



創価大学

Discover your potential
自分力の発見

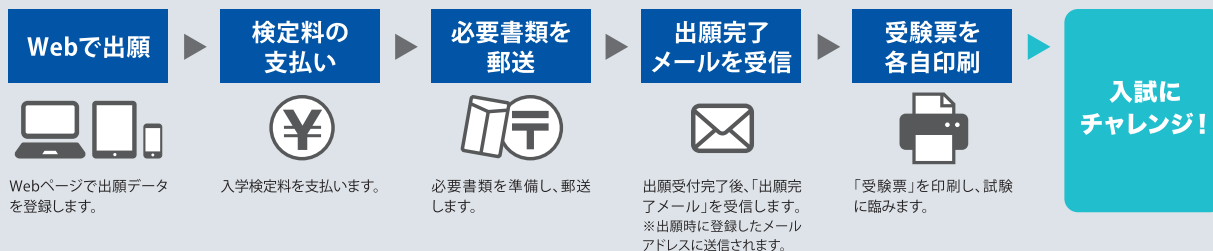
2020年度

PASCAL入試

入学試験要項

創価大学の試験は、すべてインターネット出願です。

インターネット出願の流れ



出願から入学手続きまでの流れチェックリスト

PASCAL入試の入学試験要項（各項目）について、チェックボックス欄に“✓”を入れていき、出願から入学手続きまでの流れをご確認ください。

チェックボックス	項目	参照ページ
	PASCAL入試（選考趣旨）について	3
	出願資格や出願手続きに関する注意事項	6
	出願書類を確認する	9
	出願手続きを確認する	11
	受験日（第二次選考）の注意事項を確認する	15
	合格発表	18
	入学手続き	20
	入学金・学費・諸費	21

<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて
創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

※出願書類提出後のお問い合わせは、

「創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）」

平日9:30～17:00 をお願いいたします。

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

目 次

■教育研究上の目的および基本ポリシー……………	2	■試験場案内……………	17
■入学試験要項……………	3	① 諸注意および問い合わせ先……………	17
募集人員……………	3	② 試験場案内……………	17
PASCAL (Performance Assessment of Students' Competency for Active Learning)		■合格発表について……………	18
入試選考趣旨……………	3	① 合格発表の方法……………	18
PASCAL入試の第一次選考における		② 合格案内サービスについて……………	18
各学部の評価の視点……………	3	■入学手続き……………	20
経済学部経済学科……………	3	① 入学手続きについて……………	20
経営学部経営学科……………	4	② 入学前教育プログラムについて……………	20
法学部法律学科……………	4	■入学金・学費・諸費……………	21
文学部人間学科……………	4	① 1年次の納付金について……………	21
教育学部教育学科・児童教育学科共通……………	4	② 2年次以降の納付金について……………	21
看護学部看護学科……………	4		
国際教養学部国際教養学科……………	4		
選考方法……………	4		
入学試験日程等……………	5		
■出願……………	6		
① 出願資格……………	6		
② 出願手続きに関する注意事項……………	7		
③ 入学検定料……………	7		
④ 受験票について……………	8		
⑤ 試験場について……………	8		
■出願書類……………	9		
① 出願に必要な書類……………	9		
② 出願書類の説明……………	9		
■出願手続き……………	11		
① 出願手続きの方法……………	11		
② インターネット出願の出願手続き……………	12		
③ 郵送出願手続き……………	14		
■受験日(第二次選考)の注意事項……………	15		
① 試験場への入退場……………	15		
② 受験上の注意……………	15		
③ 学校保健安全法で出席の停止が定められ ている感染症に関する注意事項……………	15		
④ その他……………	16		

教育研究上の目的および基本ポリシー

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

- [経済学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/>
- [経営学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/) https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
- [法学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
- [文学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
- [教育学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
- [理工学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/)（PASCAL入試は、実施しません）
<https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
- [看護学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>
- [国際教養学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

入学試験要項

募集人員

経済学部経済学科	15名	経営学部経営学科	15名	法学部法律学科	20名
文学部人間学科	28名	教育学部教育学科	7名	教育学部児童教育学科	8名
看護学部看護学科	7名	国際教養学部国際教養学科	6名		

※1学科専願とする。

※理工学部（情報システム工学科／共生創造理工学科）は実施しない。

※合格にふさわしい成績の志願者がいないと判断した場合は募集人員どおりの合格者を決定しない場合がある。

PASCAL (Performance Assessment of Students' Competency for Active Learning) 入試選考趣旨

創価大学では、2018年度入試から、AO入試「PASCAL（パスカル）入試」を導入しました。アクティブラーニング（Active Learning、能動的学習）の要素を取り入れた、特色ある新型AO入試です。PASCAL入試の正式名称“Performance Assessment of Students' Competency for Active Learning入試”は、アクティブラーニング（Active Learning）を行うための学生（Student）のコンピテンシー（Competency、行動特性）をペーパーテストではなく、パフォーマンス（Performance）によって評価（Assessment）するという、この入試の目的と特徴をそのまま表しています。

PASCAL入試ではアクティブラーニングの一手法であるLTD（Learning Through Discussion、話し合い学習法）方式のグループワークを行います。LTDは予習とグループディスカッションで構成されます。受験生は予め提示された予習教材を読み、各自で予習ノートを作成します。入試当日のグループディスカッションでは持参した予習ノートを手がかりにグループで教材の内容について話し合います。その中で評価者（試験監督員）は、受験生がどのように主体的に自分の意見を表現するか、他者の意見に接してどのように教材への理解を深めていくかなどを観察し、一人一人の主体性、協働性といった行動特性（Competency）の能力・資質を客観的に評価していきます。これに小論文・面接を加えて受験生の学力の3要素を総合的・多面的に評価し、選考を行います。

建学の精神である「人間教育の最高学府」にふさわしいこのPASCAL入試を実施し、本学が輩出を目指す人物像である「創造的人間」の資質を豊かに持った学生を迎え入れたいと考えています。受験生の果敢なチャレンジをお待ちしています。

PASCAL入試の第一次選考における 各学部の評価の視点

○経済学部経済学科

経済学部ではPASCAL入試の選考趣旨を踏まえ、実用英語技能検定または実用数学技能検定、統計検定の資格を出願要件とします。出願要件を満たしたうえで、これらの検定における他の資格を有する場合は、出願要件のレベルに達していなくても積極的に評価します。また、高校時代までの経験や海外経験、インターンシップ、部活動、地域活動、コンテスト・コンクール、ボランティアなど、受験者のこれまでの活動や実績などを評価します。

○経営学部経営学科

経営学部ではPASCAL入試の選考趣旨を踏まえ、その他に実用英語技能検定などをはじめとする英語運用能力や簿記検定、実用数学技能検定、統計検定、情報処理検定などを評価します。またこれまでに海外留学経験などがある人を評価します。

○法学部法律学科

法学部ではPASCAL入試の選考趣旨を踏まえ、その他に実用英語技能検定などをはじめとする英語運用能力を評価します。また高等学校や高等専門学校での学業で優れた成績（教科の評定平均値）を取めた人を評価します。さらに高等学校卒業や高等専門学校修了までの間に、海外留学経験のある人を積極的に評価します。

○文学部人間学科

文学部ではPASCAL入試の選考趣旨を踏まえ、その他に調査書に記載された全ての項目において丁寧に評価します。学業での優れた成績（教科の評定平均値）、生徒会活動や部活動、また各種大会や社会的活動、取得した資格や免許などです。さらに高等学校卒業や高等専門学校修了までの間に、海外留学経験のある人を積極的に評価します。

○教育学部教育学科・児童教育学科共通

教育学部ではPASCAL入試の選考趣旨を踏まえ、その他に実用英語技能検定などをはじめとする英語運用能力を評価します。また高等学校や高等専門学校での学業で優れた成績（教科の評定平均値）を取めた人を評価します。

○看護学部看護学科

看護学部ではPASCAL入試の選考趣旨を踏まえ、その他に調査書に記載された全ての項目において丁寧に評価します。学業での優れた成績（教科の評定平均値）、さらに高等学校卒業や高等専門学校修了までの間に取得した検定資格などや出席日数を評価します。

○国際教養学部国際教養学科

国際教養学部ではPASCAL入試の選考趣旨を踏まえ、その他に調査書に記載された全ての項目において丁寧に評価します。学業での優れた成績（教科の評定平均値）、生徒会活動や部活動、また各種大会や社会的活動、取得した資格や免許などです。さらに高等学校卒業や高等専門学校修了までの間に、海外留学経験のある人を積極的に評価します。

選考方法

二段階選考を行う。

<第一次選考（200点）>

書類審査

(1) 調査書

(2) 自己推薦書（本学所定の用紙800字以上1000字以内）

- ・高等学校等における校内外での活動実績や競技・大会・コンクール等出場歴、および資格・スコア・免許等を記入する場合は、それらの裏づけとなる証明書等のコピーを同封してください。また、資料はなるべくA4サイズでコピーしてください。

（例えば、実用英語技能検定は、各級に合格した証明書類だけでなく、CSE2.0スコアのあるものについても、提出することができます）

- ・資格は取得している高位のもののみ記載してください。

例：英検準2級と英検3級を取得している⇒英検準2級のみ記載する

- ・記載できるのは出願期間内に取得完了している資格のみです。出願期間締切後に取得結果が分

かるものは記入できません。

(3) 出願要件等証明書類

<第二次選考（160点（うち60点は第一次選考×0.3））>

第一次選考合格者に対し下記の選考を行います。第一次選考合格者には「予習教材」と「予習ノート」（本学様式）、「LTD（Learning Through Discussion）学習法映像」を提示します（第一次選考合格発表日に郵送する「第二次選考のご案内」にて通知）。受験者は事前に「予習教材」を学習し、「LTD学習法映像」を参考に、「予習ノート」を作成のうえ、第二次選考当日持参する。

(1) LTD（Learning Through Discussion）方式のグループワーク（55分）

(2) 小論文（800字程度）（45分）

(3) 面接試験（個別面接） ※国際教養学部については、日本語と英語の両言語を用いて行います。

<評価>

第一次選考結果と第二次選考（1）～（3）を合わせて、総合的に評価する。

入学試験日程等

入学試験日程等

選考日	出願期間	合格発表
2019年10月20日(日)	2019年8月26日(月)～9月10日(火)<締切日消印有効>	<第一次選考合格発表> 2019年9月30日(月) <第二次選考合格発表> 2019年10月30日(水)

※合格者には入学前教育プログラムを課します。

試験場案内

試験場名	住所
創価大学	〒192-8577 八王子市丹木町1-236

●試験場の案内は、P.17に記載されています。試験前日、下見のために校舎に入ることは可能ですが、教室に入ることにはできません。

試験時間・試験科目

時間	経済学部	経営学部	法学部	文学部	教育学部		看護学部	国際教養学部
	経済学科	経営学科	法律学科	人間学科	教育学科	児童教育学科	看護学科	国際教養学科
9：30～11：40	出題科目							
	LTD方式のグループワーク55分※1							
	小論文45分※2							
	休憩（昼食）80分							
13：00～※4	面接※3							

●試験開始の30分前（9：00）までに指定教室に集合してください。

●小論文、面接は、試験開始時刻までに入室していない場合は、受験することができません。

※1 <第二次選考>参照。

※2 800字程度（予習教材の内容に関連したテーマを当日出題）。

※3 個別面接を行います。国際教養学部については、日本語と英語の両言語を用いて行います。

※4 <終了時間について>面接の終了時間は、面接を受ける順番によりますが、最終は午後4時頃を予定しています。帰宅する際の飛行機や新幹線等のチケットを予約される場合は、時間に充分余裕をもった計画を立ててください。大学から羽田空港までの所要時間は約2時間30分。東京駅まで約2時間。新横浜駅まで約1時間30分です。

出願

1 出願資格

次の(1)・(2)の条件を満たしている者。

- (1) 本学入学への強い意志を持ち、本学を第一志望とする(合格した場合は必ず入学する)者。
- (2) 高等学校または中等教育学校を2020年3月卒業見込み及び2019年3月卒業(卒業後1年以内)の者。もしくは高等専門学校第3学年を2020年3月修了見込み及び2019年3月修了(修了後1年以内)の者。
ただし、創価高校および、関西創価高校の場合は、2019年3月卒業の者に限る。

〈出願要件〉

次の(1)～(3)の要件に該当する者。

- (1) 調査書の全体の評定平均値が3.5以上の者。
- (2) 経済学部、文学部、国際教養学部に出願する場合、各学部が定める出願要件※を有する者。
- (3) 合格から入学までの間に、本学が指定する入学前教育プログラムを受講する者。

※学部が定める出願要件

〈経済学部〉以下、ア.～ウ.のいずれかを有する者。

- ア. 実用英語技能検定2級以上合格または2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア1980以上
- イ. 実用数学技能検定2級以上
- ウ. 統計検定4級以上かつ実用数学技能検定準2級以上

〈文学部〉以下、ア.～ウ.のいずれかを満たす者。

- ア. 実用英語技能検定準2級以上合格または準2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア1728以上、あるいはTOEIC®LISTENING AND READING TEST 450以上の資格スコアを有している者。
- イ. 次の教科のいずれかの評定平均値が4.5以上の者。国語、地理歴史、公民、数学、理科、保健体育、芸術、外国語、家庭
- ウ. 高等学校または中等教育学校(4学年以降)もしくは高等専門学校在籍時から出願までの期間で、都道府県レベル以上の次にあげるコンクール、コンテストで3位以上の者。
①読書・文芸・小説・俳句コンクール ②ディベート大会 ③英語スピーチコンテスト
④弁論大会

〈国際教養学部〉以下、ア.～オ.のいずれかの資格を有する者。

- ア. 実用英語技能検定準1級以上合格または2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア2100以上
- イ. TOEIC® LISTENING AND READING TEST 550以上
- ウ. TOEFL iBT スコア50以上
- エ. IELTS オーバーオール・バンド・スコア5以上
- オ. ケンブリッジ英語検定(FCEおよびFCE for Schools) グレードC以上

2 出願手続きに関する注意事項

出願はまずは「インターネット出願」をし、その後必要書類を郵送します。インターネット出願から書類の郵送まで、出願期間内に行ってください。出願手続きの詳細はP.11～P.14をご確認ください。

出願期間

2019年8月26日（月）～9月10日（火）＜締切日消印有効＞

- (1) 郵便局から「簡易書留」で出願期間内に郵送してください（締切日消印有効）。本学窓口での受付はいたしません。送付先は「〒135-8799 日本郵便株式会社深川郵便局 留 創価大学入試受付センター」です（TEL:03-3820-5616）。
封筒は、インターネット出願で手続き後に印刷した「宛名ラベル」を市販の封筒に貼り付けて使用ください。封筒は角2サイズをご使用ください。
- (2) 出願後の志望学部・学科の変更はできません。
- (3) 提出された書類のうち、いずれか1つでも不足または不備がある場合は、受け付けませんので注意してください。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、出願を取り消します。
- (4) 提出された出願書類および入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 出願後に住所・電話番号等を変更した方は、速やかに創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）に申し出てください。
- (6) 受験上の配慮が必要な方
身体に障がいがあり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に「アドミッションズセンター」（TEL:042-691-4617）までお申し出ください。

3 入学検定料

1. 入学検定料：33,000円

※入学検定料の他に振込手数料がかかります。

2. 入学検定料の支払いについて

- (1) 入学検定料は、指定のコンビニエンスストア、クレジットカードからお支払いできます。また、支払い後に書類を郵送する必要があります。出願期間内（締切日消印有効）に郵送するよう、余裕を持って支払い手続きを行ってください。
- (2) コンビニエンスストアから支払う場合は、インターネット出願手続き時に希望のコンビニエンスストアを選択の上、最寄りのコンビニエンスストアからお支払いください。
- (3) クレジットカードで支払う場合は、インターネット出願手続き時に画面の指示に従って必要事項を入力の上、お支払いください。
- (4) 納入した入学検定料は、いかなる場合においても返還いたしません。
- (5) 領収証（コンビニエンスストア発行の取扱明細書、またはレシート）は、出願書類等の未着等の事故が発生した場合に、入学検定料納入済みの証となりますので、各自で大切に保管してください。

4 受験票について

<第一次選考受験票>

出願の手続き（P.11～P.14参照）が完了し、本学での登録が完了すると、インターネット出願時に登録されたメールアドレスに出願完了のメールをお送りします。このメールが届いたら、「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズ用の紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらでも可です。

(1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。

もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までご連絡ください。

(2) 「受験票」は印刷のうえ、試験当日に必ずご持参ください。

<第二次選考受験票>

第一次選考合格者には、「第一次選考合格通知（第二次選考受験票）」および「第二次選考のご案内」を郵送します。

郵送日：2019年9月30日（月）

（到着は1～2日後になります）

5 試験場について

入試区分	試験場名	住所
PASCAL入試 （第二次選考）	創価大学	〒192-8577 八王子市丹木町1-236

- 試験場の案内は、P.17に記載しています。
- 受験票に記載された受験番号を必ず確認してください。
- 試験場は、場所を確認するための下見（校舎に入ること）は可能ですが、教室に入ることはいけません。

出願書類

1 出願に必要な書類

出願に当たって必要な書類は以下のとおりです。



- ※1 PASCAL入試の出願書類はインターネット出願ページよりダウンロードし、作成する必要があります。
- ※2 調査書や自己推薦書に記載した資格や実績等については、それを証明する書類（コピー）を必ず提出してください。
- ※3 経済学部・文学部・国際教養学部の出願者は、学部が定める出願要件の証明書類も提出してください。ただし、文学部の出願要件（イ）の証明書は、調査書で代用するため不要です（P.6参照）。

2 出願書類の説明

出願書類	提出種別	内容
1. 入学志願票	必須	1通（インターネット出願で出願手続き完了後に印刷（カラー・モノクロどちらも可）したもの）
2. 顔写真データ	必須	2019年8月1日以降に撮影したものを志願票にアップロードする
3. 調査書	必須	1通（2019年8月1日以降に発行したもの、厳封したもの）
4. 自己推薦書	必須	1通（インターネット出願ページから印刷し、所定事項を本人が記入したもの）
5. 高等専門学校 第3学年修了（見込）証明書	該当者のみ	1通（2019年8月1日以降に発行したもの）
6. 資格・実績等の証明書類	該当者のみ	自己推薦書に記載した資格・実績を裏付ける証明書類のコピー（A4サイズ）
7. 学部が定める出願要件 証明書類	該当者のみ	学部が定める出願要件の証明書類（経済学部・文学部・国際教養学部の出願者のみ）

以下に説明する各項目をよく読み、出願書類を間違いのないよう準備してください。

1. 入学志願票

- ・P.11～P.14「出願手続き」をご確認の上、インターネット出願で出願手続きをしてください。
- ・出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

〈個人コードについて〉

入学志願票には6桁の「個人コード」が印字されています。この「個人コード」は、志願者の個人番号です。問い合わせ等の際に確認することがありますので、お手元に控えておいてください。

2. 顔写真データ ※2019年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。

- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。
- ・画像は正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・カラー・白黒ともに可。ただし、スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

3. 調査書※2019年8月1日以降に発行したものに限り

- ・1通提出してください（原本のみ、コピー不可）。高等学校に依頼してください（厳封）。
- ・P.3～P.4の「第一次選考における各学部の評価の視点」に記載のある資格、経験、実績などを所持している場合、そのことについて調査書に記載してもらえよう高等学校等に依頼してください。

4. 自己推薦書

- ・インターネット出願ページからダウンロードして、印刷して使用してください。
- ・自己推薦書の所定の事項については本人が鉛筆で記入してください。
- ・高等学校等における校内外での活動実績や競技・大会・コンクール等出場歴、および資格・スコア・免許等を記入する場合は、それらの裏づけとなる証明書等のコピーを同封してください。また、資料はなるべくA4サイズでコピーしてください。
（例えば、実用英語技能検定は、各級に合格した証明書類だけでなく、CSE2.0スコアのあるものについても、提出することができます）
- ・資格は取得している高位のもののみ記載してください。
- ・記載できるのは出願期間内に取得完了している資格のみです。出願期間締切後に取得結果が分かるものは記入できません。

5. 高等専門学校第3学年修了（見込）証明書 ※2019年8月1日以降に発行したものに限り

- ・高等専門学校第3学年修了者または2020年3月31日までに修了見込みの方は提出してください。
※2020年3月修了見込証明書、または2019年3月修了証明書を提出してください。

6. 資格・実績等の証明書類

- ・調査書、自己推薦書に記載された資格やスコア、諸活動等を証明する書類の写しを提出してください。
- ・提出枚数は問いません。

7. 学部が定める出願要件証明書類

- ・経済学部・文学部・国際教養学部の出願者は、学部が定める出願要件の証明書類を提出してください。
- ・ただし、文学部の出願要件（イ）の証明書は、調査書で代用するため不要です（P.6参照）。

注意事項

- ・出願書類のうち、やむを得ず提出できない書類がある場合は、直ちに創価大学入試受付センター（03-3820-5616）までお問い合わせください。ただし、出願期間内に提出できない場合は、受験できません。
- ・調査書等に記載の氏名が現在と異なる場合は、改名を証明できる書類を提出してください。
- ・提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、通訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校や大使館等で証明を受けて添付してください。
- ・漢字等氏名は、できるだけ常用漢字で記入してください（JIS漢字コードの第1・第2水準以外の文字は置き換えられることがあります）。

個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続きおよびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

出願手続き

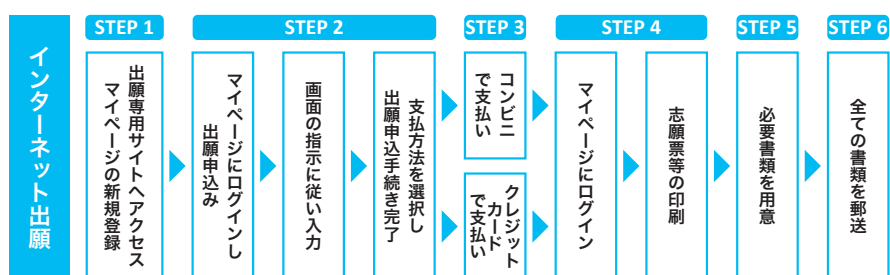
1 出願手続きの方法

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

<インターネット出願を利用した出願手続きの流れ>



<入学検定料の支払い方法>

入学検定料の支払方法は、①コンビニエンスストア店頭でのお支払い、②クレジットカードによるオンライン決済の2種類です。

①コンビニエンスストア店頭でのお支払い

全国のコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート）にて、入学検定料のお支払いができます。

▼利用できるコンビニエンスストア



②クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS）によるオンライン決済にて、24時間、入学検定料のお支払いができます。

出願登録時に、入学検定料のお支払いが即時に完了するので、店頭まで行く手間が省けます。お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用できるクレジットカード



2

インターネット出願の出願手続き

STEP 1 マイページの新規登録をする

- (1) 専用サイトへアクセスし「新規登録する」をクリックします。
- (2) 「マイページ登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。
- (3) 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- (4) 「マイページ登録」画面で任意のパスワードを入力し「登録する」をクリックします。
- (5) マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。

※30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されていない等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認のうえ再度登録を行ってください。

STEP 2 マイページにログインし出願申込みをする

- (1) メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。
- (2) 「個人情報登録」画面で志願者本人の個人情報や顔写真データを登録します。
- (3) 「出願を進める」ボタンから「入試検索」へ進み、志願する入試区分・志望学科等を選択します。
- (4) 「基本情報の登録」画面で登録済みの個人情報を確認し、その他出願に必要な情報等（任意のアンケート等）を入力し次の画面へ進みます。
- (5) 「支払方法の選択」画面で希望する入学検定料の支払方法を選択します。
※クレジットカード支払いを選択した場合は、支払いに必要なカード情報を入力してください。
- (6) 「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願手続確定」ボタンをクリックします。
- (7) 「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申込みは完了です。

STEP 3 入学検定料を支払う

入学検定料の支払方法は「コンビニエンスストア店頭でのお支払い」「クレジットカードによるオンライン決済」の2種類からお選びいただけます。下記手順を参考にお支払いください。

コンビニエンスストア店頭での支払い

- (1) インターネット出願の申込手続き完了画面で表示された支払用の番号を控えます。
※インターネット出願で申込手続きが完了している場合、マイページの「支払いを進める」ボタンから「出願情報詳細画面」へ進み、支払い用の番号を確認することができます。
- (2) インターネット出願で選択したコンビニエンスストア店頭で入学検定料を支払います。

<セブン-イレブン・デイリーヤマザキの支払方法>

- ① レジで「インターネット支払い」もしくは「オンライン決済」と伝えます。
- ② 支払い用の番号【セブン-イレブンの場合：払込票番号（13桁）／デイリーヤマザキの場合：オンライン決済番号（11桁）】を伝えて入学検定料をお支払いください。

<ローソン・ミニストップの支払方法>

- ① 店頭端末機「Loppi」の画面から「各種サービスメニュー」を選択します。
- ② 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択します。
- ③ 「各種代金お支払い」を選択します。
- ④ 「マルチペイメントサービス」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「はい」を選択）し、お申し込みの際に付与された「お客様番号（11桁）」を入力します。

- ⑥ 「確認番号（4桁）」を入力します。
- ⑦ 表示された内容が正しければ「はい」を選択します。
- ⑧ Loppiから出力された申込券（レシート）をレジで渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<ファミリーマートの支払方法>

- ① ファミリーマート店頭端末機「Famiポート」で「代金支払い」を選択します。
- ② 「各種代金お支払い」を選択します。
- ③ 支払い用の番号（「お客様番号（11桁）」）を入力し「OK」を選択します。
- ④ 「確認番号（4桁）」を入力し「OK」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「同意して利用する」を選択）し、表示された内容が正しければ、「確認」を選択します。
- ⑥ Famiポートから出力された申込券（レシート）をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<セイコーマートの支払方法>

- ① セイコーマート店頭端末機「クラブステーション」で「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択します。
- ② 支払い用番号（【オンライン決済番号】）を入力し、「次のページ」を選択します。
- ③ 表示された番号を確認して、正しければ「次のページ」を選択します。
- ④ 表示された内容を確認して、正しければ「印刷」を選択します。
- ⑤ クラブステーションから受付票が印刷されます。
- ⑥ 印刷された受付票をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

- (3) 支払いが完了したら、レシート等（コンビニエンスストアによっては「取扱明細書」等）を受け取り、大切に保管してください。

※志願票等に貼付する必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

クレジットカード決済でのお支払い

- (1) インターネット出願の支払方法で支払いを希望するクレジットカードブランドを選択してください。
- (2) カード番号、セキュリティコード、有効期限、カード名義名を入力してください。
※カード名義名は保護者の方の名義で問題はありません。
- (3) インターネット出願で手続きが完了したら、お支払いも完了となります。
※印刷する志願票にクレジットカードの支払い情報が印字されますので、そのまま出願してください。

STEP 4 マイページにログインし志願票等を印刷する

- (1) マイページにログインしインターネット出願ページ『検定料支払済みの出願』、『出願情報詳細へ』ボタンをクリックしてください。
- (2) プリンターで印刷する場合は、インターネット出願ページ『自宅で印刷する方（PDF表示）』ボタンをクリックし、PDFを表示させ印刷してください。
- (3) コンビニプリントサービスを利用する場合は、インターネット出願ページ『コンビニプリントを予約する方』ボタンをクリックしてプリント予約番号を取得し、最寄りのコンビニエンスストアのマルチコピー機から印刷してください。
※印刷には別途料金がかかります。料金は印刷が必要な枚数により異なります。

3

郵送出願手続き

STEP 5 必要書類を用意する

入学志願票に添付する書類を用意します。

「出願書類」(P.9～P.10)の内容を参照し、書類の漏れがないようにしてください。

STEP 6 必要書類とともに郵送

角2封筒を用意し、インターネット出願手続き完了時に印刷した「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付けてください。準備した出願用の書類を封筒に封入し、最寄りの郵便局で「簡易書留」にて郵送してください。

【注意事項】

- ・ 出願書類は、郵送のみ受け付けます（締切日消印有効）。
- ・ 「簡易書留」は、郵便局窓口での取り扱いとなりますので、最寄りの郵便局の営業時間をお確かめのうえ、時間に余裕をもって手続きを行ってください。

受験日（第二次選考）の注意事項

※天候不良等による試験時間の変更などの連絡事項は本学ホームページに
随時掲載しますのでご確認ください。

1 試験場への入退場

- (1) 受験票（第一次選考合格通知）は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場することができます。※受験票については、P.8をご確認ください。
- (2) 試験場ならびに試験教室は午前8時00分から入場可能です。
- (3) 試験教室には、試験開始時刻の30分前までに入場し、受験番号の席に着席してください。
- (4) 試験時間中に退出することはできません。
- (5) 保護者等の同伴者は、試験場校舎内には入れません。控室は学生ホール等を利用してください。
- (6) スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。
- (7) 当日は、昼食用に食堂を営業します。

2 受験上の注意

- (1) 受験票は試験監督員の指示に従い、いつでも提示できるようにしておいてください。小論文試験時は、必ず机の上に置いてください。
- (2) 小論文解答用紙への記入は、黒鉛筆（HB以上が望ましい）、プラスチック製消しゴムを使用してください。
- (3) 机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計です。
- (4) 定規、下敷、コンパス、そろばん、グラフ用紙等の補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類の使用は認めません。
- (5) 試験の際、不正行為または他の受験者に迷惑をかける行為を行った場合、退場を命じることがあります。
- (6) 携帯電話・スマートフォンは、必ず電源を切り、カバンなどの中にしまってください。
- (7) 試験教室には時計がありません。またLTDの際は、時計があった方が便利です。時計は各自で極力ご準備ください。
- (8) 服装は自由です。ただし、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

3 学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項

入学試験実施にあたり、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）の蔓延が確認された場合、関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合があります。

また、感染症に罹患し治癒していない受験生が確認された場合、同じく関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合もあります。なお、試験実施について措置がとられた場合でも、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を

負いません。

詳細については、措置内容が決定後、本学ホームページに随時掲載しますので、各自で確認をしてください。

<受験生の皆さんへお願い>

- (1) 入学試験会場での感染症（インフルエンザ等）の感染を防ぐため、必要に応じて各自マスクを用意してください。
- (2) 咳・くしゃみがでる方は、マスクを着用する、咳エチケットを守るなど周囲の方への感染防止にご配慮ください。

4 その他

- (1) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- (2) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに試験監督員に申し出てください。
- (3) 試験場（創価大学）での当日の昼食は、学内で販売しているほか、食堂も利用できます。持参した昼食を試験教室等でとることもできますが、ゴミ等は必ず持ち帰ってください。
- (4) 試験教室に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL:042-691-4617）に問い合わせてください。
- (5) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。

試験場案内

1 諸注意および問い合わせ先

- 「受験票」に記載された受験番号を必ず確認してください。
- 試験場は、場所を確認するために校舎（建物）内に入って下見はできますが、教室内に入ること
はできません。

<問い合わせ先>

創価大学 アドミッションズセンター

TEL.042-691-4617(月～金：9：30～17：00、土：9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く)

MAIL nyushi@soka.ac.jp

<http://www.soka.ac.jp/>

2 試験場案内

試験場：創価大学

住 所：〒192-8577

八王子市丹木町1-236

電 話：042-691-4617

■交通案内

- JR中央線「八王子駅」北口、または京王線「京王八王子駅」で下車し、路線バスに乗車。
- 路線バスは、「創価大学循環」、「創価大正門・東京富士美術館」行きのバスにて「創価大学正門」
で下車（約20分、料金310円）。「創価大学正門」バス停から試験教室まで徒歩約10分。

■試験場（創価大学）について

- 試験当日はJR中央線「八王子駅」北口から、試験場への直通ピストンバスを運行します（約15分、
料金310円）。

<運行時間帯>

午前8時00分頃を第1便とし、試験開始時間に間に合う時間（午前8時30分頃）までです。

バス乗り場については整理誘導係員がいますので、その誘導に従い乗車してください。

- 保護者等の同伴者の控室は、学内の学生ホール等を利用してください。試験場の校舎の中には一
切入れません。

創価大学交通アクセス <https://www.soka.ac.jp/access/>

合格発表について

1 合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②第一次選考合格者には、「第一次選考合格通知（第二次選考受験票）」および「第二次選考のご案内」を郵送します。第二次選考合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じません。

	発表日時	インターネットによる合否確認可能期間
PASCAL入試（第一次選考）	2019年9月30日（月）	2019年9月30日（月）午前10：00～ 10月3日（木）午前10：00
PASCAL入試（第二次選考）	2019年10月30日（水）	2019年10月30日（水）午前10：00～ 11月2日（土）午前10：00

2 合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

【インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認（受験生の操作手順）】

インターネットアドレス(URL)

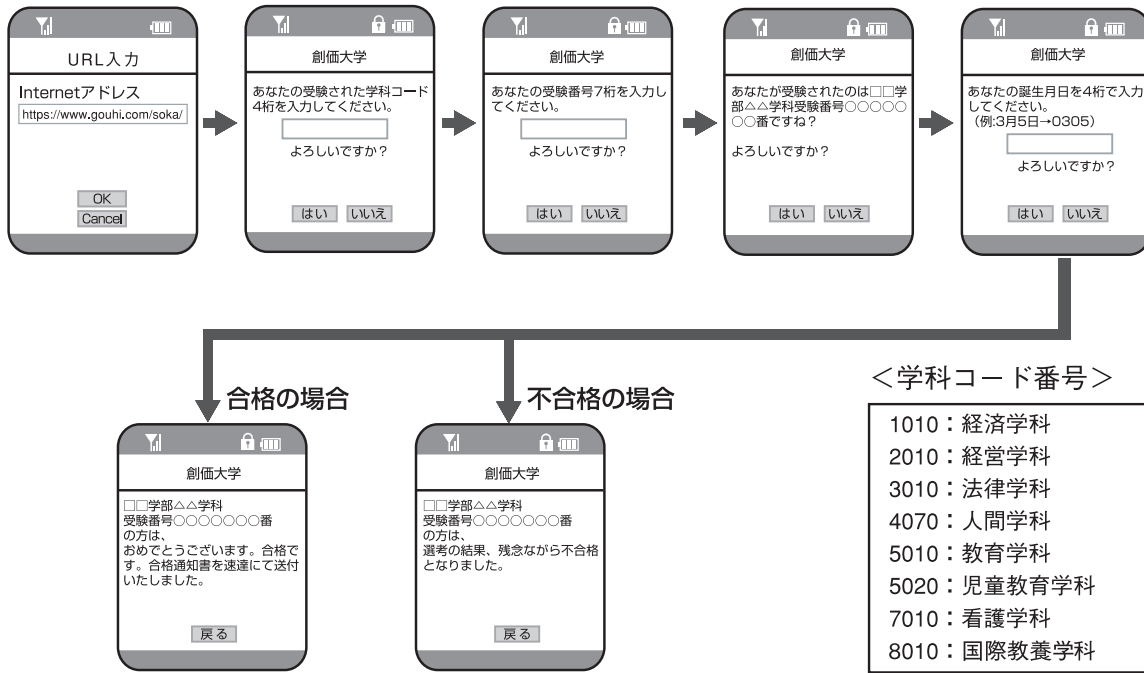
<https://www.gouhi.com/soka/>

(スマートフォン・パソコン共通)

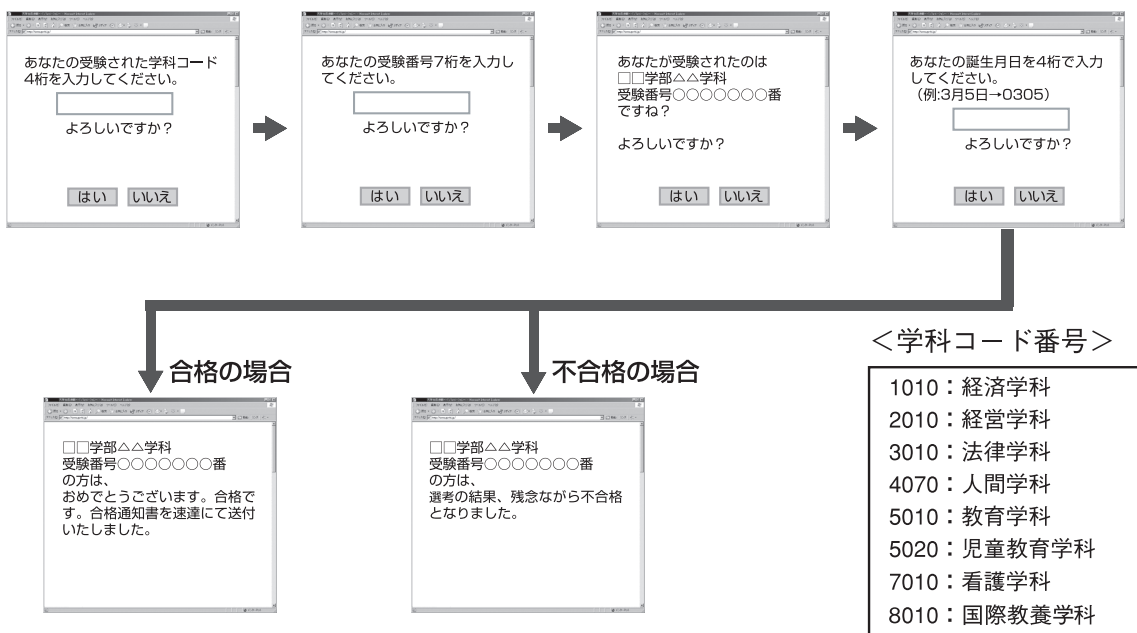


※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

(1)スマートフォン <スマートフォン画面操作手順>



(2)パソコン <パソコン画面操作手順>



※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学手続き

1 入学手続きについて

PASCAL入試合格者（第二次選考合格者）には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～2日後になります）に従って手続きを行ってください。

①入学手続きは、次の手続きを全て行って完了します。

【1】 入学金の振込、入学手続き

【2】 学費等諸納付金の振込

※その他、入学を誓約する手続きが必要になります。

PASCAL入試	【1】 入学金振込期限・手続き締切日	【2】 学費等諸納付金振込期限
		2019年12月17日（火）

②期限内に各手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

③入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

2 入学前教育プログラムについて

PASCAL入試合格者は、合格から入学までの間に、本学が指定する入学前教育プログラムを受講することになります。12月上旬に、入学前教育プログラムに関するご案内をお送りしますので、詳しくはその書類をご確認ください。

入学金・学費・諸費

1 1年次の納付金について

入試の「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金を除く学費等の納入は、1回払（一括納入）か、2回払（春学期・秋学期）が選択できます。

■1回払いの場合の納付金（2020年度予定）

内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	看護学部※2	国際教養学部※3
	入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	600,000円	620,000円	850,000円	840,000円
	在籍料	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	教育充実費	240,000円	240,000円	260,000円	240,000円
	実習費	—	—	150,000円	—
諸費	学友会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
	計	1,119,000円	1,139,000円	1,539,000円	1,359,000円

※1 学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

※2 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

※3 学費には、往復航空運賃、留学先授業料、海外傷害保険料が含まれていますが、その他の費用（ビザ代、寮費・ホームステイ費、現地大学健康保険費、食費、交通費など）は全て自己負担となります。それぞれの学生の留学先での生活状況や為替の変動により、必要な費用は変わりますが、およそ60～100万円になります。

■2回払いの場合の納付金（2020年度予定）

1回目	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	看護学部※2	国際教養学部※3
		入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	300,000円	310,000円	425,000円	420,000円	
	在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	
	教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	120,000円	
	実習費	—	—	75,000円	—	
諸費	学友会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	
	計	669,000円	679,000円	879,000円	789,000円	

2回目	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	看護学部※2	国際教養学部※3
		入学金	—	—	—	—
学費	授業料	300,000円	310,000円	425,000円	420,000円	
	在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	
	教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	120,000円	
	実習費	—	—	75,000円	—	
諸費	学友会費※1	—	—	—	—	
	計	450,000円	460,000円	660,000円	570,000円	

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。

秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程や社会教育主事課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費(1年生または2年生)	更新費(教育実習登録時)
	教職課程(幼・小)	25,000円	25,000円
	教職課程(中・高)	25,000円	25,000円
	社会教育主事課程	15,000円	—

2 2年次以降の納付金について

2年次以降は入学金を除いた、授業料、在籍料、教育充実費、実習費を納金いただきます。

創価大学 アドミッションズセンター
〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236
Tel: 042-691-4617 Fax: 042-691-9310
<http://www.soka.ac.jp/>