



創価大学

Discover your potential
自分力の発見

2020年度

スポーツ推薦

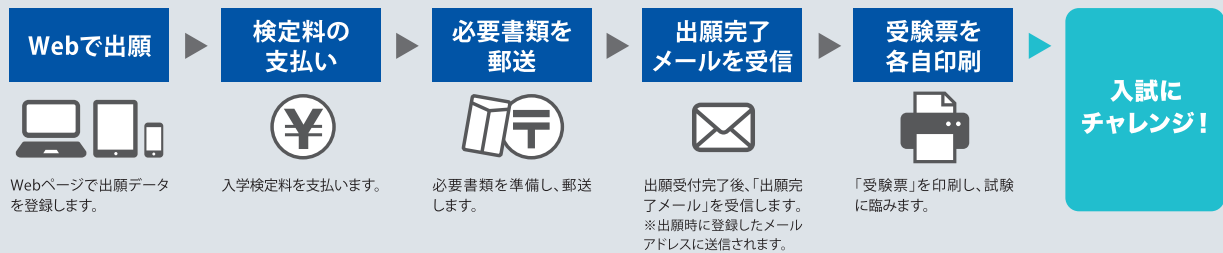


入学試験要項

sports

創価大学の試験は、すべてインターネット出願です。

インターネット出願の流れ



<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて
創価大学アドミSSIONズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

目 次

■出願	2
・目的（趣旨）	2
・募集学部・学科／募集人員	2
・募集競技種目	2
・出願資格	2
・出願期間・入学試験日時・選考方法等	3
・出願書類の提出方法	3
・受験票について	3
・試験場について	4
■出願書類	5
・出願書類の説明	5
■出願手続き	6
・出願手続きの方法	6
・インターネット出願の出願手続き	7
・郵送出願手続き	9
■入学試験当日の注意事項	10
・試験場への入退場について	10
・その他	10
■合格発表および入学手続き	11
・合格発表の方法	11
・合格案内サービスについて	11
・入学手続きについて	13
■入学金・学費・諸費	14
・1年次の納付金について	14
・2年次以降の納付金について	14

出願

目的（趣旨）

本制度は、高等学校、中等教育学校または高等専門学校時代に優れたスポーツ能力を発揮した者で、大学教育を受けるに必要な基礎学力を有し、入学後も学業とスポーツを両立させる強い意志を持つ者に対して道を開き、社会にとって有為な人材を育成することを目的としています。

募集学部・学科／募集人員

学部	学科	募集人員
経済学部	経済学科	若干名
経営学部	経営学科	
法学部	法律学科	
文学部	人間学科	
教育学部	教育学科	
	児童教育学科	
理工学部	情報システム工学科	
	共生創造理工学科	

募集競技種目

1. 硬式野球：13名
2. 柔道：12名
3. 陸上競技（長距離）：15名

出願資格

次の（1）～（5）の条件を満たしている者。

- （1）本学の「建学の精神」を理解し、本学への入学を第一志望とする（合格した場合は必ず入学する）者。
- （2）次のいずれかの条件を満たす者。
 - ア. 高等学校もしくは中等教育学校を2020年3月卒業見込みまたは2019年9月卒業の者で、同学校長が推薦する者。ただし陸上競技（長距離）は高等学校もしくは中等教育学校の既卒者でも可。
 - イ. 高等専門学校第3学年を2020年3月修了見込みの者で、同学校長が推薦する者。ただし陸上競技（長距離）は高等専門学校第3学年の既修了者でも可。
- （3）調査書の全体の評定平均値が3.0以上で、入学後に学業に励み所定の卒業条件を達成する強い意志を持つ者。
- （4）高等学校、中等教育学校もしくは高等専門学校在学時に、当該スポーツで特に優秀な成績を修め、入学後も同種目の活動を継続する意志を持つ者。
- （5）各種目の本学の指導教員、監督またはそれに準ずる者が推薦する者。

出願期間・入学試験日時・選考方法等

出 願 期 間	2019年11月1日（金）～11月5日（火）※郵送のみ 締切日消印有効 ※受験を希望する場合は、2019年8月23日（金）までに、必ず募集種目の監督 またはアドミッションズセンターへ出願について問い合わせること。
入 学 検 定 料	33,000円 ※入学検定料の他に振込手数料がかかります。
入 学 試 験 日 時	2019年11月23日（土）午前10時（面接）※15分前に集合完了
選 抜 方 法	(1) 書類審査 (2) 面接 ※出願前に実技の審査（セレクション）を受けた方が対象です。
合 格 発 表	2019年12月4日（水）
入 学 手 続 き 締 切 日	2019年12月17日（火）
学 費 等 納 入 期 限	2020年3月2日（月）

出願書類の提出方法

- (1) インターネット出願ページから出願に必要な書類を全部そろえ、郵便局から「簡易書留」で出願期間内に郵送してください（締切日消印有効）。
本学窓口での受け付けはいたしません。送付先は「〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236 創価大学アドミッションズセンター」です。
- (2) 出願後の志望学部・学科の変更はできません。
- (3) 提出された書類のうち、いずれか1つでも不足または不備がある場合は、受け付けませんので注意してください。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、出願を取り消します。
- (4) 提出された出願書類および入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 出願後に住所・電話番号等を変更した方は、速やかに
創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）に申し出てください。
- (6) その他
受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に「アドミッションズセンター」までお申し出ください（TEL:042-691-4617）。

受験票について

出願手続き（P.6～P.9参照）が完了し、本学での登録が完了すると、インターネット出願時に登録されたメールアドレスに出願完了のメールをお送りします。このメールが届いたら、「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズ用の紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらも可です。

- (1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。
もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までご連絡ください。
- (2) 「**受験票**」は印刷のうえ、試験当日に必ず持参してください。



試験場について

試験場名：創価大学

住 所：〒192-8577

八王子市丹木町1-236

電 話：042-691-4617

- (1) 入学試験は本学校舎＜中央教育棟＞で実施します。
- (2) 本学の所在地は、東京都八王子市丹木町1-236。試験場での注意事項はP.10に掲載しています。
- (3) 試験前日、キャンパスの下見は可能ですが、試験教室に入ることはできません。

■交通案内

- JR中央線「八王子駅」北口、または京王線「京王八王子駅」で下車し、路線バスに乗車。
- 路線バスは、「創価大学循環」、「創価大正門・東京富士美術館」行きのバスにて「創価大正門」で下車（約20分、料金310円）。「創価大正門」バス停から集合教室まで徒歩約10分。

- ★試験当日はJR中央線「八王子駅」北口から、試験場への直通ピストンバスを運行します（約15分、料金310円）。
運行時間帯は、午前8時30分頃を第1便とし、運行しています。
改札出口、およびバス乗り場に整理誘導係員がいますので、その誘導に従い乗車してください。
- ★保護者等の同伴者の控室は、学内の学生ホール等を利用してください。試験場の校舎の中には一切入れません。

交通アクセス <https://www.soka.ac.jp/access/>

出願書類

出願書類の説明

以下に説明する各項目をよく読み、出願書類を間違いのないよう準備してください。

1. 入学志願票

- ・インターネット出願のマイページから出願手続きをしてください。
入学検定料の支払い後にマイページから志願票を印刷することができます。印刷はカラー・モノクロどちらも可です。
- ・出願後、志望学科の変更は認めません。

2. 顔写真データ ※2019年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。
- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。
- ・画像はカラーで正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

3. 調査書 ※2019年8月1日以降に発行したものに限る。

- ・1通提出してください（原本のみ、コピー不可）。高等学校等に依頼してください（厳封）。

4. 推薦書

- ・同封の本学指定の用紙を使用してください。インターネット出願ページからダウンロードしてください。
- ・訂正する場合は、修正液（テープ）を使用してください。
- ・志願者を最もよく理解している教職員（クラス担任・体育主任・クラブ部長等）が記入し、主な競技成績等に関する証明資料があれば、その写し（B5もしくはB4サイズで5枚以内）を同封し、学校側で厳封したものを提出してください（開封無効）。

5. 本学を志望する理由書

- ・同封の所定の用紙に、本学を志望する理由について、出願者本人の自筆で記入してください。
インターネット出願ページからダウンロードしてください。

<注意事項>

- ・出願書類のうち、やむを得ず提出できない書類がある場合は、直ちに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までお問い合わせください。ただし、出願期間内に提出できない場合は、受験できません。
- ・漢字等氏名は、できるだけ常用漢字で記入してください（JIS漢字コードの第1・第2水準以外の文字は置き換えられることがあります）。

出願手続き

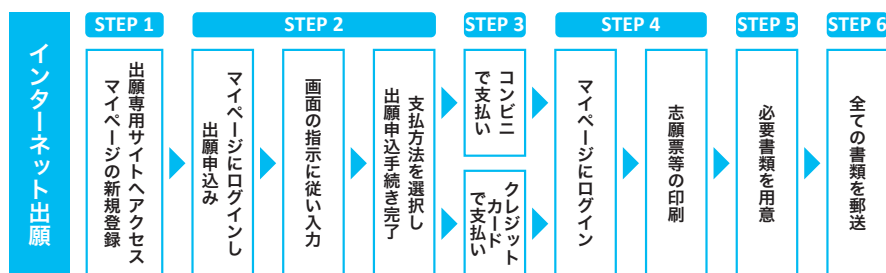
1 出願手続きの方法

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して、書類を印刷できる環境が必要です。

本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）に掲載されている「ネット出願」の案内バナー画像をクリックして、専用サイトへアクセスしてください。

＜インターネット出願を利用した出願手続きの流れ＞



＜入学検定料の支払い方法＞

入学検定料の支払方法は、①コンビニエンスストア店頭でのお支払い、②クレジットカードによるオンライン決済の2種類です。

①コンビニエンスストア店頭でのお支払い

全国のコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート）にて、入学検定料のお支払いができます。

▼利用できるコンビニエンスストア



②クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS）によるオンライン決済にて、24時間、入学検定料のお支払いができます。

出願登録時に、入学検定料のお支払いが即時に完了するので、店頭まで行く手間が省けます。

お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用できるクレジットカード



2

インターネット出願の出願手続き

STEP 1 マイページの新規登録をする

- (1) 専用サイトへアクセスし「新規登録する」をクリックします。
※PASCAL入試に出願済みの方は、マイページ登録がすでに完了しています。
画面の「ログイン」ボタンをクリックし、以下の流れでログインしてください。
①PASCAL入試に出願手続きした際に登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。
②「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。
- (2) 「マイページ登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。
- (3) 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- (4) 「マイページ登録」画面で任意のパスワードを入力し「登録する」をクリックします。
- (5) マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。
※30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されていない等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認のうえ再度登録を行ってください。

STEP 2 マイページにログインし出願申込みをする

- (1) メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。
- (2) 「個人情報登録」画面で志願者本人の個人情報や顔写真データを登録します。
- (3) 「出願を進める」ボタンから「入試検索」へ進み、志願する入試区分・志望学科等を選択します。
- (4) 「基本情報の登録」画面で登録済みの個人情報を確認し、その他出願に必要な情報等（任意のアンケート等）を入力し次の画面へ進みます。
- (5) 「支払方法の選択」画面で希望する入学検定料の支払方法を選択します。
※クレジットカード支払いを選択した場合は、支払いに必要なカード情報を入力してください。
- (6) 「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願手続確定」ボタンをクリックします。
- (7) 「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申込みは完了です。

STEP 3 入学検定料を支払う

入学検定料の支払方法は「コンビニエンスストア店頭でのお支払い」「クレジットカードによるオンライン決済」の2種類からお選びいただけます。下記手順を参考にお支払いください。

コンビニエンスストア店頭での支払い

- (1) インターネット出願の出願申込完了画面で表示された支払用の番号を控えます。
※インターネット出願で申込手続きが完了している場合、マイページの「支払いを進める」ボタンから「出願情報詳細画面」へ進み、支払い用の番号を確認することができます。
- (2) インターネット出願で選択したコンビニエンスストア店頭で入学検定料を支払います。

<セブン-イレブン・デイリーヤマザキの支払方法>

- ① レジで「インターネット支払い」もしくは「オンライン決済」と伝えます。
- ② 支払い用の番号【セブン-イレブンの場合：払込票番号（13桁）／デイリーヤマザキの場合：オンライン決済番号（11桁）】を伝えて入学検定料をお支払いください。

<ローソン・ミニストップの支払方法>

- ① 店頭端末機「Loppi」の画面から「各種サービスメニュー」を選択します。
 - ② 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択します。
 - ③ 「各種代金お支払い」を選択します。
 - ④ 「マルチペイメントサービス」を選択します。
 - ⑤ 画面の内容に同意（「はい」を選択）し、お申し込みの際に付与された「お客様番号（11桁）」を入力します。
 - ⑥ 「確認番号（4桁）」を入力します。
 - ⑦ 表示された内容が正しければ「はい」を選択します。
 - ⑧ Loppiから出力された申込券（レシート）をレジで渡して入学検定料をお支払いください。
- ※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<ファミリーマートの支払方法>

- ① ファミリーマート店頭端末機「Famiポート」で「代金支払い」を選択します。
 - ② 「各種代金お支払い」を選択します。
 - ③ 支払い用の番号（「お客様番号（11桁）」）を入力し「OK」を選択します。
 - ④ 「確認番号（4桁）」を入力し「OK」を選択します。
 - ⑤ 画面の内容に同意（「同意して利用する」を選択）し、表示された内容が正しければ、「確認」を選択します。
 - ⑥ Famiポートから出力された申込券（レシート）をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
- ※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<セイコーマートの支払方法>

- ① セイコーマート店頭端末機「クラブステーション」で「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択します。
 - ② 支払い用番号（【オンライン決済番号】）を入力し、「次のページ」を選択します。
 - ③ 表示された番号を確認して、正しければ「次のページ」を選択します。
 - ④ 表示された内容を確認して、正しければ「印刷」を選択します。
 - ⑤ クラブステーションから受付票が印刷されます。
 - ⑥ 印刷された受付票をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
- ※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

- (3) 支払いが完了したら、レシート等（コンビニエンスストアによっては「取扱明細書」等）を受け取り、大切に保管してください。

※志願票等に貼付する必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

クレジットカード決済でのお支払い

- (1) インターネット出願の支払方法で支払いを希望するクレジットカードブランドを選択してください。
 - (2) カード番号、セキュリティコード、有効期限、カード名義名を入力してください。
- ※カード名義名は保護者の方の名義で問題はありません。
- (3) インターネット出願で手続きが完了したら、お支払いも完了となります。
- ※印刷する志願票にクレジットカードの支払い情報が印字されますので、そのまま出願してください。

STEP 4 マイページにログインし志願票等を印刷する

- (1) マイページにログインしインターネット出願ページ『検定料支払済みの出願』、『出願情報詳細へ』 ボタンをクリックしてください。
- (2) プリンターで印刷する場合は、インターネット出願ページ『自宅で印刷する方（PDF表示）』 ボタンをクリックし、PDFを表示させ印刷してください。
- (3) コンビニプリントサービスを利用する場合は、インターネット出願ページ『コンビニプリントを予約する方』 ボタンをクリックしてプリント予約番号を取得し、最寄りのコンビニエンスストアのマルチコピー機から印刷してください。

※印刷には別途料金がかかります。料金は印刷が必要な枚数により異なります。

3 郵送出願手続き

STEP 5 必要書類を用意する

入学志願票に添付する書類を用意します。

「出願書類」(P.5) の内容を参照し、書類の漏れがないようにしてください。

STEP 6 必要書類とともに郵送

角2封筒を用意し、インターネット出願手続き完了時に印刷した「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付けてください。準備した出願用の書類を封筒に封入し、最寄りの郵便局で「簡易書留」にて郵送してください。

【注意事項】

- ・ 出願書類は、郵送のみ受け付けます（締切日消印有効）。
- ・ 「簡易書留」は、郵便局窓口での取り扱いとなりますので、最寄りの郵便局の営業時間をお確かめのうえ、時間に余裕をもって手続きを行ってください。

受験日の注意事項

※ 天候不良等による試験時間の変更などの連絡事項は、本学ウェブページに随時掲載しますのでご確認ください。

試験場への入退場について

- (1) 受験票は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場することができます。※受験票についてはP.3をご確認ください。
- (2) 集合教室には、試験開始時刻の15分前までに入場し、席に着席してください（集合教室については当日、掲示します）。
- (3) 諸注意事項の説明のあと、面接室へ係員が順次誘導しますので、順番がくるまで教室で待機してください。
- (4) 面接室へ移動する際は、手荷物を持って教室を出てください（面接終了後は教室へ戻れませんのでご注意ください）。
- (5) 保護者等の同伴者は、試験会場校舎内には入れません。控室等を利用してください。
- (6) 創価大学では、スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。
- (7) 服装は自由です。

その他

- (1) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- (2) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに申し出てください。
- (3) 試験場（創価大学）での当日の昼食は、学内で販売しているほか、食堂も利用できます。持参した昼食を試験教室等でとることもできますが、ゴミ等は必ず持ち帰ってください。
- (4) 試験教室に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL:042-691-4617）に問い合わせてください。
- (5) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。

合格発表および入学手続き

合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④可否についての問い合わせには、一切応じません。

	発表日時	インターネットによる 合否確認可能期間
スポーツ推薦入試	2019年12月4日（水）	2019年12月4日（水）午前10：00～ 12月7日（土）午前10：00

合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

入試の合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

【インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認（受験生の操作手順）】

インターネットアドレス(URL)

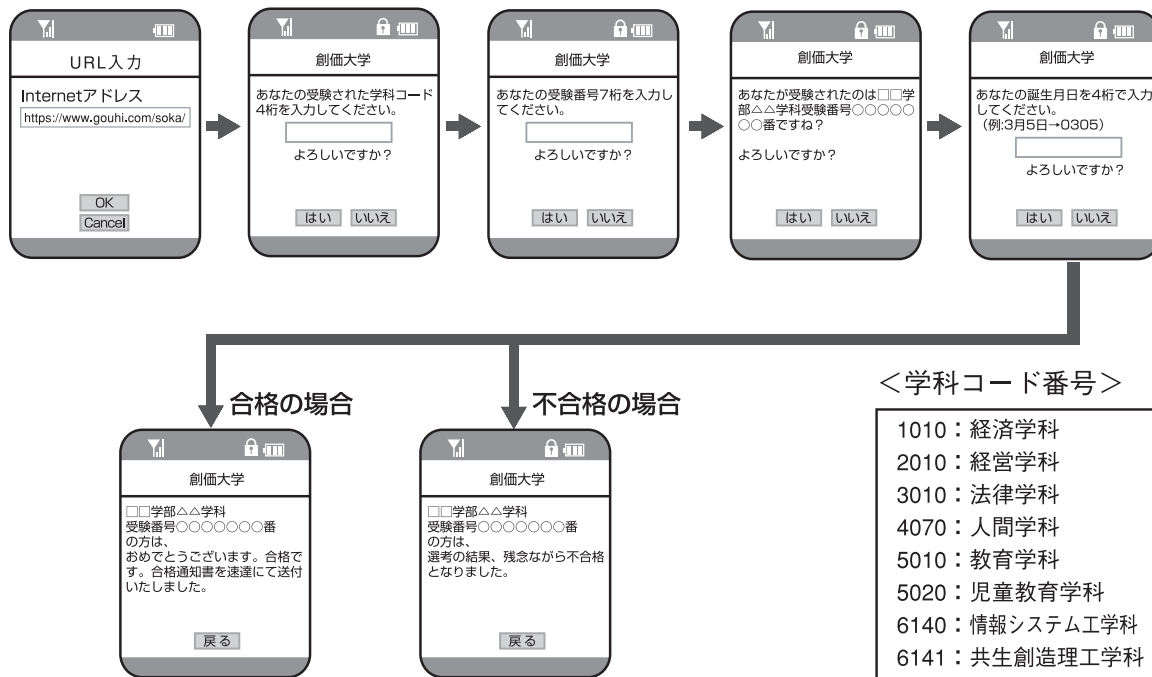
<https://www.gouhi.com/soka/>
(スマートフォン・パソコン共通)



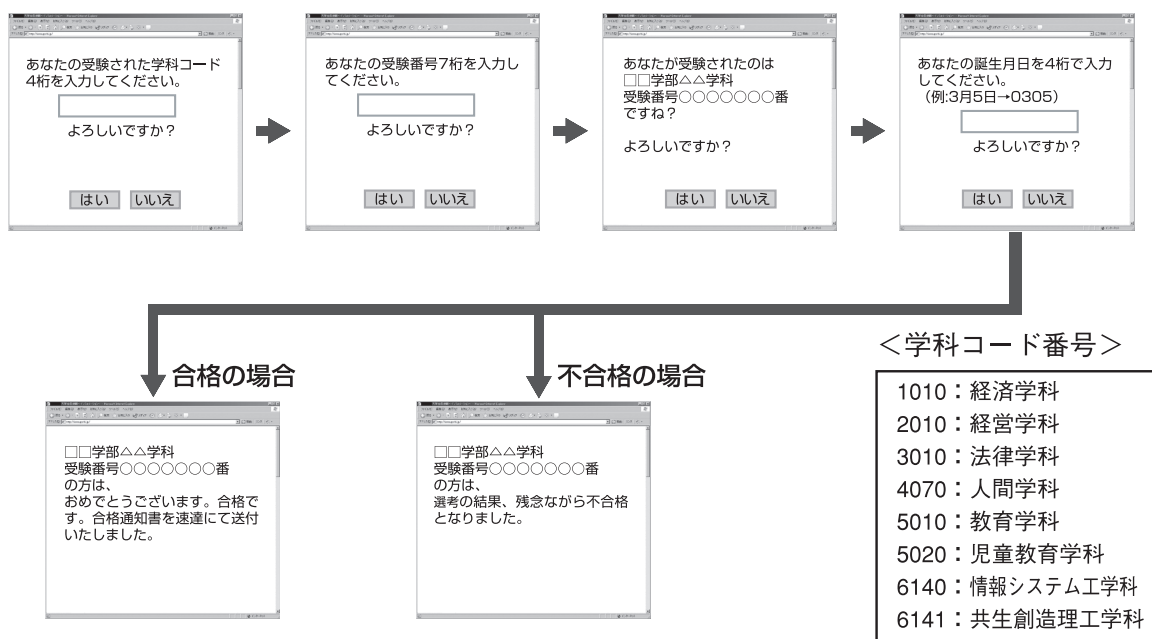
※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

合否確認に必要な「学科コード番号」は、次頁をご確認ください。

(1)スマートフォン <スマートフォン画面操作手順>



(2)パソコン <パソコン画面操作手順>



※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学手続きについて

- (1) 入学手続きは、次の手続きを全て行って完了します。
合格発表日に速達で合格者に送付される「入学手続きのご案内」(到着は1～2日後になります)
に従って手続きを行ってください。

手続き内容	手続き期限
入学金の振込および入学手続き	2019年12月17日(火)
学費等諸納付金の振込	2020年3月2日(月)

※その他、入学を誓約する手続きが必要になります。

- (2) 期限内に各手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。
(3) 入学手続きでは、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

入学金・学費・諸費

1年次の納付金について

2019年12月17日（火）までに入学金を納付し、入学金を除く学費等諸納付金は、2020年3月2日（月）までに納めてください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。

入学金を除く学費等諸納付金の納入方法については、1回払いか、2回払いが選択できます。

■1年次の納付金（2020年度予定）

内 訳	項 目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部
入学金		200,000円	200,000円	200,000円
学 費	授業料	600,000円	620,000円	900,000円
	在籍料	60,000円	60,000円	60,000円
	教育充実費	240,000円	240,000円	260,000円
	実習費	—	—	80,000円
諸 費	学友会費 ※	19,000円	19,000円	19,000円
計		1,119,000円	1,139,000円	1,519,000円

※学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

■2回払いで納付する場合の納付金（2020年度予定）

	内 訳	項 目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部
1 回 目	入学金		200,000円	200,000円	200,000円
	学 費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円
		在籍料	30,000円	30,000円	30,000円
		教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円
		実習費	—	—	40,000円
	諸 費	学友会費 ※	19,000円	19,000円	19,000円
	計		669,000円	679,000円	869,000円

	内 訳	項 目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部
2 回 目	入学金		—	—	—
	学 費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円
		在籍料	30,000円	30,000円	30,000円
		教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円
		実習費	—	—	40,000円
	諸 費	学友会費 ※	—	—	—
	計		450,000円	460,000円	650,000円

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬から11月上旬頃までです（予定）。秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程や社会教育主事課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費（1年生または2年生）	更新費（教育実習登録時）
	教職課程（幼・小）	25,000円	25,000円
	教職課程（中・高）	25,000円	25,000円
	社会教育主事課程	15,000円	—

2年次以降の納付金について

2年次以降は入学金を除いた、授業料、在籍料、教育充実費、実習費を納金いただきます。

