

Please read this notice carefully and tell its contents your guardian.

【To international students who graduated in September】

《45th Commencement Ceremony: Guardian participants》

Preface

Ikeda auditorium, a graduation ceremony is held, is around 4,000 seat capacity; however, we expect that more than 3,000 students will attend the graduation (completion) ceremony. Hence, about 100 seats are available for students' family participants in the venue. For this reason, we could only allow families' participation in either the entrance ceremony or the graduation ceremony.

However, under the following rules Soka University provides a priority seat to international students' families who travel all the way from abroad for the ceremony. We would like to ask every participants' understanding and cooperation.

1. About the guardian's participation

- ① **2 tickets per 1 student (1 for the Ikeda auditorium / 1 for the auxiliary viewing location) are available for a graduation ceremony.** Except for these two participants, it is not allowed to enter to the ceremony venue.
- ② You can apply for the ceremony entrance ticket for the Ikeda auditorium and auxiliary viewing location by submitting the application form. **Note that we cannot accept family's attendance for the ceremony after the due date. Please make sure you submit the application by the deadline.**
- ③ Soka University attempt to provide the simultaneous interpretation as much as possible, but please understand that we cannot guarantee all languages you request are interpreted.

※Ceremony last several hours, so please refrain from your attendance if you have health concerns.

2. How to apply

Please fill out the accompanying application form “45th Soka University Commencement Ceremony: Ticket Application Form for Families”, and email / fax it to International Affairs Office. Ceremony entrance tickets are prepared once your request is confirmed.

※If your guardian attend the entrance / graduation ceremony from abroad having a tourist visa status, they might be required to submit a letter of consent to Immigration Bureau in their visa application. In that case, please contact a staff of International Affairs Office when you submit the ceremony ticket application form to International Affairs Office, Soka University.

3. Due date

Thursday, February 28, 2019

※If there is no application by the due date, students' guardian cannot enter to the ceremony venue for any reason.

4. Meeting time for guardian (entrance ticket distribution)

Their tickets for the Ikeda Auditorium and the auxiliary viewing location are distributed as follows:

Date and Time:	10:00 am, Monday, March 18, 2019 ※day of the graduation ceremony
Place:	AE653 classroom, 6th floor of Global Square
Thing to bring:	<u>An identification document of guardian *e.g. passport</u>
<p>※Guardian's tickets are distributed as checking their name on the name list. Important notice and schedule regarding the ceremony are delivered upon the ticket distribution, so please make sure that each participant comes to the booth mentioned above.</p> <p><u>※Please write the participant's name on the application form exactly same as shown on his/her passport.</u></p> <p><u>International Affairs Office staff will check if their passport name is same as a name list.</u></p>	

5. Commemorative graduation party

(Starting from 6 p.m. at New Prince Hall)

After the graduation ceremony, all international students are invited to a commemorative graduation party. Only the graduate on that day and two his/her guardians can join this party. This commemorative graduation party ticket will be provided along with the entrance ticket distribution of graduation ceremony mentioned above. Note that we do not accept any entry to the party without a ticket.

6. Notices for International Students

- Please note that at the ceremony, graduates and participants will be seated in different locations and have different schedules. Please read carefully the schedule of the day of the ceremony, which will be sent from the University.
- If you have any questions or concerns, please contact International Affairs Office.
FAX : 81-42-691-9456 / Email : intloff@soka.ac.jp

《45th Soka University Graduation Ceremony: Ticket Application Form for Families》

Submission Due date: Thursday, February 28, 2019

International Affairs Office, Soka University FAX:81-42-691-9456 / Email: intloff@soka.ac.jp

● Graduating international student

Undergraduate / Graduate / Soka Women's College / Bekka

Name _____ (Student Number _____)

Contact Information TEL: _____ E-mail: _____

※Please write down your contact info which can be reached even on the day of graduation ceremony.

● Commencement Ceremony participant(s) ※Names required match the passport.

Ticket for the Ikeda Auditorium

Name _____ (relationship : _____)

(first language: _____ second language: _____)

※ For a reference, please write the language he/she use

Ticket for the auxiliary viewing location at S202 classroom

Name _____ (relationship: _____)

(first language: _____ second language: _____)

※ For a reference, please write the language he/she use.

この書類をよく確認し、保護者に必ず内容をお伝えください。

【9月に卒業式した留学生の皆様へ】

《第45回卒業式への保護者の参加について》

はじめに

卒業式の本会場となる池田記念講堂は座席数が約4000席ありますが、卒業（修了）する学生は3000名を越えることが予想されています。保護者の席は約1000席になってしまうため、ご家族が参加する場合には、入学式もしくは卒業式のどちらか一度しか本会場に参加できない状況になっています。

このような状況の中、海外より来日して卒業式に参加する留学生のご家族については、大学ならびに運営委員会の特別な配慮により、下記の原則で優先的に入場券をいただいております。

この趣旨をご理解の上、皆様のご協力をよろしくお願い致します。

1. 保護者の参加について

- ①卒業式の会場への保護者のご参加は「学生1名につき2名（本会場に1名、同時中継会場に1名）」のみです。2名以外は、卒業式の会場には一切ご入場できません。
- ②本会場（池田記念講堂）に参加できるのは、ご家族の方のみとなります。
- ③保証人の方が参加を希望する場合、参加できる会場は同時中継会場となります。
- ④本会場および同時中継会場の入場券は、別紙申込書により、期日までに申し込んでください。
期日が過ぎた後は保護者のご参加を受け付けることができなくなりますので、期日の厳守をお願い致します。
- ⑤会場での同時通訳の言語についてはできるだけ考慮いたしますが、ご記入していただいたすべての言語に対してはご希望に添えない場合もございますのであらかじめご了承ください。

※長時間の式典となりますので、健康上不安のある方のご参加はお控えください。

2. 申込方法

別紙《第 45 回創価大学卒業式・保護者入場券申込書》に必要事項を記入し、留学生が直接国際課窓口に提出するか、FAXでお送りください。申込書の内容を確認し、入場券を用意致します。

※保護者の方が来日するにあたってのビザ申請で、卒業式参列のための来日同意書等が必要な場合は申し込みの際に御相談ください。

3. 申込期限

2019年2月28日（木）必着

※申込期限までに提出がない場合、当日に来られても卒業式の会場には入れませんので、あらかじめご了承ください。

4. 保護者の集合時間（入場券配布）

保護者の方の池田記念講堂と同時中継会場の入場券は下記の要領で配布致します。

配布日時：2019年3月18日（月）10：00 ※卒業式当日

配布場所：中央教育棟AE653教室

持参する物：参加される保護者本人の身元が証明できるもの（パスポートなど）

※申込書に記載がある保護者御本人にしかお渡しできません。当日のスケジュールや注意事項等の確認も行いますので、必ず御本人が配券場所にお越しください。

※氏名確認のため、申込書にはパスポートと同じ表記で名前を記載してください。

5. 卒業記念パーティー（18：00～@ニュープリンスホール）

卒業式終了後、留学生卒業記念パーティーを行います。

参加対象は「卒業生本人＋同伴者2名まで」です。卒業式の入場券配布の際に、パーティーの入場券を配布します。

6. 留学生の皆さんへ

●当日は保護者の方とは違う動きになりますのでご注意ください。

大学から、当日の流れ（集合時間・集合場所等）について別途送られてきますので、よく確認してください。

●何か不明な点がありましたら国際課留学生係までご連絡ください。

FAX：81-42-691-9456 / E-mail：intloff@soka.ac.jp

《第45回創価大学卒業式・留学生保護者入場券申込書》

2019年2月28日（木）必着

創価大学国際課 FAX:81-42-691-9456／Email: intloff@soka.ac.jp

●卒業（修了）留学生氏名

学部 ・ 大学院 ・ 短大 ・ 別科

氏 名 _____（学籍番号 _____）

連絡先 TEL : _____ E-mail : _____

※卒業式当日までつながる連絡先を明記してください。

●卒業式参加希望者 ※氏名はパスポートと同じ表記で記入してください。

本会場（池田記念講堂）に参加する方

氏 名 _____（関係： _____）

※参考のため使用言語を記入して下さい。（第1言語： _____ 第2言語： _____）

同時中継会場（S202）に参加する方

氏 名 _____（関係： _____）

※参考のため使用言語を記入して下さい。（第1言語： _____ 第2言語： _____）