

创价大学专修课程 入学手续纲要

衷心祝贺各位同学被创价大学录取。

请各位仔细阅读入学手续纲要，并在指定日期前办理入学手续。

在规定时间内没有完成入学手续的同学，将会被取消入学资格，请务必注意。

【入学手续相关问题咨询】

创价大学 国际部 国际课

Tel: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: welcome@soka.ac.jp

入学手续步骤

请按照以下步骤办理入学手续。

请仔细阅读每一页的内容后，按照规定的时间办理相关手续。

提交各种书面材料

●第一次提交材料

- ① 申请签证所需信息 . . . 第 3 页 · 第 4 页
- ② 护照复印件 . . . 第 3 页
- ③ 入宿申请书 (※在线填写) . . . 第 5 页

[截止日期：2018年6月8日（星期五）](#)

●第二次提交材料

- ① 来日日程汇报 (※在线填写) . . . 19 页
- ② 麻疹 · 风疹疫苗接种调查表 . . . 第 21 页 ~ 第 23 页

[截止日期：2018年6月22日（星期五）](#)

●开学后提交材料

- ① 个人信息同意书 . . 第 24 页 ~ 第 31 页
- ② 入宿誓约书 (仅入宿同学提交) 第 6 · 13 页

[截止日期：开学后的生活指导会上填写并提交](#)

※请各位严格遵守各种材料提交的截止日期。

支付各类费用

学校将在 6 月下旬将入学金、学费、住宿费等各类费用的支付书邮寄给各位同学。请于缴费截止日期 2018 年 7 月 20 日 (星期五) 之前使用信用卡支付。

※入学通知书 · 在留资格认定证明书将于确认各位同学缴付入学金及学费后，邮寄给各位。

※原则上，请通过信用卡支付费用。关于海外汇款（汇款手续费自理）的咨询，请注明考号和姓名发邮件至国际部国际课 (welcome@soka.ac.jp)。

入国手续办理方法

申请“在留资格认定证明书”

●提交《申请签证信息》和《护照的复印件》

现在居住在海外的同学，为了进入我校学习需要申请“在留资格认定证明书”。大学将代理各位办理相关手续，请下载办理签证的文档后填写《申请签证信息》并且将护照照片页的复印件一起通过邮件提交。

提交资料：①《申请签证信息》

(https://www.soka.ac.jp/en/files/en/20171201_181630.xls)

②护照复印

截止日期：2018年6月8日（星期五）

提交邮箱：welcome@soka.ac.jp

※还没有申请护照的同学，请尽快申请护照。最晚在2018年6月15日（星期五）前提交。如护照与《申请签证信息》中考生姓名拼写有误，将影响申请签证。

※持有日本国籍的同学不需要申请签证。请将护照照片页的复印发邮件提交。

※已经持有留学签证的同学，需要办理更新。还有，如果需要办理签证资格变更的同学，请自行办理。自行办理的同学，申请书上需要大学代表者的签名及盖章，请提前预约。

※《申请签证信息》等重要材料邮寄地址与邮寄“在留资格认定证明书”等重要资料的地址相同。请填写7月-8月能够接收重要材料的地址。

申请在留资格的流程

○在留资格认定证明书的发放与否，由入境管理局审查决定。

如顺利发放，学校将通知申请入学同学支付各项费用。确认费用到账后，学校将《在留资格认定证明书》和《入学许可书》邮寄到提交《申请签证信息》时的重要材料接收地址。预计在7月下旬寄送至申请入学人员。

○如法务省通知申请入学同学《在留资格认定证明书》拒签时，大学会通知学生本人。（关于拒签理由学校也不会收到通知，故无法解答。请各位谅解。）



○申请合格的同学携带《在留资格认定证明书》及护照赴日本驻华大使馆或领事馆，申请入境签证（签证种类为“留学”）。

○申请入学同学申请签证时所需材料，请各位咨询各日本驻华大使馆或领事馆。由于各个国家情况不同，因此请自行咨询。



取得签证

模板 (Sample)

※在网站下载模板

URL: https://www.soka.ac.jp/files/ja/20180525_193825.xls

截止日期: 2018年6月8日 (星期五) 提交邮箱:

签证申请信息

Information Required by Soka University for Visa Application Form

姓名 (与护照一致) Name (as written in the passport)	SOKA TARO	※请填写与护照或即将申请护照相同的, 否则将影响申请签证
---	-----------	------------------------------

考号 Application number	820020XX	生日 Date of Birth	YYYY 年 MM 月 DD 日 Year Month Day
--------------------------	----------	---------------------	------------------------------------

(1) 护照号码 PASSPORT Number	MS1234XXX	(2) 护照有效期 Date of expiration	YYYY 年 MM 月 DD 日 Year Month Day
-----------------------------	-----------	---------------------------------	------------------------------------

现住址 (英文) ※请填写邮政编码 Home address in alphabet (with ZIP code)	(邮政编码/ZIP code: _____)	※用英文填写现在居住地址
--	------------------------	--------------

重要材料邮寄地址 (英文) ※请填写邮政编码 Home address in alphabet (with ZIP code)	(邮政编码/ZIP code: _____)	※用英文填写 2018年7月~8月可以顺利接收邮件的地址
---	------------------------	---------------------------------

曾经赴日履历 Past entry into / departure from Japan	<input checked="" type="radio"/> 有 / <input type="radio"/> 无	(如选择『有』) (If "Yes," how many times?)	次数 1 次 time(s)
最后一次赴日 (The latest entry from	YYYY 年 MM 月 DD 日 Year Month Day	から	YYYY 年 MM 月 DD 日 Year Month Day

有无犯罪记录 (包括在日本以外的记录。) 有 (具体的内容 Yes (Details	Criminal record (in Japan / overseas)	<input type="radio"/> 有 / <input checked="" type="radio"/> 无) / No
--	---------------------------------------	--

有无被强制遣返回国记录 Departure by deportation / departure order	<input type="radio"/> 有 / <input checked="" type="radio"/> 无	次数 次	最后一次遣返回国 年 月 日 The latest departure by deportation Year Month Day
(如选择『有』) (If "Yes," how many times?)	_____ time(s)		

就学年数 (小学~最终学历) Total number of years of education	请填写离您最近的办理签证的领事馆所在地名。	12 年 Total Years
--	-----------------------	---------------------

在本国办理签证的城市 Intended location to apply for visa (in home country)	有无配偶 Marital Status	<input type="radio"/> 有 / <input checked="" type="radio"/> 无 Yes / No
---	------------------------	--

在日亲属 (父·母·配偶·子女·兄弟姐妹等) 以及同住者 Any family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents? Please list.						
关系 Relationship	姓名 Name	生日 Date of birth	国籍 Nationality	是否同住 Will you reside with him/her?	工作地点·上学地点 Place of employment/school	在留卡号码 Alien registration certificate number
	N/A			はい/いいえ Yes / No		
				はい/いいえ Yes / No		

经费支付 Method of financial support to meet your expenses while in Japan:	
(1) 主要经费支付人 About your main financial supporter	
①姓名 Name	SOKA MANABU
②住址 Address	※经费支付人的现住址
③职业 (工作单位名称) Occupation (place of employment)	OO Company
与申请人的关系 Relationship with applicant	FATHER
电话号码 Telephone No.	042-691-0000
年收入 Annual income	5,000,000 日元 Yen
(2) 支付方法以及月平均支付金 Method of support and an amount of support per month (average). Please check all that apply.	
<input checked="" type="checkbox"/> 由本人支付 Self	5,000,000 日元 Yen
<input type="checkbox"/> 国外带入 Cash from abroad	0 日元 Yen
<input checked="" type="checkbox"/> 我校奖学金以外团体奖学金 Scholarship from other provider	200,000 日元 Yen
<input checked="" type="checkbox"/> 国外汇款 Remittance from abroad	5,000,000 日元 Yen
<input checked="" type="checkbox"/> 在日经费支付人支付 Financial supporter in Japan	5,000,000 日元 Yen
奖学金发放机构 Scholarship provider	ABC institution

留学生宿舍

留学生宿舍

创价大学为留学生提供宿舍。各宿舍的具体情况 & 费用，请仔细阅读【留学生宿舍指南】。
申请入住留学生宿舍的同学，请点击下列网址填写并提交提交【留学生宿舍申请表】

提交材料 URL

日语・英语: <https://goo.gl/forms/6oMI0DrAMDH5snwx1>



中文简体字: <https://www.wjx.cn/jq/23180738.aspx>



提交时间: 2018年6月8日(星期五)

留学生宿舍注意事项

每个宿舍均规定关门时间，入浴时间，清扫时间等。同学们集体生活，必须严格遵守宿舍规章制度。并在规定时间内支付宿舍费用。

○宿舍生活的规章制度

- 住宿期间不可申请搬入其他宿舍。
- 宿舍均设有关门时间，男生宿舍关门时间为 24:00，女生宿舍关门时间为 23:00
- 宿舍清扫是由同学们自主安排。
- 原则上，宿舍禁止住宿生以外人员进入。根据各宿舍的规定，也可能设置固定会客的区域。（详细情况，请在入住后各自确认）

○宿舍的公共设施

- 每个宿舍设有淋浴及泡浴设施，均规定使用时间。
- 宿舍设有投币式洗衣机，烘干机，供同学们共同使用。
- 宿舍内没有签约电话，请各位同学各自带手机或来日本后自行购买。（购买手机手续由同学自行完成）
- 宿舍内设有无线 wifi 供同学们使用，由于大学网络对安全问题管理极为严格，对网页浏览也有相关限制。

○关于吸烟・饮酒

在日本，未满 20 周岁禁止吸烟・饮酒。入住学生宿舍的日本学生均未满 20 岁，因此在宿舍禁止吸烟・饮酒。留学生宿舍作为例外，留学生在遵守以下原则的情况下允许吸烟・饮酒。

- 禁止在各个宿舍建筑物外（或楼顶）【吸烟区】以外的场所吸烟。（创春寮不设吸烟区，因此禁止吸烟）。
- 关于饮酒，宝友寮、泷山国际寮、万叶国际寮的同学仅限在各自房间内可以饮酒。

关于被褥

宿舍内没有被褥。在创价大学学习 1 年以上的同学请购买被褥。希望大学统一购买被褥的同学请务必通过网页【留学生宿舍申请表】填写并提交【购买被褥申请书】中各项内容，提前进行申请。学校将为提交申请的同学统一购买被褥，并在各位入住之前安置于各自的房间。购买被褥费用将于新生入学指导期间收取。自行购买被褥的同学，请安排好确保在入住当天可以正常使用。（宿舍内没有备用的被褥）

此外，我校为留学时间不满一年的同学（交换留学生，别科专修课程生）提供租用被褥的服务。

支付宿舍费用

请各位同学通过网页填写并提交【宿舍申请表】中各项内容，务必在 6 月 8 号之前进行申请。我校将通知提交【宿舍申请表】的同学至 6 月下旬，是否可以入住宿舍。同时将支付宿舍费用指南一同发给各位确定住宿的同学。宿舍费原则上需要使用信用卡支付。请各位仔细阅读支付宿舍费用指南，并在指定日期之前支付。

【宿舍费支付截止时间】：2018年7月20日（星期五）

- 支付住宿费的 URL 将和入住宿舍许可通知一起发给各位

入住宿舍誓约书

入住宿舍的同学，需要在【宿舍誓约书】上签字。【宿舍誓约书】的内容我们也同时发给各位(第 13 页)。请仔细阅读，并在来日后的新生入学指导会期间签字提交。

留学生可入住时间·退寮时间

◆交换留学生

【入住时间】在创价大学留学期间

【退寮时间】春季学期入学学习 1 个学期毕业 至 8 月 10 日
春季学期入学学习 2 个学期毕业 至 2 月 10 日
秋季学期入学学习 1 个学期毕业 至 2 月 10 日
秋季学期入学学习 2 个学期毕业 至 8 月 10 日

◆别科专修课程学生

【入住时间】在创价大学留学期间

【退寮时间】春季学期入学 至 8 月 10 日

秋季学期入学至 2 月 10 日

◆插班生

【入住时间】

一般插班：仅限在创价大学留学第一年（3 年级）

交流校推荐插班生：仅限参加入学前教育期间（半年）

【退寮时间】

2 月底

◆本科 1 年级学生

【入住时间】

一般插班：在创价大学留学第一年

【退寮时间】

2 月底

◆别科日语课程学生

【入住时间】

一般插班：仅限进入创价大学至本科 1 年级（最长 2 年）

※如在别科学习 2 年，入住时间为别科在籍期间

【退寮时间】

3 月 20 日（因考虑参加毕业典礼）

※如需搬至其他宿舍，入住时间同为这天。

◆指定学校推荐学生

【入住时间】

一般插班：仅限进入创价大学至本科 1 年级（最长 1 年半年）

【退寮时间】

3 月 20 日（因考虑参加毕业典礼）

※如需搬至其他宿舍，入住时间同为这天。

※如有关于住宿的问题，请咨询以下机构

宝友寮、秋樱寮、太阳花寮、请咨询国际课
滝山寮、创春寮、万叶国际寮请咨询学生课

创价大学留学生宿舍指南

男生宿舍

宿舍（地址）	入住情况	房间类型	到大学所需时间	餐食	入宿费	房租（半年）	房租（1年）	入宿对象	备注
宝友寮 （八王子市滝山町1-483）	男生留学生宿舍 留学生约90% 日本学生约10%	2人间	徒步20分钟	自己做 饭 食 堂	50000日元	159000日元	318000日元	<ul style="list-style-type: none"> • 日语专修课程学生 • 交换留学生 • 除国际教养学院以外的本科生 • 指定校推荐生 	入住后，会事先确认各位学生是否在食堂订饭。每年费用220,000日元或每月费用22,000日元。
滝山国際寮 （八王子市丹木町1-236）	男生留学生宿舍 留学生约50% 日本学生约50%	单人间	大学校内	自己做 饭 食 堂	50000日元	189000日元	378000日元	<ul style="list-style-type: none"> • 日语专修课程学生 • 交换留学生 • 本科生 	入住后，会事先确认各位学生是否在食堂订饭。每年费用220,000日元或每月费用22,000日元。 国际教养学院的同学只限申请滝山国際寮

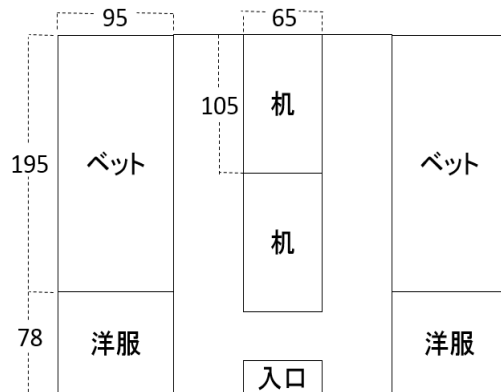
女生宿舍

宿舍（地址）	入住情况	房间类型	到大学所需时间	餐食	入宿费	房租（半年）	房租（1年）	入宿对象	备注
太阳花馆 （八王子市丹木町3-101-1）	女子留学生寮 留学生約90% 日本人約10%	1人部屋	徒步15分钟	自己做 饭	50000日元	173000日元	346000日元	<ul style="list-style-type: none"> • 日语专修课程学生 • 交换留学生 • 除国际教养学院以外的本科生 	交换留学生只可申请太阳花及秋櫻寮。
秋櫻寮 （八王子市滝山町1-582-1）	女子留学生寮 留学生約90% 日本人約10%	1人部屋	徒步20分钟	自己做 饭	50000日元	173000日元	346000日元		
万叶国際寮 （八王子市丹木町1-236）	女子国際学生寮 留学生約50% 日本人約50%	1人部屋	大学校内	自己做 饭	50000日元	189000日元	378000日元	<ul style="list-style-type: none"> • 日语专修课程学生 • 本科生 	国际教养学院的学生只可申请万叶国際寮。
创春寮 （八王子市丹木町1-236）	女子国際学生寮 留学生約30% 日本人約70%	2人部屋	大学校内	自己做 饭	50000日元	154000日元	308000日元	<ul style="list-style-type: none"> • 日语专修课程学生 • 除国际教养学院以外的本科生 	

【男生宿舍】

●宝友寮留学生区（最多可容纳64名）

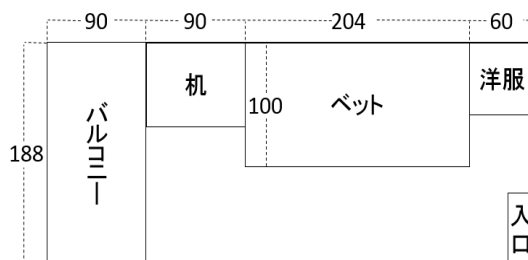
- ◆全部西式房间 ◆2人间
- ◆房间设施 床、衣架、整理柜、桌子、椅子、书架、冷暖空调
- ◆公共设施 大浴场、淋浴、卫生间、食堂、厨房（电灶、微波炉、冰箱）、活动室、谈话室、日式房间、洗衣机・干燥机（收费）、冷暖空调
- ◆宿舍费 入住费：50,000日元
房费：159,000日元（半年）/318,000日元（1年）
- ◆餐费 每年：220,000日元 ※月付¥22,000日元（每月）
※8月、3月不提供餐食
- ◆所在地 東京都八王子市滝山町1-483（大学校园外 徒歩20分钟以内）



【男生宿舍】

●滝山国际寮（最多可容纳 400名）

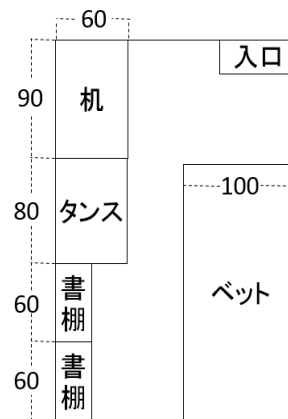
- ◆全部西式房间 ◆单间
- ◆居室備品 床、衣架、整理柜、桌子、椅子、书架、冷暖空调
- ◆共用施設 大浴场、淋浴、卫生间、食堂、厨房（微波炉、冰箱）、多功能室、会议室、谈话室、洗衣机・干燥机（收费）、冷暖空调
- ◆宿舍费 入住费：50,000日元
房费：189,000日元（半年）/378,000日元（1年）
- ◆餐费 每年：220,000日元 ※月付¥22,000日元（每月）
※8月、3月不提供餐食
- ◆所在地 東京都八王子市丹木町1-236（大学校内）



【女生留学生宿舍】

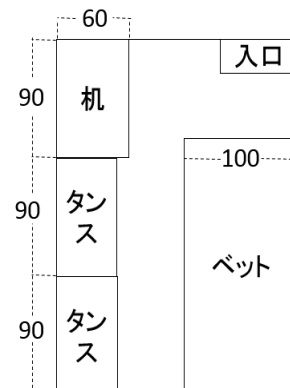
●秋櫻寮（最多可容纳80名）

- ◆全部西式房间（木地板） ◆单间
- ◆房间设施 床、衣架、整理柜、桌子、椅子、书架、冷暖空调
- ◆公共设施 大浴场、淋浴、卫生间、食堂、厨房（电灶、微波炉、冰箱、公用电饭煲）、活动室、会议室、谈话室、日式房间、洗衣机・干燥机（收费）、冷暖空调
- ◆宿舍费 入住费：50,000日元
房费：173,000日元（半年）/346,000日元（1年）
- ◆所在地 東京都八王子市滝山町1-582-1（大学校外 徒歩20分钟以内）



●太陽花館（最大収容人数 40名）

- ◆全部西式房间（地毯） ◆单间
- ◆房间设施 床、衣架、整理柜、桌子、椅子、书架、冷暖空调
- ◆公共设施 大浴场、淋浴、卫生间、食堂、厨房（煤气灶、微波炉、冰箱、公用电饭煲）、集会室、ラウンジ、和室、洗濯機・乾燥機（有料）、冷暖房
- ◆寮費 入寮費：50,000円
舎 費：173,000円（半年間）/346,000円（1年間）
- ◆所在地 東京都八王子市丹木町3-101-1（大学構外 徒歩15分以内）



【女子国際学生寮】

●創春寮（最多可容纳80名）

◆全部西式房间（木地板） ◆2人间

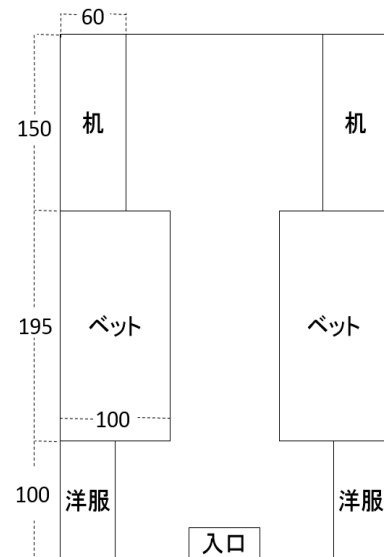
◆房间设施 床、衣架、整理柜、桌子、椅子、书架、冷暖空调

◆共用施設 大浴場、シャワーブース、トイレ、台所（IHコンロ、電子レンジ、冷蔵庫、公用电
活动室、会议室、谈话室、日式房间、洗衣机・干燥机（收费）、冷暖空调

◆宿舍费 入住房：50,000日元

房费：154,000日元（半年）/308,000日元（1年）

◆所在地 東京都八王子市丹木町1-236（大学校内）



●万叶国際寮（最多可容纳144名）

全部西式房间（木地板） ◆2人间

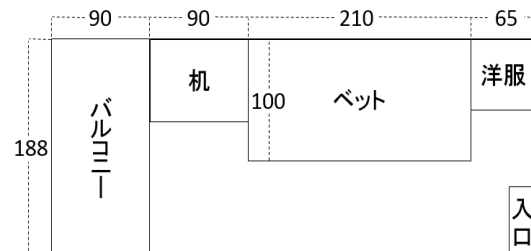
◆房间设施 床、衣架、整理柜、桌子、椅子、书架、冷暖空调

◆共用施設 大浴場、シャワーブース、トイレ、台所（IHコンロ、電子レンジ、冷蔵庫、公用电
活动室、会议室、谈话室、日式房间、洗衣机・干燥机（收费）、冷暖空调

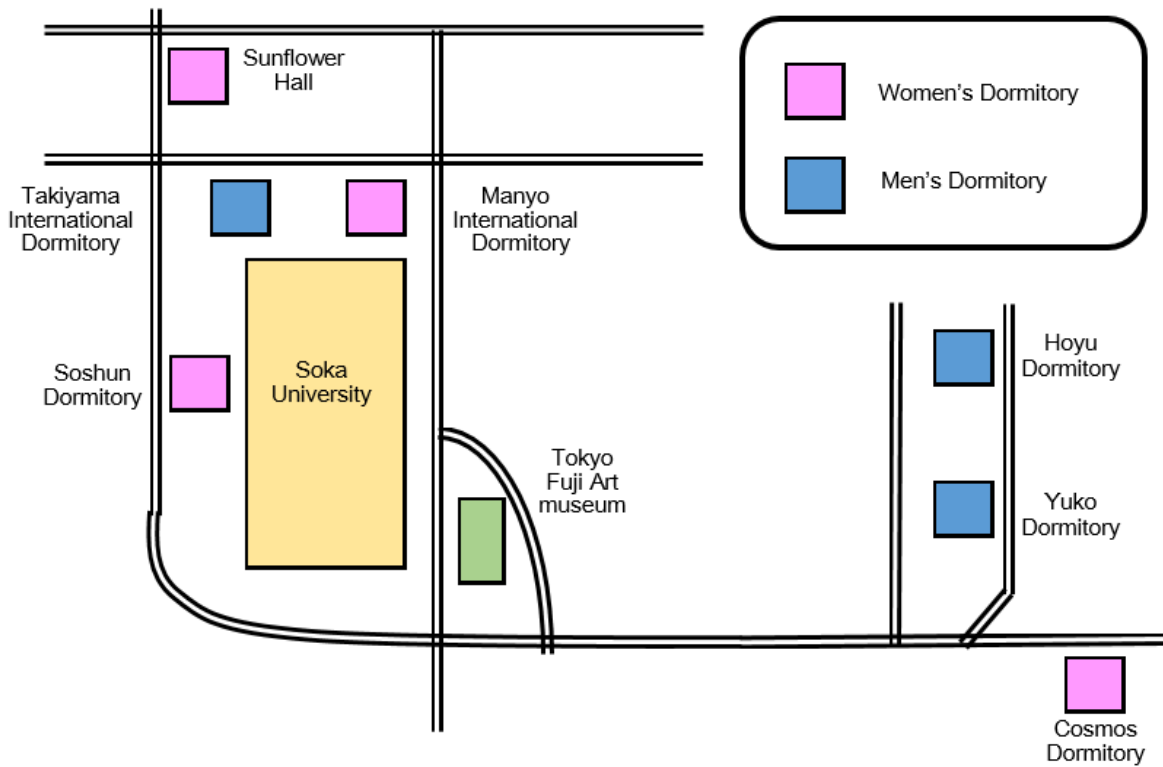
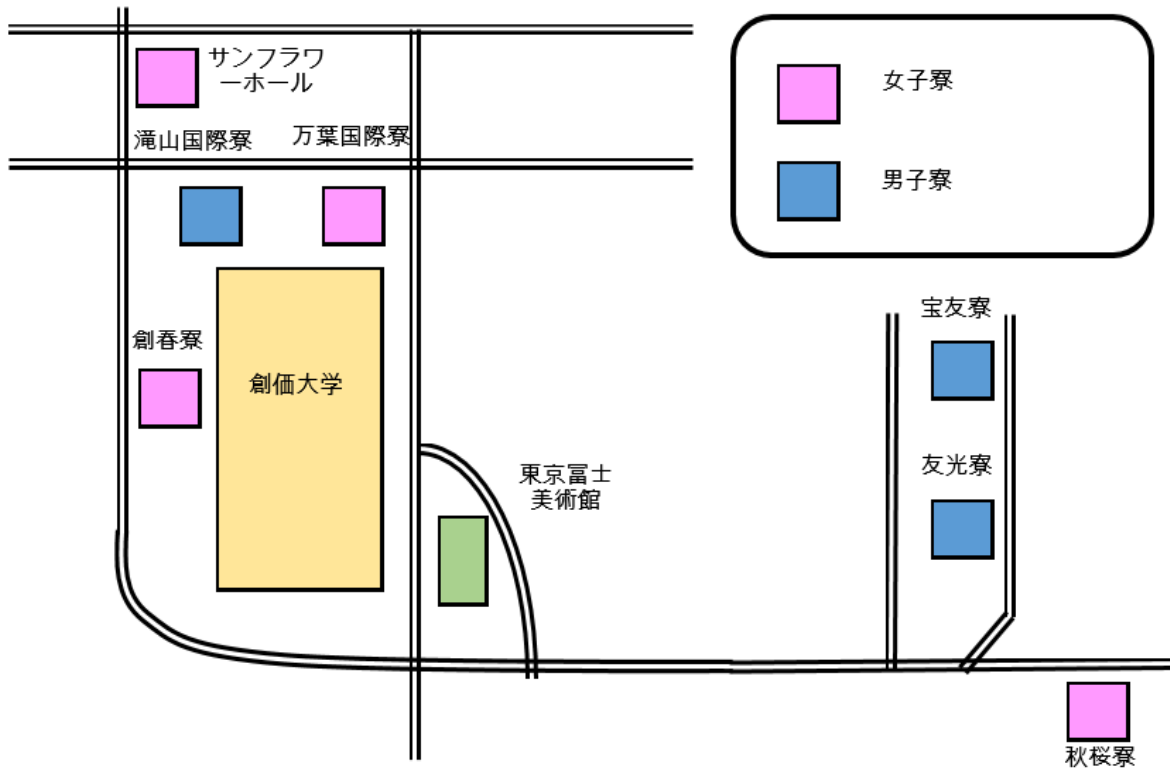
◆寮費 入住房：50,000日元

房费：189,000日元（半年）/378,000日元（1年）

◆所在地 東京都八王子市丹木町1-236（大学校内）



【各寮地図】



入 宿 誓 约 书 (留学生用)

创价大学校长 马场善久 阁下

我将严格遵守创价大学的宿舍管理规定。具体如下：

1. 保证遵守学校校规及各宿舍的管理规定，营造安全健康的宿舍生活。
2. 对以下命令禁止的规定严格遵守。

○ 禁止带入房间的物品

- 危险物品（对身体造成危险的药品等）、动物类
- 易燃物（电炉、香薰蜡烛、蜡烛等容易引发火灾的物品）
- 电视、冰箱、微波炉等在公共区域中已经配备的物品

○ 关于交通工具

- 禁止驾驶四轮机动车及摩托车
- 不要使用防盗登记不在自己名下的自行车

○ 关于访客及吸烟

- 住宿学生的家属、亲人和朋友不得留宿
- 遵守宿舍规定的关门时间。访客须在关门时间前离开宿舍。
- 宿舍内禁止吸烟

3. 学校认为不适合住宿舍并责令退宿时，须在 2 周内退宿。

4. 由于故意或过失行为对学校及宿舍造成损失时，将立即赔偿

5. 在防火管理、保健卫生管理、灾害防止等其他学校或宿舍设施运营管理时，认真听从学校指示，积极配合。

6. 不讲宿舍房间作为其他目的使用。不让住宿学生以外的人员留宿。不损坏房间设施。未经许可，不得擅自改变房间设施。

7. 在规定日期内退宿

我保证遵守上述规定。

20 18 年 9 月 4 日

宿舍名：Hoyu Dormitory 学号：18XXXXX

姓名：SOKA TARO

签名：创价 太郎 (或盖章 印)

来日指南

关于抵达日程

● 抵达航班及行程报告

入学前的指导会（请参考第 29 页）将于 9 月 5 日（星期三）上午开始，请各位同学在此时间之前抵达日本。宿舍 9 月 3 日（星期一）可以入住。如果 9 月 3 日之前抵达的话，请自行安排住宿。

● 机票预定

如留学签证签发延迟时，有可能需要改变赴日日程。预定机票时，请确认是否需要取消或改期手续费。还有，转机时途经第三国时，有时要求转机签证。请一定提前确认。

★注意！入境审查时不要忘记申请【资格外活动许可】！

持有【留学】在留资格的同学，若有意在日本勤工俭学打工，必须申请【资格外活动许可】资格。【资格外活动许可】可以在抵达机场后进行入境审查在海关申请。请各位同学尽量在机场海关申请。（若您错过了在机场申请，需要到入国管理局申请，审查时间约为 1 个月左右）。

【资格外活动许可】签注在“在留卡”的背面下方印刷。



表面



裏面

关于机场接送服务

● 机场接送

需要机场接送服务的同学，请预约以下两天抵达成田机场或羽田机场的航班。这两天我们安排学校巴士（免费）从机场前往您的宿舍。请参考如下各机场及候机楼的巴士出发时间，提前预约能够搭乘免费接机巴士的航班。

【免费接机时间】 2018年9月3日（星期一）・4日（星期二）

通过互联网汇报抵达航班及行程时，请选择希望搭乘的巴士时间。您到达机场后，入境审查及领取行李的时间大约需要 **2 个小时**。请将过程时间计算好考虑后，选择您的出发时间。如果航班延误，可能会无法搭乘您所指定的巴士，请谅解。

接送巴士的出发时间及集合地点如下。请严格遵守时出发时间，前往指定地点集合。我们的职员将在指定地点迎候您，一起移动到巴士乘车处。因路况原因，出发时间有可能提前或推后，请各位谅解。

●接送巴士出发时间

接送巴士的集合时间及集合地点如下。请严格遵守时间，在集合时间内前往集合地点。由创价大学工作人员带领各位乘车。出发时间，根据当时的运行情况可能会提前或推后一点，请谅解。成田机场至创价大学大约 2 小时，羽田机场至创价大学大约 1.5 小时。

接送巴士的时间

成田机场→创价大学

第 2 候机楼 集合时间	<u>12:00</u>	<u>16:00</u>	<u>19:00</u>
第 1 候机楼 集合时间	<u>12:15</u>	<u>16:15</u>	<u>19:15</u>

羽田机场～创价大学接送巴士

国际线候机楼 集合时间	<u>12:00</u>	<u>18:30</u>
----------------	--------------	--------------

成田机场集合地点

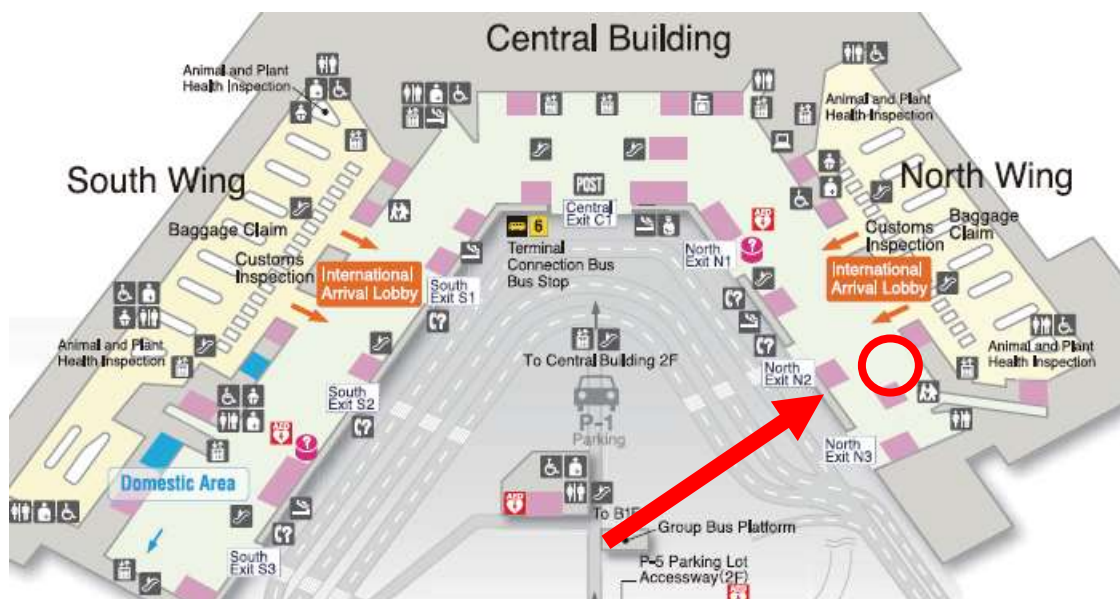
●第 2 候机楼・第 3 候机楼

抵达第 3 候机楼的同学请从第 3 航站楼移动到第 2 候机楼。



第 2 候机楼：
到达抵达厅【B】后，请到右手边（上图圆圈的地点）有椅子的区域等候。

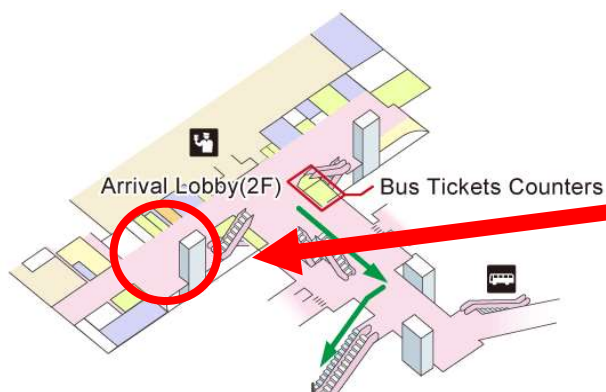
●第 1 候机楼



第 1 候机楼:

请在北翼抵达厅左手边（上图圆圈的地点）有椅子的区域等候。

羽田机场集合地点（国际线候机楼）



国际线候机楼抵达厅（2楼）:

到达抵达厅后，请到右边电梯旁的（左图圆圈的地点）等待区域等候。

直接到创价大学宿舍报道的同学

抵达日本后，自行过来创价大学的同学，请在互联网“抵达日程调查”中准确填写入住日期。但，入住日期为 9 月 3 日（星期一）、9 月 4 日（星期二）。请合理安排好选择其中一天办理入住。

※各宿舍，最晚在晚上 7 点前抵达。

※所有交通费有学生本人承担。

【机场～八王子站】

○机场巴士：

乘车的	巴士乘车地 金额	所需时间
		JR 八王子站 京王八王子站
成田机场 (T1～3)	3800 日元	3 个小时
羽田机场	1750 日元	2 个小时

○乘坐电车

成田机场或羽田机场到八王子的路程复杂，需要换乘 2-3 次。根据选择路线有所不同，大致需要 3500 日元-4500 日元。所需时间约 2 小时。

【八王子站～学生宿舍】

从 JR 八王子站或京王八王子站到各宿舍，乘坐出租车比较方便。出租车的费用为 2000 日元-2500 日元

○乘坐出租车的地点

JR 八王子站



京王八王子站

※6 号是出租车乘车处

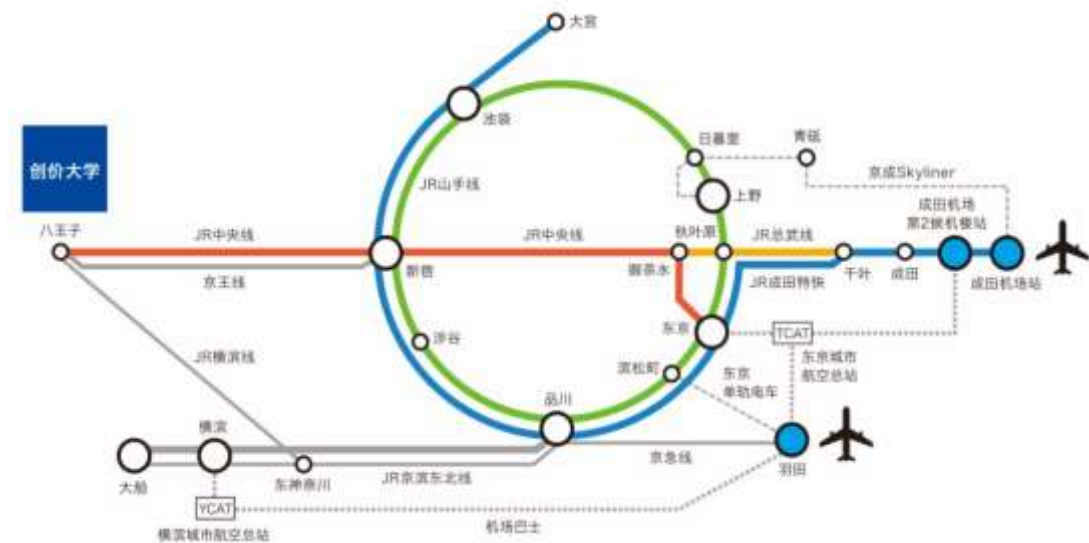


○乘坐巴士前往宿舍

乘坐巴士前往宿舍时，请事先确认宿舍介绍中的宿舍地址，然后对照巴士的行车路线。

宿舍名	巴士乘车点		目的地	下车站	下车后到宿舍时间
	京王 八王子駅	JR 八王子駅			
宝友寮	4番	12番	創価大学循環 (途径ひよどり)	天神前	徒歩 7 分钟
滝山国际寮	4番	12番	創価大学循環 (途径ひよどり)	創価大学栄 光門	徒歩 5 分钟
秋櫻寮	4番	11番	みつい台 戸吹	馬場谷戸	徒歩 6 分钟
太阳花	4番	12番	創価大学循環 (途径ひよどり)	善太郎坂下	徒歩 3 分钟
万叶国际寮	4番	12番	創価大学循環 (途径ひよどり)	創価大学創 大門	徒歩 7 分钟
创春寮	4番	12番	創価大学循環 (途径ひよどり)	創価大学栄 光門	徒歩 2 分钟

去创价大学的路线



八王子站 ⇒ 创价大学

“京王八王子”巴士站 4 京王八王子巴士车站

或者 “八王子站北口”巴士站 11、14 JR 八王子巴士车站

往“创价大学正门”：16号06，ひ02

往“创价大学创大门”：16号06，ひ04

往“创价大学荣光门”：16号06，ひ04

*从八王子站到创价大学单程需要 310 日元。

抵达日程报告

● 抵达日程报告

赴日航班确定后，请报告抵达日程。请通过线上问卷报告抵达日程。如需要接机服务的，请同时选择需要搭乘的接送巴士时间。每个人（包括不需要接机的同学）都必须完成抵达日程报告。

「抵达日期问卷」URL：

日语、英语：<https://goo.gl/forms/dT9nmLCd9yP0Iptu1>



中文（简体字）：<https://www.wjx.top/jq/23182106.aspx>



入力期限：2018年6月22日（星期五）

● 紧急联系方法

创价大学地址：东京都八王子市丹木町 1-236

国际课事务所：创价大学中央教育栋 6 楼

电话号码：042-691-8230 Email: intloff@soka.ac.jp

办公时间：周一到周五 9 点半～17 点，周六 9 点半～12 点

各类提交材料

办理入学需要提交各类材料，请仔细阅读以下内容并在规定时间内提交。

●麻疹·风疹预防针问卷调查 **赴日前**

此问卷调查必须在赴日前提交，否则无法正式入学。2007年，在日本的大学和高中曾经发生大规模麻疹传染，因此，在容易引起交叉感染的大学生活开始前我们需要各位在这方面充分做好预防提高免疫力。请仔细阅读材料内容，配合做好麻疹问卷调查。问卷专用文档请点击邮件中的网址进行下载。

提交材料：麻疹·风疹预防针问卷调查（专用文档）

提交时间：截止 2018 年 6 月 22 日（星期五）

提交方法：发邮件至 welcome@soka.ac.jp

●个人信息保护同意书 **赴日后**

赴日后，新生入学指导期间必须提交的材料。我们将在同学们赴日前，把所需的内容发给各位，请务必在来日前仔细确认所需手续。来日后，在材料上盖章签字提交即可。

●护照及在留卡复印 **赴日后**

为了确认全体留学生的在籍情况，请提交以下材料的复印件。

因为需要提交在机场办理手续后的相关材料复印，请各位同学进入日本以后将所需材料复印好，**于 9 月 5 日（星期三）新生入学指导期间提交。**

- ① 护照照片页
- ② 签证页
- ③ 贴有允许进港贴纸页
- ④ 在留卡双面复印（在机场进行入国手续时取得）

◆请在入学前，接受麻疹风疹疫苗的接种◆

2007年，麻疹曾在日本大规模流行。患者多为高中生和大学生。决定入住宿舍的新生从出生到入学之前，请各自到医疗机构接受麻疹疫苗和风疹疫苗各2次以上，以预防在校园和宿舍内疫情蔓延。

入学之前原则上需要符合以下4项中其中1项。

- ① 过去曾接种麻疹和风疹疫苗各2次以上。
- ② 入住宿舍前，麻疹和风疹抗体检查结果显示阳性。
- ③ 「2007年以后」，曾接种麻疹和风疹疫苗。
- ④ 「2007年以后」曾被诊断为风疹·麻疹症状。

Q1. 如果因为过敏而无法接种疫苗的话，该怎么办？

→请接收麻疹和风疹抗体检查

Q2. 接受麻疹和风疹抗体检查结果后，要怎么做？

→ 如果检查结果为阴性或±（正负），需要重新接种麻疹和风疹疫苗。

Q3. 如果到医疗机构接受疫苗接种的话？

- ① 请事先确认该医疗机构是否提供疫苗接种。疫苗又分为“麻疹”、“风疹”、“麻疹风疹混合（MR）”
- ② 有些医疗机构要求接种前进行抗体检查，以确认免疫能力的有否。由于抗体检查需2周以上的时间才能得到结果，因此请尽早接受检查。根据该检查的结果，接种所需的疫苗。
- ③ 请把检查内容记录下来

提交期限：2018年6月22日（星期五）

提交方式：welcome@soka.ac.jp

留学生新生 风疹・麻疹预防接种问卷调查 2018

姓名： 創価 太郎	考好： 1790XX
电子邮件： Taro-soka@XX.jp	国家/地区： Japan Fukuoka
监护人姓名： 創価 学	电话号码： 123-456-7890
入住创价大学宿舍者请填写宿舍名： Hoyu Dormitory	

以下【1】～【4】项中如有疑问，请咨询医疗机构。

【1】请填写过去曾接种的疫苗种类及时间。（可多选）

<input checked="" type="checkbox"/> MR 疫苗（麻疹风疹混合）	接种时间：(1) <u>2018/5/20</u> (2) _____
<input type="checkbox"/> MMR 疫苗（MR+流行性耳下腺炎）	接种时间：(1) _____ (2) _____
<input type="checkbox"/> 麻疹疫苗	接种时间：(1) _____ (2) _____
<input type="checkbox"/> 风疹疫苗	接种时间：(1) _____ (2) _____
<input type="checkbox"/> 两种均为接种	

【2】进行麻疹抗体检查的同学，请填写检查结果。 麻疹抗体检查时间：2018/5/30

+（阳性）
 -（阴性）
 ±（正负）
 未进行过检查

【3】进行风疹抗体检查的同学，请填写检查结果。 风疹抗体检查时间：2018/5/30

+（阳性）
 -（阴性）
 ±（正负）
 未进行过检查

【4】【1】中选择未接种疫苗的同学，请填写理由。（可多选）

由于是抗体+（阳性） 其他理由： _____

文部科学省建议，大学要在新生入学时掌握以下信息。一下【5】【6】项请参考母子手册进行回答。

【5】 以前是否患过麻疹？
 1. 患过 2. 没患过 3. 不知道

【6】 加上此次接种，从出生到现在为止共接种过几次麻疹疫苗。？
 也包括 MR 疫苗(麻疹風疹混合疫苗)。
 1. 0次 2. 1次 3. 2次以上 4. 不知道

请在充分理解此文中接种疫苗重要性的基础上，对以上问题作出回答。

本人签名：

日期：

SOKA TARO

2018年 6月 10日

尊敬的各位新生及家长：

学校法人 创价大学
理事长 田代 康则

在学校法人创价大学期间学生等个人信息的使用事宜

衷心祝贺您此次通过本校的入学选拔考试。

学校法人创价大学（以下简称“本校”）于平成 17 年 4 月 1 日起开始执行“个人信息保护法（保护个人信息的有关法律）”。本校对于个人信息的具体使用事宜通知如下。

作为教育机构，本校将集中管理大量的个人信息。本校深知其重要性，按照附录中的《个人信息保护的处理及相关事宜（资料）》，制定了校内规程《学校法人创价大学个人信息保护规程》，并将严格遵守相关法令，谨慎使用本校学生及其亲属（以下简称“学生”）的个人信息。

本校对于学生的个人信息主要使用于：

依照《I 学生的个人信息及使用目的》中规定的使用目的使用。

依照《II 向第三方提供学生的个人信息》中的规定，根据情况将学生的个人信息提供给第三方。关于此条，为了学校的顺利运营，需要您提交附页中的《同意书》。请您理解并协助本校的工作。

如不同意，请提交书面文件说明原因。

如对学生个人信息的使用事宜有疑问，请联系以下部门。

敬上

【个人信息的使用咨询窗口】

总务部・总务课

电话（直线）042-691-2215

受理时间（工作日 9：00～17：00）

I 学生的个人信息及使用目的

1. 入学时采集的个人信息及使用目的

本校在校生入学时采集的学生个人信息及使用目的如下。

项 目	内 容
采集个人信息的 入学报名材料	① 学生证 ②学生证制作卡 ③入学费付款通知 ④ 大学入学考试中心准考证（仅限需要者） ⑤毕业证书 ⑥入住宿舍申请书 ⑦ 在留卡 ⑧ 签证及在留资格证书 ⑨ 麻疹风疹预防问卷
采集的 个人信息	① 姓名 ②性别 ③出生日期 ④所属学院及研究生院 ⑤ 入学年份 ⑥国籍与籍贯 ⑦免冠照片 ⑧ 毕业学校等（包括大学毕业检定考试）及毕业时间和专业 ⑨ 现住地址及联系方式 ⑩家庭住址及联系方式 ⑩ 监护人或保证人的姓名、性别、现住地址、联系方式、工作单位 ⑪ 家庭成员情况 ⑫家庭成员构成⑬家庭收入资料（申请入住宿舍的同学） ⑭发行证书及使用系统服务时的密码 ⑮注射预防针的资料
使用目的	<ul style="list-style-type: none"> • 学籍管理及学籍转移管理时 • 入境管理（向入境管理局申请在留资格许可时的资料准备等）时 • 在留资格确认及学籍管理时 • 学籍簿、证明书、学生证等证件的制作及统计、邮寄及联络本人时 • 向监护人寄送预计入学考生的相关资料时 • 学费等数据库的制作及到账账信息、票据开具时 • 图书馆使用资格的确认及使用者服务实施时 • 学生宿舍相关资料制作及联络本人时 • 奖学金及相关资料的制作及联络本人时 • 发行及寄送学校宣传资料时 • 校友会（创友会/会友会）的资料库制作，联络及寄送时 • 学生奖状等资料制作及联络本人时 • 用于健康安全管理时 • 用于大学的机构（IR）研究时 • 其他情况下学校需要联络本人时 • 提供个人资料给创学服务时

2. 在校期间采集的个人信息及使用目的

本校学生在校期间采集的学生个人信息及使用目的如下

项目	获得的个人信息	使用目的
学籍·学习· 成绩·学分 方面	① 每个科目和演习的选课情况 ② 每个科目的出席情况 ③ 每个科目的学业成绩及定期测验等的成绩评语 ④ 每个科目的学分取得情况 ⑤ 教职课程等特设课程的选修情况 ⑥ 在校期间取得的资格证书等情况 ⑦ 每个科目的选修及成绩咨询结果	· 教育指导及学习、研究指导时 · 成绩判定、学分、结业认定等进行各种资料登记时 · 升学· 就职等、教务工作中必要情况下的指导、联络时 · 语言研修及留学相关事务的选拔、指导及联络时 · 用于学生纪录运用时 · 用于大学的机构研究时
设施·设备 方面	① 图书馆的使用情况等 ② 学生的个人电子邮件地址、电脑 ID ③ 各种设施、设备的使用情况等	· 使用图书· 资料时的手续办理及联络时 · 掌握图书馆藏书及其他设施设备、计划等有关在校生需求及动向后，为完善藏书· 设施而进行讨论工作时的资料整理 · 用于学习· 研究指导时 · 用于学生纪录运用 · 用于大学的机构研究时
学费·奖学金 方面	① 学费等费用的支付情况 ② 本校及各种团体实施的奖学金选拔、发放及偿还情况 ③ 毕业时提交的偿还计划、延期申请等手续	· 学费等费用支付相关事宜的通知及联络时 · 受奖者的选拔资料及信息的联络时 · 办理奖学金的偿还的咨询、指导、督促等各种手续时 · 用于大学的机构研究时 · 用于外国留学生的在籍管理时
健康管理 方面	① 体检结果 ② 在保健中心的健康咨询内容 ③ 在学生谈话室的心理咨询内容	· 日常健康安全管理的实施、信息等情况的提供时 · 语言研修及留学选拔的相关资料制作时 · 对于在校期间学生健康管理的应对而进行讨论工作时的统计资料整理（不公开学生姓名） · 用于大学的机构研究时
福利·保健 方面	① 各类申请书、呈报书、报告书等包含的信息 ② 课外活动、社团及志愿者活动等信息 ③ 车辆登记时的驾驶执照信息、车辆信息、保险信息等 ④ 在留卡、资格外活动许可、入境签证等在留资格“留学”类身份证明信息 ⑤ 证件照（身份证明等） ⑥ 听课、课外活动及其他活动时拍摄的照片、影像或录音等	· 在校生活指导方面进行必要的指导及联络时 · 在校生活的福利相关业务进行时必要事宜的指导及联络 · 贴于学生随身携带的学生证等证件，便于进行教务及生活指导等作用，同时享受校外保护等 · 在事先征得本人同意后，使用于本校的校内杂志、学校简介册等其他宣传册、校园指南、入学考试概要、学校宣传视频及网站等，向社会宣传本校的教育活动及学校信息时 · 用于学生纪录运用时 · 外国留学生的入境· 在籍管理时
就职咨询支援 方面	① 就业咨询、活动情况及内定的信息 ② 就职支援注册卡的信息 ③ 在就职中心的就业咨询内容	· 对于学生提供就职相关信息时 · 对于学生的就业咨询及指导时 · 对于本校学生为准备就职进行讨论，而需整理统计资料时 · 其他关于就职事务上所需的信息管理及联络时 · 用于学生纪录运用 · 用于大学的机构研究时

学校生活方面	① 学生生活问卷调查的信息	<ul style="list-style-type: none"> • 用于本校进行学校设备设施服务使用满意度调查时 • 用于大学的机构研究时
--------	---------------	--

3. 毕业后采集的个人信息及使用目的

本校毕业后的学生个人信息及使用目的如下。

项目	采集的个人信息	使用目的
校友会 (创友会) (会友会)	① 姓名 ② 性别及出生日期 ③ 地址及电话号码 ④ 就职公司及电话号码 ⑤ 捐赠的履历 ⑥ 监护人的姓名、地址及联络方式	<ul style="list-style-type: none"> • 对于创友会会员的联络及寄送学校宣传资料时 • 寄送本校的募捐相关资料时 • 在校生就职活动的支援邀请时 • 对于创友会进行宣传活动的邀请时 • 使用本校事务系统的会员资料库的运用管理时 • 偿还本校的奖学金或贷款的联络及资料寄送时 • 向偿还奖学金或贷款的第三方人士提供个人信息时 • 由监护人组成的会友会名单制作及联络时 • 用于大学的机构研究时

毕业后个人信息的使用详情，请参考创友会（同窗会）网站中刊登的“创友会个人信息使用”进行确认。本校与创友会共同使用个人信息。

<http://www.soka.ac.jp/alumni/reunion/etc>（网站链接）

II 向第三方提供学生的个人信息

1. 向学生家长或保证人提供学生的学业成绩、出席情况、取得学分、结业认定等事宜，以及认为是有利于学生教育和生活指导的相关事宜。
2. 向升学·就职等负责部门提供学生的学业成绩及取得学分情况。
3. 在学生由于受伤或生病到医疗机构就诊时，向相关医疗机构提供学生的体检结果、学生谈话室、保健室的咨询内容及心理咨询内容、学生的原毕业院校开具的学生病例史及健康方面的注意事项等。
4. 向相关负责部门提供学生在听课、参加课外活动及其他活动时被拍到的照片、影像及录音等，用于本校的教育活动及宣传活动。
5. 向学生会、社团联合会、宿舍管理会等提供学生的姓名、学籍号，在需要时，用于制作统计名单。

6. 在有利于学生教育的情况下，向创学服务公司提供学生的姓名及住址等信息。创学服务公司隶属本校，是本校百分之百出资的机构。
7. 向以后入学的学生以不公开姓名的方式提供学生的升学及就职情况统计结果，刊登于学校介绍册或升学就职指导册。
8. 在必要时，向奖学金发放机构提供学生的姓名及住址等信息。

个人信息保护的处理及相关事宜（资料）

学校法人创价大学（以下简称“本校”），将学生、考生、家长、教职员及其他学校相关人员的个人信息编集为数据库，在学校运营过程中完成必要业务时使用。

自平成 17 年 4 月 1 日起，有关个人信息保护的法令开始施行。本校严格遵守法令规定及文部科学大臣的指示，为保护个人信息努力。因此，本校制定了关于保护个人信息的校内规程《学校法人创价大学个人信息保护规程》，对个人信息的采集、管理、使用、公开、提供等采取相关必要措施。并且通过对全体教职员工的培训等贯彻个人信息的正确使用及保护办法。同时，对此项规程的落实情况进行审核，并不断完善规程内容。

教职员工的职责

本校的教职员工及原教职员工在工作过程中获得个人信息，不得告知第三方或使用于不正当目的。违者必究。

个人信息的保护制度

本校为保障个人信息的正常管理及安全保护，任命 1 名理事作为个人信息保护总体负责人。各个学院和部门均设置个人信息保护管理者一职。

同时设置“学校法人创价大学信息管理委员会”，执行有关个人信息保护的重要事项的审议工作。有异议的情况下，由该委员会进行处理。

个人信息的使用目的

本校在进行教学、研究等必要业务过程中使用个人信息时，对使用目的进行了明确规定，只在其规定范围内使用。

个人信息的采集

本校以明确的使用目的为前提，在必要范围内，以公正的手段采集个人信息。采集个人信息时，要向本人告知或公开发表使用目的。当使用目的发生变更时，要向本人告知或公开发表变更后的使用目的。

个人信息的正确性保障及安全管理措施

本校将确保个人信息的正确性并及时更新至最新数据。同时为防止个人信息的泄露、丢失及销毁，将采取必要措施。

本校为贯彻个人信息的安全管理，对使用个人信息的教职员工进行必要及适当的指示及监督。同时，在将个人信息的全部或部分使用于校外业务时，为保护个人信息，将采取必要措施并对接收信息的相关人员进行必要及适当的指示及监督。

向第三方提供个人信息的限制

本校在未经本人同意下不会将个人信息提供与第三方。但有关奖学金偿还等事宜需要时，将依据在相关法令，例外的在特殊情况下提供。

关于与创友会共享个人信息

参照《个人信息保护法》第 23 条第 5 项 3 号，本校与创友会可共享毕业生个人信息。

（可共享的个人信息项目）

姓名、性别、生日、住址、电话号码、工作地及电话号码、捐赠履历、监护人姓名、监护人住址电话号码

（共享范围）

学校法人创价大学及创友会

（共享个人信息的使用目的）

- ① 向创友会成员寄送本校宣传资料或联络时
- ② 寄送本校募捐相关资料时
- ③ 在校生就职活动的支援邀请时
- ④ 本校创优惠进行宣传活动的邀请时（采访等）
- ⑤ 使用本校事务系统的会员资料库的运用管理时
- ⑥ 偿还本校的奖学金或贷款的联络及寄送资料时（查询地址有无变更）

- ⑦ 向偿还奖学金或贷款的第三方人士提供个人信息时
- ⑧ 由监护人组成的会友会名单制作及联络时
- ⑨ 用于大学的机构研究时

(管理个人信息的责任者名称)

创价大学…学校法人创价大学个人信息保护总体负责人及各部门个人信息保护负责人

创友会…创友会事務局

个人信息的公开、更正、使用中止等

本校可接受对学生个人信息进行公开(开具证明)、更正·添加·删减、使用中止·删除等申请。

本校在接受申请后,将按照相关法律规定及时处理,并将结果通知本人。

个人信息的公开等申请书(专用表格)的开具及提交

- (1) 学院·研究生院学生 学生部学生课
- (2) 教职员 人事部人事课
- (3) 其他相关人员 管理及存放当事人个人信息的机构

由于需要进行本人确认,请申请者同时提交学生证及驾照等证件的复印件。开具证明的手续费为500日元。在开具证明时如产生其他费用需自理。

如有异议请将书面文件提交至上述负责部门。

● 咨询

对于上述内容如有疑问,请联系以下部门负责人。

【联系方式】

学校法人 创价大学 总务部·总务课

地址: 〒192-8577 东京都八王子市丹木町 1-236

电话: 042-691-2215 FAX: 042-691-9300

受理时间: (工作日 9:00~17:00)

样本 (Sample)

※专属文档将在来日后发给各位，请在入学后提交。

同 意 书

学校法人 创价大学

理事长 田代 康则

本人以充分理解创价大学入学时收到的“Ⅰ学生的个人信息及使用目的”，并同意“Ⅱ学生的个人信息提供与第三方”中所规定的各项内容。

年 月 日

录

取学院・专业 _____ 学院 _____ 专业 _____

学生编号 _____

学生姓名 _____ 印 _____

监护人（保证人）姓名 _____

〒

学生住址 _____

（还未确认入学后住址的同学，可填写现住址）

2018年秋季学期指导流程

		本科生	符合条件的学生 (别科日语研修生)	别科专修课程	交换留学生	研究生
9/3 (周一) 9/4 (周二)	抵达日本/宿舍报道	○	○	○	○	○
9/5 (周三)	生活指导会 ※携带物品: 护照, 在留卡	○	○	○	○	○
	校园环游 中央教育楼1楼大厅集合	○	○	○	○	○
	附条件入学者(别科日语研修生)指导会		○			
	提交各种资料 护照复印、在留卡复印、其他	○	○	○	○	○
	宿舍新生欢迎会 ※按照各个国际学生日程进行	○	○	○	○	
9/6 (周四)	附条件入学者(日语专修课程)分班测验	○	○	○	○	
	奖学金指导会 ※获得奖学金的交换留学生和由指定学校推荐的学生		○		○ (仅限获得奖学金的 同学)	
9/7 (周五)	入学准备					
9/8 (周六) 9/9 (周日)	休息日					
9/10 (周一)	} 办理银行卡手续	●此外, 还有办理银行开户、手机签约等在日生活必要的手续。接受奖学金的同学, 需要开设银行账户。				
9/12 (周三)						
9/11 (周二)	日语专修生实力考试	○				
9/12 (周三)	本科・研究生院申请奖学金指导会	○				○
9/13 (周四)	新生选课说明会			○	○	
	特别履修生面试			○		
	新留学生欢迎会 场所: New Prince Hall	○	○	○	○	○
9/14 (周五)	开始上课					
	健康检查(限女生)	○	○	○	○	○
	健康检查(限男生)	○	○	○	○	○

●9月17日是法定节假日, 正常上课。

●这份资料是留学生指导会的流程。本科和研究生院的指导会也将举行。请仔细确认学校的通知后参加。