

証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

年 月 日										
学籍番号						在籍状況	※必ず記入してください			
フリガナ						年 月 入学 編入学	年次在学中			
在籍時の氏名	男 女						～ 年 月	卒業(見込) 修了(見込) 退学(予定) 除籍		
NAME <small>英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入</small>										
生年月日	年	月	日	本 籍	都・道・府・県					
現住所	〒 ー									
自宅番号	()			携帯番号	()					
使用目的 <small>○をつけてください</small>	・教員採用試験受験／合格			・教員免許状申請・一括申請・個人申請(申請地:)						
	・その他(具体的に:)									
提出先				提出締切日	月 日					
希望する証明書名、通数を丁寧に記入してください(裏面を参照)										
(NO.)	証明書 通			(NO.)	証明書 通					
(NO.)	証明書 通			(NO.)	証明書 通					
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日 ~ 月 日)										
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください										
<ul style="list-style-type: none"> ・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 ・上記学校の在籍期間 年 月 入学編入学 ~ 年 月 卒業退学 ・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: _____ 卒業(見込)修了(見込)退学(予定)除籍 在籍期間 年 月 入学編入学 ~ 年 月 退学除籍 ・今回申請する免許状の種類 教諭 種免許状 (科) 										
※旧法(1998年改正法)や、通常と異なる根拠規定(上級免許、教員勤務年数等をもとに免許を取得)で発行を希望する場合は、その旨、備考欄に記入して下さい。										
備考欄: ()										
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください										
※学校種別ごとに発行されます。										
免許状の種類 教諭 種免許状										
※中高の場合、教科名 ()										
上記の証明書手数料 通分 計 円(郵便小為替)と返信用封筒(長形3号:23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—2通まで82円、4通まで92円)を同封します。※切手料金は2019年3月現在です。										
発行印		納入金額	不足分	返金分	受付日	郵送日				

・証明書を2通以上申請する場合の証明書手数料は、合計分の郵便小為替を同封してください。