研修生及び外国人学生

(科目等履修生)

第59条 科目等履修生として1科目又は数科目の履修を志願する者は、学生の履修に妨げのない限り、選考のうえ許可することがある。

- 2 科目等履修生の諸納付金は、別表(14)のとおりとする。
- 3 科目等履修生については、別に定めるところを除き、本学則を準用する。

(研究生)

第60条 博士課程及び修士課程の研究生として、特定の事項について研究を希望する者は、支障のない場合に限り、選考のうえ許可することがある。

- 2 研究生の諸納付金は、別表(14)のとおりとする。
- 3 研究生については、別に定めるところを除き、本学則を準用する。

(特別聴講生)

第61条 他の大学院との協定に基づき、本学大学院の授業科目の聴講を希望する者があるときは、正規の授業に支障のない範囲で、授業担当者の承認を得て、特別聴講生として聴講を許可する。

- 2 特別聴講生については、別に定めるところを除き、本学則を準用する。

(大学院特別履修生)

第62条 本学博士後期課程に在学中の者が博士前期課程又は修士課程の授業科目の履修を希望する場合は、正規の授業に支障のない範囲で、授業担当者の承認を得て、大学院特別履修生として履修を許可することがある。

- 2 大学院特別履修生については、別に定めるところを除き、本学則を準用する。

(法務研修生)

第63条 法務研究科を修了した者は、選考により、法務研修生となることができる。

- 2 法務研修生の納付金は、別表(15)のとおりとする。
- 3 法務研修生に関する細目は、別に定める。

(外国人学生)

第64条 大学院に入学を希望する外国人については、選考のうえ入学を許可することがある。

- 2 外国人学生については、別に定めるところを除き、本学則を準用する。

第10章 施設及び設備

(施設・設備)

第65条 大学院に教育研究施設として、必要に応じて講義室、演習室、自習室、会議室及び研究室等を置く。

- 2 教育研究上支障を生じない場合には、学部の施設及び設備を共用することができる。
- 3 大学院学生は、図書館及びその他の研究施設を利用することができる。

(図書等)

第66条 各研究科の教育研究に必要な図書等は、本学附属図書館等に備えるものとする。

(厚生施設)

第67条 大学院学生は、学生寮、保健センター及びその他の厚生施設を利用することができる。

別表(13)

1. 博士課程及び修士課程

(1) 検定料

項目	博士前期課程及び修士課程	博士後期課程
学内選考検定料	33,000円	
入学試験検定料	33,000円	33,000円
進学選考試験検定料		33,000円

(2) 入学金

項目	博士前期課程及び修士課程	博士後期課程
入学金	246,000円	246,000円

- 備考 1 本学学部卒業生、本学別科修了者及び本学通信教育部の卒業生及び本学情報システム先端技術講座修了生の博士前期課程及び修士課程の入学金は、123,000円とする。
- 2 本学博士前期課程及び修士課程修了者の博士後期課程の入学金は免除する。

(3) 授業料その他の学費

経済・法・文学研究科（教育学専攻臨床心理学専修を除く）					
項目	博士前期課程及び修士課程		博士後期課程		備考
	前期semester	後期semester	前期semester	後期semester	
授業料	250,000	250,000	200,000	200,000	休学中は、年額50,000（半期25,000）
施設設備費	50,000	50,000	50,000	50,000	休学中は免除
保健費	4,000	4,000	4,000	4,000	休学中は免除
文学研究科教育学専攻臨床心理学専修					
項目	博士前期課程		博士後期課程		備考
	前期semester	後期semester	前期semester	後期semester	
授業料	250,000	250,000			休学中は、年額50,000（半期25,000）
施設設備費	50,000	50,000			休学中は免除
実験実習費	50,000	50,000			休学中は免除
保健費	4,000	4,000			休学中は免除
工学研究科					
項目	博士前期課程		博士後期課程		備考
	前期semester	後期semester	前期semester	後期semester	
授業料	300,000	300,000	250,000	250,000	休学中は、年額50,000（半期25,000）
施設設備費	72,500	72,500	72,500	72,500	休学中は免除
実験実習費	50,000	50,000	60,000	60,000	休学中は免除
保健費	4,000	4,000	4,000	4,000	休学中は免除

(単位：円)

※授業料その他の学費は、願い出た者について、延納を許可することがある。

※在学semester数が標準修業semesterを超えた場合は、施設設備費を免除する。

2. 法務研究科

(1) 検定料

	第1次選抜	第2次選抜	備考
スカラシップ入学試験	10,000円	23,000円	同一年度内に納付する検定料は、入学試験の種類及び受験回数にかかわらず、第1次選抜または第2次選抜ごとに、1回分のみで足りるものとする。
社会人・非法学部出身者特別入学試験			
法学未修者入学試験（A）			
法学既修者入学試験（A）			
法学既修者入学試験（B）			

(2) 入学金

項目	入学時のみ	備考
入学金	246,000円	ただし、本学の学部卒業者、大学院・別科修了者、通信教育部卒業者及び創価女子短期大学卒業者は123,000円。

(3) 授業料その他の学費

項目	標準修業年限期間	標準修業年限期間を超過した場合	備考
授業料（半期）	500,000円	履修数1～4単位 5～10単位 11単位以上	100,000円 250,000円 500,000円 休学中は25,000円
施設設備費（半期）	100,000円		50,000円 休学中は免除
保健費（半期）	4,000円		4,000円 休学中は免除

3. 教職研究科

(1) 検定料

	検定料	備考
入学試験	33,000円	

(2) 入学金、授業料

項目	1年次	2年次	3年次	備考
入学金	246,000円			ただし、本学の学部卒業者、大学院・別科修了者、通信教育部卒業者及び創価女子短期大学卒業者は123,000円。
授業料	650,000円 ※3年制コースの1年次の授業料は399,000円	650,000円	650,000円	休学中は、年額50,000円（半期25,000円）
施設設備費	100,000円	100,000円	100,000円	休学中は免除
保健費・学生災害保険料	8,000円	8,000円	8,000円	休学中は免除

別表(14)

1. 博士課程、修士課程、及び専門職学位課程

(1) 科目等履修生納付金

項目	納付金額
選考料	10,000円
登録料	20,000円
科目等履修費(1単位)	15,000円

備考 本学卒業者・別科修了者及び年度を継続して科目等履修生となる者、及び八王子学園都市大学受講生は登録料を免除する。

(2) 研究生納付金

項目	経済・法・文学研究科	工学研究科
選考料	10,000円	10,000円
登録料	70,000円	70,000円
研究料(月額)	22,000円	36,000円

備考 本学博士前期課程又は修士課程修了者及び年度を継続して研究生となる者は登録料を免除する。

(3) 特別聴講生納付金

項目	納付金額
聴講料(1科目)	2,000円

(4) 大学院特別履修生納付金

項目	納付金額
聴講料(1科目)	2,000円

備考 実験実習科目の履修については、実験実習費を別途徴収することがある。

別表(15)

法務研修生納付金

項目	納付金額
選考料	10,000円

創価大学学位規則

昭和50年4月1日規則第7号

(趣旨)

第1条 創価大学（以下「本学」という。）が学位を授与するについては、学位規則（昭和28年文部省令第9号）及び創価大学学則（以下「学則」という。）、創価大学大学院学則（以下「大学院学則」という。）に定めるもののほか、この規則に定めるところによる。

(学位の種類)

第2条 本学において授与する学位は、次のとおりとする。

(1) 学部

学部	学科	学位（専攻分野）
経済学部	経済学科	学士（経済学）
法学部	法律学科	学士（法学）
文学部	人間学科	学士（文学）
経営学部	経営学科	学士（経営学）
教育学部	教育学科	学士（教育学）
	児童教育学科	
理工学部	情報システム工学科	学士（工学）
	共生創造理工学科	学士（理工学）
看護学部	看護学科	学士（看護学）
国際教養学部	国際教養学科	学士（国際教養学）

(2) 大学院

研究科	専攻	学位（専攻分野）
経済学研究科	経済学専攻	修士（経済学） 博士（経済学）
法学研究科	法律学専攻	修士（法学） 博士（法学）
文学研究科	英文学専攻	修士（英文学） 博士（英文学）
	社会学専攻	修士（社会学） 博士（社会学）
	教育学専攻	修士（教育学） 博士（教育学）
	人文学専攻	修士（人文学） 博士（人文学）
	国際言語教育専攻	修士（教育学）
工学研究科	情報システム工学専攻	修士（工学） 博士（工学）
	生命情報工学専攻	修士（工学） 博士（工学）
	環境共生工学専攻	修士（工学） 博士（工学）

(3) 専門職大学院

研究科	専攻	学位（専攻分野）
法務研究科	法務専攻	法務博士（専門職）
教職研究科	教職専攻	教職修士（専門職）

(学位授与の要件)

第3条 学士の学位は、学則の定めるところにより、本学に4年以上在学して、所定の単位を修得した者に授与する。ただし、早期卒業生として卒業を許可されるものに対しては、3年以上の在学期間で授与する。

第3条の2 修士の学位は、大学院学則の定めるところにより、博士前期課程又は修士課程に2年（通算4学期）以上在学して所定の単位を修得し、かつ必要な研究指導を受けたうえ、当該課程

の目的に応じ、修士論文又は特定の課題についての研究の成果を提出してその審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、1年（通算2学期）以上在学すれば足りるものとする。

第3条の3 博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、大学院に5年（通算10学期）（博士前期課程又は修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあつては、当該課程における2年（通算4学期）の在学期間を含む。）以上在学して所定の単位を修得し、かつ研究科が定める研究指導を受けたうえ、博士論文を提出してその審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に3年（通算6学期）（博士前期課程又は修士課程に2年以上在学し、当該課程を修了した者にあつては、当該課程における2年（通算4学期）の在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。

2 第3条の2ただし書の規定による在学期間をもって修士の学位を取得した者の博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、博士前期課程又は修士課程における在学期間に3年（通算6学期）を加えた期間以上在学して、所定の単位を修得し、かつ所定の研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に3年（通算6学期）（博士前期課程又は修士課程における在学期間を含む。）以上在学すれば足りるものとする。

3 第1項及び前項の規定にかかわらず博士後期課程への入学資格に関し修士の学位若しくは専門職学位を有するものと同様以上の学力があると認められた者又は専門職学位課程を修了した者が、博士後期課程に入学した場合の博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、大学院（専門職大学院を除く。以下この項において同じ。）に3年（通算6学期）（法科大学院の課程を修了した者にあつては、2年（通算4学期））以上在学して、所定の単位を修得し、かつ所定の研究指導を受けたうえ、博士論文の審査及び最終試験に合格した者に授与する。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に1年（通算2学期）以上在学すれば足りるものとする。

4 博士の学位は、大学院の博士課程を経ない者であっても、学位論文を提出して、その審査及び試験に合格し、かつ専攻学術に関し、大学院の博士課程における所定の単位を修得した者と同等以上の学識と研究指導能力とを有することを確認（以下「学力の確認」という。）された場合に、これを授与することができる。

第3条の4 法務博士の学位は、大学院学則の定めるところにより、法務研究科に3年（通算6学期）以上在学して所定の単位を修得した者に授与する。ただし、法学既修者（法務研究科において必要とされる法律学の基礎的な学識を有すると認められる者）については、2年（通算4学期）以上在学して所定の単位を修得した者に授与する。

第3条の5 教職修士の学位は、大学院学則の定めるところにより、教職研究科に2年（通算4学期）以上在学して所定の単位を修得した者に授与する。ただし、小学校等の実務経験を有した者については、1年（通算2学期）以上在学して所定の単位を修得した者に授与する。

（研究科委員会）

第4条 本規則における学位の授与に関する研究科委員会は、修士論文又は特定の課題についての研究の成果については、研究科長、博士前期課程及び修士課程指導教授、博士論文については、研究科長及び博士後期課程指導教授をもって構成する。

（修士論文又は特定の課題についての研究の成果の提出）

第5条 博士前期課程又は修士課程に1年（通算2学期）以上在学し、所定の単位を修得した者が、修士論文を提出しようとする場合は、修士論文提出期限の6ヶ月前までに、特定の課題についての研究の成果を提出しようとする場合は、特定の課題についての研究の成果提出期限の3ヶ月前

までに、論文の題目、研究計画を指導教授等を通じて当該研究科委員会に提出して、その承認を受けなければならない。

- 2 論文は、在学期間中に、所定の期日までに提出しなければならない。
- 3 論文を提出するときは、論文審査願及び履歴書各1通、論文及びその要旨各3部を、当該研究科委員会に提出しなければならない。
- 4 論文題目の提出期限及び論文提出期限に遅れた場合は、その学位論文を受理しない。
- 5 優れた業績をあげた者は、第1項の規定にかかわらず、1年次において、指導教授等の申し出により、研究科委員会の承認を得て、修士論文又は特定の課題についての研究の成果を提出することができる。その場合は、修士論文又は特定の課題についての研究の成果提出期限の3ヶ月前までに、論文の題目、研究計画を指導教授等を通じて当該研究科委員会に提出して、その承認を受けなければならない。

(博士論文の提出)

- 第6条** 大学院において、所定の期間以上在学し、所定の単位を修得して、博士論文を提出しようとする者は、論文審査願、履歴書、論文及びその要旨各3部に別表(1)に定める審査手数料を添えて、当該研究科委員会に提出しなければならない。
- 2 大学院において、在学中に博士論文を提出し受理された者が、審査の終了を待たずに退学した場合においても、当該審査は継続して行う。
 - 3 大学院学則第42条第2項に定める再入学は、博士後期課程の初年次から起算して、8年以内に願い出た者に限るものとする。

(課程を経ない者の論文提出)

- 第7条** 大学院博士課程を経ないで博士論文を提出しようとする者は、論文審査願、履歴書、論文及びその要旨各3部に別表(1)に定める審査手数料を添えて、当該研究科委員会に提出しなければならない。
- 2 博士後期課程に3年(通算6学期)以上在学し、所定の単位を修得して退学し、再入学をしないで博士論文を提出する場合は、前項の規定により取扱うものとする。ただし、審査手数料は別表(1)のとおりとする。
 - 3 前各項により提出する論文には、参考として他の論文を添付することができる。

(学位論文の受理)

- 第8条** 第5条、第6条及び第7条の規定により提出された学位論文が所定の手続きを経て受理されたときは、当該研究科委員会はその論文の審査を審査委員会に付託する。

(審査委員会)

- 第9条** 前条の規定により学位論文の審査を付託された審査委員会は、当該研究科の教員のうちから主査委員、当該研究科委員会の選任する関係科目の担当教員2名を委員とし、計3名をもって、構成する。
- 2 研究科委員会は、審査に必要と認めるときは、授業担当の教授、准教授又は講師の意見を聴取することができる。
 - 3 第1項の規定にかかわらず、研究科委員会は、審査に必要と認めるときは、次の各号のいずれかに該当する者を委員とすることができる。ただし、資格としては、博士の学位を有すること、当該分野の専門家であること、の両条件を満たすこととする。
 - (1) 学内の研究科、学部所属の教員、又は研究所等所属の研究員
 - (2) 学外者

(最終試験)

- 第10条** 審査委員会は、学位論文の審査が終わった後に、学位論文を中心としてこれに関係ある科

目について最終試験を行う。

- 2 最終試験は、口頭又は筆答により行う。
- 3 学位論文及び最終試験の成績は、合格又は不合格とする。

(学力の確認)

第11条 第3条の3第4項に定める学力の確認は、前条の審査委員会が、学位論文を中心として、広く関連科目にわたって、諮問の方法によって行う。

- 2 外国語に関する試問は、原則として2種類について行うものとする。
- 3 第7条第2項により、退学後5年以内に学位論文を提出するときは、前各項の試問を免除することがある。

(審査期間)

第12条 博士論文の審査、最終試験及び試問は、当該論文の提出の日から、1年以内に終了しなければならない。

(審査委員会の報告)

第13条 審査委員会は、学位論文の審査及び最終試験又は学力の確認を終了したときには、ただちに論文の内容の要旨、論文審査の要旨及び最終試験又は学力の確認の結果の要旨を記載した審査報告書を、研究科委員会に提出しなければならない。

(研究科委員会の議決)

第14条 研究科委員会は、前条の報告に基づいて審議し、次回の研究科委員会において、学位授与の可否を議決する。

- 2 前項の議決については、研究科委員会の総数の3分の2以上の出席を必要とし、無記名の投票方法により、出席委員の3分の2以上の賛成がなければならない。

(研究科長の報告)

第15条 研究科委員会において、学位を授与できる者と議決したときは、研究科長は大学院委員会の議を経て、学長に報告しなければならない。

(学位の授与)

第16条 学長は、前条の規定に基づいて学位を授与すべきものには、所定の学位記を授与する。

- 2 学位記の授与を保留する場合には、別に定める。

(論文要旨の公表)

第17条 本学は博士の学位を授与したときは、当該博士の学位を授与した日から3カ月以内に、その論文の内容の要旨及び審査の要旨をインターネットの利用により公表するものとする。

第18条 博士の学位を授与された者は、当該博士の学位の授与を受けた日から1年以内に、当該博士の学位の授与に係わる論文の全文を公表するものとする。ただし、当該博士の学位の授与を受ける前に、すでに公表したときは、この限りではない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合には、本学の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係わる論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、本学は、その論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、本学の協力を得て、インターネットの利用により行うものとする。

(学位記)

第19条 学位記は別表(2)の1から別表(2)の5までのとおりとする。

(学位名称の使用)

第20条 学位の授与を受けた者が学位の名称を用いるときは、創価大学名を明記するものとする。

(学位授与の取消)

第21条 学位を授与された者が、その名誉を汚す行為のあったとき、又は不正の方法により学位の授与を受けた事実が判明したときは、学長は当該研究科委員会及び大学院委員会の議決を経て、学位を取り消し、学位記を返還させるものとする。

2 前項の議決については、第14条第2項を適用する。

別表(1)

学位論文審査手数料

申請者 (学位規則条項)	審査手数料
本学大学院在籍者 (第6条第1項)	30,000円
在籍しない者 (第7条第1項)	300,000円
退学した者 (第7条第2項)	200,000円
学内教員	100,000円

別表(2)の1

第3条の規定により授与する学位記の様式

学 位 記
氏 名
年 月 日生
本学〇〇学部〇〇学科所定の課程を修め本学を卒業したので学士(〇〇)の学位を授与する。
平成 年 月 日
創価大学長 氏 名 ㊟
第〇〇号

別表(2)の2

第3条の2及び第3条の3の規定により授与する学位記の様式（博士課程の場合）

学 位 記
氏 名
年 月 日生
本学大学院〇〇研究科〇〇専攻の博士課程（前期二年の課程）において所定の単位を修得し学位論文の審査及び最終試験に合格したので博士（修士）（〇〇）の学位を授与する。
平成 年 月 日
創価大学長 氏 名 ㊟
博甲（修）第〇〇号

別表(2)の3

第3条の3第4項の規定により授与する学位記の様式

学 位 記
氏 名
年 月 日生
本学に学位論文を提出し所定の審査及び試験に合格したので博士（〇〇）の学位を授与する。
平成 年 月 日
創価大学長 氏 名 ㊟
博乙第〇〇号

別表(2)の4

第3条の4の規定により授与する学位記の様式

学 位 記
氏 名
年 月 日生
<p>本学大学院法務研究科法務専攻の専門職学位課程において所定の単位を修得し 修了したので法務博士（専門職）の学位を授与する。</p>
平成 年 月 日
創価大学長 氏 名 ㊟
法務博第〇〇号

別表(2)の5

第3条の5の規定により授与する学位記の様式

学 位 記
氏 名
年 月 日生
<p>本学大学院教職研究科教職専攻の専門職学位課程において所定の単位を修得し 修了したので教職修士（専門職）の学位を授与する</p>
平成 年 月 日
創価大学長 氏 名 ㊟
教職修第〇〇号

研究倫理ガイドライン

教職研究科の大学院生の皆さんは、研究にあたり本ガイドラインを遵守し、指導教員の本ガイドラインに関する具体的なアドバイスに従い、教職課題研究論文等を作成して下さい。

論文作成上の不正行為

論文作成上の不正行為にはつぎのようなものがあります。

- 他人の文章の盗用
- 他人のアイデア・データの盗用
- 存在しないデータの捏造（偽造）
- 存在するデータの改ざん（変造）

論文作成上の不正行為は、「他人の文章の盗用」が中心になります。上記不正行為のうち「他人の文章の盗用」について説明します。しかし、アイデア・データの盗用・捏造・改ざんにもくれぐれも注意して下さい。

他人の文章の盗用

引用が成立する要件を充足しない場合、他人の文章の盗用に該当します。

引用の成立要件は以下の要件になります。

- ① 自分の記述と他人の文章の引用部分を明白に区分すること
インターネット上、他人の文章を手軽に切り貼り（コピー）して論文や論文の一部を作成することは他人の文章の盗用に当たります。
(例) 引用する文章全体を「」（一重カギカッコ）でくくる
- ② 引用部分ごとに出所を明示すること
(例) 著者名、著書（あるいは論文や記事）のタイトル、該当ページ数、出版社、出版年月日などの文献情報を明示する
- ③ 引用部分の総和が自分の文章の総量に対し従の関係にあること
- ④ 引用する必要性・必然性があること
※ 著作権法第 32 条は、引用に関して、「引用は公正な慣行に合致するものであり、かつ、報道、批評、研究その他の引用の目的上正当な範囲内で行わなければならない」と規定している。

他人の文章の盗用は、著作権・著作者人格権の侵害に当たり、研究者倫理に反する行為です。

なお、自分が作成した論文を、2つ以上の雑誌・機関誌・論文集に、その内容を変更せず、二重投稿することは通常禁じられています。

論文作成上の不正行為の罰則

論文作成上の不正行為が発覚したとき、文系大学院の各研究科委員会は、創価大学大学院学則第 50 条第 5 項 7 号に基づき審議する。

同委員会が同学則第 58 条の懲戒処分事由に該当すると判断したときは学長に報告し学長にその処分の決定を依頼することになります。処分の内容は、戒告、停学、退学の 3 種です。必要がある場合は学位の取消しもありえます。

【教職大学院事務室】

〒195-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

TEL 042-691-9494 FAX 042-691-9332

E-mail kyoshoku-d@soka.ac.jp