

記入例

在籍当時の氏名・本籍地を記入すること

証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

2019 年 4 月 5 日

学籍番号	J 1 6 0 0 0 0 0	在籍状況	※必ず記入してください	
フリガナ	ソウ カ ハナ コ	2018 年 4 月	入学 編入学	4 年次在学中
在籍時の氏名	創 価 花 子 男	～	年 月	卒業 (見込) 修了 (見込) 退学 (予定) 除籍
NAME 英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入	HANAKO SOKA			
生年月日	1977 年 3 月 20 日	本 籍	愛 媛 都・道・府・県	
現 住 所	〒 790 - 0000 愛媛県〇〇市〇〇町〇-〇	申し込み時点の住所・ 電話番号を記入すること		
自宅番号	089 (〇〇〇) 〇〇〇〇	携帯番号	090 (〇〇〇) 〇〇〇〇〇	
使用目的 〇をつけてください	・教員採用試験受験／合格 ・教員免許状申請・一括申請・ <u>個人申請</u> (申請地: 愛媛県) ・その他 (具体的に:)			
提出先	〇〇県教育委員会等	提出締切日	5 月 12 日	
希望する証明書名、通数を丁寧に記入してください (裏面を参照)				
(NO. 1)	成績 証明書 1 通	(NO. 8)	英文在学 証明書 1 通	
(NO. 12)	教員免許状取得見込 証明書 1 通	(NO. 13)	学力に関する 証明書 1 通	
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日 ～ 月 日)				
「学力に関する証明書」(教員免許申請単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください				
・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 〇〇〇大学 ・上記学校の在籍期間 1995 年 4 月 <u>入学</u> 編入学 ～ 1999 年 3 月 <u>卒業</u> 退学 ・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: J1600000 <u>卒業(見込)</u> 修了(見込) 退学(予定) 除籍 在籍期間 2018 年 4 月 <u>入学</u> 編入学 ～ 2020 年 3 月 <u>退学</u> 除籍 ・今回申請する免許状の種類 小学校 教諭 1 種免許状 (全 科)				
※旧法 (1998 年改正法) や、通常と異なる根拠規定 (上級免許、 教員勤務年数等をもとに免許を取得) で発行を希望する場合は、 その旨、備考欄に記入して下さい。特に指定のない場合、新法 (2016 年改正法)、5 条別表第 1 での発行となります。				
備考欄: 旧法 (1998 年改正法) で申請希望				
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください				
※学校種別ごとに発行されます。				
免許状の種類 小学校 教諭 1 種免許状 ※中高の場合、教科名 ()				
上記の証明書手数料 4 通分 計 1100 円 (郵便小為替) と 返信用封筒 (長形 3 号: 23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—2 通まで 84 円、4 通まで 94 円) を同封します。※切手料金は 2019 年 10 月現在です。				
発行印		納入金額	不足分	返金分
				受付日
				郵送日

・証明書を 2 通以上申請する場合の証明書手数料は、合計分の郵便小為替を同封してください。