

2020 年度
創価大学通信教育部
出願手続きマニュアル

創価大学通信教育部

目 次

1. 出願サイトにアクセス・・・・・・・・・・ p.1(募集要項 p.67)
2. メールアドレスの登録・・・・・・・・・・ p.2(募集要項 p.67)
3. 出願規約の確認・・・・・・・・・・ p.2(募集要項 p.67)
4. 本学在籍経験の確認・・・・・・・・・・ p.3(募集要項 p.67)
5. 出願情報の入力・・・・・・・・・・ p.5(募集要項 p.68)
6. 選考料を納入・・・・・・・・・・ p.6(募集要項 p.68)
7. 出願確認票の印刷・・・・・・・・・・ p.7(募集要項 p.68)
8. 郵送・・・・・・・・・・ p.10(募集要項 p.68)

1. 出願サイトにアクセス

インターネット上で「創価大学通信教育部」と検索し、創価大学通信教育部のホームページにアクセスします。メニューの「入学案内」→「出願について」を選択し、出願サイトにアクセスします。



「出願をはじめる前に」を確認後、ページ下部の「上記を確認し、メールアドレス登録画面へ進む」を選択してください。



2. メールアドレスの登録

メールアドレスを入力し、「上記のメールアドレスに URL を送付する」を選択します。
登録したメールアドレスに出願サイトへアクセスするための URL が届くので、URL を
選択し、出願サイトへアクセスします。

3. 出願規約の確認

「個人情報の取り扱いについて」を確認後、「上記に同意する」にチェックを入れ、「出願手
続を開始する」を選択する。

4. 本学在籍経験の確認

本学在籍経験のある方は、在籍当時の学籍番号を入力してください。学籍番号を入力することで、入学金及び登録料が免除されます。

創価大学、創価女子短期大学、創価大学通信教育部に在籍経験のある方は、「創価大学に在籍経験のある方」を選択してください。

在籍経験のない方は、「初めて出願する方」を選択してください。

創価大学通信教育部の在籍経験を入学資格として正科課程へ出願される方

入学資格となる在籍当時の学籍番号を入力することで、入学金及び登録料の免除に加え、大学で入学資格の確認と単位認定を行います。よって、卒業証明書、成績証明書の用意は不要です。ただし、児童教育免許コースへ出願される方は、「学力に関する証明書」を用意し同封してください。また、在籍当時と現在の氏名が異なる方は、戸籍抄本（改姓・改名を証明できるもの）を同封してください。

※単位認定は、入力された学籍番号の修得単位に応じて行います。

●「初めて出願する方」を選択した場合

基本情報を入力し「上記内容で手続を進める」を選択してください。

●「創価大学に在籍経験のある方」を選択した場合

基本情報、過去学籍情報を入力し「上記内容で手続を進める」を選択してください。

氏名、生年月日が過去の学籍情報と一致した場合、「入力された情報で、過去学籍番号を確認できました。」と表示されます。

創価大学 通信教育部

2020年度 創価大学通信教育部 入学出願

出願手続

基本情報と創価大学在籍履歴の入力
基本情報を入力し、次の画面に進んで下さい。
※創価大学に在籍経験のある場合は、過去学籍情報の入力も行って下さい。

基本情報

氏名 通教 花子
※姓と名の間は必ずスペースを空けてください。

氏名(カナ) ツウキョウ ハナコ
※姓と名の間は必ずスペースを空けてください。

氏名(英字) TSUKYO Hanako
※姓と名の間は必ずスペースを空けてください。
※姓は全て大文字、名は頭文字のみ大文字で入力してください。
(例: SOKA Tami)

生年月日 1990年 5月 5日

性別 男性 女性

過去学籍情報

住所 5:通教

学籍番号 E1234567

● 入力された情報で、過去学籍番号を確認できました。

● 過去学籍情報を確認する(10回/50まで)

上記内容で手続を進める

前の画面へ戻る

※ 過去の学籍番号は最大5つまで入力可能です。

過去の学籍情報が一致しなかった場合、「過去学籍情報の調査を希望する」にチェックを入れてください。出願後、大学で学籍情報を確認します。

基本情報

氏名 通教 花子
※姓と名の間は必ずスペースを空けてください。

氏名(カナ) ツウキョウ ハナコ
※姓と名の間は必ずスペースを空けてください。

氏名(英字) TSUKYO Hanako
※姓と名の間は必ずスペースを空けてください。
※姓は全て大文字、名は頭文字のみ大文字で入力してください。
(例: SOKA Tami)

生年月日 1990年 5月 5日

性別 男性 女性

過去学籍情報

住所 5:通教

学籍番号 E1122334

● 入力された情報で、過去学籍番号を確認できませんでした。
学籍番号調査を希望される場合は、下のチェックボックスにチェックを入れてください。
正しい学籍番号が入力されていない場合、入学後及び登録料の負担となります。

過去学籍情報の調査を希望する

● 過去学籍情報を確認する(10回/50まで)

上記内容で手続を進める

前の画面へ戻る

5. 出願情報の入力

出願サイトの内容にしたがい、出願する学部・学科・コース、住所等の志願者情報を入力します。



The screenshot shows the '出願手続' (Application Procedure) page for Keio University. It is titled '2023年度 慶応大学採用教育課 入学出願' (2023 Academic Year Keio University Recruitment Education Office Admission Application). The page is divided into steps: STEP 1: 入学申込・確認 (Application/Confirmation) and STEP 2: 顔写真登録 (Face Photo Registration). The current step is STEP 2, which includes sections for '志願科目・履修先' (Application Course/Target Course), '住所区分' (Residence Area) with radio buttons for '都市' (City) and '地方' (Rural), '性別・職業' (Gender/Occupation) with dropdown menus, and '顔写真情報' (Face Photo Information) with fields for '氏名' (Name), '本人との関係' (Relationship to Applicant), '電話番号1' (Phone Number 1), and '電話番号2' (Phone Number 2).

顔写真の登録について

事前に携帯・スマートフォン等で顔写真を撮影しデータを保存しておくことで、写真機等で撮影することなく出願することができます。

※登録する写真は、学生証（登録証）の写真として使用し、自宅でスクーリング試験を受ける場合の顔認証に使用します。ご本人のみが写った鮮明な写真をご用意ください。

※写真機で撮影し写真を貼付することも可能です。その際は、縦4cm×横3cmの写真をご用意ください。

教職情報の入力について ※児童教育免許コース、教職コースのみ

児童教育免許コース、教職コースへ出願を希望される方は、取得希望免許状などの教職情報を入力してください。

科目選択について ※科目等履修のみ

科目等履修を希望する方は、履修を希望する科目を選択・登録してください。

入学動機

入学動機は、入学審査の基準の一つとなります。100～200文字以内で入力をしてください。

6. 選考料を納入

出願サイトにしたいが必要な情報の入力完了したら、入力内容の確認をし、出願を確定します。

The screenshot shows a web form for confirming the application fee payment. At the top, there is a section titled '選考料金額' (Application Fee Amount) with a table:

志願先	次年度 入試学科【人間学コース】商文化コミュニケーション<<日英編>>モデル
選考料	¥0,000 (※手数料含む)

Below the table, there is a red warning message: '※選考料の支払いには必ず期限内に完了させてください。期日を過ぎた場合は入金の受付ができなくなりますのでご注意ください。'

The next section is '振込事項' (Transfer Details), which includes the instruction: '入学のうえは確学の精神を併し、学則並びに学内規程を遵守することを誓います。' and a link to '選考料振込の手続き、振込先、その他ガイドライン'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '上記に同意する' (I agree to the above) and '出願を確定する' (Confirm application). Both buttons are highlighted with red boxes. Below the form is a button labeled 'STEP4: アンケートへ戻る' (Return to Survey).

出願確定後に届く「出願受付メール」に記載されている「選考料お支払い用 URL」にアクセスし、画面の指示に従って氏名等を入力しお支払い情報を取得後、「払込票番号」を控え、期限までに指定のコンビニで選考料をお支払いください。

The screenshot shows a payment confirmation page for the application fee. The page is titled '創価大学通信教育部' (Sokoku University Distance Education Department). The main heading is 'コンビニでのお支払い' (Payment at a Convenience Store). Below this, there is a section titled '【お支払い情報】' (Payment Information) which is highlighted with a red box. This section contains the following information:

- 払込票番号: 9876543210
- 払込票: [払込票印刷画面を表示](#)
- お支払い期限: 2019/12/26 23:59:59
- お支払い方法: [お支払い方法を表示](#)

Below the payment information, there are three options for where to pay: 'ファミリーマート' (FamilyMart), 'デイリーヤマザキ' (Daily Yamazaki), and 'ローソン・ミニストップ・セイコーマート' (Lawson, Ministop, Seicomart). Each option includes a link to 'お支払い方法を表示' (Show payment method).

On the right side of the page, there is a section titled 'お支払い内容' (Payment Details) which includes the following information:

- 山名: 創価大学通信教育部
- 振込日: 2019/12/26 23:59:59
- お振込み先: 通帳第一
- お振込み元: 創価大学
- 金額: 0,000 円
- 振込時刻: 2019/12/26 23:59:59

7. 出願確認票の印刷

出願確定後、「提出必要書類ダウンロード」を選択すると、提出必要書類が zip 形式（複数のファイルが一つにまとまった状態）でダウンロードされます。デスクトップなどへ保存をし、印刷します。

創価大学 通信教育部

2020年度 創価大学通信教育部 入学出願

出願手続

1 2 3 4 5 6 7
志望課程 学歴入力 志願者情報 アンケート 確認 出願受付 決済/郵送

STEP6：出願受付

選考料支払い後、必要書類を提出して下さい。

出願を受け付けました。
登録されたメールアドレスに、決済手続き用URLと出願情報確認画面のURLを記載したメールを送付しましたので、ご確認ください。

△ 出願手続はまだ完了していません。

本サイト上での手続は、以上となりますが、出願手続はまだ完了していません。
以下 **STEP7 選考料決済・書類郵送** を行った後、出願が完了となります。

以下の手続きが期限内に完了しなかった場合は、選考は実施されません。
定められた期限内でのお手続きをお願いします。

STEP7 選考料決済・書類郵送 の手順

1. 選考料の支払いを行ってください

・送付したメールに記載の決済手続き用URLから、支払い手続きを行ってください。

2. 提出必要書類を印刷し、ご郵送ください

・提出必要書類を以下からダウンロードし、印刷してください。
・提出書類チェックシートで必要書類を確認の上、印刷した書類と必要な証明書類を封筒に入れてご郵送ください。
※郵送の際は、封筒宛名を印刷してご使用ください。

◇ダウンロード、印刷する書類：

- ・出願確認票
- ・出願用封筒宛名
- ・SOKAセレクトバック・自由選択履修届
- ・提出書類チェックシート（科目等履修）

↓ 提出必要書類ダウンロード

※ZIP形式でダウンロードされます。
※ダウンロードには30秒～1分ほど時間がかかります。

出願内容を確認

「出願確認票」、「出願用封筒宛名」、「提出書類チェックシート」等が印刷されるので、「提出書類チェックシート」で必要書類が揃っているか確認します。**必要書類の確認は、出願先の学部学科コースにあわせ、募集要項 p.73～78 でご確認ください。**

※児童教育学科児童教育免許コースへ出願の場合は、上記3点の他に「正科生教職課程調査書」が印刷されます。

※科目等履修へ出願の場合は、上記3点の他に「履修届」が印刷されます。

印刷される書類（サンプル）

↑ 出願確認票

↑ 出願用封筒宛名

↑ 提出書類チェックシート
(正科課程用)

↑ 履修届(自由選択コース)

↑ 正科生 教職課程調査書

スマートフォンから出願した場合、zip ファイルが開けない場合

出願確定後に届く「出願受付メール」に記載されている「出願マイページ URL」にアクセスし、「出願マイページ」の「提出必要書類」から「再ダウンロード」を選択すると、データを1つずつダウンロードすることができます。

※スマートフォンから印刷をする場合、コンビニなどのマルチコピー機でも印刷が可能です。その場合、「netprint」「PrintSmash」「ネットワークプリント」などのアプリが必要です。詳しくは下記URLをご参照ください。

[netprint] https://www.printing.ne.jp/index_p.html

[PrintSmash] <https://jp.sharp/multicopy/prsm/>

[ネットワークプリント] https://networkprint.ne.jp/sharp_netprint/ja/top.aspx

「出願マイページ」について

出願確定後に届く「出願受付メール」に記載されている「出願マイページ URL」にアクセスすると、「審査ステータス」で出願状況の確認をすることができます。

創価大学 通信教育部
2020年度 創価大学通信教育部 入学出願

出願情報確認

出願マイページ 田村 一朗 さん

▼ 出願料お支払い状況:

▲ お支払いが完了していません
お支払い期日: 2019年12月26日
※出願受付メールに記載のURLから、期日にお支払いを完了させてください。
※期日を過ぎると、入金の受付ができなくなります。ご注意ください。

☞ 審査ステータス:

審査開始前
提出必要書類の到着を確認次第、審査を開始いたします。

☞ 提出必要書類

書類名	ダウンロード日時	
出願確認票	1回目 2019/12/16 13:52	再ダウンロード ※請求期限が経過しているためダウンロードできません
出願用封筒宛名	1回目 2019/12/16 13:52	再ダウンロード ※請求期限が経過しているためダウンロードできません
SOKAセレクトパック・自由選択履修画面	1回目 2019/12/16 13:52	再ダウンロード ※請求期限が経過しているためダウンロードできません
提出書類チェックシート (科目等履修)	1回目 2019/12/16 13:52	再ダウンロード ※請求期限が経過しているためダウンロードできません

8. 郵送

「出願受付メール」が届いても、期日までに書類を郵送されなかった場合は、出願とはなりません。

印刷した「出願用封筒宛名」を封筒（角型2号封筒）に貼り付けし、「出願確認票」と必要書類をあわせて【書留・速達】で郵送してください。

※必要書類は、募集要項でご確認ください。

※通信教育部事務室窓口での出願受付はできません。

※海外からの出願は、受付期間内必着でご郵送ください。