

【証明書の発行に関する注意事項】

2021年度一般入試（I期）を受験される皆さんへ

9月2日（水）～9日（水）の出願受付期間となります。書類の提出先は理工学部事務室ですが、**原則郵送（必着）**となりますので書類不備や切手の不足等に十分注意してご提出ください。

ただし、現在、卒研生の方が事前申請をして研究許可を受けている日については、理工学部窓口に直接提出していただいても構いません。

出願の手続きについてご不明な点がありましたら、理工学部事務室教務課（042-691-9400）までお問い合わせください。

以下、**学部の証明書発行**に関する質問もご参照ください。

【よくある質問】

Q. 教務課の窓口やパピルスメイトが利用できない場合、学部の証明書はどのように発行すればよいですか。

A. 学部時代の証明書は創価大学ホームページに臨時開設されている、（学部）在学生向け証明証申請特設サイトをご利用ください。（理工学研究科大学院入試のページにもリンクを掲載しています）
卒業要件の確認等含め、申請から手元に届くまで日数がかかりますので早めに申請を行ってください。

（学部）在学生向け証明証申請特設サイト URL

<https://www.soka.ac.jp/campuslife/syoumeisyo/>

Q. 教務課に依頼した証明書を直接理工学部事務室に渡してもらうことはできますか。

A. 出願時に必要な書類としていただきますので、発行した証明書は一度ご自身の手元でしっかり確認したうえで他の書類とあわせて提出（郵送）してください。

Q. 出願書類Cの「成績・卒業見込み証明書」が、在学生用の特設サイトには掲載されていないのですが、「成績証明書」と「卒業見込み証明書」を分けて発行し、提出しても大丈夫ですか。

A. 「成績証明書」と「卒業見込み証明書」を分けて発行し提出しても問題ありません。

（2つ揃っていれば書類不備にはなりません。どちらかのみは不可。）

なお、「成績・卒業見込み証明書」をオンライン申請で希望される方は、

創価大学教務部教務課（TEL：042-691-2203 もしくは MAIL：kyoumu@soka.ac.jp）へご相談ください。