

## 創価大学外国人入試 入学手続要綱

創価大学への合格、誠におめでとうございます。  
入学手続きにつきまして、この要項をよく読み、必要な入学手続きを期日までに進めて下さい。

万が一期日を過ぎた場合は、合格が取り消される場合がございますので、ご注意ください。

### 【入学手続きに関するお問い合わせ】

創価大学 国際部国際課

Tel: +81-42-691-8200

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

## 入学手続きの流れ

今後の入学手続きは以下の流れで行います。

それぞれのページにある内容をよくご確認ください、期日を守って手続きを進めていただきますようよろしくお願い致します。

### 各種提出書類

#### ●第1回提出書類

- ①査証申請情報・・・3p・4p
- ②パスポートコピー・・・3p
- ③入寮願（※WEBから入力）・・・5p

提出期限：2018年6月8日（金）

#### ●第2回提出書類

- ①来日日程報告（※WEBから入力）・・・19p
- ②麻疹・風疹予防接種アンケート・・・20p～22p

提出期限：2018年6月22日（金）

#### ●入学後の提出書類

- ① 個人情報の取扱いに関する同意書のご案内・・・23p～28p
- ② 入寮誓約書のご案内（入寮者のみ）・・・6p

提出期限：入学後、生活ガイダンスで記入・提出

※各種提出期日は必ず守ってください。

### 諸納付金の支払い

入学金・学費・寮費等、諸納金については6月下旬に「入学金・学費納付依頼」、「入寮決定通知・寮費納付依頼納付書」を送ります。

納付期限の2018年7月20日（金）までにクレジットカードでお支払ください。

※入学通知書・在留資格認定証明書の送付は、各種書類の提出、また入学金・学費等の納金を確認し、適時対応します。

※原則、クレジットカードでのお支払いをお願いします。その上で、海外送金（手数料は自己負担）に関するお問い合わせは、受験番号と氏名を明記の上、国際部国際課 ([welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)) まで、ご連絡ください。

## 入国手続きについて

### 「在留資格認定証明書」申請について

#### ●査証申請情報及びパスポートコピーの提出

現在、海外に在住し、本学入学のために入国される外国籍の方は、留学ビザを取得するために「在留資格認定証明書」の申請が必要です。大学で代理申請を行いますので、まずは「査証申請情報」のファイルをダウンロード・ご記入いただき、「パスポートコピー（写真・氏名記載ページ）」とあわせてEメールにてご提出ください。

提出物：①査証申請情報（[https://www.soka.ac.jp/files/en/20171206\\_105019.xls](https://www.soka.ac.jp/files/en/20171206_105019.xls)）

②パスポートコピー

提出期限：2018年6月8日（金）

提出先：[welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

※パスポートをまだ申請されていない方は、すぐに申請して頂き、遅くとも2018年6月15日（金）までにコピーをご提出ください。パスポートと「査証申請情報」の名前のローマ字表記が異なる場合、ビザの発行が遅れ、来日も遅れます。

※日本国籍をお持ちの方は、ビザの申請は不要です。パスポートのコピーのみお送りください。

※すでに留学ビザをお持ちの方で期間更新が必要な方、または資格変更が必要な方は、ご自身で申請をして頂くこととなります。申請書に大学の代表者の押印が必要になりますので、届け出前にご連絡ください。

※「査証申請情報」の“重要書類送付先住所”は「在留資格認定証明書」など重要書類を送付する宛先になるので、7～8月に「在留資格認定証明書」を発送して受け取れる住所を記載してください。

### 在留資格取得後の流れ

○在留資格認定証明書は入国管理局の審査により交付・不交付が決定されます。

無事に認定証明書が交付され、必要な費用が振り込まれていることが確認できた段階で、大学より入学許可書と合わせて「査証申請情報」の“重要書類送付先住所”へ郵送します。

※在留資格認定証明書は、7月下旬ごろ発行される予定です。

○法務省より不交付通知があった場合は、大学より本人に連絡します。

（但し、不交付の理由等は大学当局にも通知されないため回答ができませんのであらかじめご了承ください。）



○合格者は在留資格認定証明書とパスポートを最寄りの在外公館（大使館または領事館）へ提示することにより、入国のための査証（ビザの種類は「留学」）を取得することができます。

○査証を取得するために必要な書類は、入学者本人が在外公館に問い合わせを頂き、入国のための査証を申請してください。査証申請をするための書類は、国によって異なりますので、各自でご確認ください。



**入国のための査証取得**

# 見本 (Sample)

※フォーマットをダウンロードし、提出は以下のおりをお願いします。  
 URL: [https://www.soka.ac.jp/files/ja/20180525\\_193825.xls](https://www.soka.ac.jp/files/ja/20180525_193825.xls)  
 提出期日: 2018年6月8日(金) メール提出先: [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

## 査証申請情報

### Information Required by Soka University for Visa Application Form

名前 (パスポート通り) Name (as written in the passport)		SOKA TARO		※パスポートをこれから申請する方は申請と同じローマ字表記で記入ください。異なる場合は、在留資格を取得できません											
受験番号 Application number	820020XX		生年月日 Date of Birth	YYYY	年 Year	MM	月 Month	DD	日 Day						
旅券 PASSPORT	(1) 番号 Number	MS1234XXX		(2) 有効期限 Date of expiration	YYYY	年 Year	MM	月 Month	DD	日 Day					
現住所 (ローマ字) ※郵便コードも記入下さい Home address in alphabet (with ZIP code)		(ZIP code: _____)		※現在住んでいる住所を必ず英文で記入ください											
重要書類送付先住所 (ローマ字) ※郵便コードも記入下さい Correspondence address in alphabet (with ZIP code)		(ZIP code: _____)		※2018年7~8月に郵便物を確実に受け取れる住所を英文で記入ください											
過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan		<input checked="" type="radio"/> 有 / <input type="radio"/> 無 Yes / No		(『有』を選択した場合) (If "Yes," how many times?)		回数		1	回 time(s)						
直近の出入国歴 (The latest entry from		YYYY	年 Year	MM	月 Month	DD	日 Day	から	YYYY	年 Year	MM	月 Month	DD	日 Day	に
犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)															
有 (具体的内容) / <input checked="" type="radio"/> 無 Yes (Details) / NO															
退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order															
有 / <input checked="" type="radio"/> 無 Yes / No															
(上記で『有』を選択した場合) 回数 回 直近の送還歴 年 月 日 (If "Yes," how many times?) time(s) The latest departure by deportation Year Month Day															
修学年数 (小学校~最終学歴) Total number of years of education (include elementary school to most recent)															
12 年 Total Years															
母国での査証取得予定地 Intended location to apply for visa (in home country)															
配偶者の有無 Marital Status															
有 / <input checked="" type="radio"/> 無 Yes / No															
在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など) 及び同居者 Any family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents? Please list.															
続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	同居予定 Will you reside with him/her?	勤務先・通学先 Place of employment/school	外国人登録証明書番号 Alien registration certificate number									
	N/A			はい/いいえ Yes / No											
滞在費の支弁方法等 Method of financial support to															
(1) 主な経費支弁者 About your main financial supporter															
① 氏名 Name		SOKA MANABU		申請人との関係 Relationship with applicant		FATHER									
② 住所 Address				電話番号 Telephone No.		042-691-0000									
③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment)		OO Company		年収 Annual income		5,000,000 円 Yen									
(2) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average). Please check all that apply.															
<input checked="" type="checkbox"/> 本人負担 Self		5,000,000 円 Yen		<input checked="" type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittance from abroad		5,000,000 円 Yen									
<input type="checkbox"/> 外国からの携行 Cash from abroad		0 円 Yen		<input checked="" type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 Financial supporter in Japan		5,000,000 円 Yen									
<input checked="" type="checkbox"/> 本学以外から受給する奨学金 Scholarship from other provider		200,000 円 Yen		奨学金支給機関 Scholarship provider		ABC institution									

## 留学生寮について

### 「入寮願」について

創価大学では、留学生寮を準備しております。各寮の形態や費用等は、「留学生寮案内」をよく確認してください。留学生寮に入寮を希望する場合は、以下のWEBページから「入寮願」を入力してください。

入寮願 URL：

日本語・英語：<https://goo.gl/forms/6oMI0DrAMDH5snwx1>

中国語（簡）：<https://www.wjx.cn/jq/23180738.aspx>

入力期限：[2018年6月8日（金）](#)



### 留学生寮での注意事項

寮にはそれぞれ門限、入浴時間、清掃時間などのルールがあります。共同生活となりますので、必ずルールを守って生活してください。また寮費等は、期日までに必ず納めていただくようお願いいたします。

#### ○寮生活上のルールについて

- ・在寮期間中に希望しても、他の寮に引越することはできません。
- ・寮には門限があります。男子寮の門限は24時、女子寮の門限は23時となっております。
- ・寮の掃除は、学生が行うこととなります。
- ・基本的に寮生以外の外来者の出入りは禁止です。ただし各寮で定められた場所のみ出入りを許可します。（詳しいルールは入寮後に確認してください）

#### ○寮の設備について

- ・寮ごとにシャワー、お風呂は使用時間が決まっております。
- ・洗濯機、乾燥機はコイン式、共用のものが置かれております。
- ・寮内での有線電話の契約はできません。入寮する方は携帯電話を持参、もしくは来日後に契約することをお勧めします。（契約は御自身で行って頂きます）
- ・寮内では大学の無線LANでインターネットを使用することができます。ただし、大学の回線のためセキュリティが厳重になっており、アクセスできないページもございます。

#### ○喫煙・飲酒について

日本では、満20歳未満の者の喫煙・飲酒は禁止されております。学生寮に住む日本人学生は基本的に満20歳未満であるため、寮での喫煙・飲酒は禁止しております。留学生寮については、例外として以下の原則で喫煙・飲酒が可能です。

- ・喫煙は、各寮の館外（または屋上など）に設置されている「喫煙コーナー」以外では

認められません。(創春寮には喫煙コーナーはありませんので、喫煙は一切できません)

- ・飲酒は、宝友寮、滝山国際寮、万葉国際寮は、自室での飲酒のみ認められます。

## 寝具の購入について

各寮には寝具は設置されていません。創価大学に1年間以上在籍を予定している学生については、寝具を購入してください。大学を通して寝具の購入を希望する場合は、必ずWEBページ「入寮願」の“寝具の購入について”の項目に回答し、事前に申請をしてください。その場合、寝具は入寮日までにそれぞれの部屋に納品しておきます。布団の費用は、来日後ガイダンス期間中に徴収します。

個人で購入をする場合は、必ず入寮初日から使用できるよう購入の準備をしてください。(寮には予備の寝具は準備しておりません)

また、留学期間が1年以内の学生(交換留学生、別科特別履修生)には、レンタルで寝具を用意します。

## 寮費の支払いについて

WEBページ「入寮願」から入寮を希望される方には、**6月下旬まで**に入寮の可否の決定を通知します。

入寮が決まった場合は、寮費支払の案内も一緒にお送りいたします。寮費は、原則としてクレジットカードで支払っていただくこととなります。必ず、寮費支払いの案内をよく確認し、指定された期日までに寮費をお支払いください。

**【寮費支払期日】：2018年7月20日(金)**

- ・寮費支払のURLは入寮決定通知と合わせてお知らせします

## 入寮誓約書について

入寮される方には、寮のルールに同意し「入寮誓約書」にサインをしていただく必要があります。「入寮誓約書」の内容は別紙(12p)の通りです。よく確認し、来日後のガイダンスでお配りするので、サインをして大学にご提出ください。

## 留学生の在籍課程ごとの在寮期間・退寮のルールについて

### ◆交換留学生

〔在寮可能期間〕 在籍期間中

〔退寮日〕 春学期から1セメスターで終了する学生：8月10日まで

春学期から2セメスターで終了する学生：2月10日まで

秋学期から1セメスターで終了する学生：2月10日まで

秋学期から2セメスターで終了する学生：8月10日まで

◆別科特別履修生

[在寮可能期間] 在籍期間中

[退寮日] 春学期で終了する学生：8月10日まで

秋学期で終了する学生：2月10日まで

◆編入生

[在寮可能期間] 一般編入：学部初年度（3年生の期間）のみ

交流校編入：入学前教育期間（半年間）のみ

[退寮日] 2月末まで

◆学部1年生

[在寮可能期間] 学部1年目のみ

[退寮日] 2月末まで

◆別科日本語研修生

[在寮可能期間] 学部1年生までの最大2年間

※別科2年目の学生はその期間までになります。

[退寮日] 3月20日まで（卒業式参加対象のため）

※他寮へ移動する場合の入寮もこの日から可能です。

◆指定校推薦生

[在寮可能期間] 学部1年生までの最大1年半

[退寮日] 3月20日まで（卒業式参加対象のため）

※他寮へ移動する場合の入寮もこの日から可能です。

※寮についての相談がある場合は以下の場所に問い合わせてください。

宝友寮、秋桜寮、サンフラワーホール：国際課

滝山国際寮、創春寮、万葉国際寮：学生課

## 創価大学の留学生寮案内

### 男子学生用

寮（住所）	形態	寝室人数	大学までの所要時間	食事	入寮費	舎費（1セメスター）	舎費（2セメスター）	入寮対象者	備考
宝友寮 （八王子市滝山町1-483）	男子留学生寮 留学生約90% 日本人約10%	2人部屋	徒歩20分	自炊 食堂	50,000	159,000	318,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別科特別履修生</li> <li>・交換留学生</li> <li>・国際教養学部以外の学部生</li> <li>・指定校推薦生</li> </ul>	食堂の利用の希望は入寮後に確認します。年額220,000円または月額22,000円です。
滝山国際寮 （八王子市丹木町1-236）	男子国際学生寮 留学生約50% 日本人約50%	1人部屋	大学構内	自炊 食堂	50,000	189,000	378,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別科特別履修生</li> <li>・交換留学生</li> <li>・学部生</li> </ul>	食堂の利用の希望は入寮後に確認します。年額220,000円または月額22,000円です。 国際教養学部の学生は、滝山国際寮への入寮のみ認めます。

### 女子学生用

寮（住所）	形態	寝室人数	大学までの所要時間	食事	入寮費	舎費（1セメスター）	舎費（2セメスター）	入寮対象者	備考
サンフラワーホール （八王子市丹木町3-101-1）	女子留学生寮 留学生約90% 日本人約10%	1人部屋	徒歩15分	自炊	50,000	173,000	346,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別科特別履修生</li> <li>・交換留学生</li> <li>・国際教養学部以外の学部生</li> </ul>	交換留学生は、サンフラワーホール・秋桜寮への入寮のみ認めます。
秋桜寮 （八王子市滝山町1-582-1）	女子留学生寮 留学生約90% 日本人約10%	1人部屋	徒歩20分	自炊	50,000	173,000	346,000		
万葉国際寮 （八王子市丹木町1-236）	女子国際学生寮 留学生約50% 日本人約50%	1人部屋	大学構内	自炊	50,000	189,000	378,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別科特別履修生</li> <li>・学部生</li> </ul>	国際教養学部の学生は、万葉国際寮への入寮のみ認めます。
創春寮 （八王子市丹木町1-236）	女子国際学生寮 留学生約30% 日本人約70%	2人部屋	大学構内	自炊	50,000	154,000	308,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別科特別履修生</li> <li>・国際教養学部以外の学部生</li> </ul>	

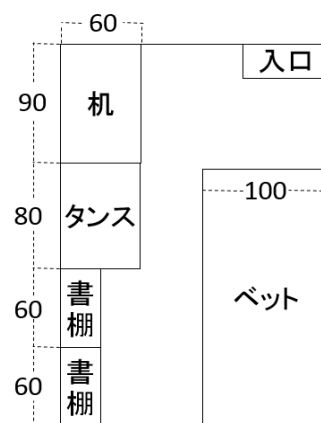




## 【女子留学生寮】

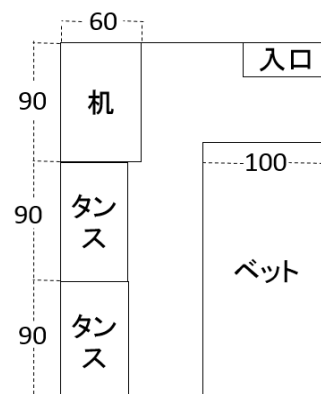
### ●秋桜寮（最大収容人数 80名）

- ◆全室洋室（フローリング） ◆1人部屋
- ◆居室備品 ベッド、洋服掛け、整理タンス、机、イス、本棚、冷暖房
- ◆共用施設 大浴場、シャワーブース、トイレ、台所（IHコンロ、電子レンジ、冷蔵庫、共用炊飯器）、集会室、ラウンジ、和室、洗濯機・乾燥機（有料）、冷暖房
- ◆寮費 入寮費：50,000円  
舎 費：173,000円（1セメスター）/346,000円（2セメスター）
- ◆所在地 東京都八王子市滝山町1-582-1（大学構外 徒歩20分以内）



### ●サンフラワーホール（最大収容人数 40名）

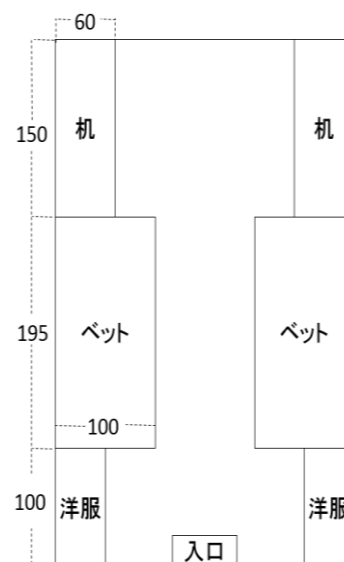
- ◆全室洋室（カーペット） ◆1人部屋
- ◆居室備品 ベッド、洋服掛け、整理タンス、机、イス、本棚、冷暖房
- ◆共用施設 シャワールーム、トイレ、台所（ガスコンロ、電子レンジ、冷蔵庫、共用炊飯器）、集会室、ラウンジ、和室、洗濯機・乾燥機（有料）、冷暖房
- ◆寮費 入寮費：50,000円  
舎 費：173,000円（1セメスター）/346,000円（2セメスター）
- ◆所在地 東京都八王子市丹木町3-101-1（大学構外 徒歩15分以内）



## 【女子国際学生寮】

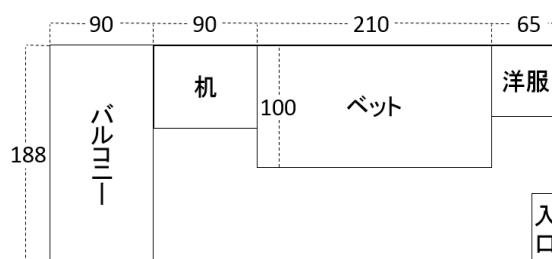
### ●創春寮（最大収容人数 90名）

- ◆全室洋室（フローリング） ◆2人部屋
- ◆居室備品 ベッド、洋服掛け、整理タンス、机、イス、本棚、冷暖房
- ◆共用施設 大浴場、シャワーブース、トイレ、台所（IHコンロ、電子レンジ、冷蔵庫・共用炊飯器）、集会室、ラウンジ、和室、洗濯機・乾燥機（有料）、冷暖房
- ◆寮費 入寮費：50,000円  
舎 費：154,000円（1セメスター）/308,000円（2セメスター）
- ◆所在地 東京都八王子市丹木町1-236（大学構内）

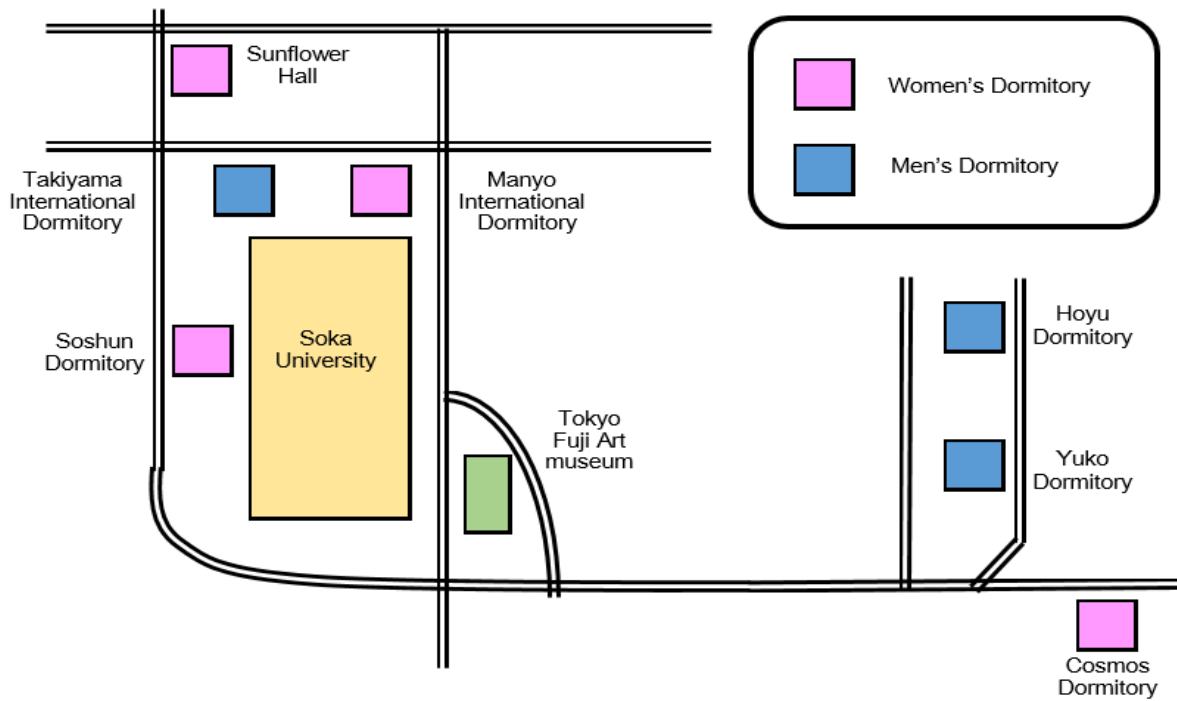
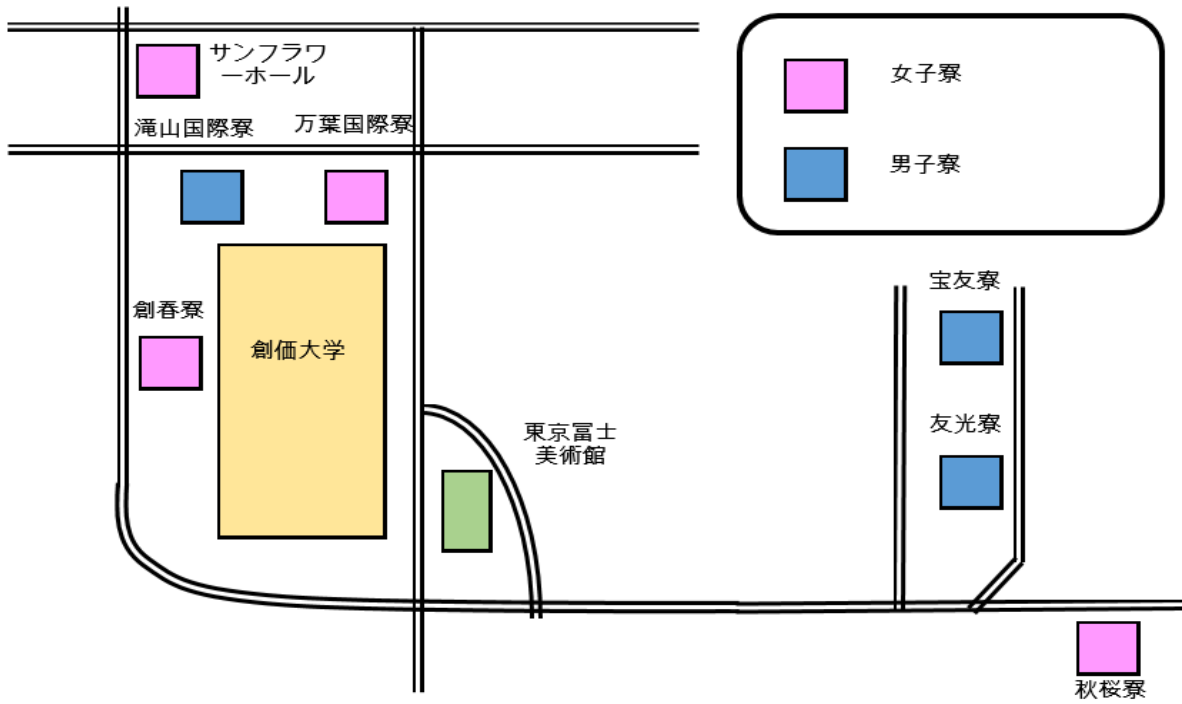


### ●万葉国際寮（最大収容人数 144名）

- ◆全室洋室（フローリング） ◆1人部屋
- ◆居室備品 ベッド、洋服掛け、整理タンス、机、イス、本棚、冷暖房
- ◆共用施設 大浴場、トイレ、シャワーブース、台所（IHコンロ、電子レンジ、冷蔵庫・共用炊飯器）、集会室、ラウンジ、和室、洗濯機・乾燥機（有料）、冷暖房
- ◆寮費 入寮費：50,000円  
舎 費：189,000円（1セメスター）/378,000円（2セメスター）
- ◆所在地 東京都八王子市丹木町1-236（大学構内）



## 【各寮地図】



## 入 寮 誓 約 書 (留 学 生 用)

創価大学学長 馬場 善久 殿

創価大学寮に入寮したのちは、次の事項を必ず守ります。

1. 大学の諸規程並びに各寮の寮則を守り、健全な寮生活を営むことを誓います。
2. 特に以下の禁止事項を理解し順守致します。
  - 持ち込んではいけない物について
    - ・ 危険物（身体に危険を及ぼす物や薬品類など）、動物類
    - ・ 火事の危険性がある発火物（電気ストーブ、アロマキャンドル、ろうそくなど）
    - ・ テレビ、冷蔵庫、電子レンジなど共有スペースにある物
  - 乗り物について
    - ・ 四輪自動車、バイクの使用は不可
    - ・ 自分の自転車を持つ場合、自分の名前で防犯登録をしたもの以外は乗らないこと
  - 寮内への外来者、喫煙について
    - ・ 寮生以外の家族、知人、友人の内泊は不可
    - ・ 門限を守り、外来者も寮で定められた時間までに退出してもらうこと
    - ・ 寮内での喫煙は不可
3. 大学より寮生活が不相当だと認められ、退寮を命ぜられた時は、2週間以内に退寮致します。
4. 故意または不注意により大学及び寮に損害を与えたときは、速やかに弁済致します。
5. 防火管理・保健衛生管理・災害防止その他学寮の施設の管理運営上の必要から行う大学の指示に忠実に従い、積極的に協力致します。
6. 居室を居室以外の目的に使用したり、寮生以外の者を宿泊させたりしません。また許可なく居室に工作を加えません。
7. 決められた所定の日までに退寮致します。

上記について誓約致します。

20 18 年 9 月 4 日

寮 名 : Hoyu Dormitory 学籍番号 : 18XXXXX

氏 名 : SOKA TARO

署名： 創価 太郎 (または 印 )

## 来日について

### 来日にあたって

#### ●到着日について

入学前ガイダンス(29p参照)は、9月5日(水)の午前中から開始しますので、それまでに来日してください。また、寮には9月3日(月)から入寮が可能です。それ以前に来日する場合はホテル等の手配をお願いします。

#### ●渡航券の予約

日本への留学ビザの発給が遅れた場合、来日日程を変更する必要があります。航空券を予約する場合は、キャンセル料・日程の変更の可否等をよく確認してください。

また、トランジットで経由する国でも、トランジットビザが必要な場合がありますので、事前によく確認してください。

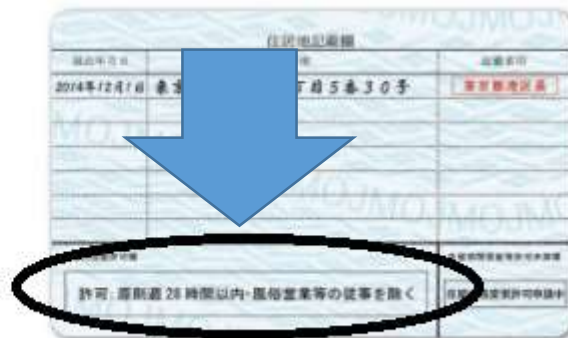
### ★注意！入国審査の際は「資格外活動許可の申請」を！

#### ●入国審査時の「資格外活動許可申請」について

「留学」の在留資格の人が日本でアルバイトやボランティア活動などの諸活動をするためには、「資格外活動許可」の申請が必要になる場合があります。「資格外活動許可」は空港での入国審査時にも申請をすることができ、その場で許可証が交付されますので、なるべく空港で申請するようにしてください。許可が下りれば以下のように、**在留カードの裏面の下にあるように印字されます。**



表面



裏面

### 空港出迎えについて

大学スタッフによる空港出迎えを希望される方は、以下の2日間に成田空港、もしくは羽田空港に到着するフライトで来日してください。空港から創価大学までの直行バス(無料)を運行しますので、直行バスに間に合う時間帯に各空港に到着する飛行機を予約してください。

**【来日空港出迎え日】 2018年9月3日(月)・4日(火)**

また、WEB ページより来日日程の報告の際に、直行バスの乗車時間を指定してください。飛行機の着陸から集合場所に到着するまでには、入国審査や荷物の受け取りを含め**2時間**ほどかかりますので、その時間を考慮して直行バスの時間をお選びください。なお、飛行機が予定の到着時間から遅延した場合、直行バスに乗れないこともありますので、ご了承ください。

## ●直行バスについて

直行バス乗車にあたって、集合時間と集合場所は以下の通りです。必ず時間厳守で指定の集合場所に集合してください。そこから創価大学への直行バスの乗り場にスタッフがご案内します。出発時間はそのときのバスの運行状況等によって前後しますので、ご了承ください。また、成田空港から創価大学までの所要時間は約2時間、羽田空港～創価大学は約1時間半かかります。

※直行バスの利用対象者は学生本人のみになります。ご家族やその他の方はご自身でご移動ください。

## 直行バス乗車のための集合時間

成田空港→創価大学

第2ターミナル 集合時刻	<u>12:00</u>	<u>16:00</u>	<u>19:00</u>
第1ターミナル 集合時刻	<u>12:15</u>	<u>16:15</u>	<u>19:15</u>

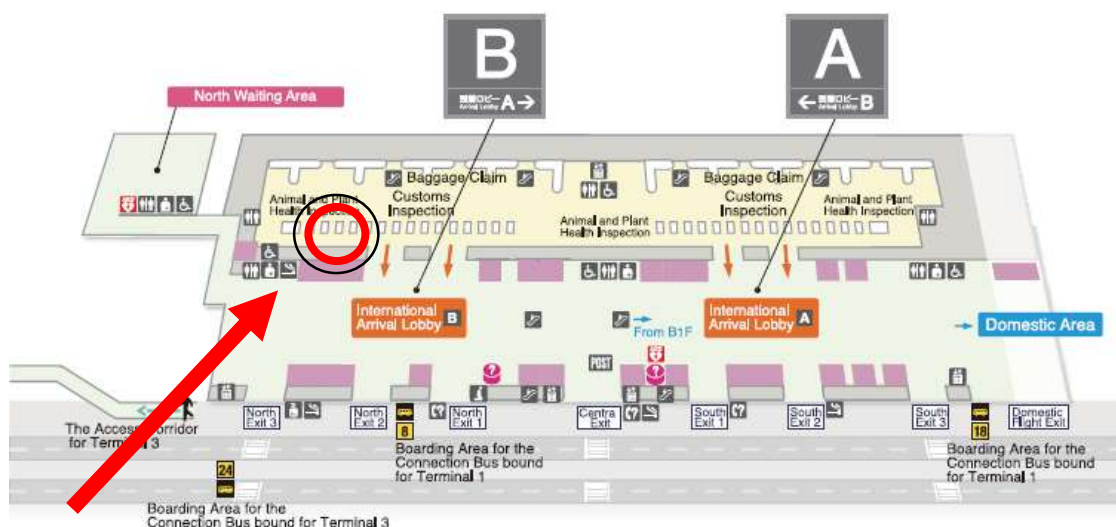
羽田空港→創価大学

国際線ターミナル 集合時刻	<u>12:00</u>	<u>18:30</u>
------------------	--------------	--------------

## 成田空港集合場所

### ●第2ターミナル・第3ターミナル

※第3ターミナルに到着する方は第2ターミナルまで移動してください。

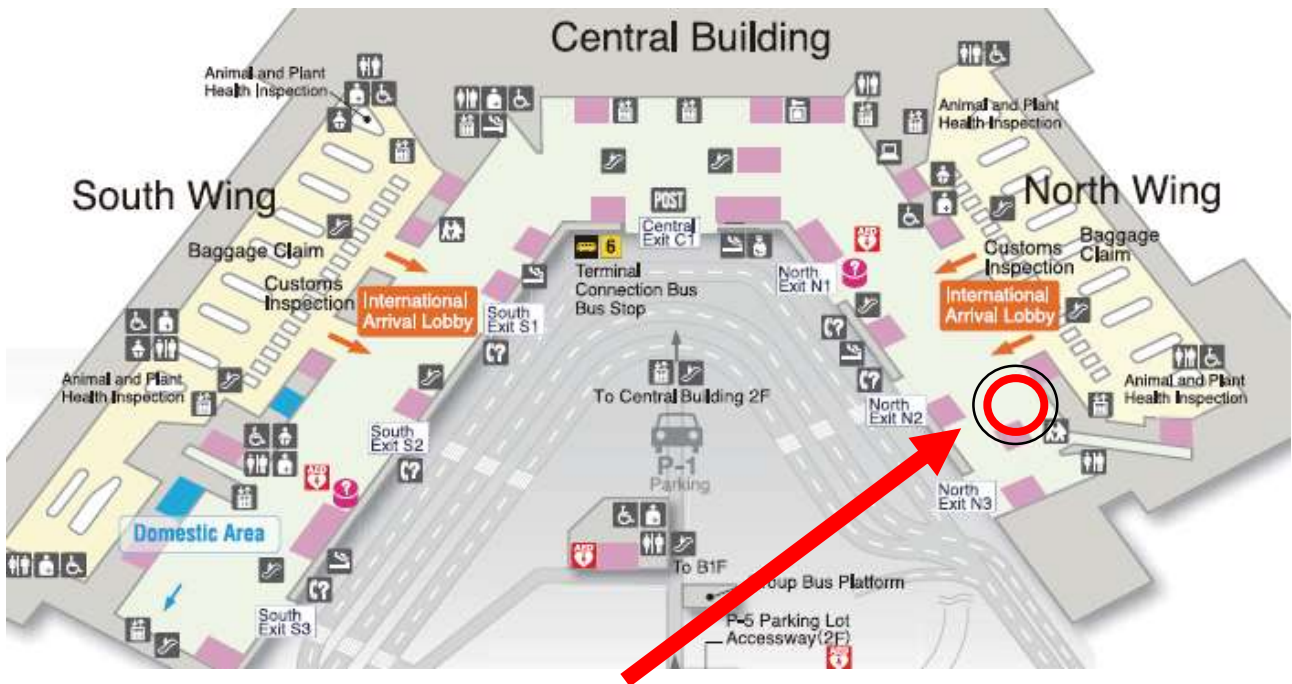


### 第2ターミナル:

集合場所は国際線到着ロビー「B」を出て、右側の椅子がある場所になります。  
(○印のあたり)



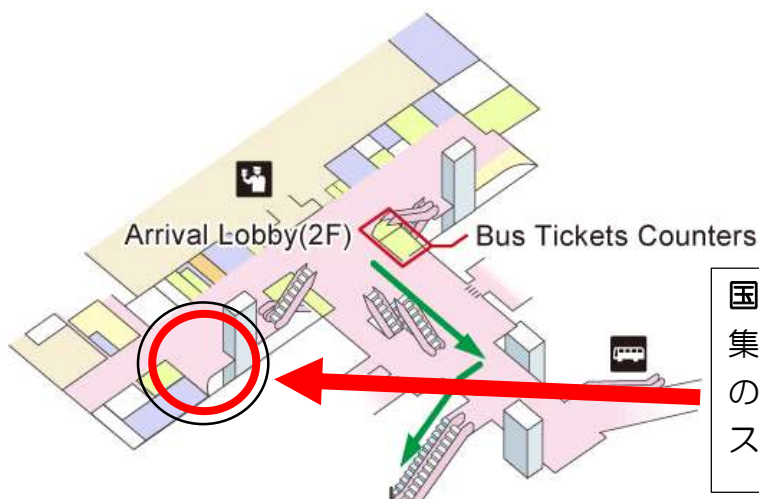
## ●第1ターミナル



### 第1ターミナル:

集合場所は北ウィングの国際線到着ロビーを出て、左側の椅子がある場所になります。  
(○印のあたり)

## 羽田空港集合場所（国際線ターミナル）



### 国際線ターミナル到着ロビー:

集合場所は、到着ロビーに出た右手のエレベータ横にある待合スペースになります。(○印のあたり)

## 自分で直接 寮へお越しの方へ

出迎いのバスを利用せず、自分で大学に来る方も、WEB ページ「到着日程アンケート」より来日日、入寮日の回答を漏れなくお願いします。なお、入寮できるのは、9月3日（月）以降となりますので、寮には9月3日（月）、4日（火）のいずれかに入寮できるように計画を立ててください。

※各寮には、遅くとも午後7時までには到着してください。

※交通費はすべて自己負担になります。

## 【空港～八王子駅】

○リムジンバス：

乗車場	バス乗車場別 金額	所要時間
	JR 八王子駅 京王八王子駅	
成田空港（T1～3）	3800 円	3 時間
羽田空港	1750 円	2 時間

○電車：

成田空港また羽田空港から八王子駅までの経路は複雑で、電車の乗り換えが 2～3 回は必要です。路線によって異なりますが、金額は約 3500～4500 円、所要時間は約 2 時間です。

## 【八王子駅～学生寮】

各寮には、JR 八王子駅、または京王八王子駅からタクシーが便利です。タクシー料金は 2000 円～2500 円程度です。

○タクシー乗り場：

JR 八王子駅



## 京王八王子駅



### ○バスで寮に行く方法

※ バスで寮に来る場合は、事前に寮案内にある住所等から、バス停からの道のりを良く確認しておいてください。

寮名	バス乗り場		行き先	降車バス停	バス停から寮への所要時間
	京王八王子駅	JR八王子駅			
宝友寮	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	てんじんまえ 天神前	徒歩 7分
滝山国際寮	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	そうかだいがく えいこうもん 創価大学栄光門	徒歩 5分
秋桜寮	4番	11番	みつい台 戸吹	ばばやど 馬場谷戸	徒歩 6分
サワラワホール	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	ぜんたろう ざかした 善太郎坂下	徒歩 3分
万葉国際寮	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	そうかだいがく そうだいもん 創価大学創大門	徒歩 7分
創春寮	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	そうかだいがく えいこうもん 創価大学栄光門	徒歩 2分

## 創価大学への行き方



八王子駅 ⇒ 創価大学：

「京王八王子」バス停④ 京王八王子バス停留所または

「八王子駅北口」バス停⑪ ⑭ JR 八王子バス停留所:

「創価大学正門」行き: 16号 06, ひ02

「創価大学創大門」行き: 16号 06, ひ04

「創価大学栄光門」行き: 16号 06, ひ04

※ 八王子駅から創価大学（正門・創大門・栄光門）までは片道310円です。

## 来日報告について

日本に到着するフライトが決まったら、到着予定の報告をお願い致します。到着予定の報告は、以下の WEB ページから「到着日程アンケート」を入力してください。空港出迎えを希望する方は、直行バスの時間帯も選択してください。出迎えの必要の無い方も含め必ず全員が期日までに行ってください。

到着日程アンケート URL :

日本語・英語 : <https://goo.gl/forms/dT9nmLCd9yP0Iptu1>

中国語 (簡) : <https://www.wjx.top/jq/23182106.aspx>

入力期限 : 2018年6月22日 (金)



## 緊急連絡先

創価大学住所 : 東京都八王子市丹木町1-236

国際課事務所 : 創価大学中央教育棟東棟6階

電話番号 : 042-691-8230 Email : [intloff@soka.ac.jp](mailto:intloff@soka.ac.jp)

窓口時間 : 平日は9時半~17時まで、土曜日は9時半~12時まで

## 各種提出書類について

入学にあたって提出が必要な書類がありますので、以下をよく確認し、期日を守って提出をお願いします。

### ●麻疹・風疹予防接種アンケート **来日前**

この書類を提出しないと受入ができませんので、必ず来日前に提出をお願いします。

2007年、日本では大学生・高校を中心に麻疹（はしか）が流行しました。集団感染が起こりやすい大学生活を開始するにあたり、麻疹と風疹に対して十分な免疫力をつける必要があります。別紙の内容をよく確認、準備をしていただき、はしかアンケートに回答をお願いします。なお、フォーマットは別途メールで送る URL からダウンロードしてください。

提出物：麻疹・風疹予防接種アンケート（フォーマットあり）

提出期限：2018年6月22日（金）

提出先：[welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

### ●個人情報同意書 **来日後**

来日後のガイダンス期間に必ず提出していただく書類です。来日前に事前に内容をお送りいたしますので、必ずすべての内容を来日までに確認してください。

来日後、書類に署名の上、ご提出いただくものになります。

### ●パスポート及び在留カードのコピー **来日後**

留学生全員の在籍状況を確認するため、以下の情報のコピーを提出いただく必要があります。必ず空港での入国手続き後の情報が必要になります。

9月5日（水）生活ガイダンス終了後に回収いたしますので、来日後に必要な以下のページのコピーをとり、お忘れなくお持ちください。

- ① パスポート：写真面
- ② パスポートのビザのシールが貼られたページ
- ③ パスポートの上陸許可のシールが貼られたページ
- ④ 在留カード両面（空港での入国手続きの際に受け取ることができます）

◆入学前に麻疹・風疹予防接種を必ず受けてください◆

2007年日本では、大学生・高校生を中心に麻疹（はしか）が大流行しました。集団感染が起こりやすい大学生活を開始するにあたり、麻疹と風疹に対して十分な免疫力をつける必要があります。

入学前に原則として、以下①から④のうち、どれか1つ以上が満たされるよう、ご対応をお願い致します。

- ① 過去に、麻疹・風疹ワクチンを、それぞれ「2回以上」受けた。
- ② 入寮前の麻疹・風疹の抗体検査が、ともに「陽性」であった。
- ③ 「2007年以後」に麻疹・風疹ワクチンの予防接種を受けた。
- ④ 「2007年以後」に麻疹・風疹と診断された。

Q1. アレルギーで予防接種が受けられない場合は？

→ 麻疹・風疹のそれぞれの抗体検査を受けて下さい。

Q2. 麻疹・風疹の抗体検査の結果のあと、どうしたらいいか？

→ 抗体検査の結果が『陰性』または『±（プラスマイナス）』の場合は、それぞれ新たにワクチンの接種が必要となります。

Q3. 医療機関で予防接種を受ける場合は？

- ① 受診予定の医療機関に事前に予防接種が可能かお問い合わせ下さい。ワクチンには「麻疹」「風疹」「麻疹・風疹混合(MR)」「麻疹・風疹・流行性耳下腺炎混合(MMR)」のワクチンがあります。MRかMMRワクチンであれば1回の接種で済みます。
- ② 医療機関によっては、接種前に抗体検査を勧められることがあります。抗体検査とは、これらの病気に対する免疫の有無を調べる検査のことです。結果が出るまで時間がかかります。早めに受診するようお願いいたします。その場合は、抗体検査を受け、検査の結果にしたがって必要なワクチンを受けて下さい。
- ③ 受診内容を記録しておくとう安心です。

提出期限：2018年6月22日（金）

提出先：[welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

※フォーマットはメールでお送りします。提出は以下の通りお願いします。

提出期日：2018年6月22日（金）

提出先：[welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

## 新入留学生 麻疹・風疹予防接種アンケート

2018

氏名： <b>創価 太郎</b>	受験番号： <b>1790XX</b>
E-mail アドレス： <b>Taro-soka@XX.jp</b>	国・地域： <b>Japan Fukuoka</b>
保護者氏名： <b>創価 学</b>	電話番号： <b>123-456-7890</b>
創価大学寮に住む人は寮名を記入、自分で部屋を借りる人は日本での住所を記入： <b>Hoyu Dormitory</b>	

以下の内容を確認し、チェック☑と記入をしてください。【1】～【4】の内容で不明な点は医療機関に確認してください。

【1】 これまでに接種したワクチンとその時期をお答えください。（複数回答可）

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> MR ワクチン（麻疹風疹混合） | 接種日： <u>(1) 2018/5/20</u> (2) |
| <input type="checkbox"/> MMR ワクチン（MR+流行性耳下腺炎）       | 接種日： <u>(1)</u> (2)           |
| <input type="checkbox"/> 麻疹ワクチン                     | 接種日： <u>(1)</u> (2)           |
| <input type="checkbox"/> 風疹ワクチン                     | 接種日： <u>(1)</u> (2)           |
| <input type="checkbox"/> 接種せず                       |                               |

【2】 麻疹抗体検査をした方は、結果をお答えください。麻疹抗体検査日：2018/5/30

- +（陽性）  
 -（陰性）  
 ±（プラスマイナス）  
 検査を受けていない

【3】 風疹抗体検査をした方は、結果をお答え下さい。風疹抗体検査日：2018/5/30

- +（陽性）  
 -（陰性）  
 ±（プラスマイナス）  
 検査を受けていない

【4】 【1】でワクチン接種をしなかった方はその理由をお答えください。（複数回答可）

- 抗体+（陽性）のため  その他の理由：  
\_\_\_\_\_

文部科学省は、大学入学時に以下の把握をするよう薦めています。【5】【6】の質問に各自の健康記録を参考にお答えください。はっきりしない時は「不明」と回答ください。

【5】 過去に麻疹（はしか）にかかったことはありますか？

- かかったことがある  かかったことがない  不明

【6】 今回の接種を含め、これまでに麻疹のワクチンは何回接種しましたか？

MR ワクチン（麻疹風疹混合ワクチン）も接種回数に含めて下さい。

- 0  1回のみ  2回以上  不明

ワクチンの必要性を記した前文を十分に理解し、以上の回答には間違いありません。

署名 SOKA TARO 日付 2018年 6月 10日



平成30年3月吉日

入学予定者及び保護者等の皆様

学校法人創価大学  
理事長 田代 康則

## 学校法人創価大学における学生等の個人情報の取扱いについて

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたびは、創価大学への合格、誠におめでとうございます。関係者一同、心よりお祝い申し上げます。

さて、学校法人創価大学(以下「本学」といいます)では、「個人情報保護法(個人情報の保護に関する法律)」(平成17年4月施行)を受け、本学における個人情報の取扱いを以下の通りお知らせ致します。

本学は、教育機関として多くの個人情報を取扱っており、その重要性に鑑み、後掲の「個人情報保護に関する取組について(資料)」のように、『学校法人創価大学個人情報保護規程』等の学内規程を整備するとともに、法令を遵守し、本学の学生及び、その保護者(以下「学生等」といいます)に関する個人情報の取扱いに慎重を期しております。

本学の取扱う学生等の個人情報については、主として「Ⅰ 学生等の個人情報及びその利用目的について」に記載した利用目的で利用致します。

また、「Ⅱ 学生等の個人情報の第三者への提供」に記載しております通り、学生等の個人情報を第三者に提供することがあります。この点につきましては、円滑な大学運営のため、皆様から、別紙の「同意書」を「第二次入学手続き書類」に同封して、ご提出頂きます。何卒ご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

なお、不同意の場合は、書面にてその旨をご提出下さい。

学生に関する個人情報の取扱いについてご質問がありましたら、下記の相談窓口にお問い合わせ下さい。

敬具

### 【個人情報の取扱いに関する相談窓口】

総務部・総務課

電話(直通) 042-691-2215

受付時間(平日 9:00~17:00)

## 1. 入学時に取得する個人情報及び利用目的

本学は、学生等の皆さんから以下の通り個人情報を取得し、利用しています。

項目	内 容
個人情報を取得する入学手続書類	① 学生カード                      ② 入学手続報告書                      ③ 入学金納付書 ④ 大学入試センター試験受験票（該当者）                      ⑤ 卒業証明書 ⑥ 入寮願                      ⑦ 在留カード                      ⑧ 入国査証などの在留資格 ⑨ 麻疹・風疹予防接種アンケート
取得する個人情報	① 氏名                      ② 性別                      ③ 生年月日 ④ 所属する学部学科等                      ⑤ 入学年度                      ⑥ 国籍および出身地 ⑦ 顔写真                      ⑧ 出身高等学校等(高等学校卒業程度認定試験含む)及び卒業年月日・課程の別 ⑨ 現住所及び連絡先                      ⑩ 帰省先及びその連絡先 ⑪ 保護者・保証人の氏名、性別、現住所及び連絡先、勤務先                      ⑫ 家族構成 ⑬ 家計者収入情報(入寮希望者) ⑭ 証明書発行やシステムが提供するサービスを利用するための暗証番号 ⑮ ワクチン接種の有無
利用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学籍管理及び学籍異動管理を行うため</li> <li>・履修成績、証明書、学生証等の帳票作成及び集計、本人への送付・連絡のため</li> <li>・履修成績表の保証人への送付のため                      ・学費等のデータベース作成・入金情報、帳票作成のため</li> <li>・図書館利用資格の確認及び利用者サービス実施のため</li> <li>・学生寮業務に関連する選考資料及び資料作成、また本人への連絡のため</li> <li>・奨学金業務に関連する資料作成、また本人への連絡のため                      ・大学からの広報物の送付のため</li> <li>・寄付依頼関連書類の送付のため                      ・同窓会(創友会・会友会)のデータベース作成及び連絡・送付のため</li> <li>・学生褒章等の資料及び本人への連絡のため                      ・健康安全管理のため</li> <li>・本学の機関研究（IR）のため</li> <li>・その他、大学からの連絡のため                      ・(株)創学サービスに所定の個人データを提供するため</li> </ul>

## 2. 在学時に取得する個人情報及び利用目的

本学は学生の皆さんの在学時に、以下の通り個人情報を取得及び利用します。

項目	取得する個人情報	利用目的
学籍・履修・成績・単位に関すること	① 個別履修登録・演習登録情報 ② 個別科目ごとの出席状況 ③ 個別の学業成績及び定期試験等の成績評価 ④ 個別の単位修得状況 ⑤ 教職課程等の特設課程の履修状況 ⑥ 在学中に取得した資格等の状況 ⑦ 個別履修・成績相談結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育指導及び学習・研究支援のため</li> <li>・成績判定、単位、卒業認定の各種資料への記録のため</li> <li>・進学・就職など、教務上必要な事項の支援・連絡のため</li> <li>・語学研修、留学業務に関連する選考・支援・連絡のため</li> <li>・学生ポートフォリオで活用するため</li> <li>・本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>
施設・設備に関すること	① 図書館利用状況等 ② 学生個人の電子メールアドレス、コンピューターID ③ 各種施設、設備での利用状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書・資料の利用に関する手続き及び連絡のため</li> <li>・図書館における蔵書その他の施設設備、企画等に関する在校生のニーズ及びその動向を把握し、それら蔵書・企画・施設設備等の充実を図ることを検討する場合の資料作成のため</li> <li>・学習・研究支援のため</li> <li>・学生ポートフォリオで活用するため</li> <li>・本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>
学費・奨学金に関すること	① 学費等の納付状況等 ② 本学及び各種団体の実施する奨学金の選考、受給状況及び返還状況 ③ 卒業時に提出される返還計画、返還猶予願の諸手続き等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学費等の納付金に関する事項の請求、連絡等のため</li> <li>・受給者選考資料及び情報の連絡のため</li> <li>・奨学金の返還、諸手続き等のため</li> <li>・奨学金返還に関する相談・指導、また督促等のため</li> <li>・本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>
健康管理に関すること	① 健康診断結果 ② 保健センターにおける健康相談内容 ③ 学生相談室でのカウンセリング内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的な健康安全管理の実施、情報の提供等のため</li> <li>・学生に対する語学研修・留学選考の資料作成のため</li> <li>・本学における学生の健康管理対策を検討する統計資料作成のため（匿名化して扱う）</li> <li>・本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>

項目	取得する個人情報	利用目的
福利・厚生に関すること	① 各種申請書、届出書、報告書等からの情報 ② 課外活動、学友会、ボランティア活動等の情報 ③ 車両登録に伴う免許証、車両情報、保険情報等 ④ 在留カード、資格外活動許可、入国査証等 在留資格「留学」の身分を証明する情報 ⑤ 証明写真（身分証明書等） ⑥ 授業、課外活動、各種行事の際に撮影した写真、映像、音声	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学生生活指導上、必要な支援・連絡のため</li> <li>・ 学生生活の福利厚生に関わる業務の処理を行う上で必要な事項の支援・連絡のため</li> <li>・ 学生の携帯する学生証等に貼付し、教務及び生活指導などに役立たせ、また学外における保護等を楽しむようにするため</li> <li>・ 事前に本人の同意を得た上で、本学の学内誌、大学案内その他のPR誌、キャンパスガイド、入学試験要項、大学広報ビデオ、またはウェブサイト等で、本学の教育活動、学内情報等を学外に対し、広報・宣伝等するため</li> <li>・ 学生ポートフォリオで活用するため</li> <li>・ 本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>
進路相談、就職斡旋・支援に関すること	① 進路決定、内定取得、就職活動状況の情報 ② キャリアサポート登録カード情報 ③ キャリアセンターでの就職相談の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学生等に対する進路に関する情報の提供のため</li> <li>・ 学生等に対する進路・就職の相談・指導のため</li> <li>・ 本学における学生の就職対策を検討する場合の統計資料の作成のため</li> <li>・ その他進路・就職に関わる業務を行う上で必要な情報管理、連絡のため</li> <li>・ 学生ポートフォリオで活用するため</li> <li>・ 本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>
学生生活全般に関すること	① 学生生活アンケートの情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学の施設・設備・サービス等の満足度向上のため</li> <li>・ 本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>

### 3. 卒業後に取得する個人情報及び利用目的

本学は、卒業後に皆さんから、以下の通り個人情報を取得及び利用します。

項目	取得する個人情報	利用目的
同窓会 (創友会・会友会)	①氏名 ②性別、生年月日 ③住所、電話番号 ④勤務先、電話番号 ⑤寄付の履歴 ⑥保護者の氏名、住所、連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学から創友会会員へ諸連絡・広報物を送付するため</li> <li>・ 本学が行う寄付事業の協力に関する書類を送付するため</li> <li>・ 在学生の就職活動の支援依頼をするため</li> <li>・ 本学、創友会の広報活動への協力を依頼するため</li> <li>・ 本学の事務システムを利用した会員データベースの運用管理のため</li> <li>・ 本学奨学金返還のための連絡・送付のため</li> <li>・ 在学時の奨学金返還に係わる第三者への個人情報の提供</li> <li>・ 保護者の集いである会友会の名簿作成、連絡のため</li> <li>・ 本学の機関研究（IR）のため</li> </ul>

卒業後の個人情報の取扱いは、創友会（同窓会）のホームページに掲載されている「創友会の個人情報の取扱いについて」をご覧ください。なお、本学は創友会と個人情報を共同利用致します。その概要は以下の通りです。

<http://www.soka.ac.jp/alumni/reunion/etc/> (HP参照)

## II 学生等の個人情報の第三者への提供

1. 学生の学業成績、出席、修得単位、卒業認定の状況、その他学生の教育、生活指導に有益と思われる事項は、保護者あるいは保証人に対し提供します。
2. 学生の学業成績、修得単位の状況は、進学・就職先に提供します。
3. 学生の健康診断結果、学生相談室及び保健センターにおける相談内容及びカウンセリング内容、学生の出身校から取得した当該学生の既往症及び健康上の留意事項は、学生が傷病等により医療機関の診察を受ける必要が生じた場合、医療機関に対し提供することがあります。
4. 学生の授業、課外活動、各種行事の際に撮影・録音した写真、映像、音声を、本学の教育活動及び広報活動のために関係機関に提供することがあります。
5. 学生の氏名、学籍番号は必要に応じて学生自治会、学友会、寮長会に名簿として提供します。
6. 学生等の氏名・住所等は、学生の教育上必要と認める場合は、本学を支援する団体、(株)創学サービスに、提供することがあります。なお、(株)創学サービスは、本学が100%出資する株式会社です。
7. 学生の進学または就職状況の結果は、匿名化した上で冊子に掲載したり、進路・就職指導用資料として、後進の学生に対し配布して提供します。
8. 学生等の氏名、住所等は、奨学金の返還に係わる場合、その該当機関・団体へ提供することがあります。

## 個人情報保護に関する取り組みについて（資料）

学校法人創価大学（以下「本学」といいます）では、学生・受験生・保護者・教職員、その他本学関係者の個人情報をデータベース化するなどし、大学の運営に必要な業務を遂行するために利用しています。

本学は、「個人情報保護法（個人情報の保護に関する法律）」（平成17年4月施行）などの法令や文部科学大臣が定める指針等の基準を遵守しながら、個人情報の保護に努めます。そのため本学は個人情報保護に関する学内規程「学校法人創価大学個人情報保護規程」を制定し、個人情報の取得、管理、利用、開示、提供などについて必要な措置を講じています。また教職員に対する全学的な研修などを通じて個人情報の適正な利用と保護に努めてまいります。あわせて当該規程及び遵守状況について評価、見直しを行いながら常に改善を図ってまいります。

### 教職員の責務

本学の教職員または教職員であった者は、職務上知り得た個人情報を第三者に知らせたり、不当な目的のために使用することはできません。違反した場合は、罰せられることがあります。

### 個人情報保護の体制

本学は、個人情報の適正な管理及び安全保護を図るため、理事のうち1名を個人情報保護統括責任者とします。学部や部課など各組織には個人情報保護管理者を置きます。

また個人情報の保護に関する重要事項を審議する「学校法人創価大学情報管理委員会」を設置しました。異議がある場合は、この委員会で行ないます。

### 個人情報の利用目的

本学は、教育・研究等に必要な業務を遂行するために個人情報を取扱う場合は、利用目的をできる限り特定し、その目的の範囲内において取扱います。

### 個人情報の取得

本学は、個人情報を利用目的のために必要な範囲で、かつ公正な手段により取得します。個人情報を取得する場合は、利用目的を本人に通知または公表します。利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知または公表します。

### 個人データの正確性の確保及び安全管理措置

本学は、個人データを正確かつ最新の状態に保ちます。また、個人データの漏洩、滅失及び毀損を防止するため、必要な措置を講じます。

本学は、個人データの安全管理を図るため、個人データを取扱う教職員に対して、必要かつ適切な指示及び監督を行います。また、個人データの取扱い事務の全部または一部を学外へ委託するときは、個人データの保護のために、必要な措置を講じるとともに、その委託を受けた者に対し必要かつ適切な指示及び監督を行います。

### 第三者提供の制限

本学は、個人データをあらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供することはしません。ただし、奨学金返還に係わる場合及び法令に基づき対応が必要な場合は、例外的に取扱う場合があります。

### 創友会との個人情報の共同利用について

「個人情報の保護に関する法律」第23条5項3号に基づき、本学と創友会は卒業生の個人データを共同利用します。

#### （共同利用する個人データの項目）

氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・勤務先・勤務先電話番号・寄付の履歴・保護者氏名・保護者住所（連絡先）

#### （共同利用する者の範囲）

学校法人創価大学と創友会

#### （共同利用する者の利用目的）

- ① 創友会会員への本学からの諸連絡・広報物の送付
- ② 本学が行う寄付事業に関する協力（寄付募集要項の発送等）
- ③ 本学在学生の就職活動の支援依頼
- ④ 本学、創友会の広報活動への協力依頼（取材協力等）
- ⑤ 本学の事務システムを利用した会員データベースの運用管理
- ⑥ 本学奨学金返還通知の送付（住所変更先の照会等）
- ⑦ 在学時の奨学金返還に係わる第三者への個人情報の提供
- ⑧ 保護者の集いである会友会の名簿作成、連絡のため
- ⑨ 本学の機関研究（IR）のため

（当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称）

創価大学…学校法人創価大学個人情報保護統括責任者及び各組織の個人情報保護管理者  
創友会…創友会事務局

### 保有個人データの開示・訂正・利用停止等

本学が保有する学生等本人の個人データは開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去の請求をすることができます。

本学は、請求を受けたときは、速やかに対応し、法に則り、結果を本人に通知します。

### 開示等の請求書の用紙の交付・提出は

- (1) 学生の場合 学生部学生課
- (2) 教職員の場合 人事部人事課
- (3) その他関係者の場合、当該保有個人データを管理する組織となります。本人確認が必要となりますので、学生証や免許証などの写しを提出していただきます。開示請求には手数料として500円が必要です。出力等に特別な措置が必要な場合は実費となります。不服申し立ての場合の文書の提出も上記の窓口で受け付けます。

### ● お問い合わせ

上記内容に関してご質問等につきましては、下記にお問い合わせ下さい。

#### 【連絡先】

学校法人創価大学 総務部・総務課  
住 所：〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236  
電 話：042-691-2215 FAX：042-691-9300  
受付時間：（平日9：00～17：00）

# 見本 (Sample)

※フォーマットは来日後、お渡しします。  
入学後にご提出ください。

## 同 意 書

学校法人 創価大学

理事長 田代 康則

創価大学に入学するにあたり、配布されました「Ⅰ 学生等の個人情報及びその利用目的について」を理解し、「Ⅱ 学生等の個人情報の第三者への提供」に記載された事項について、同意致します。

平成 年 月 日

入学学部・学科

学部

学科

学籍番号

学生氏名

印

保護者（保証人）の氏名

印

〒

学生住所

(入学時の住所が決まっていない場合は、本書類作成時の住所で可)

2018年秋学期ガイダンススケジュール  
Orientation Schedule for Fall Semester, 2018

		学部生 Undergraduate Students	指定校推薦生 Recommended Students from Partner Schools	別科特別履修生 Non-Degree Students	編入学生 Transfer Students	交換留学生 Exchange Students	大学院生 Graduate Students
9/3 Mon, 9/4 Tue	来日 Residence Hall Move In	○	○	○	○	○	○
9/5 Wed	生活ガイダンス Student Life Orientation ※持ち物:パスポートと在留カード ※Please bring your passport and resident card	○	○	○	○	○	○
	キャンパスツアー 中央教育棟1階ロビー集合 Campus Tour @ Global Square 1st Floor Lobby	○	○	○	○	○	○
	各種書類回収 Turn-in paperworks (passport copy, resident card copy, etc) パスポートのコピー、在留カードのコピー、その他	○	○	○	○	○	○
	留学生寮の入寮式 Dormitory Welcome Meeting ※国際学生寮はそれぞれの日程で行われます。 *Welcome Meeting will be held separately for the International Dormitories. (excludes Manyo International and Takiyama Internatoinal)	○	○	○	○	○	○
9/6 Thu	日本語クラス分けテスト Japanese Language Class Placement Test	○	○	○	○	○	○
	奨学金ガイダンス Scholarship Orientation for Exchange students ※奨学金を受給する交換留学生と指定校推薦生は参加して下さい。 ※This is for Exchange Students & Partner School Recommended Students who receive scholarship from SOKA University.		○			○ (奨学金受給者のみ) (Only for students who are receiving scholarship)	
	編入学生・指定校生ガイダンス Transfer Students & Students Admitted Upon Recommendation Orientation		○		○		
9/7 Fri	予備日						
9/8 Sat, 9/9 Sun	休日 Day off						
9/10 Mon	銀行口座開設 Opening a Bank Account	この他、銀行口座の開設や、携帯電話の契約等、日本での生活に必要な手続きを行って頂く期間になります。奨学金を受給する場合は、銀行口座の開設が必要になります。 Furthermore, in this period, you will be able to open a bank account, set a mobile phone contract and do other procedures that may help your life in Japan. In case you are a scholarship recipient, you must open a bank account.  ●大学に依頼してふとんを購入した方は、ふとん代の支払いをお願いします。 Those who applied for the purchase of bedding set, please submit the payment on this day.					
9/12 Wed	布団代支払い Payment for Futon ※対象: アンケートで布団を購入した人 ※This is for those who purchased through pre-survey						
9/11 Thu	別科生実カテスト	○					
9/12 Wed	学部・大学院生留学生奨学金申請ガイダンス Scholarship Orientation for Undergraduate school students and Graduate school students	○					○
9/13 Thu	履修ガイダンス Class Registration Orientation			○		○	
	特別履修生面接 Interview for Non-Degree Students			○			
	歓迎パーティー 場所:ニュープリンスホール Welcome Dinner @New Prince Hall	○	○	○	○	○	○
9/14 Fri	授業開始 Classes start						
	健康診断(女子のみ) Health check (female students only)	○	○	○		○	○
	健康診断(男子のみ) Health check (male students only)	○	○	○		○	○

●9月17日は祝日ですが授業を実施します。  
Please note September 17 is a holiday but classes will be held.

●これは留学生ガイダンスの一覧です。学部と大学院の手続きのためのガイダンスも別にありますので、今後の案内をよく確認し参加してください。  
This orientation schedule is for international students.  
For undergraduate/graduate school students, please see the correspondent schedule for additional orientations.