

経費支弁書

創価大学長 殿

国籍

志願者氏名

年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....

2. 経費支弁内容

私は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学費 年間 円
- (2) 生活費 月額 円
- (3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....

経費支弁者住所 〒

経費支弁者連絡先

氏名 印 署名 年 月 日

学生との関係

Statement of Financial Eligibility

To Soka University President,

Applicant's name: _____

Nationality: _____

Date of birth: _____ Sex : M / F

I hereby agree to become the financial supporter of the above applicant during his/her stay in Japan and declare that the information given in this form is true and accurate.

1. Relationship to the applicant and how you have become his/her financial supporter

2. I agree to become the above applicant's financial supporter during his/her stay in Japan and declare to support him/her as follows:

1) Tuition: _____ yen per year

2) Living expenses: _____ yen per month

3) Means of payment (i.e. remittance, bank transfer, etc):

Upon his/her application for visa extension, I will present documents (i.e. copy of remittance statement or bankbook) to certify my financial eligibility to support the applicant.

Name: _____ Signature: _____

Date: _____

Relationship to the applicant: _____

Address: _____ Tel: _____