

工学研究科

博士前期課程 外国人学生入試募集要項

〈2020年度 4月入学用〉

1. 募集研究科・専攻・募集人員

研究科	専攻	課程	募集人員
工学研究科	情報システム工学専攻	博士前期課程	若干名
	環境共生工学専攻		

2. 出願資格

日本国以外の国籍を有し、次の(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業または大学に相当する学校を卒業した者、または2020年3月卒業見込みの者
- (2) 外国において通常の課程による16年の学校教育を卒業(修了)した者(これに準ずる者)及び2020年3月卒業(修了)見込みの者
- (3) その他本学研究科委員会において、大学を卒業した者と同等以上の学力および受験資格があると認められた者

[注意事項]

出願前に、指導を希望する教員に博士前期課程の研究・教育等について必ず相談すること。
各教員の研究・教育内容他、工学研究科に関わることは、ホームページから確認することができます。
工学研究科入試に関わるホームページ

(日本語) <https://www.soka.ac.jp/admissions/graduate/t-grad/>

(英語) https://www.soka.ac.jp/en/admissions/application/graduate_policy/

3. 出願期間

2019年8月27日(火)～10月11日(金) ※必着

4. 検定料

入学検定料：33,000円(出願期間内に納めてください。)

※ホームページより対応クレジットカードにて支払い、出願時に検定料支払確認書類を添付すること。

[日本語] https://payment.soka.ac.jp/international/application_fee.php



5. 出願書類

種類	出願書類及び注意事項
A	<p><u>入学願書</u>（本学所定の用紙）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 枠内の全てに記入する。ただし※欄には記入しないこと。 * 顔写真(3 cm×4 cm 上半身・無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したものを)1枚貼付する。 * 学歴欄には、在籍した全ての学校名・所在地・転出年月・転入年月等記入すること。所定の欄に書ききれない場合は、詳しい学歴を記入した用紙を添付すること。
B	<p><u>顔写真2枚</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 最近3ヶ月以内に撮影した顔写真で、3 cm×4 cm 上半身・無帽・無背景のもの。カラー可。 * Aの入学願書に貼付するものとは別に2枚提出すること。
C-1	<p><u>出身大学の成績証明書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 全学年にわたるもの。
C-2	<p><u>出身大学院の成績証明書（該当者のみ）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 大学卒業後、大学院へ進学した者は、全学年分の成績証明書も提出すること。
C-3	<p><u>出身大学の卒業証明書、または卒業見込証明書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 卒業見込証明書を提出した者は、卒業後すみやかに卒業証明書を提出すること。（発行されない場合は卒業証書を提出すること）
C-4	<p><u>出身大学院の修了証明書、修了見込証明書、または在学証明書（該当者のみ）</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 上記証明書を提出できない場合は、修了証書を提出すること。
C-5	<p><u>学位記</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 学位を取得したことを証明するもの。卒業証明書に明記されている場合は、改めて提出する必要はない。また、学士号取得を証明するものがない場合は、出身大学の学長等による大学院への進学資格を証明する書類を提出すること。
C-6	<p><u>推薦書（2種類）</u>（本学所定の用紙）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1通は最終学校の学長、学部長または指導教授が作成したもの。日本語学校の教員のものは不可。もう1通の推薦者は特に制限しない。
C-7	<p><u>日本語能力試験合格証明書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 情報システム工学専攻・生命情報工学専攻は、日本語能力試験を受験した者は提出すること。 * 環境共生工学専攻は、日本語能力証明書または英語能力証明書を提出
C-8	<p><u>英語能力証明書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 情報システム工学専攻・生命情報工学専攻は、ACT/SAT/GCE/TOEFL/TOEIC等を受験した者は提出すること。 * 環境共生工学専攻は、日本語能力証明書または英語能力証明書を提出
C-9	<p><u>数学試験スコア</u>（情報システム工学専攻のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 各国統一試験の数学など、大学または大学入学資格レベルのスコアがある場合は提出すること（無い場合は提出不要）。
D	<p><u>本学における研究計画書</u>（本学所定の用紙）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 研究科名・専攻名・氏名(ふりがな)を明記すること。 * 日本語又は英語で作成すること（ワープロ使用可）。 * 「志望理由、研究題目(希望指導教員名)、研究目的、研究計画」の順に、項目ごとに記述のこと

E	卒業論文の要旨 *日本語または英語の卒業論文要旨がある場合は提出すること。
F	指導教員受入承諾書 (本学所定の用紙) *出願前に、指導を希望する教員に博士前期課程の研究・教育等について相談し、希望指導教員のサインを必ずもらうこと。サインされた書類はスキャンデータをプリントしたもので可。 ※情報システム工学専攻は、スカイプ等で必ずコンタクトをとること。
G	経費支弁書 (本学所定の用紙) *大学院在学中における学費、生活費について、支弁の裏付けになる書類(銀行残高証明書等)を所定の用紙に添付し、提出すること。 ※詳細は「経費支弁について」の欄を参照のこと。
H	合格通知・郵便希望届 (本学所定の用紙) *合格通知書等を送付するために使用するので、間違いなく郵便を受け取ることができる住所・氏名を記入してください。
I	検定料支払確認書類 *検定料を本学ホームページからクレジットカードで支払い、支払い完了の際に表示された画面、もしくは確認メールの文面をプリントアウトしたものを提出すること。

6. 出願上の注意事項

- (1) 全ての書類を日本語もしくは、英語で作成すること。
- (2) 提出された各種証明書等が、日本語又は英語以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語又は英語の翻訳を添付すること。
- (3) 受理された出願書類の記載事項についての変更は認めません。
- (4) 入学願書は、1専攻のみ許され、併願は認めません。
- (5) 一度受理した出願書類及び検定料は、理由のいかんに関わらず一切返還しません。
- (6) 提出書類に虚偽の記載があった場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。
- (7) 出願書類等に不備があるもの、及び出願期間を過ぎて提出されたものは、選考の対象とはしません。

※経費支弁について

経費支弁書については、所定の用紙に経費支弁者が署名し、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付して下さい。

①本人が経費を支弁する場合

- 本人名義の預金残高証明書(日本円で150万円以上の残高を証明できるもの)

②本人の親族が本国から送金して支弁する場合

- 送金者名義の預金残高証明書(日本円で150万円以上の残高を証明できるもの)
- 在職証明書
- 年収証明書
- 本人との関係を証明する文書(戸籍謄本、住民票、親族公証書等)

③奨学金で支弁する場合

- 奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書
(支給金額の合計が年間で150万円程度になるもの)

④日本在住者が経費を支弁する場合

- 総所得金額の記載のある課税証明書(確定申告控の写し、源泉徴収票等)
- 在職証明書(自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等)
- 住民票
- 知人、友人の場合、本人との関係がわかる資料(一緒に写っている写真など)。

※ 学費減免(「奨学制度」参照)を同時に申請する場合、その審査と平行し、経費支弁能力を審査する。その場合、預金残高証明書等で証明する金額は150万円に満たないものでも提出を可とする。

7. 選考の方法

研究科	専攻	選考方法
工学研究科	情報システム工学 環境共生工学	書類審査

8. 合格発表

2019年12月6日(金) 午前11:00(日本時間)

判定結果は、以下3項目のいずれかを、全受験者にメールで伝える。

- ①合格 翌年4月から大学院への入学を許可する
- ②不合格 審査の結果合格基準に達していない。
- ③出願資格無し 大学院入学資格が認められない。

※合格者には合格通知書と関係書類を送付します。

※合否に関する、電話・郵便での問い合わせには一切応じません。

9. 入学手続

合格者は、各入学手続の所定の期間内に入学手続および入学金・学費等の納入をしてください。詳細については、合格発表の際に文書で通知します。

(1) 入学手続(入学金の納入)

入学金 200,000円

入学手続期間: 2019年12月12日(木) ~ 12月19日(木)

(2) 学費等納入手続(授業料等の学費を納入)

授業料等 860,000円

学費等納入手続期間: 2020年2月20日(木) ~ 2月27日(木)

2019年度学費（参考額）

項 目	一括払い	2回分割払い		納入時期
	入学手続時	入学手続時	後期納入時	
入 学 金	200,000 円	200,000 円		第1次入学手続期間
授 業 料	550,000 円	275,000 円	275,000 円	第2次入学手続期間
在 籍 料	60,000 円	30,000 円	30,000 円	
教 育 充 実 費	150,000 円	75,000 円	75,000 円	
実 習 費	100,000 円	50,000 円	50,000 円	
合 計	1060,000 円	630,000 円	430,000 円	

※ 本学学部卒業者、本学別科修了者及び本学通信教育部の卒業生及び本学情報システム先端技術講座修了生の入学金は、100,000円とする。

(3) 注意事項

- ①上記の納入期間内に手続を行わない場合は、合格を取り消します。
- ②授業料等は、手続期間内に必ず完納して下さい。納入回数は、1回払（入学手続時に一括納入）又は、2回分割払い（前期・後期に分割納入）が選択できます。
- ③手続後、事情により入学を辞退する場合、入学金を除く授業料等を返還します。ただし、入学式の前日までに届け出のあった場合に限りです。

10. その他

(1) 在留資格認定証明書の申請、ビザの取得について

入学を許可された外国籍の者は原則として在留資格「留学」の取得が必要です。入学許可後に在留資格取得、入国および滞在に関する手続きをすることになります。

●大学による代理申請

「在留資格認定証明書」交付申請は、大学が代理申請を行います。入学手続きの際に「在留資格認定証明書交付のための大学代理申請確認表」（本学所定用紙）を提出してください。提出がない場合は、大学では在留資格認定証明書の申請は致しませんので、ご注意ください。

- 「在留資格認定証明書」についての許可は法務省が行うものであり、不許可となった場合について大学は責任を負うことはできません。
- 代理申請をした場合でも、法務省より必要に応じて証明書等の提出を求められることがあります。

(2) 奨学制度について

●学費減免

本学では、大学院に在籍する外国人学生に対し、学費(入学金および在籍料を除く。)を全額免除する制度がある。学費の減免を希望する者は、必ず申請すること。申請には、直近(※1)1年間の家計支持者の収入を公的機関が証明する書類(課税に関する証明書等)を添付し、所定の「学費減免申請書」を提出すること。
※1「直近」とは2018年1月から12月までを指す。

※家計支持者とは、原則として父母の双方を指す。父母以外の者が代わって家計を支えている場合は、主に家計を支えている者を指す。

- 選考の結果は、合格発表と同時に決定者にのみ通知する。
- 入学後は、毎年学費減免の継続審査を行う。その際、成績等の状況より、学費減免が継続できない場合がある。
- 学費減免は、最大で標準修業年限(2年間)まで継続することができる。

学費減免申請書 日本語 Word / English Word

●経済的支援

本学では、大学院に在籍する外国人留学生に対し、月額3万円の奨学金と各種ティーチング・アシスタント(TA)の雇用を準備しています。

詳細については、入学後のガイダンスで説明します。

※原則として他の奨学金との併給は認めない。

願書送付先・お問合わせ先： 創価大学理工学部事務室

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

創価大学理工学部事務室 大学院外国人入試係

TEL：042-691-4118 FAX：042-691-9311

<https://www.soka.ac.jp/en/grad-eng/>