卒業論文提出前確認表

記入方法

* 卒業論文提出前に以下の各項目を満たしていることを確認してください。
* 確認した項目の☐の中にチェックマーク✓を入れて下さい。
* 最後に、署名と捺印をしてください。
* この確認表は、卒業論文の最初のページ（空白の用紙１ページの前）に挿入してください。
* いずれかの項目でチェックマークがない場合や、署名または捺印がない場合、卒業論文を提出したことになりませんので注意してください。

☐　「経済学部『卒業論文研究』の履修および論文作成について」の内容を理解し、それに基づき卒業論文を作成した。

☐　文字数（英語で執筆の場合は単語数）は満たしている。

☐　引用は、「レポート作成の手引き　参考文献リストの書き方」に沿って、適切である。

* 剽窃（無断引用・盗用）は一切ない。なお、剽窃があった場合には、卒業論文の単位取得が認められないことを承知している。

上記の確認事項は、事実と相違しないことを誓約します。

　　　 年　　 月　　 日

氏名　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　印