



創価大学 入学手続要項①

《2020年度 秋学期入学者用》

創価大学への合格、おめでとうございます！

入学手続き要項①をよく読み、期日までに手続きを進めてください。

※期日を過ぎた場合は、合格が取り消される場合があります。

※要項に記載の日時は、全て日本時間（JST）です。

【入学手続きに関するお問い合わせ】

創価大学 国際部国際課

Tel: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: welcome@soka.ac.jp



この度は創価大学への合格、誠におめでとうございます。

新型コロナウイルス感染症拡大の中、本学を受験していただいたこと、心より御礼を申し上げます。

新型コロナウイルスの影響により、本学では入学手続について、現在慎重に検討を重ねております。そのため、まずは本入学手続要項①の手続きのみを行っていただくことをお願いできればと思います。また、元気に来日できるよう日頃から検温や手洗いうがい、外出時はマスクを着用する等の予防に努めていただければ幸いです。

その他、来日や秋学期のスケジュール、寮については、追って、入学手続要項②としてご案内いたします。ご心配なこともあるかと思いますが、本学としても学生様の無事故を最優先として検討しておりますので、ご理解をいただければ幸いです。

皆様とお会いできるのを国際課一同、楽しみにしております。

2020年6月5日
創価大学国際部国際課



SOKA University

STEP 1

査証申請情報を申請しよう！

提出の締切日は、
2020年6月10日(水)だよ！
早めに出そう！

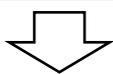
●査証申請情報

現在、海外に在住し、本学入学のために入国される外国籍の方は、留学ビザを取得するために「在留資格認定証明書」の申請が必要です。大学で代理申請を行いますので、以下のステップを確認ください。

1

「査証申請情報」のエクセルファイルを URL からダウンロードする。

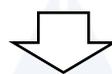
https://www.soka.ac.jp/files/en/20190524_162341.xls



ダウンロードしたエクセルファイルに直接情報を入力。※手書きのものは受け付けません。

2

パスポートの顔写真と氏名記載のページをコピーする。



①と②をメールに添付して、送信

創価大学国際課入試係：welcome@soka.ac.jp

期日：6/10 (水)

【注意事項】

■パスポートを持っていない方：すぐに取得してください。遅くとも2020年6月末までに、パスポートのコピーを本学に提出してください。

■日本国籍の方：ビザ申請は不要です。パスポートコピーのみ送ってください。

■既に日本にいる外国籍の方：各自ビザの更新をしてください。

尚、ビザの申請には本学の代表者の押印が必要になるので、入国管理局に提出する前に、必ず事前に本学にご連絡ください。

■パスポートと「査証申請情報」の名前のローマ字表記が1文字でも異なる場合、ビザの発行が遅れます。

■在留資格認定証明書の発行には2~3カ月かかります。発行後、随時合格者に在留資格認定証明書を郵送します。**新型コロナウイルス感染症拡大により遅れる場合もあります。**

■査証申請情報の重要書類送付先住所欄には、在留資格認定証明書を確実に受け取れる住所を記載してください。

■査証申請をするための書類は、国によって異なります。入学者本人が在外公館に問い合わせ、入国のための査証を申請してください。

受験番号 Application
number

査証申請情報 Information Required by Soka University for Visa Application Form									
名前 (パスポート通り) Name (as written in the passport)	SOKA TARO ※パスポートをこれから申請する方は申請した名前と同じローマ字表記で入力してください。異なる場合は、在留資格を取得することができません。								
出生地 Place of Birth	Liaoning, Dailian		生年月日 Date of Birth	19XX	年 Year	1 月 Month	1 日 Day		
旅券 PASSPORT	(1) 番号 Number	MS1234XXX		(2) 有効期限 Date of expiration	2027	年 Year	4 月 Month	2 日 Day	
現住所(ローマ字) ※郵便コードも記入下さい Home address in alphabet	(ZIP code: _____) ※現在住んでいる住所を必ず英文で記入ください								
重要書類送付先住所(ローマ字) ※郵便コードも記入下さい Correspondence address in alphabet	(ZIP code: _____) ※郵便物を確実に受け取れる住所を英文で記入ください								
過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	<input checked="" type="radio"/> 有 Yes	<input type="radio"/> 無 No	(『有』を選択した場合) (If "Yes", how many times?)	回数 times(s)	1	回			
直近の出入国歴 (The latest entry record)	2017	年 Year	4 月 Month	1 日 Day	から to	2017	年 Year	4 月 Month	15 日 Day
犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)	有 (具体的内容 Yes (Details _____)) / <input checked="" type="radio"/> 無 No								
退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	<input type="radio"/> 有 Yes	<input checked="" type="radio"/> 無 No	(上記で『有』を選択した場合) (If "Yes," how many times?)	回数 time(s)		直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 Year	月 Month	日 Day
修学年数(小学校~最終学歴) Total number of years of education (from elementary school to most recent)	_____						年 Total Years		
母国での査証取得予定地 Intended city to apply for visa (in your home country)	_____		配偶者の有無 Marital Status	<input type="radio"/> 有 有・無					
在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Any family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents? Please list. (if more, list them in a separated page)									
続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍 Nationality	同居予定 Will you reside with him/her?	勤務先・通学先 Place of employment/school	外国人登録 証明書番号 Alien registration certificate number			
	なし			はい・いいえ Yes / No					
滞在費の支弁方法等 Method of financial support to meet your expenses in Japan:									
(1) 主な経費支弁者 About your main financial supporter			申請人との関係 Relationship with applicant						
① 氏名 Name	SOKA MANABU		FATHER						
② 住所 Address	_____		電話番号 Telephone No. +81-123-456-7890						
③ 職業 Occupation	System Engineer (〇〇 Company)		年収 Annual income 5,000,000 円 Yen						
(2) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average). Please check all that apply.									
<input type="checkbox"/> 本人負担 Self	50,000 円 Yen	<input type="checkbox"/> 外国からの送金 Remittance from abroad	30,000 円 Yen						
<input type="checkbox"/> 外国からの携行 Cash from abroad	0 円 Yen	<input type="checkbox"/> 在日経費支弁者負担 Financial supporter in Japan	0 円 Yen						
<input type="checkbox"/> 本学以外から受給する奨学金 Scholarship provided by another institution	30,000 円 Yen	奨学金支給機関 Scholarship provider	XYZ Institution						
在留資格認定証明書が不交付になったことの有無(日本国外におけるものを含む。) Have you ever had a visa application to Japan or other country denied?									
有 (不交付になった年月: _____ 年 月 / 不交付理由: _____) / <input checked="" type="radio"/> 無 Yes (Year and month of rejection _____ / Reason: _____) / No									

査証申請情報の申請から来日までの手続について

期日：6/10（水）

【査証申請情報の申請】

- ・ 査証申請情報を入力・提出
- ・ パスポートのコピーを提出

国際課

入国管理局に提出し申請

「在留資格認定」、「入学許可書」
を受取る

国際課

- ・ 在留資格認定証明書を受け取る
- ・ 在留資格認定証明書と入学許可書を合格者に郵送する

【ビザの取得】

在外公館に行く

持ち物：在留資格認定証明書、パスポート
※ビザの種類「留学」



空港で「在留カード」と
「資格外活動許可」を
もらってください！！

【在留カードを取得】（入国時）

- ・ パスポートの提示
- ・ ビザの提示
- ・ 在留資格認定証明書の提出

→ 「資格外活動許可」のスタンプをもらう



創価大学に行く！



SOKA University



連絡先

創価大学住所	東京都八王子市丹木町 1-236
国際課事務所	創価大学中央教育棟東棟 6階
電話番号	海外から +81-426-91-8230 日本国内から 042-691-8230
Email	intloff@soka.ac.jp
窓口時間	平日：9時半～17時まで 土曜・日曜・祝日：休業

SOKA UNIVERSITY