

2020 年度
創価大学編入学試験要項

目 次

●編入学試験の流れ	2
●編入学試験の募集人員・出願期間・入学試験日程	3
●選考方法・試験時間	3
●出願資格	4
●出願手続きに関する注意事項	5
●入学検定料	5
●受験票について	6
●出願に必要な書類	7
●出願手続きの方法	9
●インターネット出願の出願手続き	10
●郵送出願手続き	12
●入学試験当日の注意事項	13
●試験会場	14
●合格発表および入学手続き	15
●合格発表（インターネットによる合否確認）	17

編入学試験

<編入学試験の流れ>

インターネット出願	入学試験要項に基づき、インターネットで出願を行い、その後必要書類を送付する。
出願期間	2019年10月23日(水)～10月25日(金)の間に簡易書留で郵送(締切日消印有効)する。
受験票印刷	出願受付完了後に創価大学での登録が完了すると、「出願完了メール」が送信される。 このメールが届いたら各自受験票を印刷する。 受験票の記載内容を確認し、内容に誤りがあれば創価大学入試受付センター (TEL:03-3820-5616)へ速やかに連絡する。
受験	2019年12月7日(土)に、本学キャンパスで実施。受験票を持参する。
合格発表	2019年12月18日(水)10:00から12月21日(土)10:00までに、インターネットで合否確認を行う。また、合格者に「合格通知」が発送される。
入学手続き書類	合格者には「合格通知」および入学手続きに関するご案内が届く。
入学金振込み	入学金の振込みを行う。
入学手続き締切日	2019年12月26日(木)までに、入学手続きを行う。
学費等諸納付金 振込期限	2020年3月2日(月)までに、「学費等諸納付金」を振込む。
入学式案内等	2020年3月に入学式の案内等が送付される。
入学式入場券等発送	2020年3月に、入学手続き者へ「入学許可証」「入学式入場券」等が送付される。
入学資格書類等提出	入学資格書類(卒業証明書)等を本学へ提出する。
入学手続き完了	※入学手続きの詳細は、合格者に送付される入学手続きに関する案内を参照。

<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて

創価大学アドミッションズセンター TEL:042-691-4617

【月～金】9:30～17:00、【土】9:30～12:00、日曜祝日、年末年始は除く

※出願書類提出後のお問い合わせは、「創価大学入試受付センター (TEL:03-3820-5616)」

平日9:30～17:00 にお問い合わせいたします。

■編入学試験の募集人員・出願期間・入学試験日程

学 部	学 科	募集 人員	出願期間	入学試験日	合格発表日	入学金振込み・ 手続き期限
経済学部	経済学科	若干名	2019年 10月23日(水) ～ 10月25日(金) 締切日消印有効 (郵送のみ)	2019年 12月7日 (土)	2019年 12月18日 (水)	2019年 12月26日 (木)
経営学部	経営学科					
法学部	法律学科					
文学部	人間学科					
教育学部	教育学科					
	児童教育学科					
理工学部	情報システム工学科					
	共生創造理工学科					

※文学部人間学科社会福祉専修、看護学部および国際教養学部は募集しない。

■選考方法・試験時間

○選考方法は、提出されたすべての書類を審査し、筆記試験と面接試験を行い、総合的に評価し選考します。

【筆記試験】

学 部	学 科	学科専門科目	時間
経済学部	経済学科	経 済 学	11:00～12:00
経営学部	経営学科	経 営 学	11:00～12:00
法学部	法律学科	法 学 (日本国憲法含む)	11:00～12:00
文学部	人間学科	小 論 文	11:00～12:00
教育学部	教育学科	教 育 学・心 理 学	11:00～12:00
	児童教育学科		
理工学部	情報システム工学科	微積分学(数列及び1変数関数の微積分)・線型 台数(ベクトル、行列)	11:00～12:00
	共生創造理工学科		

【面接試験】

学 部	学 科	面接
経済学部	経済学科	13:15～
経営学部	経営学科	13:15～
法学部	法律学科	13:15～
文学部	人間学科	13:15～
教育学部	教育学科	13:15～
	児童教育学科	13:15～
理工学部	情報システム工学科	13:15～
	共生創造理工学科	13:15～

出願資格について

1. 出願資格 ※本学卒業生で同一学部への出願は出来ない

次の(1)～(6)のいずれかに加えて、(7)の条件を満たす者

- (1) 日本の短期大学または高等専門学校卒業生または2020年3月31日までに卒業見込みの者。
- (2) 日本の大学に2年以上在学して、62単位以上修得した者または2020年3月31日までに修得見込みの者。
- (3) 日本の大学の学士の学位を取得した者または2020年3月31日までに取得見込みの者。
- (4) 日本の専修学校の専門課程のうち学校教育法第132条の規定により大学に編入学することができる者、または2020年3月31日までに修了見込みの者。
※ 専修学校の一般課程および高等課程は出願資格には含まない。
- (5) その他文部科学省令により、前号と同等以上の資格があると認められる者。
- (6) 日本の高等学校等の専攻科のうち学校教育法第58条の2の規定により大学に編入学することができる課程を修了した者、または2020年3月31日までに修了見込みの者。
ただし、(2)および(3)については、アメリカ創価大学の在学および卒業生の出願を認める。
- (7) 編入学試験の外部英語試験スコア換算表に記載の①～⑥いずれかの外部英語試験スコア証明書を提出できる者。

① TOEFL iBT	② IELTS (オーバーオール・バンド・スコア)	③ TOEIC® LISTENING AND READING TEST	④ 英語試験技能 検定2級以上の 検定試験の英 検 CSE2.0 ス コア	⑤ GTEC (オフィシャル スコア)	⑥ 国際連合 公用語英語 検定試験	換算率
66	6	740	2260	1260	A 級	100%
60	5.5	680	2200	1210	B 級	90%
54	—	620	2140	1170	—	80%

※出願には、上記の①～⑥いずれかの外部英語試験スコア証明書の提出が必要です。

※換算率80%未満については、非公開です。

※外部英語試験スコアの点数換算は、1%単位で換算します。

※③TOEICのスコアは、公開テスト：Official Score Certificate（公式認定証）を提出ください。

【注意事項】

1. 卒業見込みで受験して、2020年3月31日までに卒業できない場合、また、単位修得見込みで受験して、2020年3月31日までに所定の単位を修得できない場合は、合格が取り消されます。
2. 編入学者の既修得科目および単位は、入学後に単位認定します。その結果によっては卒業までに3年以上を要することがあります。

2. 出願手続きに関する注意事項

出願はまずは「インターネット出願」をし、その後必要書類を郵送します。インターネット出願から書類の郵送まで、出願期間内に行ってください。出願手続きの詳細はP.9～P.12をご確認ください。

出願期間

2019年10月23日(水)～10月25日(金)＜締切日消印有効＞

- (1) 郵便局から「簡易書留」で出願期間内に郵送してください（締切日消印有効）。本学窓口での受付はいたしません。送付先は「〒135-8799 日本郵便株式会社深川郵便局留 創価大学入試受付センター」です（TEL：03-3820-5616）。
封筒は、インターネット出願で手続き後に印刷した「宛名ラベル」を市販の封筒に貼り付けて使用ください。封筒は角2サイズをご使用ください。
- (2) 出願後の志望学部・学科の変更はできません。
- (3) 提出された書類のうち、いずれか1つでも不足または不備がある場合は、受け付けませんので注意してください。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、出願を取り消します。
- (4) 提出された出願書類および入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 出願後に住所・電話番号等を変更した方は、速やかに創価大学入試受付センター（TEL：03-3820-5616）に申し出てください。
- (6) 受験上の配慮が必要な方
身体に障がいがあり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に「アドミッションズセンター」（TEL：042-691-4617）までお申し出ください。

3. 入学検定料

1. 入学検定料：33,000円
※入学検定料の他に振込手数料がかかります。
2. 入学検定料の支払いについて
 - (1) 入学検定料は、指定のコンビニエンスストア、クレジットカードからお支払いできます。
また、支払い後は出願書類を郵送する必要があります。出願期間内（締切日消印有効）に郵送するよう、余裕を持って支払い手続きを行ってください。
 - (2) コンビニエンスストアから支払う場合は、インターネット出願手続き時に希望のコンビニエンスストアを選択の上、最寄りのコンビニエンスストアからお支払いください。
 - (3) クレジットカードで支払う場合は、インターネット出願手続き時に画面の指示に従って必要事項を入力の上、お支払いください。
 - (4) 納入した入学検定料は、いかなる場合においても返還いたしません。
 - (5) 領収証（コンビニエンスストア発行の取扱明細書、またはレシート）は、出願書類等の未着等の事故が発生した場合に、入学検定料納入済みの証となりますので、各自で大切に保管してください。

4. 受験票について

<受験票>

出願の手続き（P.9～P.12参照）が完了し、本学での登録が完了すると、インターネット出願時に登録されたメールアドレスに出願完了のメールをお送りします。このメールが届いたら、「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズの用紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらでも可です。

- (1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。
もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までご連絡ください。
- (2) 「受験票」は印刷のうえ、試験当日に必ずご持参ください。

出願書類について

1. 出願に必要な書類

出願に当たって必要な書類は以下のとおりです。

入学志願票（顔写真データ） ＋ 志望理由書 ＋ 証明書類

証明書類：

成績証明書、卒業（見込）証明書、在学証明書（大学在学中の者のみ）、外部英語試験スコア証明書

<出願書類など>

（1）入学志願票

入学志願票は、インターネット出願サイトで出願手続き完了後に「入学志願票」を印刷（カラー・モノクロどちらでも可）したものになります。

P.9 ～ P.12「出願手続き」をご確認の上、インターネット出願で出願手続きをしてください。

※出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

※複数の学部・学科を併願することはできません。

〈個人コードについて〉

入学志願票には6桁の「個人コード」が印字されています。この「個人コード」は、志願者の個人番号です。問い合わせ等の際に確認することがありますので、お手元に控えておいてください。

（2）顔写真データ ※出願前3ヶ月以内に撮影したもの

インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。

- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。
- ・画像は正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・カラー・白黒ともに可。ただし、スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

（3）志望理由書【ダウンロード】

- ① 志望理由書は、インターネット出願サイトでダウンロードして印刷してください。
- ② 本人以外が記入した場合や内容に虚偽があった場合は、出願を取り消します。

(4) 成績証明書

在籍または出身大学(学校)の大学長または学校長が出願前3ヵ月以内に作成し、厳封したもの。

(5) 卒業証明書(卒業者のみ)または卒業見込証明書(卒業見込者のみ)

出身大学長または学校長が出願前3ヵ月以内に作成し、厳封したもの。

(6) 在学証明書(大学在学中の者のみ)

在籍大学の大学長が出願前3ヵ月以内に作成し、厳封したもの。

(7) 外部英語試験スコア証明書(コピー可)

(8) その他

身体に障がいがあり、受験する上で特別な配慮を必要とする方は、出願書類を提出する前に「創価大学アドミッションズセンター」(TEL:042-691-4617)までお申し出ください。

出願手続き

1. 出願手続きの方法

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

<インターネット出願を利用した出願手続きの流れ>

STEP 1 : 出願専用サイトへアクセス、マイページの新規登録

STEP 2 : マイページにログインし出願申込み

画面の指示に従い入力

支払方法を選択し出願申込手続き完了

STEP 3 : コンビニで支払いもしくは、クレジットカードで支払い

STEP 4 : マイページにログイン、志願票等の印刷

STEP 5 : 必要書類を用意

STEP 6 : 全ての書類を郵送

<入学検定料の支払い方法>

入学検定料の支払方法は、①コンビニエンスストア店頭でのお支払い、②クレジットカードによるオンライン決済の2種類です。

①コンビニエンスストア店頭でのお支払い

全国のコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート）にて、入学検定料のお支払いができます。

②クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS）によるオンライン決済にて、24時間、入学検定料のお支払いができます。

出願登録時に、入学検定料のお支払いが即時に完了するので、店頭まで行く手間が省けます。お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

2. インターネット出願の出願手続き

STEP 1 マイページの新規登録をする

- (1) 専用サイトへアクセスし「新規登録する」をクリックします。
- (2) 「マイページ登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。
- (3) 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- (4) 「マイページ登録」画面で任意のパスワードを入力し「登録する」をクリックします。
- (5) マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。

※ 30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されていない等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認のうえ再度登録を行ってください。

STEP 2 マイページにログインし出願申込みをする

- (1) メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。
- (2) 「個人情報登録」画面で志願者本人の個人情報や顔写真データを登録します。
- (3) 「出願を進める」ボタンから「入試検索」へ進み、志願する入試区分・志望学科等を選択します。
- (4) 「基本情報の登録」画面で登録済みの個人情報を確認し、その他出願に必要な情報等（任意のアンケート等）を入力し次の画面へ進みます。
- (5) 「支払方法の選択」画面で希望する入学検定料の支払方法を選択します。
※クレジットカード支払いを選択した場合は、支払いに必要なカード情報を入力してください。
- (6) 「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願手続確定」ボタンをクリックします。
- (7) 「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申込みは完了です。

STEP 3 入学検定料を支払う

入学検定料の支払方法は「コンビニエンスストア店頭でのお支払い」「クレジットカードによるオンライン決済」の2種類からお選びいただけます。下記手順を参考にお支払いください。

コンビニエンスストア店頭での支払い

- (1) インターネット出願の申込手続き完了画面で表示された支払用の番号を控えます。
※ インターネット出願で申込手続きが完了している場合、マイページの「支払いを進める」ボタンから「出願情報詳細画面」へ進み、支払い用の番号を確認することができます。
- (2) インターネット出願で選択したコンビニエンスストア店頭で入学検定料を支払います。

<セブン-イレブン・デイリーヤマザキの支払方法>

- ① レジで「インターネット支払い」もしくは「オンライン決済」と伝えます。
- ② 支払い用の番号【セブン-イレブンの場合：払込票番号（13桁）／デイリーヤマザキの場合：オンライン決済番号（11桁）】を伝えて入学検定料をお支払いください。

<ローソン・ミニストップの支払方法>

- ① 店頭端末機「Loppi」の画面から「各種サービスメニュー」を選択します。
- ② 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択します。
- ③ 「各種代金お支払い」を選択します。
- ④ 「マルチペイメントサービス」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「はい」を選択）し、お申し込みの際に付与された「お客様番号（11桁）」を入力します。
- ⑥ 「確認番号（4桁）」を入力します。
- ⑦ 表示された内容が正しければ「はい」を選択します。
- ⑧ Loppiから出力された申込券（レシート）をレジで渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<ファミリーマートの支払方法>

- ① ファミリーマート店頭端末機「Famiポート」で「代金支払い」を選択します。
- ② 「各種代金お支払い」を選択します。
- ③ 支払い用の番号（「お客様番号（11桁）」）を入力し「OK」を選択します。
- ④ 「確認番号（4桁）」を入力し「OK」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「同意して利用する」を選択）し、表示された内容が正しければ、「確認」を選択します。
- ⑥ Famiポートから出力された申込券（レシート）をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<セイコーマートの支払方法>

- ① セイコーマート店頭端末機「クラブステーション」で「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択します。
- ② 支払い用番号（【オンライン決済番号】）を入力し、「次のページ」を選択します。
- ③ 表示された番号を確認して、正しければ「次のページ」を選択します。
- ④ 表示された内容を確認して、正しければ「印刷」を選択します。
- ⑤ クラブステーションから受付票が印刷されます。
- ⑥ 印刷された受付票をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

- (3) 支払いが完了したら、レシート等（コンビニエンスストアによっては「取扱明細書」等）を受け取り、大切に保管してください。

※志願票等に貼付する必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

クレジットカード決済でのお支払い

- (1) インターネット出願の支払方法で支払いを希望するクレジットカードブランドを選択してください。
- (2) カード番号、セキュリティコード、有効期限、カード名義名を入力してください。
※カード名義名は保護者の方の名義で問題はありません。
- (3) インターネット出願で手続きが完了したら、お支払いも完了となります。
※印刷する志願票にクレジットカードの支払い情報が印字されますので、そのまま出願してください。

STEP 4 マイページにログインし志願票等を印刷する

- (1) マイページにログインしインターネット出願ページ『検定料支払済みの出願』、『詳細を見る』ボタンをクリックしてください。
- (2) プリンターで印刷する場合は、インターネット出願ページ『自宅で印刷する方（PDF表示）』ボタンをクリックし、PDFを表示させ印刷してください。
- (3) コンビニプリントサービスを利用する場合は、インターネット出願ページ『コンビニプリントを予約する方』ボタンをクリックしてプリント予約番号を取得し、最寄りのコンビニエンスストアのマルチコピー機から印刷してください。

※印刷には別途料金がかかります。料金は印刷が必要な枚数により異なります。

3. 郵送出願手続き

STEP 5 必要書類を用意する

入学志願票に添付する書類を用意します。

「出願書類」（P.7～P.8）の内容を参照し、書類の漏れがないようにしてください。

STEP 6 必要書類とともに郵送

角2封筒を用意し、インターネット出願手続き完了時に印刷した「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付けてください。準備した出願用の書類を封筒に封入し、最寄りの郵便局で「簡易書留」にて郵送してください。

【注意事項】

- ・ 出願書類は、郵送のみ受け付けます（締切日消印有効）。
- ・ 「簡易書留」は、郵便局窓口での取り扱いとなりますので、最寄りの郵便局の営業時間をお確かめのうえ、時間に余裕をもって手続きを行ってください。

試験会場

- ① 本学中央教育棟校舎で実施します（編入学試験は、地方試験場では実施しません）。
- ② 所在地は、東京都八王子市丹木町1-236です。試験場の案内は14ページに掲載しています。
- ③ JR八王子駅北口から、バスが運行しています（所要時間は約20分 料金310円）。
- ④ 試験前日、キャンパスの下見は可能ですが、試験教室に入ることはできません。

5. 入学試験当日の注意事項

(1) 試験場への入退場

- ① 受験票を必ず携帯してください。スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。
- ② 受験票を紛失したり、忘れた場合は、受付に申し出てください。
- ③ 試験会場（教室）には、午前9時30分から入場できます。
- ④ 試験教室には、試験開始時刻の20分前までに入場し、自分の受験番号の席に着いてください。
- ⑤ 試験時間中に退出することはできません。
- ⑥ 保護者等の同伴者は、試験会場校舎の中には一切入れません。控室は学生ホール等を利用してください。

(2) 受験上の注意

- ① 受験票は必ず机の上に置いてください。
- ② 解答用紙への記入は、黒鉛筆（H、HBのいずれか）を使用してください。
- ③ 定規、下敷、コンパス、そろばん、グラフ用紙等の補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類の使用は認めません。
- ④ 試験の際、不正行為または他の受験者に迷惑をかける行為を行った場合には、退場を命じることがあります。
- ⑤ 携帯電話は必ず電源を切り、カバンなどの中にしまってください。
- ⑥ 面接の際は、13時05分までに、各筆記試験教室に集合してください。
- ⑦ 服装は自由です。
- ⑧ 試験教室では、すべて監督員の指示に従ってください。
- ⑨ 試験教室に時計がないため、時計が必要な方は各自用意してください。
なお、携帯電話は試験中には電源を切るため、時計としての使用はできません。

(3) その他

- ① 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場までに予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- ② 受験中に気分が悪くなった場合は、監督員に申し出てください。
- ③ 当日の昼食は、学内の食堂を利用することができます。また弁当、飲み物等を学内で販売しています。持参した昼食を試験教室等でとることもできます。
- ④ 忘れ物をした場合は、試験本部（042-691-4617）に問い合わせてください。
- ⑤ 面接の終了時間は、面接を受ける時間（順番）により異なりますが、最終は16時頃を予定しています。帰宅する際の飛行機や新幹線等のチケットを予約される場合は、時間に十分に余裕をもった計画を立ててください（大学から羽田空港までの所要時間は約2時間30分。大学から東

京駅までの所要時間は約2時間となります。

※宿泊施設ご案内については

(株)創学サービス・旅行センターにて、最寄の宿泊施設をご紹介します。

電話 042-691-2458 (平日10:00~17:00)

メール ryokou@sogakuservice.co.jp まで

試験場

試験場名：創価大学

住所：八王子市丹木町1-236 (〒192-8577)

電話：042-691-4617



交通案内

- JR八王子駅の北口ロータリー内、11・12番もしくは14番(時間帯により変更)バスのりばから「創価大学循環」または「創価大学正門・東京富士美術館」行きのバスにて約20分。
※平日・土曜は始発から12:29まで14番乗場、12:30から最終まで11・12番乗場。

6. 合格発表および入学手続き

(1) 合格発表の方法

- ① 合否確認は、インターネット（スマートフォン・パソコン）で、合格発表日12月18日（水）の午前10時から12月21日（土）の午前10時まで合否確認ができます。
※ 詳細については「インターネットによる合否確認」（17ページ）を参照してください。
- ② 実施全学部一括で合格発表日12月18日（水）に、合格者に「合格通知」を郵送します。
到着は1～2日後になります。
- ③ アドミッションズセンターでは、電話による合否の問い合わせには一切応じられません。

入学手続き・学費

合格者には合格発表後ただちに速達郵便で「合格通知」と入学手続きに関するご案内を入学志願票に記載された住所に送付しますので、それに従って入学手続きを行ってください。到着は1～2日後になります。

入学手続き期間内に手続きを行わない場合は、入学資格を取り消します。

1. 入学金振込・手続き期限

- (1) 入学金振込・手続き期限は2019年12月26日（木）です。
- (2) 手続き期間内に所定の手続きを行ってください。**期間内に入学金が振り込まれない場合は、合格を取り消します。**
- (3) 入学誓約書については、同封される入学手続きに関するご案内を参照してください。

2. 学費等諸納付金

- (1) 学費等の諸納付金は、2020年3月2日（月）までに納付してください。
期間内に学費等諸納付金が振り込まれない場合は、合格を取り消します。
- (2) 入学金以外の学費は1回払いか、春学期・秋学期の2回払いのいずれかで納付することができます。
- (3) 詳細は合格通知に同封される入学手続きに関するご案内をご参照ください。

○2019 年度学費（実績） 1 回払い(春学期・秋学期分一括納入)の場合(入学金を除く)

項目		納付金			
		経済・経営・ 法学部	文・教育学部	理工学部	備考
学費	授業料	600,000 円	620,000 円	900,000 円	各年次
	在籍料	60,000 円	60,000 円	60,000 円	各年次
	教育充実費	240,000 円	240,000 円	260,000 円	各年次
	実習費	-	-	80,000 円	各年次
諸費	学友会費	9,500 円	9,500 円	9,500 円	初年度のみ
計		909,500 円	929,500 円	1,309,500 円	

○2019 年度学費（実績） 2 回払い（入学金を除く）

項目		納付金(1 回目春学期分)			納付金(2 回目秋学期分)			備考
		経済・経営・ 法学部	文・教 育学部	理工学部	経済・経営・ 法学部	文・教育 学部	理工学部	
学費	授業料	300,000 円	310,000 円	450,000 円	300,000 円	310,000 円	450,000 円	各年次
	在籍料	30,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	30,000 円	各年次
	教育充実費	120,000 円	120,000 円	130,000 円	120,000 円	120,000 円	130,000 円	各年次
	実習費	-	-	40,000 円	-	-	40,000 円	各年次
諸費	学友会費	9,500 円	9,500 円	9,500 円	-			初年度のみ
計		459,500 円	469,500 円	659,500 円	450,000 円	460,000 円	650,000 円	

※2019 年度学費（実績）になります。2020 年度学費は 12 月送付の 2020 年度入学手続きに関するご案内をご覧ください。

入学金 200,000 円 納入期限 2019年12月26日（木）

学費等諸納付金 納入期限 2020年3月2日（月）

入学金について

- ・ 創価大学、創価女子短期大学からの編入者は不要（免除）です。
- ・ 創価大学通信教育部からの編入者は、通信教育部の入学金と創価大学の入学金の差額を納付してください。

合格発表（インターネットによる合否確認）

《インターネットによる合否確認方法》

インターネット（スマートフォン・パソコン）から下記のアドレスにアクセスし、画面の指示に従って操作すると合否が確認できます。

また、実施全学部一括で合格発表日 12 月 18 日(水)に、合格者に「合格通知」を郵送します。到着は 1～2 日後になります。合否確認の際に必要な、学科コード番号は、下記に記載しています。

インターネットアドレス（URL） <https://www.gouhi.com/soka/>

<学科コード番号>

- 1010 経済学科
- 2010 経営学科
- 3010 法律学科
- 4070 人間学科
- 5010 教育学科
- 5020 児童教育学科
- 6140 情報システム工学科
- 6141 共生創造理工学科