

委任状

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

記

委任者	生 年 月 日	年 月 日
	署名および捺印	印
	連絡先(携帯)	— —

代理人	氏 名	印
	住 所	〒 TEL
	委任者との関係	

※この委任状は、以下の書類と併せて提出してください。

1. 証明書発行願
2. 申込者（委任者）確認書類のコピー
3. 代理人確認書類のコピー
4. 証明書発行に係る手数料分の郵便小為替【郵送の場合】
5. 返信用封筒（切手貼付）【郵送の場合】