

◆ 証明書一覧

(交付願が到着してから、土・日・祝日を除いて約3日後に発行します。英文は1週間を要します。)

	NO.	証 明 書	手数料	注 意 事 項
正科生 (免許コース・資格コース生を含む)	1	成績証明書	200円	修得した科目・単位数・成績・入学年月(卒業生は卒業年月)が記載。
	2	英文成績証明書	500円	
	3	卒業証明書	200円	E・B・L・K・Jの卒業生のみ。入学年月日・卒業年月日・学位が記載。
	4	英文卒業証明書	500円	
	5	卒業見込証明書	200円	卒業単位90単位以上を修得していることが発行の条件。(E・B・L・K・Jの学生のみ)卒業予定年度の4月1日以降に発行。卒業見込年月が記載。
	6	英文卒業見込証明書	500円	
	7	在学証明書	100円	何年次に在学中であるか記載。休学中の学生は「在籍証明書」。
	8	英文在学証明書	500円	
	9	在籍期間証明書	100円	失籍者のみ発行可能。入学年月日・失籍年月日が記載。
	10	退学証明書	100円	入学年月日・退学年月日が記載。
	11	休学証明書	100円	
	12	教員免許状取得見込証明書	200円	在籍中の学生で、E・L・Jの方は卒業単位90単位以上、M・Fの方は30単位以上修得していることが発行の条件です(学校種ごとの発行)。
	13	学力に関する証明書 (教員免許申請用単位修得証明書)	200円	学校種ごとの発行。
	14	修了証明書(日本語教員養成コース)	200円	日本語教員養成コース修了者のみ発行可能。
	15	英文修了証明書(日本語教員養成コース)	500円	同上
	16	修了証明書(学校図書館司書教諭コース)	200円	学校図書館司書教諭コース修了者のみ発行可能。
	17	62単位以上修得証明書	200円	
	18	社会教育主事に関する修得証明書	200円	
	19	スクーリング出席(する)証明書	100円	受講申込完了後の発行。
	20	スクーリング出席(した)証明書	100円	受講終了後の発行。
	21	人物に関する証明書	100円	希望者は必ず事前に証明書係までご連絡ください。
科目等履修生	22	成績証明書	200円	修得した科目・単位数・成績・入学年月が記載。
	23	英文成績証明書	500円	
	24	修了(終了)証明書	200円	
	25	登録証明書	100円	在籍中のみ発行可能。
	26	登録期間証明書	100円	修了(終了)者のみ発行可能。
	27	学力に関する証明書 (教員免許申請用単位修得証明書)	200円	学校種ごとの発行。
	28	学力に関する証明書 (保育士に対する幼稚園免許取得特例)	200円	保育士に対する幼稚園免許取得の特例科目履修者のみ発行可能。
	29	スクーリング出席(する)証明書	100円	受講申込完了後の発行。
	30	スクーリング出席(した)証明書	100円	受講終了後の発行。

〈注意事項〉

- ※ 1 証明書提出機関(教育委員会等)の所定用紙がある場合は、あわせて同封してください。
- ※ 2 上記以外の証明書を希望する場合は、事前に証明書係までご連絡ください。
- ※ 3 複数の学籍番号にわたって証明書が必要な場合は、1つの学籍番号につき1枚の交付願を提出してください。学籍番号ごとに証明書を発行します。
- ※ 4 学費(教育費)未納の場合、また交付願の記入もれおよび手続き不備の場合は発行できません。
- ※ 5 証明書に記載される氏名は、在籍時の氏名に限ります。
- ※ 6 英文証明書の氏名は、基本的にヘボン式ローマ字表記(名・姓)となります。