

記入例

在籍当時の氏名・本籍地を記入すること

証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

2019年 4月 5日

学籍番号	J 1 6 0 0 0 0 0	在籍状況	※必ず記入してください			
フリガナ	ソウ カ ハナ コ	在籍時の氏名	2018年 4月	入学 編入学	4年次在学中	卒業(見込) 修了(見込) 退学(予定) 除籍
NAME <small>英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入</small>	HANAKO SOKA		～	年 月		
生年月日	1977年 3月 20日	本籍	愛媛 都・道・府・県			
現住所	〒 790 - 0000 愛媛県〇〇市〇〇町〇 - 〇		申し込み時点の住所・ 電話番号を記入すること			
自宅番号	089 (〇〇〇) 〇〇〇〇	携帯番号	090 (〇〇〇) 〇〇〇〇〇			
使用目的 <small>〇をつけてください</small>	<input type="checkbox"/> 教員採用試験受験/合格 <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)		<input type="checkbox"/> 教員免許状申請・一括申請・ <u>個人申請</u> (申請地: 愛媛県)			
提出先	〇〇県教育委員会等		提出締切日	5月 12日		
希望する証明書名、通数を丁寧に記入してください(裏面を参照)						
(NO. 1) 成績 証明書 1 通		(NO. 8) 英文在学 証明書 1 通				
(NO. 12) 教員免許状取得見込 証明書 1 通		(NO. 13) 学力に関する 証明書 1 通				
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日 ~ 月 日)						
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください						
<ul style="list-style-type: none"> • 本学入学前に卒業した大学・短期大学名 〇〇〇大学 • 上記学校の在籍期間 1995年 4月 <u>入学</u> 編入学 ~ 1999年 3月 <u>卒業</u> 退学 • 今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: J1600000 <u>卒業(見込)</u> 修了(見込) 退学(予定) 除籍 • 今回申請する免許状の種類 小学校 教諭 1 種免許状 (全科) 						
※旧法(1998年改正法)や、通常と異なる根拠規定(上級免許、教員勤務年数等をもとに免許を取得)で発行を希望する場合は、 その旨、備考欄に記入して下さい。						
(備考欄: 旧法(1998年改正法) で申請希望)						
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください						
※学校種別ごとに発行されます。						
免許状の種類 小学校 教諭 1 種免許状 ※中高の場合、教科名 ()						
上記の証明書手数料 4 通分 計 1100 円(郵便小為替)と 返信用封筒(長形3号:23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—2通まで82円、4通まで92円) を同封します。※切手料金は2019年3月現在です。						
発行印		納入金額	不足分	返金分	受付日	郵送日

• 証明書を2通以上申請する場合の証明書手数料は、合計分の郵便小為替を同封してください。