

# 創価大学特別履修課程募集要項

## 2021年度4月・9月入学用

特別履修課程とは、創価大学で開講している専門科目および共通科目を英語あるいは日本語で受講を希望する外国人学生を受け入れる課程である。

### 1. 在籍期間

入学予定時期：4月または9月

在籍予定期間：1学期間または2学期間

※本学の学期は、春学期（4月1日から7月31日）秋学期（9月15日から1月31日）の2期制となっており、特別履修課程には2学期を超えて在籍することはできない。

### 2. 募集定員

4月入学：40名　9月入学：40名

※合格者が定員を下回る場合がある。

### 3. 入試日程

出願期間：2021年4月入学希望者　2020年10月20日～11月15日

合格発表：2020年12月の第1週

出願期間：2021年9月入学希望者　2021年4月20日～5月15日

合格発表：2021年6月の第1週目

### 4. 出願資格

外国において、大学、短期大学、専門学校などの高等教育機関に在籍中、または在籍した経歴を持ち、以下のいずれかに該当すること。

#### ① 日本語能力

日本語科目（日本語を学ぶ科目）を履修する者は、出願時に日本語能力試験N5合格レベル以上の日本語能力を有していること。但し、N2合格レベル以上の日本語能力を有している者は、日本語で講義を行う学部科目の履修を希望することができる。

#### ② 英語能力

英語で講義を行う学部科目の履修を希望する者は、出願時にTOEFL-iBT 71以上、IELTS 5.5以上またはCEFR B2相当以上の英語能力を有していること。

但し、アイルランド・アメリカ・イギリス・オーストラリア・カナダ・ニュージーランドのいずれかの国において、中等教育6年間で英語を受けた者は、その6年間の成績証明書の提出を以って上記の英語能力の証明に変えることができる。

#### ※注意事項

- (1) 出願時からさかのぼって過去2年以内に、本学の特別履修課程に在籍した者は出願することができない。

- (2) 特別履修課程在籍中は、本学の別科日本語研修課程に出願することができない。
- (3) 日本国内の日本語学校等において、出願時までには1年以上日本語を学んでいる者は、以下「5. 履修できる科目」①日本語科目（日本語を学ぶ科目）を履修することができない。

## 5. 履修できる科目

特別履修課程の学生は、以下の科目を履修することができる。なお、①と②は入学後に行われるレベル分けテストでN5合格レベルからN1合格を目指すクラスに振り分けられるため、そのレベルに合った科目履修をする。

### ① 日本語科目（日本語を学ぶ科目）

「日本語・日本文化科目一覧」から選択して履修

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/japanese-courses>

※履修要件：日本語能力試験 N5 合格レベル以上の日本語能力

### ② 日本語で講義を行う学部科目

「科目一覧」から選択して履修

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

※最新の科目一覧は入学後に確認してください。

※履修要件：日本語能力試験 N2 合格レベル以上の日本語能力

### ③ 英語で講義を行う学部科目

「科目一覧」から選択して履修

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

※最新の科目一覧は入学後に確認してください。

※履修要件：TOEFL-iBT 71 以上、IELTS 5.5 以上または CEFR B2 相当以上の英語能力またはアイルランド・アメリカ・イギリス・オーストラリア・カナダ・ニュージーランドのいずれかの国において高校まで通常の学校教育を英語で受けてきたことを証明すること。

## 6. 出願書類

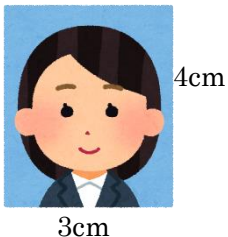
以下の内容をよく確認し、必要書類を準備してください。

1. 出願締切日までに「WEB 出願システム」で手続きを完了し、出願書類全てを郵送してください。どちらか一方のみでは、出願が完了したことになりませんので注意してください。
2. 全ての書類は日本語または英語で作成すること。提出書類がその他の言語の場合は、原本とあわせて英語または日本語の翻訳を必ず添付すること。
3. 本学からメールを送る場合がある。本学の「[no-reply@soka.campus-p.jp](mailto:no-reply@soka.campus-p.jp)」のアドレスから連絡しますので、受信ドメイン設定をしてください。
4. 一度提出した書類は、一切返却しない。ただし、一度しか発行されない証明書

の原本について、本人の申し出があった場合に限り原本を確認したあと返却する。そのコピーを添えて、返却を希望する書類と返送先住所、電話番号を記載した書面を同封すること（封筒及び切手類は不要）。

5. 出願書類の郵送時の紛失などについては、本学では一切責任を負いかねるため、EMS や書留郵便などで送付してください。提出する必要の無い書類は同封しないでください。
6. 出願書類の到着確認は、各自で郵便局引受番号または国際宅配便の追跡番号等で確認してください。  
※本学で書類の到着連絡はしない。WEB 出願システムの「マイページ」上で到着確認を行うことができる。ただし、到着状況が反映されるまで到着後数日を要する場合がある。
7. 出願書類の本学への直接持ち込みは、一切受け付けをしない。
8. 出願期間締切後に到着した出願書類は、いかなる理由でも受け付けない。郵便・宅配便等のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負いません。
9. 書類の不備に関して、本学から連絡をすることはありません。書類に不備がないよう提出書類一覧をよくご確認ください。郵送の際は同封書類を今一度ご確認ください。

◆表「出願書類一覧」

提出書類		作成に当たっての注意事項	用紙
①	入学願書	WEB からの入力	—
②	証明写真	 <p>最近3か月以内に撮影した顔写真（タテ4cm×ヨコ3cm）。 ※上半身、無帽・無背景のもの。 ※WEB からアップロードしたものとは別に2枚提出すること。 ※顔写真の裏面に氏名を記載すること。</p>	原本
③	推薦書	在籍中もしくは最終学歴の大学または短期大学、専門学校を担当教員または学校長からの推薦書（書式任意）を提出してください。推薦者（記入者）の氏名・作成日・学校印がないもの、高等教育機関以外の推薦者が記入したものは受け付けない。	書式任意
④	在籍証明書もしくは卒業証明書	大学、短期大学、専門学校などに在籍する者は、在籍証明書を提出してください。 大学、短期大学、専門学校などをすでに卒業した者は、最終学歴の卒業証明書（原本）または学位記の公的コピーを提出してください。 なお、専門学校を卒業した者は卒業証明書に加え、免許状もしくは取得した資格の認定証のコピーを提出してください。 ※中国からの出願者は、卒業証書のコピーも必ず提出してください。	原本

⑤	成績証明書	在籍中もしくは最終学歴の大学、短期大学、専門学校などの成績証明書を提出してください。大学等を中途退学した場合、または現在在籍中の場合(休学も含む)は、在学期間を証明する書類(退学証明書および休学証明書も含む)と成績証明書も提出してください。	原本
⑥	語学能力証明書	<p><u>[日本語の授業履修希望者]</u> 出願締切日からさかのぼって2年以内に受験した日本語能力試験の合格証明書または卒業した学校及び在籍中の学校からの日本語能力に関する証明書を提出すること。 ※日本語科目履修希望者は必ず提出すること</p> <p><u>[英語の授業履修希望者]</u> 出願締切日からさかのぼって2年以内に受験したTOEFL-iBTもしくはIELTS (Academic test) の成績証明書または類似の英語能力試験の成績証明書でCEFR B2相当以上であることがわかるものを提出すること。 ただしTOEICおよびIELTS (General Training test) のスコアは受け付けません。 アイルランド・アメリカ・イギリス・オーストラリア・カナダ・ニュージーランドのいずれかの国において、高校まで英語で学校教育を受けてきた者はそれを証明できる書類(成績証明書等で使用言語がわかるもの)を提出してください。</p>	原本
⑦	検定料支払い	WEB出願システムにて出願時に、検定料20,000円をクレジットカードにて支払うこと。	—
⑧	経費支弁書	以下の金額を証明できる銀行からの残高証明書をご提出ください。 1 学期間を希望する者は、750,000円以上 2 学期間を希望する者は、1,500,000円以上 証明書は本人または父母名義の口座のものを提出すること。 父母名義の残高証明書を提出する場合は、親子関係を証明できる書類を添付してください。	※指定の用紙をホームページからダウンロードしてください。

### 提出書類送付先

〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236  
創価大学国際部国際課 入試係  
Tel: 042-691-8200 Fax: 042-691-9456

## 7. 検定料

検定料：20,000円

- ※ WEB 出願システムの流れに沿って、クレジットカードで支払ってください。
- ※ 支払に使用するクレジットカードは、志願者以外の名義でも可とする。ただし代理人が手続をする場合でも「志願者情報」には必ず志願者本人の情報を入力してください。
- ※ 検定料の支払が確認できない場合や検定料の支払後にクレジットカード決済がキャンセルされた場合は、出願資格を取り消す場合がある。
- ※ クレジットカードの不具合等、やむを得ず検定料の支払いができない場合は銀行振込による支払いも可とする（手数料は自己負担）。銀行振込による支払いを希望する場合は、必ず WEB 出願システムを通じて問い合わせをしてください。

## 8. 学費等

	1 学期間の場合	2 学期間の場合
入学金	50,000 円	50,000 円
授業料	250,000 円	500,000 円
保健費及び保険費	8,300 円	15,260 円
合計	308,300 円	565,260 円

- ※学費は、入学手続き時にお支払いください。
- ※保健費は学内の保健センターの利用料金のことを指す。
- ※保険費は学校内での授業中や行事などでの事故等に関する保障に加え、日本国内で損害賠償責任が生じた場合等に一定額を保障するための費用をいう。
- ※金額は変更する場合がある。予めご了承下さい。

## 9. 注意事項

1. 出願書類に不備がある場合や出願書類が全てそろっていない場合、出願を受理しません。出願書類について本学から連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
2. 出願の際、本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とします。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
3. 出願期間内に検定料を支払わなかった者は出願資格を失います。またクレジットカードでの支払いが決済されたにもかかわらず、後日その支払いをキャンセルした場合も出願資格を失います。