



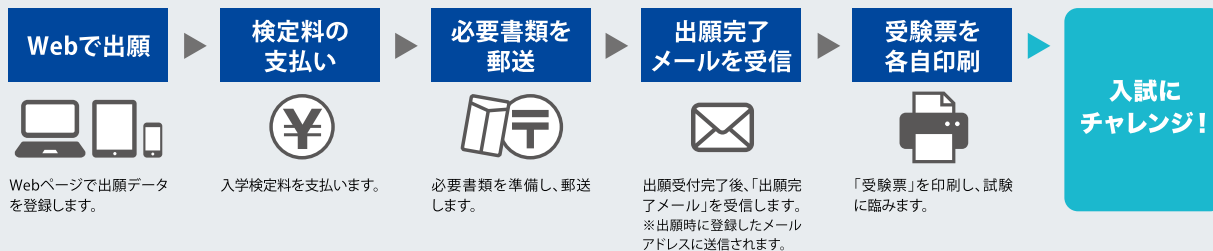
創価大学

Discover your potential
自分力の発見

2020年度
公募推薦
入学試験要項

創価大学の試験は、すべてインターネット出願です。

インターネット出願の流れ



<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて
創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

※出願書類提出後のお問い合わせは、

「創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）」

平日9:30～17:00 をお願いいたします。

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

目次

■教育研究上の目的および基本ポリシー	2	■合格発表について	18
■公募推薦入試	3	合格発表の方法	18
募集人員	3	合格案内サービスについて	18
出願資格	3	■入学手続きについて	20
選考趣旨	4	入寮選考について	20
経済学部経済学科	4	■入学金・学費・諸費	21
経営学部経営学科	4	1年次の納付金について	21
法学部法律学科	4	2年次以降の納付金について	22
文学部人間学科	5		
教育学部教育学科・児童教育学科共通	5		
理工学部情報システム工学科・			
共生創造理工学科共通	5		
看護学部看護学科	5		
国際教養学部国際教養学科	6		
選考方法	6		
出願書類	6		
出願書類の説明	7		
1. 入学志願票	7		
2. 顔写真データ	7		
3. 調査書	7		
4. 〈公募推薦入試〉推薦書（自己申告書）	7		
5. 高等専門学校第3学年修了見込証明書	8		
6. 資格・実績等の証明書類	8		
7. 学部が定める出願要件証明書類	8		
8. 外部英語試験スコア等所持者への 優遇措置の証明書類	8		
出願手続きに関する注意事項	9		
入学検定料	9		
1. 入学検定料・注意事項	9		
2. 入学検定料割引制度	9		
3. 振り込み・支払いについて	10		
受験票について	10		
試験場について	10		
入学試験日程等	11		
■出願手続き	12		
出願手続きの方法	12		
インターネット出願の出願手続き	13		
郵送出願手続き	15		
■受験日の注意事項	16		
試験場への入退場	16		
受験上の注意	16		
学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項	17		
その他	17		

教育研究上の目的および基本ポリシー

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

- [経済学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/>
- [経営学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/) https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
- [法学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
- [文学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
- [教育学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
- [理工学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
- [看護学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>
- [国際教養学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

公募推薦入試

募集人員

経済学部経済学科	24名	経営学部経営学科	24名	法学部法律学科	32名
文学部人間学科	46名	教育学部教育学科	10名	教育学部児童教育学科	12名
理工学部情報システム工学科	13名	理工学部共生創造理工学科	16名	看護学部看護学科	15名
国際教養学部国際教養学科	6名				

※一学科専願とする。

※合格にふさわしい成績の志願者がいないと判断した場合は募集人員どおりの合格者を決定しない場合がある。

出願資格

公募推薦入試

次の(1)～(3)の条件を満たしている者。ただし、国際教養学部志願者は(4)も条件となる。

(1) 本学の建学の精神を理解し、本学への入学を第一志望とする(合格した場合は必ず入学する)者。

※他の大学(創価女子短期大学、アメリカ創価大学を含む)を併願することはできない。

(2) 次のア.～ウ.いずれかの条件を満たす者。

ア. 高等学校または中等教育学校を2020年3月卒業見込みの者または2019年9月卒業の者で、人物・学力ともに優秀であり、同学校長が推薦する者。ただし、創価高校および関西創価高校は除く。

イ. 高等専門学校第3学年を2020年3月修了見込みの者で、人物・学力ともに優秀であり、同学校長が推薦する者。

ウ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を2020年3月31日までに修了見込みの者または2019年9月修了の者で、人物・学力ともに優秀であり、同学校長が推薦する者。

(3) 調査書の全体の評定平均値が3.0以上(国際教養学部のみ3.2以上)の者。

ただし次のア. イ. どちらかの条件を満たす者については、評定平均値が3.0未満でも出願を認める(国際教養学部以外)。

ア. 実用英語技能検定(日本英語検定協会)2級以上合格または2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア1980以上、TOEFL iBTスコア42以上、TOEIC® LISTENING AND READING TEST550以上、ケンブリッジイングリッシュスケールスコア140以上、国際連合公用語英語検定試験C級以上、GTEC(3技能版)(オフィシャルスコア)675点以上、GTEC(オフィシャルスコア)1105点以上のいずれかを取得している者。

イ. 理工学部情報システム工学科出願者は、独立行政法人情報処理推進機構の「基本情報技術者試験、データベーススペシャリスト試験、ネットワークスペシャリスト試験、ITサービスマネージャ試験、エンベデットシステムスペシャリスト試験、応用情報技術者試験」のいずれかの合格者、または財団法人画像情報教育振興協会(CG-ARTS協会)の「CGクリエイター検定エキスパート、CGエンジニア検定エキスパート、マルチメディア検定エキスパート」のいずれかを取得している者。

(4) 国際教養学部については、次のいずれかの資格を有する者。

- ア. 実用英語技能検定準1級以上合格または2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア2100以上
- イ. TOEIC®LISTENING AND READING TEST 550以上
- ウ. TOEFL iBT スコア50以上
- エ. IELTS オーバーオール・バンド・スコア5以上
- オ. ケンブリッジ英語検定（FCEおよびFCE for Schools）グレードC以上

選考趣旨

1. 経済学部経済学科

創価大学経済学部は以下のアドミッションポリシーを掲げて、入学選抜を行います。

- (1) 経済学部が、開学以来、掲げてきた人間主義経済の理念に共感し、世界の平和と人類の幸福に貢献し、グローバル社会でリーダーとして活躍する意志をもって本学部での学修を希望する学生
 - (2) 問題発見・解決、さらに論理的な思考・判断・表現に必要とされる十分な知識・技能を修得するための基礎学力を有している学生
 - (3) グローバル社会で活躍するうえで必須となる基礎的な英語力を有している学生
- とくに公募推薦入試では、学力テストと合わせて書類審査、面接試験を実施し、高校での諸活動、語学・数学などの各種資格試験取得、さらには、人間性・社会性・問題意識の高さ等について審査します。高い学習意欲をもち、社会に貢献する人材を目指す皆さんの志願を待っています。

2. 経営学部経営学科

本学部では、グローバルなビジネス社会で活躍できる創造性豊かな人材の育成を目指しています。そのためにも公募推薦入試の受験生には学力テストのほかに経営学部への入学動機や人物についての評価も行います。単なる学力テストの形式では測ることのできない受験生の優れた「個性」を発見したいと思います。

まず高校からの調査書、推薦書、高校生活の記録などから出席状況、語学・簿記など各種資格の取得状況、クラブ活動や学園祭などでの活動状況、ボランティア活動などの状況を総合的に判断します。さらに面接試験によって、受験生の「人物」、経営学部への「志望動機」、学力テストでは計れない「論理的なものの考え方」などを、質問一応答を通じて評価します。このため面接試験では、素直に受験生に話してもらいたいと願っています。また一人ひとりの受験生にできるだけ多くの時間をかけ、慎重に選抜を行います。

向上心を持った個性豊かな生徒の皆さんの積極的な志願を待っています。

3. 法学部法律学科

本学部では、次のような人材の輩出を目指しています。(1) 自分の意見を的確に表現できるとともに、将来についての明確な目標やビジョンをもち、その実現のために能動的に考え、行動ができる主体性ある人材。(2) 社会における様々な出来事や法的紛争について、問題を発見し、それを分析し解決する能力を有する、創造性豊かな人材。(3) 「生命」や「人権」の大切さを理解し、他者への思いやりをもった、人間性豊かな人材。(4) グローバルな発想と視野をもって、「平和社会」の実現に寄与することのできる国際性豊かな人材。そのために、とくに公募推薦入試では、単に学力テストの結果だけで合否を判断するのではなく、より多角的、総合的な観点から人物を判断し、評価することに主眼を置いています。

英語、数学、国語いずれかの筆記試験を課しますが、それに加えて、面接で以下の点を審査します。大学での学問研究に強い意欲をいただいているか、将来について一定の目標を持っているか、これまで培ってきた教養はどの程度か、などです。また、高等学校での勉学、クラブ活動、資格取得

などの実績も考慮されます。大学教育に必要な基礎学力を有し、熱意あふれる生徒の皆さんの志願を期待しています。

4. 文学部人間学科

文学部人間学科は、言語・社会・歴史・哲学・文学など、広範囲にわたる人間の文化活動を深く学ぶことで、次のような人材育成を目指します。(1) 人間として、幅の広く、かつ深い教養を身につけ、自己啓発・自己実現する力をもった人材。(2) 文章力、発表力、情報収集力など、語学やメディアスキルとともに、時代の要請に対応した基礎能力を身につけた人材。(3) 人間理解、生命理解の上に立った、世界の文化形成、平和建設に貢献する人材。すなわち「人間学科」の名称が示すように、「創造的人間」「全体人間」として、各界・各分野で本格的に活躍できる実力を養成したいと考えています。

公募推薦入試では、皆さんの高校時代の状況を総合的に評価し、学力テストとともに、面接を行います。とくに面接では、質疑応答を通して、学習への意欲・目的観や問題意識などを評価したいと思っています。意欲ある皆さんの積極的な応募をお待ちしています。

5. 教育学部教育学科・児童教育学科共通

本学部では、一般的な指導力というまでもなく、学習者の心情を理解し適応を援助する能力、コミュニケーション（国際的共通語としての英語による理解・伝達を含む）の能力、情報処理と機器操作の能力、問題解決能力などを重点的に養成しようとしており、そうした諸能力の素地となる学習能力・思考力・持続力などの基礎的能力をとくに重視して評価します。

そのために、基礎的能力が反映しやすい英語使用の能力をひとつの重要な尺度として活用するとともに、面接では人間性・学習意欲・目標意識の明確さなどを中心に、上述の諸能力を可能な限り考慮に含めて評価する方針です。

6. 理工学部情報システム工学科・共生創造理工学科共通

本学部では、理工学の基礎から応用にいたる学問分野を学び、人間主義を標榜する建学の精神を尊重し、下記のような人材を広く社会に求めます。

- (1) 社会に必要な科学技術の健全な価値を提示したいと願う人
- (2) 平和の理念に徹し、民衆幸福のため他者へ貢献する世界市民をめざす人
- (3) 進取の気性を持ち真摯に学問に取り組む労苦を惜しまない人

上記の高い志に支えられたグローバルな適応力を備え、産業界、教育界、官界、あるいは学術界などの広い分野で活躍できる人材を育成します。

公募推薦入試では、英語もしくは数学の基礎学力テストとともに、皆さんの高校時代の状況を、生活態度、成績、学内活動、学外活動、ボランティア、資格取得等の観点から総合的に評価します。また面接においては、上記の求める人材像に相応しい意欲、目的観、問題意識を有するかについて評価する方針です。

7. 看護学部看護学科

本学部は、生命尊厳を基調とし、生命力を引き出す慈愛の看護を実践できる人材の育成を目指し、次の5点をアドミッション・ポリシーに掲げて、入学選抜を行います。

- (1) 心身ともに健康で、生命の尊厳を探求し生涯学び続けていこうとする学生
- (2) 適切なコミュニケーションを通じ、良好な人間関係を形成しようとする学生
- (3) 人間の心と体に関心を持ち、科学的に理解しようとする学生
- (4) グローバル化する健康問題に関心を持ち、自発的に問題の探究をしようとする学生
- (5) 人々の健康の保持・増進のために看護の分野で社会に貢献しようとする学生

特に公募推薦入試では、学力テストだけでは測ることのできない、学びに対する意欲、基礎的なコミュニケーション能力、人間の身体や健康問題を始めた社会問題に対する問題意識の高さなどを、高校生活における学業や課外活動等への取り組み、および面接における質疑応答を通じて確

認めます。

ヒューマンケアのプロフェッショナルを目指す、向上心と向学心に溢れた皆さんの志願を待っています。

8. 国際教養学部国際教養学科

本学部は、グローバル時代の諸問題を自分自身の課題ととらえ、その解決に進んで取り組む地球市民の育成を目指しています。そのために、(1) 異文化を理解し、グローバル社会で通用する高度な英語運用能力、(2) 人文・社会科学にわたる幅広い教養、(3) 学際的視点から課題を分析し、創造的な解決を導く問題解決力、(4) 国際社会の平和と繁栄を目指すグローバル・マインドを有する人材を求めています。国際教養学部では、授業は基本的に英語で行われるため、英語力は必須です。

公募推薦入試では、出願資格として、国際教養学部で定めた基準以上の英語資格・スコアの提出を求めています。そのうえで、世界に生起するさまざまな課題の現象を分析し、その本質に迫り、解決の方途を提示するのに必要な論理的思考能力を判断するために、数学または国語の試験を課します。さらに、書類審査と面接を通して、世界各地で生起する諸問題への深い関心と、国際貢献の高い志を、多角的・総合的な観点から評価します。世界を舞台に活躍する、未来のリーダーの積極的な志願を待っています。

選考方法

- (1) 書類審査 (50点)
- (2) 筆記試験 (100点) ※外部英語試験スコア等所持者への優遇措置はP.11参照
- (3) 面接試験 (50点) ※面接は、面接員2名、受験生1名で行う。国際教養学部については、日本語と英語の両言語を用いて行う。

出願書類

出願に当たって必要な書類は以下のとおりです。

各出願書類については、次頁の「出願書類の説明」をご確認ください。



※1 出願書類はインターネット出願サイトよりダウンロードし、作成する必要があります。

※2 調査書や自己申告書に記載した資格や実績等については、それを証明する書類（コピー）を必ず提出してください。

※3 国際教養学部の出願者は、学部が定める出願要件の証明書類も提出してください。

出願書類の説明

出願書類	提出種別	内容
1. 入学志願票	必須	1通 インターネット出願で出願手続き完了後に印刷したもの ※カラー・モノクロどちらも可
2. 顔写真データ	必須	2019年8月1日以降に撮影したものを志願票にアップロードする
3. 調査書	必須	1通（2019年8月1日以降に発行し、厳封したもの）
4. 推薦書（自己申告書）	必須	1通（インターネット出願サイトから本学指定の用紙（PDF）をダウンロードのうえ、印刷してご使用ください）
5. 高等専門学校 第3学年修了見込証明書	該当者のみ	1通（2019年8月1日以降に発行したもの）
6. 資格・実績等の証明書類	該当者のみ	・自己申告書に記載した資格・実績を裏付ける 証明書等のコピー（A4サイズ）
7. 学部が定める出願要件 証明書類	該当者のみ	・学部が定める出願要件の証明書類 ※国際教養学部は必須
8. 外部英語試験スコア等所持者 への優遇措置の証明書類	該当者のみ	・外部英語試験スコア等所持者への優遇措置を利用する者は、該 当試験の証明書等のコピー（A4サイズ）

以下に説明する各項目をよく読み、出願書類を間違いのないよう準備してください。

1. 入学志願票

- ・インターネット出願のマイページから出願手続きをしてください。
入学検定料の支払い後にマイページから志願票を印刷することができます。
- ・出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

2. 顔写真データ ※2019年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。
- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。
- ・画像はカラーで正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

3. 調査書 ※2019年8月1日以降に発行したものに限る。

1通提出してください（原本のみ、コピー不可）。高等学校等に依頼してください（厳封）。

公募推薦入試	1通提出。PASCAL入試に出願した場合も、改めて1通提出してください。
--------	--------------------------------------

4. 〈公募推薦入試〉推薦書（自己申告書）

- ・インターネット出願サイトから本学指定の用紙（PDF）をダウンロードのうえ、印刷して使用してください。
- ・自己申告書の所定の事項については本人が記入してください。
- ・訂正する場合は、修正液（テープ）を使用してください。

①自己申告書の記入について

- ・高等学校等における校外での活動実績や競技・大会・コンクール等出場歴、および資格・スコ

ア・免許等を記入する場合は、それらの裏づけとなる証明書等のコピーを同封してください。また、資料はなるべくA4サイズでコピーしてください。

- ・同じ試験等で複数資格を取得している場合は、高位のもののみ記載してください。
- ・記載できるのは出願期間内に取得完了している資格のみです。出願期間締切後に取得結果が分かるものは記入できません。

②完成した自己申告書と未記入の推薦書を高等学校等に提出し、推薦書欄を高等学校等に記入してもらってください。そして自己申告書と推薦書の原本を高等学校等で厳封してもらうように依頼してください。

5. 高等専門学校第3学年修了見込証明書 ※2019年8月1日以降に発行したものに限る。

- ・高等専門学校第3学年を2020年3月31日までに修了見込みの方は、2020年3月修了見込証明書を提出してください。

6. 資格・実績等の証明書類

- ・自己申告書に記載した資格・実績を裏付ける証明書等のコピー（A4サイズ）。

7. 学部が定める出願要件証明書類

- ・国際教養学部の出願者は、学部が定める出願要件の証明書類を提出してください。
- ・国際教養学部以外の出願者で調査書の全体の評定平均値が3.0未満の場合、該当する出願要件の証明書類を提出してください。

8. 外部英語試験スコア等所持者への優遇措置の証明書類

- ・外部英語試験スコア等所持者への優遇措置を利用する者は、該当試験の証明書のコピー（A4サイズ）を提出してください。

 **注意事項**

- ・出願書類のうち、やむを得ず提出できない書類がある場合は、直ちに創価大学入試受付センター（03-3820-5616）までお問い合わせください。ただし、出願期間内に提出できない場合は、受験できません。
- ・調査書等に記載の氏名が現在と異なる場合は、改名を証明できる書類を提出してください。
- ・提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、通訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校や大使館等で証明を受けて添付してください。
- ・漢字等氏名は、できるだけ常用漢字で記入してください（JIS漢字コードの第1・第2水準以外の文字は置き換えられることがあります）。

個人情報の取り扱いについて

本学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続きおよびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

出願手続きに関する注意事項

出願はまずは「インターネット出願」をし、その後必要書類を郵送します。インターネット出願から書類の郵送まで、出願期間内に行ってください。出願手続きの詳細はP.12～P.15をご確認ください。

出願期間

入試区分	出願期間
公募推薦入試	2019年11月1日(金)～11月11日(月)＜締切日消印有効＞

- (1) 郵便局から「簡易書留」で出願期間内に郵送してください（締切日消印有効）。本学窓口での受付はいたしません。送付先は「〒135-8799 日本郵便株式会社深川郵便局留 創価大学入試受付センター」です（TEL:03-3820-5616）。
詳細な出願手続きについては、P.12～P.15をご確認ください。
封筒は、インターネット出願で手続き後に印刷した「宛名ラベル」を市販の封筒に張り付けて郵送してください。市販の封筒は角2サイズをご使用ください。
- (2) 出願後の志望学部・学科の変更はできません。
- (3) 提出された書類のうち、いずれか1つでも不足または不備がある場合は、受け付けませんので注意してください。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、出願を取り消します。
- (4) 提出された出願書類および入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 出願後に住所・電話番号等を変更した方は、速やかに
創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）に申し出てください。
- (6) 受験上の配慮が必要な方
身体に障がい等があり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に「アドミッションズセンター」（TEL:042-691-4617）までお申し出ください。

入学検定料

1. 入学検定料・注意事項 ※入学検定料の他に振込手数料がかかります。

入試区分	入試を実施している学部								入学検定料※2	
	経済	経営	法	文	教育	理工	看護	国際教養	受験料	選考料
公募推薦入試	●	●	●	●	●	●	●	●	20,000円※1	13,000円

※1 PASCAL入試を受験した方は、公募推薦入試の受験料を20,000円免除します。

※2 入学検定料の他に振込手数料がかかります。

2. 入学検定料割引制度

創価大学では、複数の入試制度に出願する場合、入学検定料を割引します。

- (1) 公募推薦入試の割引

PASCAL入試を受験した方が、公募推薦入試に出願する場合、受験料20,000円を免除します。

●PASCAL入試を受験した方の入学検定料

試験区分	入学検定料	
	受験料	選考料
公募推薦入試	20,000円⇒免除 (0円)	13,000円

3. 振り込み・支払いについて

- (1) 入学検定料は、指定のコンビニエンスストア、クレジットカードからお支払いできます。また、支払い後に出願書類を郵送する必要があります。入学試験の出願期間内（消印有効）に郵送するよう、余裕を持って支払い手続きを行ってください。
- (2) コンビニエンスストアから支払う場合は、インターネット出願手続き時に希望のコンビニエンスストアを選択の上、最寄りのコンビニエンスストアからお支払いください。
- (3) クレジットカードで支払う場合は、インターネット出願手続き時に画面の指示に従って必要事項を入力の上、お支払いください。
- (4) 納入した入学検定料は、いかなる場合においても返還いたしません。
- (5) 領収証（コンビニエンスストア発行の取扱明細書、またはレシート）は、入学検定料納入済みの証となりますので、各自で大切に保管してください。

受験票について

出願手続き（P.12～P.15参照）が完了し、本学での登録が完了すると、インターネット出願時に登録されたメールアドレスに出願完了のメールをお送りします。このメールが届いたら、「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズの用紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらも可です。

- (1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。

もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までご連絡ください。

- (2) 「**受験票**」は印刷のうえ、**試験当日に持参してください。**

試験場について

試験場：創価大学

住 所：〒192-8577 八王子市丹木町1-236

電 話：042-691-4617

■交通案内

●JR中央線「八王子駅」北口、または京王線「京王八王子駅」で下車し、路線バスに乗車。

●路線バスは、「創価大学循環」、「創価大正門・東京富士美術館」行きのバスにて「創価大学正門」で下車（約20分、料金320円）。「創価大学正門」バス停から試験教室まで徒歩約10分。

■東京試験場（創価大学）について

●試験当日はJR中央線「八王子駅」北口から、試験場への直通ピストンバスを運行します（約15分、料金320円）。

〈運行時間帯〉午前8時30分頃を第1便とし、1時限目の試験開始時間に間に合う時間（午前9時50分頃）までです。

バス乗り場については整理誘導係員がいますので、その誘導に従い乗車してください。

●試験場は、場所を確認するための下見（校舎に入ること）は可能ですが、教室内に入ることはできません。

創価大学交通アクセス <https://www.soka.ac.jp/access/>

入学試験日程等

入学試験日程等

試験日	出願期間	合格発表
2019年11月23日(土)	2019年11月1日(金)～11月11日(月)＜締切日消印有効＞	2019年12月4日(水)

※合格者には入学前教育プログラムを課します。

試験場案内

試験場	住所
創価大学	〒192-8577 八王子市丹木町1-236

●試験場の案内は、P.10に記載されています。試験前日、下見のために校舎に入ることは可能ですが、教室内に入ることはできません。

試験時間・試験科目

時間	教科 (配点)	経済学部	経営学部	法学部	文学部	教育学部	理工学部	看護学部	国際教養学部	
		経済学科	経営学科	法律学科	人間学科	教育学科 児童教育 学科	情報システム 工学科	共生創造 理工学科	看護学科	国際教養学科
		出題科目								
書類審査 (50点)		出願時に提出された書類を審査								
10:30 ～ 11:40	筆記試験 (100点)	「英語」 または 「数学」 のいずれ かを選択 ※1 ※2	「英語」、 「数学」、 「国語」の いずれかを選択 ※1 ※2 ※3			「英語」または 「数学」の いずれかを選択 ※1 ※2		「英語」、 「数学」、 「国語」の いずれか を選択 ※1 ※2 ※3	「数学」 または 「国語」 のいずれ かを選択 ※3 ※4	
		休憩(昼食) 80分								
13:00 ～※5	面接試験 (50点)	原則として面接員2名、受験生1名で行います。 国際教養学部は日本語と英語の両言語を用いて行います。								

●試験開始の20分前までに入室してください。なお、遅刻限度時刻(試験開始後20分)を設けています。

筆記試験:「英語」「数学」「国語」はマークシートによる解答方式です。国語については、一部記述式の解答があります。

●得点調整について(経済・経営・法・文・教育・理工・看護・国際教養学部)

各科目の難易度の差による有利・不利をなくす等のため、全ての科目において「中央値補正法」による得点調整を行います。

●外部英語試験スコア等所持者への優遇措置について

以下①～⑥の英語能力試験のスコア等所持者は、その点数に従って筆記試験「英語」の得点を換算します。いずれの場合も書類審査、面接試験は実施します。

①TOEFL iBT ②IELTS(オーバーオール・バンド・スコア) ③TOEIC® LISTENING AND READING TEST

④実用英語技能検定2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア ⑤GTEC(オフィシャルスコア)

⑥国際連合公用語英語検定試験

①	②	③	④	⑤	⑥	換算率
72	6	800	2320	1280	A級	100%
66	—	740	2260	1260	—	90%
60	5.5	680	2200	1210	B級	80%

※優遇措置対象者は筆記試験「英語」を免除するが、受験することも可能。受験した場合、高得点の方を採用する。

※1 英語:コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ(70分)

※2 数学:数学Ⅰ・Ⅱ・A・B(数列、ベクトル)(70分)

※3 国語:国語総合(古文・漢文を除く)(70分)

※4 数学:数学Ⅰ・A(日本語で出題)(70分)

※5 面接の終了時間は、面接を受ける順番により異なりますが、最終は午後4時半頃を予定しています。

帰宅する際の飛行機や新幹線等のチケットを予約される場合は、時間に充分余裕をもった計画を立ててください。大学から羽田空港までの所要時間は約2時間30分。東京駅まで約2時間。新横浜駅まで約1時間30分です。

出願手続き

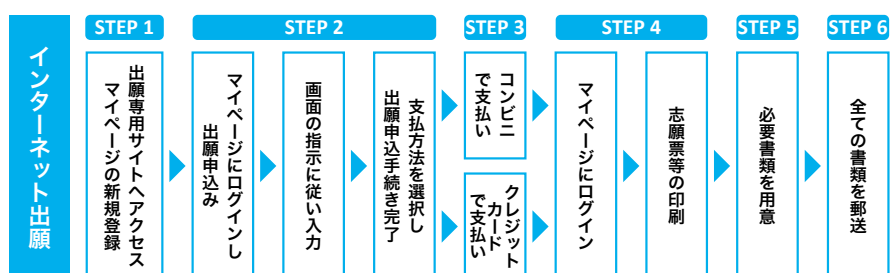
出願手続きの方法

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

<インターネット出願を利用した出願手続きの流れ>



<入学検定料の支払い方法>

入学検定料の支払方法は、①コンビニエンスストア店頭でのお支払い、②クレジットカードによるオンライン決済の2種類です。

①コンビニエンスストア店頭でのお支払い

全国のコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート）にて、入学検定料のお支払いができます。

▼利用できるコンビニエンスストア



②クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS）によるオンライン決済にて、24時間、入学検定料のお支払いができます。

出願登録時に、入学検定料のお支払いが即時に完了するので、店頭まで行く手間が省けます。お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用できるクレジットカード



インターネット出願の出願手続き

STEP 1 マイページの新規登録をする

- (1) 専用サイトへアクセスし「新規登録する」をクリックします。
※PASCAL入試に出願済みの方は、マイページ登録がすでに完了しています。
画面の「ログイン」ボタンをクリックし、以下の流れでログインしてください。
①PASCAL入試に出願手続きした際に登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。
②「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。
- (2) 「マイページ登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。
- (3) 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- (4) 「マイページ登録」画面で任意のパスワードを入力し「登録する」をクリックします。
- (5) マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。
※30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されていない等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認のうえ再度登録を行ってください。

STEP 2 マイページにログインし出願申込みをする

- (1) メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。
- (2) 「個人情報登録」画面で志願者本人の個人情報や顔写真データを登録します。
- (3) 「出願を進める」ボタンから「入試検索」へ進み、志願する入試区分・志望学科等を選択します。
- (4) 「基本情報の登録」画面で登録済みの個人情報を確認し、その他出願に必要な情報等（任意のアンケート等）を入力し次の画面へ進みます。
- (5) 「支払方法の選択」画面で希望する入学検定料の支払方法を選択します。
※クレジットカード支払いを選択した場合は、支払いに必要なカード情報を入力してください。
- (6) 「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願手続き確定」ボタンをクリックします。
- (7) 「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申込みは完了です。

STEP 3 入学検定料を支払う

入学検定料の支払方法は「コンビニエンスストア店頭でのお支払い」「クレジットカードによるオンライン決済」の2種類からお選びいただけます。下記手順を参考にお支払いください。

コンビニエンスストア店頭での支払い

- (1) インターネット出願の出願申込完了画面で表示された支払用の番号を控えます。
※インターネット出願で申込手続きが完了している場合、マイページの「支払いを進める」ボタンから「出願情報詳細画面」へ進み、支払い用の番号を確認することができます。
- (2) インターネット出願で選択したコンビニエンスストア店頭で入学検定料を支払います。

<セブン-イレブン・デイリーヤマザキの支払方法>

- ① レジで「インターネット支払い」もしくは「オンライン決済」と伝えます。
- ② 支払い用の番号【セブン-イレブンの場合：払込票番号（13桁）／デイリーヤマザキの場合：オンライン決済番号（11桁）】を伝えて入学検定料をお支払いください。

<ローソン・ミニストップの支払方法>

- ① 店頭端末機「Loppi」の画面から「各種サービスメニュー」を選択します。
- ② 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択します。
- ③ 「各種代金お支払い」を選択します。
- ④ 「マルチペイメントサービス」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「はい」を選択）し、お申し込みの際に付与された「お客様番号（11桁）」を入力します。
- ⑥ 「確認番号（4桁）」を入力します。
- ⑦ 表示された内容が正しければ「はい」を選択します。
- ⑧ Loppiから出力された申込券（レシート）をレジで渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<ファミリーマートの支払方法>

- ① ファミリーマート店頭端末機「Famiポート」で「代金支払い」を選択します。
- ② 「各種代金お支払い」を選択します。
- ③ 支払い用の番号（「お客様番号（11桁）」）を入力し「OK」を選択します。
- ④ 「確認番号（4桁）」を入力し「OK」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「同意して利用する」を選択）し、表示された内容が正しければ、「確認」を選択します。
- ⑥ Famiポートから出力された申込券（レシート）をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<セイコーマートの支払方法>

- ① セイコーマート店頭端末機「クラブステーション」で「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択します。
- ② 支払い用番号（【オンライン決済番号】）を入力し、「次のページ」を選択します。
- ③ 表示された番号を確認して、正しければ「次のページ」を選択します。
- ④ 表示された内容を確認して、正しければ「印刷」を選択します。
- ⑤ クラブステーションから受付票が印刷されます。
- ⑥ 印刷された受付票をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

- (3) 支払いが完了したら、レシート等（コンビニエンスストアによっては「取扱明細書」等）を受け取り、大切に保管してください。

※志願票等に貼付する必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

クレジットカード決済でのお支払い

- (1) インターネット出願の支払方法で支払いを希望するクレジットカードブランドを選択してください。
- (2) カード番号、セキュリティコード、有効期限、カード名義名を入力してください。
※カード名義名は保護者の方の名義で問題はありません。
- (3) インターネット出願で手続きが完了したら、お支払いも完了となります。
※印刷する志願票にクレジットカードの支払い情報が印字されますので、そのまま出願してください。

STEP 4 マイページにログインし志願票等を印刷する

- (1) マイページにログインしインターネット出願ページ『検定料支払済みの出願』、『出願情報詳細へ』ボタンをクリックしてください。
- (2) プリンターで印刷する場合は、インターネット出願ページ『自宅で印刷する方（PDF表示）』ボタンをクリックし、PDFを表示させ印刷してください。
- (3) コンビニプリントサービスを利用する場合は、インターネット出願ページ『コンビニプリントを予約する方』ボタンをクリックしてプリント予約番号を取得し、最寄りのコンビニエンスストアのマルチコピー機から印刷してください。

※印刷には別途料金がかかります。料金は印刷が必要な枚数により異なります。

郵送出願手続き

STEP 5 必要書類を用意する

入学志願票に添付する書類を用意します。

「出願書類」(P.6)の内容を参照し、書類の漏れがないようにしてください。

STEP 6 必要書類とともに郵送

角2封筒を用意し、インターネット出願手続き完了時に印刷した「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付けてください。準備した出願用の書類を封筒に封入し、最寄りの郵便局で「簡易書留」にて郵送してください。

【注意事項】

- ・ 出願書類は、郵送のみ受け付けます（締切日消印有効）。
- ・ 「簡易書留」は、郵便局窓口での取り扱いとなりますので、最寄りの郵便局の営業時間をお確かめのうえ、時間に余裕をもって手続きを行ってください。

受験日の注意事項

※天候不良等による試験時間の変更などの連絡事項は本学ホームページに
随時掲載しますのでご確認ください。

試験場への入退場

- (1) 受験票※は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場することができます。
※受験票については、P.10をご確認ください。
- (2) 試験場ならびに試験教室（創価大学）は午前8時30分から、入場可能です。
- (3) 試験教室には、試験開始時刻の20分前までに入場し、ご自分の受験番号の席に着席してください。
- (4) 公募推薦入試の各筆記試験には、入室限度時刻（試験開始後20分）を設けています。
- (5) 試験時間中に退出することはできません。
- (6) 全試験が終了するまで、特別な理由がない限り試験場の外へは出られません。
- (7) 保護者等の同伴者は、試験場校舎内には入れません。試験場（創価大学）での控室は学生ホール等を利用してください。
- (8) スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。
- (9) 試験場（創価大学）は、昼食用に食堂を営業します。

受験上の注意

- (1) 受験票は必ず机の上に置いてください。
- (2) 解答用紙への記入は、マークシート方式ですので、黒鉛筆（HB以上が望ましい）、プラスチック製消しゴムを使用してください。
- (3) 机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計です。
- (4) 定規、下敷、コンパス、そろばん、グラフ用紙等の補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類の使用は認めません。
- (5) 公募推薦入試の「受験科目の選択」は、試験問題を解答する際に行います。選択する受験科目を事前に登録することはありません。
- (6) 試験の際、不正行為または他の受験者に迷惑をかける行為を行った場合、退場を命じることがあります。
- (7) 携帯電話・スマートフォンは、必ず電源を切り、カバンなどの中にしまってください。
- (8) 試験教室には時計がないため、時計が必要な方は各自用意してください。なお、携帯電話・スマートフォンは試験中には電源を切るため、時計としての使用もできません。
- (9) 服装は自由です。ただし、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている 感染症に関する注意事項

入学試験実施にあたり、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ等）の蔓延が確認された場合、関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合があります。

また、感染症に罹患し治癒していない受験生が確認された場合、同じく関係行政機関等の対応を考慮した上で、試験実施について具体的な措置をとる場合もあります。なお、試験実施について措置がとられた場合でも、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

詳細については、措置内容が決定後、本学ホームページに随時掲載しますので、各自で確認をしてください。

<受験生の皆さんへお願い>

- (1) 入学試験会場での感染症（インフルエンザ等）の感染を防ぐため、必要に応じて各自マスクを用意してください。
- (2) 咳・くしゃみがでる方は、マスクを着用する、咳エチケットを守るなど周囲の方への感染防止にご配慮ください。

その他

- (1) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- (2) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに試験監督員に申し出てください。
- (3) 試験場（創価大学）での当日の昼食は、学内で販売しているほか、食堂も利用できます。また、持参した昼食を試験教室等でとることもできますが、ゴミ等は必ず持ち帰ってください。
- (4) 試験教室に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL:042-691-4617）にお問い合わせください。
- (5) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。

合格発表について

合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じられません。

	発表日時	インターネットによる 合否確認可能期間
公募推薦入試	2019年12月4日（水）	2019年12月4日（水）午前10：00～ 12月7日（土）午前10：00

合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認サイトおよび操作手順はP.19をご覧ください。

【インターネット(スマートフォン・パソコン)による合否確認(受験生の操作手順)】

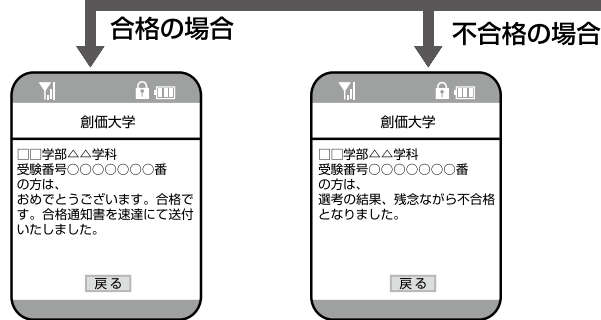
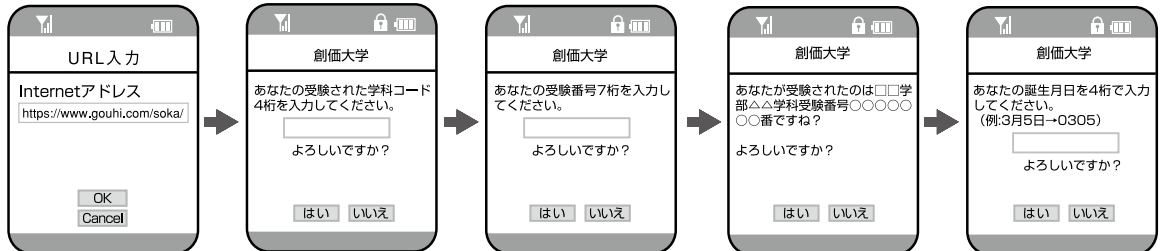
インターネットアドレス(URL)

<https://www.gouhi.com/soka/>
(スマートフォン・パソコン共通)



※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

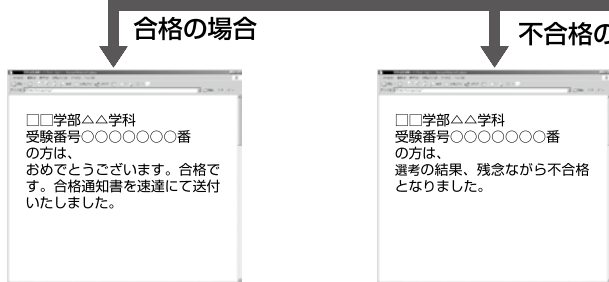
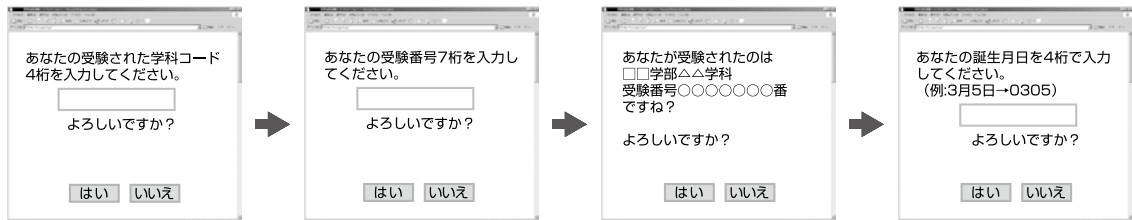
(1)スマートフォン <スマートフォン画面操作手順>



<学科コード番号>

- 1010：経済学科
- 2010：経営学科
- 3010：法律学科
- 4070：人間学科
- 5010：教育学科
- 5020：児童教育学科
- 6140：情報システム工学科
- 6141：共生創造理工工学科
- 7010：看護学科
- 8010：国際教養学科

(2)パソコン <パソコン画面操作手順>



<学科コード番号>

- 1010：経済学科
- 2010：経営学科
- 3010：法律学科
- 4070：人間学科
- 5010：教育学科
- 5020：児童教育学科
- 6140：情報システム工学科
- 6141：共生創造理工工学科
- 7010：看護学科
- 8010：国際教養学科

※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学手続きについて

1. 入学手続きは、次の手続きを全て行って完了します。

【1】 入学金の振込および入学手続き

【2】 学費等諸納付金の振込

※その他、入学を誓約する手続きが必要になります。

合格発表日に速達で合格者に送付される「合格通知」および「入学手続きのご案内」（到着は合格発表日の1～2日後になります）に従って手続きを行ってください。

	【1】 入学金振込期限・手続き締切日	【2】 学費等諸納付金振込期限
公募推薦入試	2019年12月17日（火）	2020年3月2日（月）

2. 期限内に各手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

3. 入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

入寮選考について

入寮選考のご案内は、上記「合格通知」に同封します。

入学金・学費・諸費

1年次の納付金について

「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金を除く学費等の納入は、1回払いか、2回払いが選択できます。

■1年次の納付金（2020年度予定）

内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
	入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	600,000円	620,000円	900,000円	850,000円	840,000円
	在籍料	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	教育充実費	240,000円	240,000円	260,000円	260,000円	240,000円
	実習費	—	—	80,000円	150,000円	—
諸費	学友会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
	計	1,119,000円	1,139,000円	1,519,000円	1,539,000円	1,359,000円

※1 学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

※2 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

※3 学費には、往復航空運賃、留学先授業料、海外傷害保険料が含まれていますが、その他の費用（ビザ代、寮費・ホームステイ費、現地大学健康保険費、食費、交通費など）は全て自己負担となります。それぞれの学生の留学先での生活状況や為替の変動により、必要な費用は変わりますが、およそ60～100万円になります。

■2回払いで納付する場合の納付金（2020年度予定）

1回目	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
			入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費		授業料	300,000円	310,000円	450,000円	425,000円	420,000円
		在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
		教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	130,000円	120,000円
		実習費	—	—	40,000円	75,000円	—
諸費		学友会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
		計	669,000円	679,000円	869,000円	879,000円	789,000円

2回目	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
			入学金	—	—	—	—
学費		授業料	300,000円	310,000円	450,000円	425,000円	420,000円
		在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
		教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	130,000円	120,000円
		実習費	—	—	40,000円	75,000円	—
諸費		学友会費※1	—	—	—	—	—
		計	450,000円	460,000円	650,000円	660,000円	570,000円

※1 学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

※2 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

※3 学費には、往復航空運賃、留学先授業料、海外傷害保険料が含まれていますが、その他の費用（ビザ代、寮費・ホームステイ費、現地大学健康保険費、食費、交通費など）は全て自己負担となります。それぞれの学生の留学先での生活状況や為替の変動により、必要な費用は変わりますが、およそ60～100万円になります。

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程や社会教育主事課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費(1年生または2年生)	更新費(教育実習登録時)
	教職課程(幼・小)	25,000円	25,000円
	教職課程(中・高)	25,000円	25,000円
	社会教育主事課程	15,000円	—

2年次以降の納付金について

2年次以降は入学金を除いた、授業料、在籍料、教育充実費、実習費を納金いただきます。

創価大学 アドミッションズセンター
〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236
Tel: 042-691-4617 Fax: 042-691-9310
<http://www.soka.ac.jp/>