

2020年度創価大学別科日本語研修課程入学試験

募集要項

【この入学試験について】

- ※ 別科日本語研修課程は、本学の経済学部、経営学部、法学部、文学部、教育学部、理工学部に進学を希望する者が、必要な日本語能力を習得する課程である。
- ※ 別科日本語研修課程を修了した者は、別科から推薦制度により学部に進学することができる。進学先の学科は、本人の希望と別科在籍中の日本語を含む各種試験の成績によって決定する。
- ※ 日本語能力が日本語能力試験 N2、または日本留学試験（日本語）が 200 点以上の者は、直接学部外国人入試を受験することができる。

1. 在籍期間

入学予定時期：4月

在籍期間：1年間

学事歴：春学期（4月1日から7月31日）と秋学期（9月15日から1月31日）の2学期制です。

2. 募集人数

別科	日本語研修課程	募集定員 35名
----	---------	----------

- ・合格にふさわしい成績の志願者がいないと判断した場合、募集定員どおりの合格者を決定しない場合がある。
- ・別科修了者の各学部への推薦人数は、文系学部で合計 25 名程度、理工学部で 10 名程度を予定している。

3. 入試日程

出願期間：2019年9月15日（日）～10月15日（火）（必着）※日本時間

合格発表：2019年12月初旬

4. 出願資格

本学の学部への進学を第 1 希望とし学部入学前に別科での日本語研修を希望する者で、次の3つのいずれかに該当すること

- 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者または修了見込みの者。ただし、日本の学校等（注 1）に在学した経験のある者は、その期間が通算 6 年間以内である場合に限る。
- 日本の学校教育法にもとづく高等学校を修了した者、または修了見込みの者で、日本の学校等（注 2）に在学した期間が通算 3 年間以内である者。
- その他、海外で教育を受け、飛び級等により教育課程が 12 年間に満たない者、または「大学入学資格試験」等によりその国の大学入学資格（注 3）を取得した者で、本学が出願資格ありと認めた者。なお、日本国内のインターナショナルスクール等の出身者についても、これに準じて大学入学資格を認める場合がある。

- 注1、2 日本の学校等とは、日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校等に加え、「文部科学大臣が認定した在外教育施設」を含む。
- 注3 スイスにおける国際バカロレア資格、ドイツにおけるアビトゥア資格、フランスにおけるバカロレア資格。およびそれと同等の資格。

5. 出願条件

出願に当たっては、以下の条件を満たすこと。

- (1. 各国で行われている大学進学のための統一試験を受験し、その成績証明書を提出できること。別科修了後、理工学部への進学を希望する者は、各国統一試験にて「数学」を受験すること。
- (2. (1)の成績証明書を提出できない者は、高校の成績証明書に関する IERF Detail Report を提出できること。

(1) 各国統一試験	実施されている国で提出可能な出願者は必ず提出すること。
(2) IERF Detail Report (高校成績証明書を米国評価基準に変換したもの) ※IERF: International Education Research Foundation	(1)を提出できない場合、成績証明書の原本と併せて提出すること。
(3) 英語能力証明書	英語圏以外の国から出願する者は、TOEIC、TOEFL、IELTS もしくは統一試験での「英語」の成績など、英語能力を証明する書類を提出すること。提出できない場合は、高校成績証明書において、英語の成績が記載されている場合でも可とする。

International Education Research Foundation (IERF) URL

- IERF <http://www.ierf.org/>
- IERF Interactive Guide <http://ierf.org/interactive-tool/index.html>

Institutional Code: 001240

※IERF における Detail Report の発行手続きは出願者本人が自らの責任で行うこと。
また、そのために成績証明書や卒業証明書の原本の提出が遅れる場合は、その旨申し出ること。

●大学入試を主な目的として行われる各国の統一試験の例

国・地域	試験名
中国	全国大学統一考試
香港	HKALE (Hong Kong Advanced Level Examination) HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education)
台湾	大学学科能力測驗
韓国	大学修学能力試験
アメリカ	SAT I (Scholastic Assessment Test Reasoning Test) - DI Code: 7553 ACT (American College Testing)
イギリス	GCE (General Certificate of Education) A Level
フランス	Baccalaureate
ドイツ	Abitur
オーストラリア	HSC (High School Certificate)
シンガポール	GCE (General Certificate of Education) A Level

マレーシア	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) A Level 馬來西亞華文獨立中學高中統一考試 (Unified Examination) Senior Middle Level
インドネシア	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri)
タイ	国立大学共通入学試験
国際バカロレア	IB 最終試験成績証明書
ブラジル	Exame Nacional do Ensino Médio

但し、統一試験が実施されていない国から出願する者及び統一試験の実施時期が遅いため成績証明書の提出が出願時に間に合わない国の高校在籍者は、統一試験の成績証明書に代えて、高校の成績証明書に関する IERF Detail Report(韓国にあっては大学修学能力試験模擬試験の成績証明書)を提出することができる。

6. 出願書類

出願にあたっては、以下のWEBページから入力

- 日本語ページ : <https://soka.campus-p.jp/ja/>
- 英語ページ : <https://soka.campus-p.jp/en/>
- 中国語ページ : <https://soka.campus-p.jp/ch/>
- 韓国語ページ : <https://soka.campus-p.jp/kr/>

1. 表の「出願書類一覧」をよく確認し、必要書類を準備してください。
2. 出願締切日までに「WEB 出願システム」で手続きを完了し、出願書類全てを郵送してください。どちらか一方のみでは出願が完了したことになりませんので注意してください。
3. 一度提出した書類（卒業証明書・成績証明書等）は、返却しません。ただし、一度しか発行されない証明書（卒業証書等）の原本について、返却を希望する場合は、原本を確認した後に返却します。そのコピーを添えて、返却を希望する書類と返送先住所、電話番号を記載した書面を同封すること（封筒及び切手類は不要）。原則として合格発表後に返却します。
4. 出願書類の郵送時の紛失などについて、本学では一切責任を負いかねますのでEMSや書留郵便などで送付してください。提出する必要の無い書類は同封しないでください。
5. 出願期間内に書類一式を簡易書留郵便または国際宅配便を利用して国際課入試係へ送付すること。出願締切日直前に送付する場合は、「簡易書留郵便・速達扱い」や「国際スピード郵便(EMS 等)」等を利用してください。
6. 出願書類の到着確認は、各自で郵便局引受番号または国際宅配便の追跡番号等で確認してください。
※本学で書類の到着連絡はいたしません。また、WEB 出願システムの「マイページ」上でも到着確認を行うことができます。ただし、到着状況が反映されるまで到着後数日を要する場合があります。
7. 出願書類の本学への直接持ち込みは、一切受け付けません。
8. 出願期間締切後に到着した出願書類は、いかなる理由でも受け付けません。郵便・宅配便等のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも本学では一切責任を負いま

せん。

9. 書類の不備に関して、本学から連絡をすることはありません。書類に不備がないよう提出書類一覧をよくご確認ください。郵送の際は同封書類を今一度ご確認ください。

10. 以下の書類を提出される方は、本学のコードを入力してください。

●IERF <http://www.ierf.org/>

EvalDirect Institutional Code: 001240

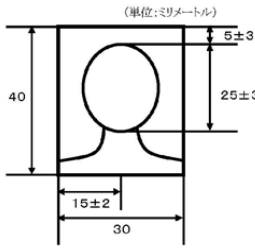
●TOEFL-iBT <https://www.ets.org/toefl>

Institution Code B413

●SAT <https://collegereadiness.collegeboard.org/sat>

DI Code: 7553

表「出願書類一覧」

提出書類	作成に当たっての注意事項	用紙
①入学願書		WEB から入力
②「出願理由」	創価大学に出願する理由について、別科修了後の希望学習分野も含めて記入すること。(日本語 500 文字以内、英語 800Word 以内)	WEB から入力
③証明写真	 <p>最近 3 か月以内に撮影した顔写真(タテ 40mm×ヨコ 30mm)。 ※上半身、無帽・無背景のもの。WEB からアップロードしたものと別々に 2 枚提出すること。 提出の際、顔写真の裏面に氏名を記載してください。</p>	原本
④高校卒業(見込)証明書	出願時に高校に在籍している者は、2020年3月31日までに卒業見込である証明書を提出すること。 なお、卒業証明書が発行される段階で速やかに提出すること(発行されない場合は卒業証書を提出すること)。	原本
⑤各国統一試験成績証明書	各国で行われている大学進学のための統一試験の成績を提出すること。 (詳細は前述の「5. 出願条件(1)」を参照)。	原本
⑥高校成績証明書	全学年の成績を証明するもの。 ※出身高校に依頼して作成すること。証明書の発行が出来ない場合は、成績通知書の原本を提出すること。 なお、IERFにおけるDetail Reportの発行手続きのために原本の提出が遅れる場合は、その旨申し出ること。	原本

<p>⑦ IERF Detail Report (高校成績証明書を変換したもの) ※該当者のみ</p>	<p>各国の統一試験の成績表を提出できない場合に、提出すること。 IERFでのDetail Reportの発行手続きは出願者本人が自らの責任で行うこと。 但し、統一試験が実施されていない国から出願する者及び統一試験の実施時期が遅いため成績証明書の提出が出願時に間に合わない国の高校在籍者は、統一試験の成績証明書に代えて、高校の成績証明書に関するIERF Detail Report(韓国にあっては大学修学能力試験模擬試験の成績証明書)を提出することができる。 発行に20日間要するため出願期間に間に合うよう申請すること。 なお、IERFの申請時には、出願書類に必要な書類を提出するため、IERFに提出する前に本学に提出すべき出願書類の公的コピーをとり、出願期間内にそのコピーを本学まで必ずご提出ください。 国際教養学部に出願する者で、在籍した高校が米国にない場合は、IERFにて米国の成績評価基準のグレードに変換したDetail Reportを発行し、原本と併せて提出すること。</p>	<p>電子版 (EvalDirect) Institutional Code: 001240</p>
<p>⑧ 推薦書 (指定用紙)</p>	<p>出身高等学校の学校長、または出願者の授業を直接受け持った教員に記入を依頼すること。</p>	<p>※指定の用紙をホームページからダウンロードしてください。</p>
<p>⑨ 日本語能力証明書 ※該当者のみ</p>	<p>日本語既学習者で、日本語能力試験、日本留学試験(日本語)のいずれかを受験したことのある者は、そのスコアを提出すること。</p>	<p>原本</p>
<p>⑩ 英語能力証明書</p>	<p>英語圏以外の国から出願する者は、TOEIC、TOEFL、IELTSもしくは統一試験での「英語」の成績など、英語能力を証明する書類を提出すること。提出できない場合は、高校成績証明書において、英語の成績が記載されている場合でも可とする。(詳細は前述の「5. 出願条件(3)」を参照) ※TOEFL-iBTのみ提出は電子版：Institution Code B413</p>	<p>原本</p>
<p>⑪ 検定料支払</p>	<p>WEB出願システムにて出願時に、検定料20,000円をクレジットカードにて支払うこと。(詳細は後述の「7. 検定料」を参照)</p>	<p>—</p>
<p>⑫ 経費支弁書 (指定用紙)</p>	<p>入学後の学費や生活費について、支弁の裏付けとなる書類(銀行残高証明書等)を添付し、提出すること。(詳細は後述の「8. 経費支弁」を参照)</p>	<p>※指定の用紙をホームページからダウンロードしてください。</p>
<p>⑬ 学費減免申請書 (指定用紙) ※希望者のみ</p>	<p>学費の減免を希望する者は必ず申請書を提出すること。なお、家計支持者の収入を証明する書類の原本を併せて提出すること。(詳細は後述の「9. 奨学制度」を参照)</p>	<p>※指定の用紙をホームページからダウンロードしてください。</p>

注4 全ての書類は日本語または英語で作成すること。提出書類がその他の言語の場合は、英語または日本語の翻訳を必ず添付すること。

注5 いかなる理由であっても出願期間に提出書類が遅れた場合、出願を受理しません。

提出書類送付先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
創価大学国際部国際課 入試係
Tel: 042-691-8200 Fax: 042-691-9456

7. 検定料

【検定料の支払い方法】

検定料：20,000円

※WEB出願システムの流れに沿って、クレジットカードで支払ってください。

※支払に使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも可とします。ただし、代理人が手続をする場合でも「志願者情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。

※検定料の支払が確認できない場合や検定料の支払後にクレジットカード決済がキャンセルされた場合は、出願資格を取り消すことがあります。

※クレジットカードの不具合等、やむを得ず検定料の支払いができない場合は銀行振込による支払いも可とします（手数料は自己負担）。銀行振込による支払いを希望する場合は、必ずWEB出願システムを通じて問い合わせをしてください。

8. 経費支弁

経費支弁書については、所定の用紙に経費支弁者が署名をし、以下の要領により経費支弁の裏付けとなる書類を添付すること。後述の学費減免制度により学費に必要な金額が減少するが、本書類は在留資格の申請の際にも使用するものとなるため、必要書類をよく確認し、準備すること。

○本人が経費を支弁する場合

- ・本人名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）

○本人の親族が本国から送金して支弁する場合

- ・送金者名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）
- ・在職証明書
- ・年収証明書
- ・本人との関係を証明する文書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等）

○本学以外からの奨学金で支弁する場合

- ・奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書
（支給額の合計が年間で一定額程度になるもの）

○日本在住者が経費を支弁する場合

- ・総所得金額の記載のある課税証明書（確定申告控えの写し、源泉徴収票等）
- ・在職証明書（自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）
- ・住民票
- ・知人、友人の場合、本人との関係がわかる資料（一緒に写っている写真など）

※預金残高証明書等で証明する金額は、日本円で概ね150万円以上の金額が必要です。

9. 奨学制度

○学費減免

出願時に、学費減免の申請をすることができます。申請には、家計支持者の2018年1月から12月まで（または最近1年間）の収入を証明する証明書を添付し、所定の「学費減免申請書」を、入試出願書類とあわせて提出してください。2018年に転職した場合はそれ以前の収入証明書も併せて提出してください。

◆別科日本語研修課程の学費の減免について

別科日本語研修課程の学費は、家計支持者の年収により以下のとおり減免されます。

家計年収	減免率
1000万円未満	50%減免
1000万円以上	減免なし

※家計支持者とは、原則として父母の双方を指します。

※選考の結果は、合格発表と同時に決定者にのみ通知します。

※学費の減免が行われた場合、納付金は別表の通りになります。

※学費は変更する可能性があります。

10. 選考方法

書類審査にて選考する。

※書類審査において、各種提出書類を総合的に審査した結果、合格基準に達している者を、募集定員を超えない範囲で合格とする。なお、各国の統一試験の判定が一定の基準（概ね上位40%～50%以内）に満たないと判断された場合は「不合格」となる。

11. 合格発表

2019年12月初旬

以下3項目のいずれかの判定結果を、願書に記載のメールアドレス（注6）に、メールにてお知らせします。本学の「no-reply@soka.campus-p.jp」のアドレスからご連絡しますので、受信ドメイン設定をお願いします。

- | | | |
|-----|--------|--------------------|
| ① . | 合格 | 翌4月から別科への合格を許可する。 |
| ②. | 不合格 | 審査の結果、合格基準に達していない。 |
| ③. | 出願資格なし | 日本の大学入学資格が認められない。 |

注6 メールアドレスを変更する場合は、Web出願のマイページ（基本情報設定）にて変更してください。

12. 入学手続きについて

合格者には、合格発表日に「合格通知」および「入学手続要項」をメールで通知します。「入学手続要項」に従って手続を行ってください。入学手続は、入学金・学費諸納付金の振込、手続書類の提出をもって完了とします。期限内に各手続が完了しない場合は合格を取り

消すことがあります。

1. 提出書類

	提出期限	書類の内容
第1回	2019年12月中旬	①. 査証申請情報
		②. パスポートコピー
		③. 入寮願 (WEB から入力)
第2回 第2手続き (来日 に関する手続き)	2020年2月中旬	④. 来日日程報告 (WEB から入力)
		⑤. 麻疹・風疹予防接種アンケート
		⑥. 健康に関するアンケート
		⑦. 入学式保護者入場券申込書
来日後	生活ガイダンスの教室で 記入・提出	⑧. 個人情報の取扱に関する同意書
		⑨. 入寮誓約書 (入寮者のみ)

※提出期限の具体的な日にちについては入学手続要項で案内します。

2. 諸納付金の通知について

納付金種類・案内通知書	案内日	納付期限
入学金・学費：「入学金・学費納付依頼」	2020年1月末	2020年2月末

3. 入学通知書、在留資格認定証明書 (COE) の送付について】

期日までに①～③の書類提出と納付金の確認が出来た者へ、順次郵送いたします。渡日前に原則として国籍国所在の在外公館で「留学」の査証を取得し、「留学」の在留資格で入国してください。

※「留学」の在留資格を得るためには在留資格認定証明書の申請が必要です。既に「定住者」や「家族滞在」などの在留資格を保持している者は特に手続きは必要ありません。また、二重国籍を保持している日本人で日本のパスポートで渡日する場合も特に手続きは必要ありません。

13. お問い合わせ先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部国際課 入試係

Tel: 042-691-8200 Fax: 042-691-9456 E-Mail: intloff@soka.ac.jp

別表（初年度納付金）

●別科日本語研修課程

費目	通常額	50%減免
入学金	50,000 円	50,000 円
授業料	500,000 円	250,000 円
在籍料	60,000 円	60,000 円
合計	610,000 円	360,000 円

※入学金と在籍料は学費減免の対象外です。

※学費は変更する可能性があります。

●学部進学後の学費は下記 URL をご参照ください。

<https://www.soka.ac.jp/campuslife/fees/>