



SOKA University

創価大学 入学手続要項

《2019年度 秋学期入学者用》

創価大学への合格、誠におめでとうございます。
この要項をよく読み、期日までに入学手続を進めてください。

万一、期日を過ぎた場合は、合格が取り消される場合があります。
じゅうぶん注意してください。

※要項に記載の日時は、全て日本時間（JST）です。ご注意ください。

【入学手続に関するお問い合わせ】

創価大学 国際部国際課

Tel: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: welcome@soka.ac.jp

目標

1. 入学手続きの流れ	2
1.1 書類提出期限について	2
1.2 納付金の支払について	2
2. 入国手続きについて	3
2.1 「在留資格認定証明書」申請について	3
2.2 在留資格取得後の流れ	3
3. 留学生寮について	5
3.1 「住居アンケート・入寮願」について	5
3.2 留学生寮での注意事項	5
3.3 寝具の購入について	6
3.4 寮費の支払いについて	6
3.5 在寮期間について	7
4. 来日について	8
4.1 来日にあたって	8
4.2 無料直行バス(空港出迎えについて)	8
4.3 空港出迎えを利用せず自分で直接入寮する方へ	12
4.4 空港から八王子への行き方	12
4.5 JR 八王子駅・京王八王子駅から寮への行き方<タクシー>	12
4.6 JR 八王子駅・京王八王子駅から寮への行き方<路線バス>	13
4.7 JR 八王子駅・京王八王子駅から創価大学行きのバス乗り場	14
4.8 到着日程アンケートの回答について	14
4.9 緊急連絡先	15
5. 来日前に提出する書類について	16
5.1 麻疹・風疹予防接種アンケート	16
5.2 健康に関するアンケート	16
6. 来日後に提出する書類について	19
6.1 個人情報同意書	19
6.2 入寮誓約書	19
6.3 パスポートと在留カードのコピー	19
7. チェックシート	22
8. ガイダンススケジュール	23
9. キャンパスマップ	24

1. 入学手続きの流れ

入学手続きは以下の流れになります。

手続き内容をよく確認し、期日を守って手続きを進めてください。

1.1 各種提出書類

	提出期限	書類の内容	ページ
第1回	2019年6月6日(木)	① 査証申請情報	p. 3
		② パスポートコピー	p. 3
		③ 住居アンケート・入寮願 (WEB入力)	p. 5
第2回	2019年6月30日(日)	④ 到着日程アンケート (WEB入力)	p. 14
		⑤ 麻疹・風疹予防接種アンケート	p. 16
		⑥ 健康に関するアンケート	p. 16
来日後	生活ガイダンス等で記入・提出	⑦ 個人情報の取扱いに関する同意書	p. 19
		⑧ 入寮誓約書 (入寮者のみ)	p. 19
		⑨ 顔写真 (3cm×4cm)	p. 19

※各種提出期日は必ず守ってください。

1.2 納付金の支払いについて

納付金種類・案内通知書	案内日	納付期限
入学金・学費：「入学金・学費納付依頼」	2019年6月末	2019年7月31日
寮費：「入寮決定通知・寮費納付依頼納付書」		

※納付期限の2019年7月31日(水)までにクレジットカードでお支払ください。

1) 納付金の支払いは原則クレジットカード払いになります。万一、特別な理由によりクレジットカード払いができない場合は、海外送金(手数料は自己負担)にて、お支払いください。海外送金に関するお問い合わせは、受験番号と氏名を明記し、以下の宛先にメールをお送りください。

国際部国際課：welcome@soka.ac.jp

(受験番号、氏名、用件を記載ください。)

2) 入学通知書、在留資格認定証明書(COE)の送付について

期日までに①～③の書類提出と納付金の確認ができた方から、順次郵送します。

2. 入国手続きについて

2.1 「在留資格認定証明書」申請について（海外在住の外国籍の方）

●査証申請情報

現在、海外に在住し、本学入学のために入国される外国籍の方は、留学ビザを取得するために「在留資格認定証明書」の申請が必要です。大学で代理申請を行いますので、以下のステップを確認ください。

Step 1: 「査証申請情報」のファイルを以下の URL からダウンロードしてください。
ダウンロードしたエクセルファイルに直接情報を入力してください。
※手書きのものは受け付けません。

Step 2: 「パスポートコピー（顔写真・氏名記載ページ）」と一緒にメールに添付してご提出ください。

提出物：①査証申請情報（エクセルファイル）

https://www.soka.ac.jp/files/en/20190524_162341.xls

②パスポートコピー

提出期限：2019年6月6日（木）

- パスポートをお持ちでない方は、すぐに取得してください。遅くとも2019年6月末までにはパスポートコピーを創価大学国際課にメールでご提出ください。パスポートと「査証申請情報」の名前のローマ字表記が1文字でも異なる場合、ビザの発行が遅れ、来日も遅れます。
- 日本国籍の方は、ビザ申請は不要です。パスポートコピーのみお送りください。
- すでに留学ビザをお持ちの方で期間の更新が必要な方、または資格変更が必要な方は、ご自身で申請の手続きをしてください。なお、申請書には本学の代表者の押印が必要になりますので、入国管理局に提出する前に、事前に本学にご連絡ください。
- 在留資格認定証明書は8月初旬頃に入国管理局で発行される予定です。発行後、随時合格者に在留資格認定証明書を郵送します。
- 査証申請情報の重要書類送付先住所欄には、8月初旬頃に在留資格認定証明書を確実に受け取れる住所を記載してください。

2.2 在留資格取得後の流れ

Step 1: 在留資格認定証明書は入国管理局の審査により交付・不交付が決定

Step 2: 必要書類が提出済みで、納付金も支払い済みの方へ、本学より入学許可書と在留資格認定証明書を送付。
※不交付になった場合、本学より合格者本人に連絡があります。
※不交付理由は本学に通知されないため、問合せがあった場合も回答をすることはできません。あらかじめご了承ください。

Step 3: 「在留資格認定証明書」・「パスポート」を最寄りの在外公館（大使館または領事館）へ持っていく ⇒ 入国のための査証（ビザの種類は「留学」）を取得

※査証を取得するために必要な書類について

査証申請をするための書類は、国によって異なります。入学者本人が在外公館に問い合わせ、入国のための査証を申請してください。

見本 (Sample)

提出期日: 2019年6月6日(木) メール提出先: welcome@soka.ac.jp

受験番号 Application number _____

査証申請情報 Information Required by Soka University for Visa Application Form

名前 <input checked="" type="checkbox"/> パスポート通り Name (as written in the passport)	SOKA TARO	※パスポートをこれから申請する方は申請した名前と同じローマ字表記で入力してください。異なる場合は、在留資格を取得することができません
---	-----------	--

出生地 Place of Birth	Liaoning, Dailian	生年月日 Date of Birth	19XX 年 1 月 1 日 Year Month Day
-----------------------	-------------------	-----------------------	----------------------------------

旅券 PASSPORT	(1) 番号 Number MS1234XXX	(2) 有効期限 Date of expiration	2027 年 4 月 2 日 Year Month Day
----------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------------

現住所(ローマ字) ※郵便コードも記入下さい Home address in alphabet	(ZIP code: _____)	※現在住んでいる住所を必ず英文で記入ください
---	-------------------	------------------------

重要書類送付先住所(ローマ字) ※郵便コードも記入下さい Correspondence address in alphabet	(ZIP code: _____)	※2019年7~8月に郵便物を確実に受け取れる住所を英文で記入ください
---	-------------------	-------------------------------------

過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	<input checked="" type="radio"/> 有 / <input type="radio"/> 無 Yes / No	(『有』を選択した場合) (If "Yes", how many times?)	回数 1 回 time(s)
---	--	---	-------------------

直近の出入国歴 (The latest entry record)	2017 年 4 月 1 日 から 2017 年 4 月 15 日 Year Month Day to Year Month Day
--------------------------------------	---

犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) 有 (具体的内容) / 無 Yes (Details) / No	Criminal record (in Japan / overseas)	<input checked="" type="radio"/> 無 No
---	---------------------------------------	--

退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	<input type="radio"/> 有 / <input checked="" type="radio"/> 無 Yes / No
--	--

(上記で『有』を選択した場合) 回数 回 (If "Yes," how many times?)	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 月 日 Year Month Day
---	---	-------------------------

修学年数 (小学校~最終学歴) Total number of years of education (from elementary school to most recent)	年 Total Years	※最寄の日本公館のある都市名を記入ください
---	------------------	-----------------------

母国での査証取得予定地 Intended city to apply for visa (in your home country)	配偶者の有無 Marital Status	有 / 無
---	--------------------------	-------

在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者
Any family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents? Please list. (if more, list them in a separated page)

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	同居予定 Will you reside with him/her?	勤務先・通学先 Place of employment/school	外国人登録 証明書番号 Alien registration certificate number
	なし			はい・いいえ Y / N		

滞在費の支弁方法等 Method of financial support to meet your expenses in Japan:

(1) 主な経費支弁者 About your main financial supporter	① 氏名 Name SOKA MANABU	申請人との関係 Relationship with applicant FATHER
	② 住所 Address _____	電話番号 Telephone No. +81-123-456-7890
	③ 職業 Occupation System Engineer (〇〇 Company)	年収 Annual income 5,000,000 Yen
(2) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average). Please check all that apply.	<input type="checkbox"/> 本人負担 Self 50,000 Yen	<input type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittance from abroad 30,000 Yen
	<input type="checkbox"/> 外国からの携行 Cash from abroad 0 Yen	<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 Financial supporter in Japan 0 Yen
	<input type="checkbox"/> 本学以外から受給する奨学金 Scholarship provided by another institution 30,000 Yen	奨学金支給機関 Scholarship provider XYZ Institution

在留資格認定証明書が不交付になったことの有無 (日本国外におけるものを含む。)
Have you ever had a visa application to Japan or other country denied?

有 (不交付になった年月: 年 月 / 不交付理由:) / 無 Yes (Year and month of rejection / Reason:) / No	<input checked="" type="radio"/> 無 No
---	--

3. 留学生寮について

創価大学には、6つの留学生寮があります。全国・全世界から集う学生が共同生活を通し、協調性と自律性を養うことを目指す施設です。入寮当初は、それぞれの文化や習慣の相違により、意見が一致しないこともあります。皆で協議しながら解決していくことにより、卒寮時には深い友情を築くことができます。

各寮の形態や費用等は、以下のWEBページの「留学生寮案内」をよくご確認の上、希望される方は次の手続きを行ってください。

「留学生寮案内」URL : <https://www.soka.ac.jp/admissions/department/foreign/enrollment-procedures/dormitories/>

3.1 「住居アンケート・入寮願」について

以下のWEBページから「住居アンケート・入寮願」を入力してください。尚、寮は申込者数によっては、ご希望に沿えない場合がありますので、ご了承ください。

※入寮を希望されない方も以下のWEBページにアクセスし、ご回答ください。

「住居アンケート・入寮願」URL :

日本語・英語: <https://forms.gle/1VGnucnh5drqndFq8>

中国語(簡): <https://www.wjx.cn/jq/39971164.aspx>



入力期限: 2019年6月6日(木)

3.2 留学生寮での注意事項

- ・寮にはそれぞれ門限、入浴時間、清掃時間などのルールがあります。
- ・他の学生との共同生活のため、必ずルールを守って生活してください。
- ・寮費等は期日までに必ず支払ってください。

○寮生活上のルールについて

- ・入寮したら、他の寮に引っ越すことはできません。
- ・寮には門限があります。男子寮の門限は24時、女子寮の門限は23時です。
- ・寮の掃除は、自分たちで行います。
- ・基本的に寮生以外の外来者の出入りは禁止されています。ただし各寮で定められた場所のみ出入りを許可します。(詳しいルールは入寮後に確認してください)

○寮の設備について

上に記載の「留学生寮案内」のURLを参照の上、各寮の設備をご確認ください。

○喫煙・飲酒について

日本では、満 20 歳未満の喫煙・飲酒が法律で禁止されています。学生寮に住む日本人学生は基本的に満 20 歳未満であるため、寮での喫煙・飲酒は禁止です。留学生寮については、例外として以下の原則で喫煙・飲酒が可能です。

- ・各寮の外（または屋上など）に設置されている「喫煙コーナー」以外での喫煙は認められません。（創春寮には喫煙コーナーはありませんので、喫煙は一切できません。）
- ・飲酒は、各寮のルールに従ってください。

3.3 寝具の購入について

各寮にベッドはありますが、寝具（掛布団、敷布団、枕）はありません。寝具は各自でご用意ください。（寮に予備の寝具はありません。）

※入寮される特別履修課程の方は、寝具の購入は不要です。本学で寝具を貸し出しますので、寮を出る時に必ずご返却ください。

＜大学を通して寝具を購入される方（入寮希望をする学部生のみ）＞

◆お買得3点セット◆



大学を通して寝具を希望される方は、以下の内容をご確認の上、申請手続きを行ってください。なお、期日までに申請をされなかった場合、購入をすることはできません。各自での購入をお願いします。

寝具	3点セット (掛布団、敷布団、枕) ※シーツや寝具カバーは、来日後に各自で購入してください。
金額	8,800 円

＜購入までの流れ＞

Step. 1 「入寮願」の WEB ページの“寝具の購入について”を回答する。

＜URL＞日本語・英語：<https://goo.gl/forms/usJujajJ7ahiK7ML2>

韓国語：<https://goo.gl/forms/D4RdtLm0q8Ec4g6r1>

中国語（簡）：<https://www.wjx.cn/jq/30261689.aspx>

Step. 2 入寮のお知らせメールが国際課から送られてくる。（6 月末）

Step. 3 そのメールに記載の URL より、布団代をクレジットカードで支払う。

※入金確認ができない場合は、自動キャンセルとなります。

＜個人で用意する場合＞

- ・来日後に学内で購入をすることも可能です。
- ・荷物を郵送される場合は、9 月 3 日、4 日のいずれかの日にちを指定して郵送してください。

3.4 寮費の支払いについて

- ・入寮願を提出した方に、入寮の可否を6月末までにメールで通知します。
- ・入寮の可否とあわせて、寮費の支払案内も送付します。また寝具を申し込みされた方には、寝具の支払案内も送付します。お支払は原則クレジットカード払いです。期日までに必ずお支払いください。

【寮費・布団支払期日】：2019年7月31日（水）

- ・寮費及び寝具支払の URL は入寮決定通知と一緒にメールでお知らせします。

3.5 在寮期間について

課程により在寮期間が異なりますので、ご自身の退寮日をよく確認してください。

○交換留学生

在寮期間：在籍期間中

退寮日：1 セメスター在籍予定者：2020年2月10日まで

2 セメスター在籍予定者：2020年8月10日まで

○特別履修生

在寮期間：在籍期間中

退寮日：1 セメスター在籍予定者：2020年2月10日まで

2 セメスター在籍予定者：2020年8月10日まで

○交流校編入生

在寮期間：秋学期から1セメスターのみ

退寮日：2020年2月末まで

○指定校推薦生

在寮期間：学部1年目までの期間

退寮日：2021年3月20日まで

○学部1年生（EMP）

在寮期間：学部1年目のみ

退寮日：2020年8月10日まで

※寮についての相談は、以下へお問い合わせください。

寮	事務室	場所
宝友寮、秋桜寮、サンフラワーホール	国際課	中央教育棟6階
滝山国際寮、万葉国際寮、創春寮	学生課	中央教育棟1階

4. 来日について

4.1 来日にあたって

●到着日について

9月4日（水）までに来日してください。入学前ガイダンス（p23 参照）が、9月5日（木）の午前中にありますので、必ず4日（水）までに来日をお願いします。

●入寮日について

入寮日は9月3日（火）、4日（水）になります。それ以前に来日する場合は、入寮ができないのでホテル等、各自で手配してください。

●渡航券の予約

日本への留学ビザの発給が遅れた場合、来日日程を変更してください。航空券を予約する場合は、キャンセル料・日程の変更の可否等をよく確認してください。

また、トランジットで経由する国でも、トランジットビザが必要な場合がありますので、事前によく確認してください。

●入国審査時の「資格外活動許可申請」について

在留資格が「留学」の場合、日本でアルバイトやボランティア活動などの諸活動をするためには、「資格外活動許可」が必要になります。「資格外活動許可」の申請は空港での入国審査時にも可能で、その場で許可証が交付されますので、空港で申請するようにしてください。許可が下りれば下図のように、在留カードの裏面の下方に印字されます。



表



裏

4.2 無料直行バス（空港出迎えについて）

大学スタッフによる空港出迎えがあります。希望される方は、以下の2日間に成田空港または羽田空港に到着するフライトで来日してください。空港から創価大学までの直行バス（無料）を用意しますので、直行バスに間に合う時間帯に各空港に到着する飛行機を予約してください。

【空港出迎え日】 2019年9月3日（火）・4日（水）

また、WEB ページでの日本への到着日程の報告の際、直行バスの乗車時間を指定してください。飛行機の着陸から集合場所に到着するまでには、入国審査や荷物の受け取りを含め **1時間半～2時間** ほどかかります。到着時間の2時間以降の直行バスを選択してください。なお、飛行機が到着予定時刻から遅延した場合、直行バスに乗れないこともありますので、ご了承ください。

●直行バスについて

直行バス集合時間と集合場所は以下の通りです。必ず時間厳守で指定の場所に集合してください。そこから大学スタッフがバス乗り場にご案内します。出発時間はそのときのバスの運行状況等によって前後しますので、ご了承ください。

※直行バスに乗車ができるのは学生本人のみです。ご家族や付き添いの方は乗ることはできません。ご自身で移動してください。

直行バス乗車のための集合時間

成田空港→創価大学

第2ターミナル 集合時刻	<u>12:00</u>	<u>16:00</u>	<u>19:00</u>
第1ターミナル 集合時刻	<u>12:15</u>	<u>16:15</u>	<u>19:15</u>
創価大学到着 予定時刻	15:00	19:00	22:00

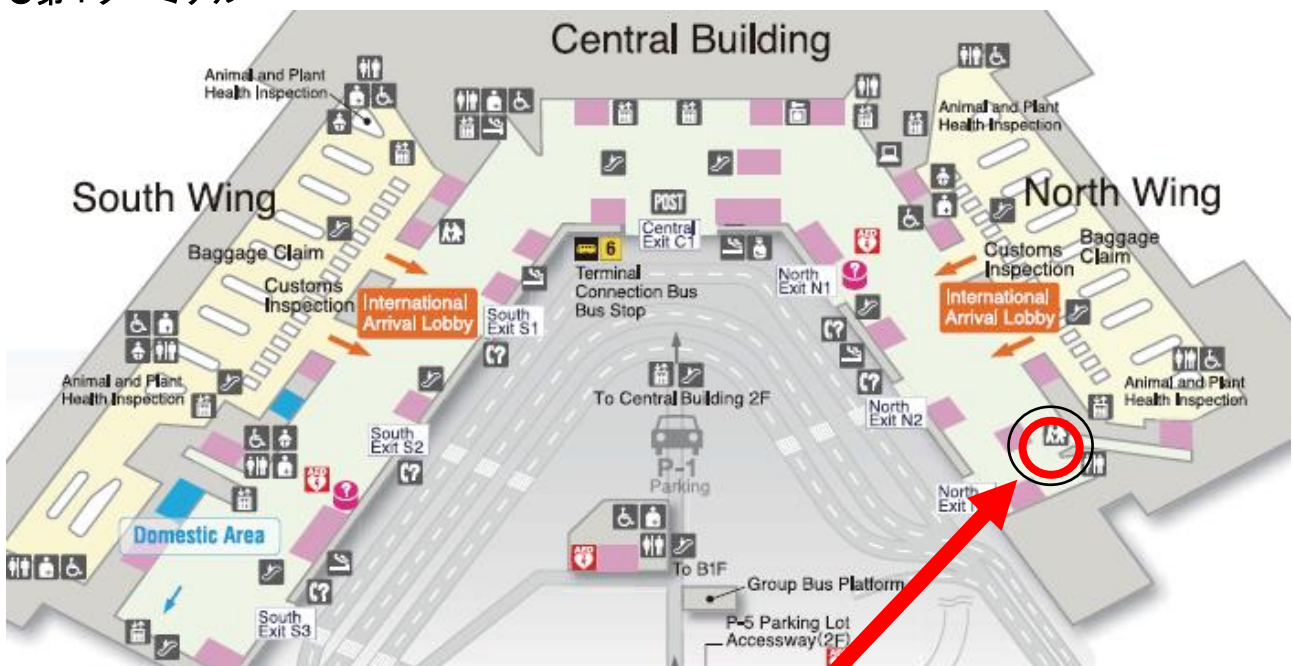
羽田空港→創価大学

国際線ターミナル 集合時刻	<u>12:00</u>	<u>18:30</u>
創価大学到着 予定時刻	14:30	21:00



成田空港集合場所

●第1ターミナル



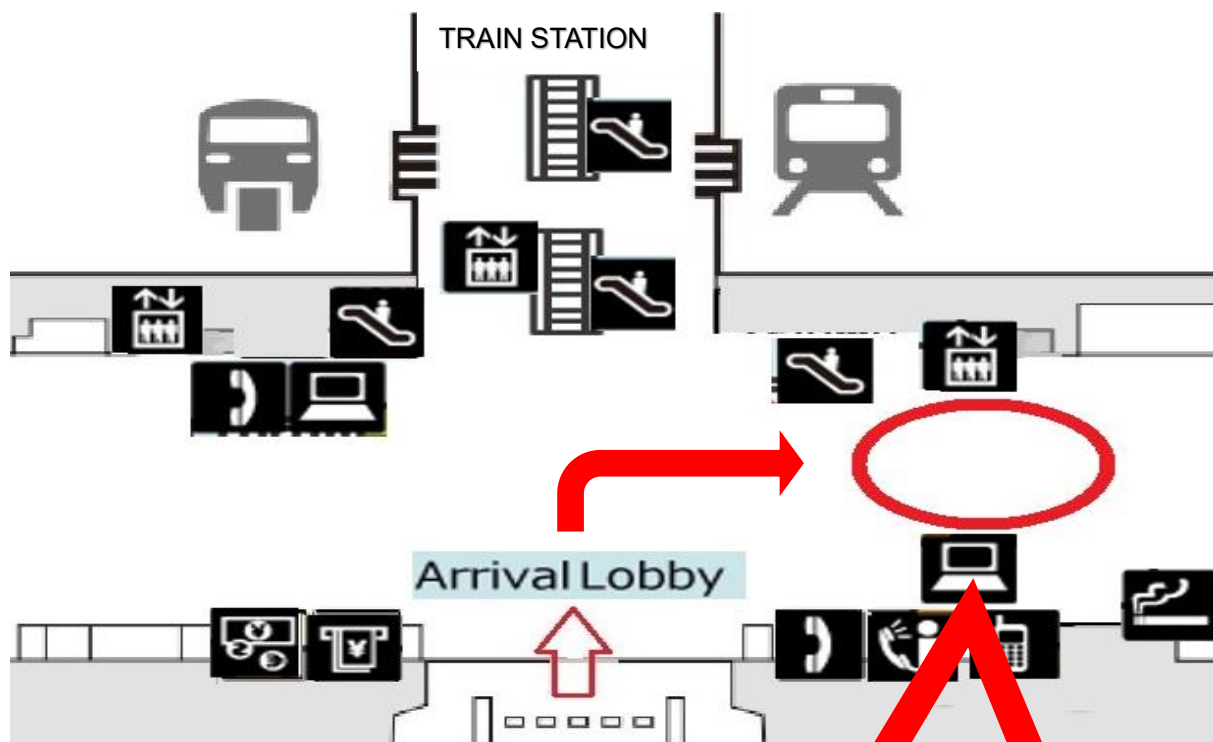
第1ターミナル:
集合場所は北ウィングの国際線到着ロビーを出て、左側の椅子がある場所になります。
(○印のあたり)

● 第2ターミナル

※第3ターミナルに到着する方は第2ターミナルまで移動してください。



羽田空港集合場所（国際線ターミナル）2F



国際線ターミナル到着ロビー：
集合場所は、到着ロビーに出た右手のエレベータ横にある待合スペースになります。
（○印のあたり）

4.3 自分で直接 寮へお越しの方へ

出迎えを希望せず、自力で寮に来る方も、WEB ページ「到着日程アンケート」で来日日、到着予定日、入寮日を必ず回答してください。なお、入寮は9月3日（火）、4日（水）になります。いずれかの日にちで入寮できるように計画を立ててください。

※各寮には、遅くとも午後7時までには到着してください。

※交通費はすべて自己負担になります。

4.4 空港から八王子への行き方

A. リムジンバス：<https://bit.ly/2ArNTUy>

乗車場	バス乗車場別 金額	所要時間
	JR 八王子駅、京王八王子駅	JR 八王子駅、京王八王子駅
成田空港（T1～T3）	3,800 円	3 時間
羽田国際空港	1,750 円	2 時間

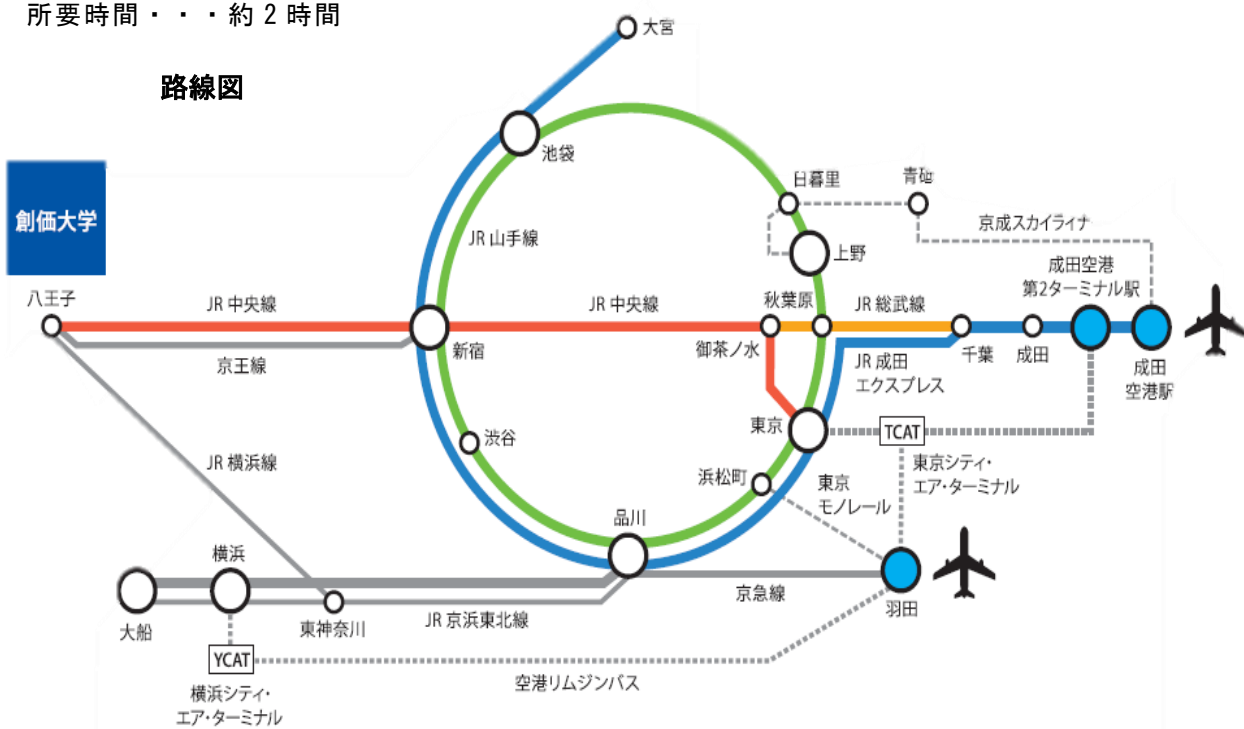
B. 電車：<https://bit.ly/2DVSa73>

電車の乗り換え・・・3～4 回

金額・・・約 3,500～4,500 円

所要時間・・・約 2 時間

路線図



4.5 JR八王子駅・京王八王子駅から学生寮への行き方<タクシー編>

各寮には、JR 八王子駅、または京王八王子駅からタクシーが便利です。

タクシー料金・・・2,500～3,000 円程度

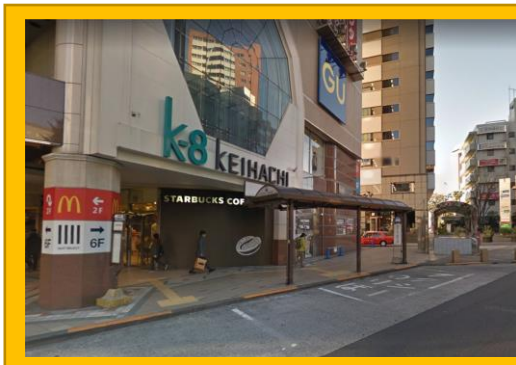
所要時間・・・20 分程度

○タクシー乗り場：

J R八王子駅



京王八王子駅



4.6 J R八王子駅・京王八王子駅から寮への行き方<路線バス編>

- ・バスで寮に行く場合は、バス停から寮までの道順をよく確認しておいてください。
- ・J R八王子駅と京王八王子駅は 400m ほど離れています。(徒歩 5 分)
- ・バスの乗り方は以下のサイトをご確認ください。

【西東京バス】バスの乗り方：<https://youtu.be/CVphb47m5nU>

寮名	バス乗り場		行き先	降車バス停	バス停から寮への所要時間
	京王八王子駅	J R八王子駅			
宝友寮	4 番	12 番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	てんじんまえ 天神前	徒歩 7 分
滝山国際寮	4 番	12 番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	そうかだいがく えいこうもん 創価大学栄光門	徒歩 5 分

秋桜寮	4番	11番	みつい台 とぶき 戸吹	ばばやと 馬場谷戸	徒歩 6分
サフラワーホール	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	ぜんたろうさかした 善太郎坂下	徒歩 7分
万葉国際寮	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	そうかだいがく そうだいもん 創価大学創大門	徒歩 7分
創春寮	4番	12番	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 (ひよどり経由)	そうかだいがく えいこうもん 創価大学栄光門	徒歩 2分

4.7 JR八王子駅・京王八王子駅から創価大学行きのバス乗り場

■京王八王子 バス停留所 4番

<https://bit.ly/2Kx3DKM>

■JR八王子駅北口 バス停留所 12番または14番

<https://bit.ly/2Kx3DKM>

どちらで乗っても行先は以下の通りになります。

行き先	系統番号
八日町経由 創価大学循環	16号 06
創価大学循環	ひ 04
富士美術館	ひ 02
急行創価大学循環栄光門	※JR八王子駅 14番のみ

■バス料金：JR八王子駅・京王八王子駅～創価大学（正門・創大門・栄光門）：片道 310円

4.8 到着日程アンケートの回答について

日本行きのフライトが決まったら、到着予定を報告してください。到着予定の報告は以下のURLにアクセスし「到着日程アンケート」に入力してください。空港出迎えをご希望の方は、直行バスの時間帯も選択してください。出迎えを希望しない方も含め、必ず全員が期日までに回答してください。

「到着日程アンケート」URL

日本語・英語: <https://forms.gle/52fRfx86nViRuznz7>



中国語: <https://www.wjx.top/jq/40076066.aspx>



入力期限：2019年6月30日（日）

4.9 緊急連絡先

創価大学住所	東京都八王子市丹木町 1-236
国際課事務所	創価大学中央教育棟東棟 6 階
電話番号	海外から +81-426-91-8230 日本国内から 042-691-8230
Email	intloff@soka.ac.jp
窓口時間	平日：9 時半～17 時まで 土曜：9 時半～12 時まで 日曜・祝日：休業

5. 来日前に提出する書類について

以下をよく確認し、期日内に提出をお願いします。提出書類は以下の URL からダウンロードしてください。 <https://bit.ly/2Re15DE>

5.1 麻疹・風疹予防接種アンケート

2007年、日本では大学・高校を中心に麻疹（はしか）が流行しました。集団感染が起こりやすい大学生活をおくるにあたり、麻疹と風疹に対して十分な免疫力をつける必要があります。必ず提出してください。

Step 1: 回答用紙を上 URL からダウンロードする。

Step 2: 内容を確認の上、ファイルに入力する。

Step 3: 入力後印刷をし、署名欄に自筆で署名する。

Step 4: 記入した書類を PDF に変換し、メールに添付し期日までに国際課入試係のアドレスへ送る。

5.2 健康に関するアンケート

これから皆さんは慣れない環境で長期間過ごすことになります。いくら健康な人でも不調を感じる場合があります。皆さんの留学生生活を円滑にサポートするため、健康に関するアンケートにご協力をお願いします。

Step 1: 上の URL から問診票をダウンロードし、ご回答ください。

Step 2: 期日までに問診票の PDF をメール添付で送付する。

提出物：①麻疹・風疹予防接種アンケート

②健康に関するアンケート

提出期限：2019年6月30日（日）

提出先：国際課入試係 welcome@soka.ac.jp

◆入学前に麻疹・風疹予防接種を必ず受けてください◆

2007年日本では、大学生・高校生を中心に麻疹（はしか）が大流行しました。集団感染が起こりやすい大学生活を開始するにあたり、麻疹と風疹に対して十分な免疫力をつける必要があります。

入学前に原則として、以下①から④のうち、どれか1つ以上が満たされるよう、ご対応をお願い致します。

- ① 過去に、麻疹・風疹ワクチンを、それぞれ「2回以上」受けた。
- ② 入寮前の麻疹・風疹の抗体検査が、ともに「陽性」であった。
- ③ 「2007年以後」に麻疹・風疹ワクチンの予防接種を受けた。
- ④ 「2007年以後」に麻疹・風疹と診断された。

Q1. アレルギーで予防接種が受けられない場合は？

→ 麻疹・風疹のそれぞれの抗体検査を受けて下さい。

Q2. 麻疹・風疹の抗体検査が『陰性』でした。どうしたらいいですか？

→抗体検査の結果が『陰性』または『±（プラスマイナス）』の場合は、それぞれ新たにワクチンの接種が必要となります。

来日前までに麻疹・風疹の予防接種をしてから来日してください。

尚、『陽性』の場合は抗体があるという証拠なので、特に何もしなくて大丈夫です。

Q3. 医療機関で予防接種を受ける場合は？

- ① 受診予定の医療機関に事前に予防接種が可能かお問い合わせ下さい。ワクチンには「麻疹」「風疹」「麻疹・風疹混合(MR)」「麻疹・風疹・流行性耳下腺炎混合(MMR)」のワクチンがあります。MRかMMRワクチンであれば1回の接種で済みます。
- ② 医療機関によっては、接種前に抗体検査を勧められることがあります。抗体検査とは、これらの病気に対する免疫の有無を調べる検査のことです。結果が出るまで時間がかかります。早めに受診するようお願いいたします。その場合は、抗体検査を受け、検査の結果にしたがって必要なワクチンを受けて下さい。
- ③ 受診内容を記録しておくとう安心です。

提出期限：2019年6月30日（日）

提出先：welcome@soka.ac.jp

新入留学生 麻疹・風疹予防接種アンケート

2019

氏名： 創価 太郎	受験番号： 80020XX
E-mail アドレス： Taro-soka@XX.jp	国・地域： Japan Fukuoka
保護者氏名：創価 学	電話番号：123-456-7890

以下の内容を確認し、チェック☑をしてください。【1】～【4】の内容で不明な点は医療機関に確認してください。

【1】 これまでに接種したワクチンとその時期をお答えください。(複数回答可)

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> MR ワクチン (麻疹風疹混合) | 接種日：(1) <u>2017/8/31</u> (2) _____ |
| <input type="checkbox"/> MMR ワクチン (MR+流行性耳下腺炎) | 接種日：(1) _____ (2) _____ |
| <input type="checkbox"/> 麻疹ワクチン | 接種日：(1) _____ (2) _____ |
| <input type="checkbox"/> 風疹ワクチン | 接種日：(1) _____ (2) _____ |
| <input type="checkbox"/> 接種せず | |

【2】 麻疹抗体検査をした方は、結果をお答えください。麻疹抗体検査日： 2017/9/30

- + (陽性)
 - (陰性)
 ± (プラスマイナス)
 検査を受けていない

【3】 風疹抗体検査をした方は、結果をお答え下さい。風疹抗体検査日： 2017/9/30

- + (陽性)
 - (陰性)
 ± (プラスマイナス)
 検査を受けていない

【4】 【1】 でワクチン接種をしなかった方はその理由をお答えください。(複数回答可)

- 抗体+ (陽性) のため その他の理由： _____

文部科学省は、大学入学時に以下の掌握をするよう薦めています。【5】【6】の質問に各自の健康記録を参考にお答えください。はっきりしない時は「不明」と回答ください。

【5】 過去に麻疹(はしか)にかかったことはありますか？

- かかったことがある かかったことがない 不明

【6】 今回の接種を含め、これまでに麻疹のワクチンは何回接種しましたか？

MR ワクチン(麻疹風疹混合ワクチン) も接種回数に含めて下さい。

- 0 1回のみ 2回以上 不明

ワクチンの必要性を記した前文を十分に理解し、以上の回答には間違いありません。

署名 SOKA TARO 日付 2019 年 6 月 30 日

6. 来日後に提出する書類について

6.1 個人情報同意書

来日後のガイダンス期間に必ず提出していただく書類です。以下の WEB ページから「個人情報同意書」の内容を来日までによく読んでください。

URL : <https://bit.ly/2Re15DE>

来日後、書類をお渡ししますので署名の上、ご提出いただきます。

6.2 入寮誓約書

- ・入寮される方には、寮のルールに同意の上、「入寮誓約書」に署名が必要です。
- ・「入寮誓約書」の内容は別紙（p20）の通りですのでよく読んでおいてください。
- ・「入寮誓約書」は来日後のガイダンスで配布します。

6.3 パスポート及び在留カードのコピー

留学生全員の在籍管理のため、入国手続き後の情報が必要になります。来日後にパスポートと在留カードのコピーをとり、ガイダンス期間に提出してください。

- ① パスポート：顔写真のページ
- ② パスポート：ビザのシールが貼られたページ
- ③ パスポート：上陸許可のシールが貼られたページ
- ④ 在留カード：両面
※在留カードは、成田空港または羽田空港で受け取ることができます。
- ⑤ 顔写真（3cm×4cm）

見本 (Sample)

※フォーマットは来日後、お渡しします。
入学後にご提出ください。

同 意 書

学校法人 創価大学

理事長 田代 康則

創価大学に入学するにあたり、配布されました「Ⅰ 学生等の個人情報及びその利用目的について」を理解し、「Ⅱ 学生等の個人情報の第三者への提供」に記載された事項について、同意致します。

年 月 日

入学学部・学科

学部

学科

学籍番号

学生氏名

印

保護者（保証人）の氏名

印

〒

学生住所

(入学時の住所が決まっていない場合は、本書類作成時の住所で可)

入 寮 誓 約 書 (留 学 生 用)

創価大学学長 馬場 善久 殿

創価大学寮に入寮したのちは、次の事項を必ず守ります。

- 1. 大学の諸規程並びに各寮の寮則を守り、健全な寮生活を営むことを誓います。
- 2. 特に以下の禁止事項を理解し順守致します。
 - 持ち込んではいけない物について
 - ・ 危険物（身体に危険を及ぼす物や薬品類など）、動物類
 - ・ 火事の危険性がある発火物（電気ストーブ、アロマキャンドル、ろうそくなど）
 - ・ テレビ、冷蔵庫、電子レンジなど共有スペースにある物
 - 乗り物について
 - ・ 四輪自動車、バイクの使用は不可
 - ・ 自分の自転車を持つ場合、自分の名前で防犯登録をしたもの以外は乗らないこと
 - 寮内への外来者、喫煙について
 - ・ 寮生以外の家族、知人、友人の内泊は不可
 - ・ 門限を守り、外来者も寮で定められた時間までに退出してもらうこと
 - ・ 寮内での喫煙は不可
- 3. 大学より寮生活が不相当だと認められ、退寮を命ぜられた時は、2週間以内に退寮致します。
- 4. 故意または不注意により大学及び寮に損害を与えたときは、速やかに弁済致します。
- 5. 防火管理・保健衛生管理・災害防止その他学寮の施設の管理運営上の必要から行う大学の指示に忠実に従い、積極的に協力致します。
- 6. 居室を居室以外の目的に使用したり、寮生以外の者を宿泊させたりしません。また許可なく居室に工作を加えません。
- 7. 決められた所定の日までに退寮致します。
- 8. 既納の寮費は、特別の理由がないかぎり一切返還されないことを認めます。

上記について誓約致します。

20 19 年 9 月 5 日

寮 名 : Hoyu Dormitory 学籍番号 : 19XXXXX

氏 名 : SOKA TARO

署 名 : 創価 太郎 (サイン または 印)

7. チェックシート

手続きを進める際に、ご活用ください。(チェックシートの提出は不要です)

日付		手続き内容	✓
5月31日	金	合否発表 合格者に入学手続き要項が創価大学よりメールにて送付	
↓			
6月6日	木	【第1手続き〆切】	
		○「査証申請情報」: エクセルに入力、メールにて送付	
		○「パスポートコピー」: 顔写真・氏名記載ページをコピー、送付	
		○「住居アンケート・入寮希望」: Web から入力	
↓			
6月30日	日	【第2手続き〆切】	
		○「到着日程アンケート」: Web から入力	
		○「麻疹・風疹予防接種アンケート」: メールにて送付	
		○「健康に関するアンケート」: メールにて送付	
↓			
6月末	木	諸納付金 納付書が創価大学よりメールにて送付 < 入学金、学費、寮費(寮希望者)、寝具代(寮希望者) >	
↓			
7月31日	水	【諸納付金 支払期限】 < 入学金、学費、寮費(寮希望者)、寝具代(寮希望者) > ※入金確認ができない場合、辞退したとみなす場合があります。	
↓			
8月初旬		「在留資格認定証明書」、「入学許可書」、「入学後スケジュール」が 創価大学から郵送 ※在留資格が不交付の場合、本学から合格者に連絡があります。	
↓			
8月下旬		合格者本人が「在留資格認定証明書」・「パスポート」を持参の上、最寄りの 在外公館へ提出し、入国のための査証を取得。 ※ビザの種類は「留学」	
↓			
9月3日	火	来日予定	
9月4日	水		

2019年秋学期ガイダンススケジュール
Orientation Schedule for Fall Semester, 2019

		学部生 Undergraduate Students	指定校推薦生 Recommended Students from Partner School	別科特別履修生 Non-Degree Students	編入学生 Transfer Students	交換留学生 Exchange Students	大学院生 Graduate Students
9/3 Tue 9/4 Wed	来日 Residence Hall Move In	○	○	○	○	○	○
9/5 Thu	生活ガイダンス Student Life Orientation ※持ち物:パスポートと在留カード ※Please bring your passport and residence card	○	○	○	○	○	○
	キャンパスツアー Campus Tour	○	○	○	○	○	○
	各種書類回収 (パスポートのコピー、在留カードのコピー、その他) Turn-in documents (passport copy, residence card copy, etc.)	○	○	○	○	○	○
	留学生寮の入寮式 Dormitory Welcome Meeting ※国際学生寮はそれぞれの日程で行われます。 *Welcome Meetings will be held separately for each International Dormitories (this excludes Manyo International and Takiyama International)	○	○	○	○	○	
9/6 Fri	日本語クラス分けテスト Japanese Language Class Placement Test		○	○	○	○	
	奨学金ガイダンス Scholarship Orientation for Exchange students ※奨学金を受給する交換留学生と指定校推薦生は参加して下さい。 ※This is for Exchange Students & Partner School Recommended Students who receive scholarship from SOKA University.		○			○ (奨学金受給者のみ) (Only for students who are receiving scholarship)	
	編入学生・指定校生キャリアガイダンス Transfer Students & Partner School Recommended Students Career Orientation		○	○			
9/7 Sat 9/8 Sun	休日 Day off						
9/9 Mon 9/11 Wed	銀行口座の開設や、携帯電話の契約等、日本での生活に必要な手続きを行って頂く期間になります。奨学金を受給する場合は、銀行口座の開設が必要になります。 In this period, you will be able to open a bank account, set a mobile phone contract and do other procedures that may help your life in Japan. In case you are a scholarship recipient, you must open a bank account.						
9/10 or 9/11	履修ガイダンス Class Registration Orientation			○		○	
	特別履修生面接 Interview for Non-Degree Students			○			
9/12 Thu	授業開始 Classes start						
9/13 Fri	歓迎パーティー 場所:ニュープリンスホール Welcome Dinner @ New Prince Hall	○	○	○	○	○	○
9/14 Sat 9/15 Sun	休日 Day off						
9/18 Wed	学部・大学院生留学生奨学金申請ガイダンス Scholarship Orientation for Undergraduate school students and Graduate school students	○					○
TBA	健康診断(女子のみ) Health check (female students only)						
TBA	健康診断(男子のみ) Health check (male students only)						

●これは留学生ガイダンスの一覧です。学部と大学院の手続きのためのガイダンスも別にありますので、今後の案内をよく確認し参加してください。
This orientation schedule is for international students.
For undergraduate/graduate school students, please check the specific schedule for your program for additional orientations.

キャンパスマップ



中央棟地下2F 東棟 3F おむつ台設置箇所
 中央棟地下1F 東棟 4F 中央棟地下2F
 東棟 1F 東棟 5F (女子トイレ内)
 西棟 2F 東棟 6F

- AED学内設置場所
- 食堂・売店
- 学生専用駐車場
- 一般専用駐車場
- 黄色にぬってある道は坂道です。
- 階段
- バリアフリートイレ

創価大学