

2021年3月吉日

入学予定者及び保護者等の皆様

学校法人創価大学
理事長 田代 康則

学校法人創価大学における学生等の個人情報の取扱いについて

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたびは、創価大学への合格、誠におめでとうございます。関係者一同、心よりお祝い申し上げます。

さて、学校法人創価大学(以下「本学」といいます)では、「個人情報保護法(個人情報の保護に関する法律)」(平成17年4月施行)を受け、本学における個人情報の取扱いを以下の通りお知らせ致します。

本学は、教育機関として多くの個人情報を取扱っており、その重要性に鑑み、後掲の『個人情報保護に関する取組について(資料)』のように、『学校法人創価大学個人情報保護規程』等の学内規程を整備するとともに、法令を遵守し、本学の学生及び、その保護者(以下「学生等」といいます)に関する個人情報の取扱いに慎重を期しております。

本学の取扱う学生等の個人情報については、主として「Ⅰ 学生等の個人情報及びその利用目的について」に記載した利用目的で利用致します。

また、「Ⅱ 学生等の個人情報の第三者への提供」に記載しております通り、学生等の個人情報を第三者に提供することがあります。この点につきましては、円滑な大学運営のため、皆様から、別紙の「同意書」を「第二次入学手続き書類」に同封して、ご提出頂きます。何卒ご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

なお、不同意の場合は、書面にてその旨をご提出下さい。

学生に関する個人情報の取扱いについてご質問がありましたら、下記の相談窓口にお問い合わせ下さい。

敬具

【個人情報の取扱いに関する相談窓口】

総務部・総務課

電話(直通) 042-691-2215

受付時間(平日 9:00~17:00)

I 学生等の個人情報及びその利用目的について

1. 入学時に取得する個人情報及び利用目的

本学は、学生等の皆さんから以下の通り個人情報を取得し、利用しています。

項 目	内 容
個人情報を取得する入学手続	① 学生カード ② 大学入学共通テスト受験票（該当者） ③ 卒業証明書 ④ 在留カード ⑤ 入国査証などの在留資格 ⑥ 入学支援ポータルサイト（入学手続き、入寮願、麻疹、風疹予防接種アンケート等） ⑦ 在学誓書 ⑧ 入学誓約・学費等諸納付金猶予申請書
取得する個人情報	① 氏名 ② 性別 ③ 生年月日 ④ 所属する学部学科等 ⑤ 入学年度 ⑥ 国籍および出身地 ⑦ 顔写真 ⑧ 出身高等学校等（高等学校卒業程度認定試験含む）及び卒業年月日・課程の別 ⑨ 現住所及び連絡先 ⑩ 帰省先及びその連絡先 ⑪ 保護者・保証人の氏名、性別、現住所及び連絡先、勤務先 ⑫ 家族構成 ⑬ 家計者収入情報（入寮希望者） ⑭ 証明書発行やシステムが提供するサービスを利用するための暗証番号 ⑮ ワクチン接種の有無 ⑯ メールアドレス ⑰ 口座情報（該当者）
利用目的	・学籍管理及び学籍異動管理を行うため ・履修成績、証明書、学生証等の帳票作成及び集計、本人への送付・連絡のため ・履修成績表の保証人への送付のため ・学費等のデータベース作成・入金情報、帳票作成のため ・図書館利用資格の確認及び利用者サービス実施のため ・学生寮業務に関連する選考資料及び資料作成、また本人への連絡のため ・奨学金業務に関連する資料作成、また本人への連絡のため ・大学からの広報物の送付のため ・寄付依頼関連書類の送付のため ・同窓会（創友会・会友会）のデータベース作成及び連絡・送付のため ・学生褒章等の資料及び本人への連絡のため ・健康管理のため ・本学の機関研究（IR）のため ・学部別プログラム選考のため ・その他、大学からの連絡のため ・（株）創学サービスに所定の個人データを提供するため

2. 在学時に取得する個人情報及び利用目的

本学は学生の皆さんの在学時に、以下の通り個人情報を取得及び利用します。

項 目	取 得 す る 個 人 情 報	利 用 目 的
学籍・履修・成績・単位に関すること	① 個別履修登録・演習登録情報 ② 個別科目ごとの出席状況 ③ 個別の学業成績及び定期試験等の成績評価 ④ 個別の単位修得状況 ⑤ 教職課程等の特設課程の履修状況 ⑥ 在学中に取得した資格等の状況 ⑦ 個別履修・成績相談結果	・教育指導及び学習・研究支援のため ・成績判定、単位、卒業認定の各種資料への記録のため ・進学・就職など、教務上必要な事項の支援・連絡のため ・語学研修、留学業務に関連する選考・支援・連絡のため ・学生ポートフォリオで活用するため ・本学の機関研究（IR）のため
施設・設備に関すること	① 図書館利用状況等 ② 学生個人の電子メールアドレス、 コンピューターID ③ 各種施設、設備での利用状況	・図書・資料の利用に関する手続き及び連絡のため ・図書館における蔵書その他の施設設備、企画等に関する在校生のニーズ及びその動向を把握し、それら蔵書・企画・施設設備等の充実を図ることを検討する場合の資料作成のため ・学習・研究支援のため ・学生ポートフォリオで活用するため ・本学の機関研究（IR）のため
学費・奨学金に関すること	① 学費等の納付状況等 ② 本学及び各種団体の実施する奨学金の選考、 受給状況及び返還状況 ③ 卒業時に提出される返還計画、返還猶予願の 諸手続き等	・学費等の納付金に関する事項の請求、連絡等のため ・受給者選考資料及び情報の連絡のため ・奨学金の返還、諸手続き等のため ・奨学金返還に関する相談・指導、また督促等のため ・本学の機関研究（IR）のため
健康管理に関すること	① 健康診断結果 ② 保健センターにおける健康相談内容 ③ 学生相談室でのカウンセリング内容	・日常的な健康管理の実施、情報の提供等のため ・学生に対する語学研修・留学選考の資料作成のため ・本学における学生の健康管理対策を検討する統計資料作成のため（匿名化して扱う） ・本学の機関研究（IR）のため

項 目	取 得 す る 個 人 情 報	利 用 目 的
福利・厚生に関すること	① 各種申請書、届出書、報告書等からの情報 ② 課外活動、学友会、ボランティア活動等の情報 ③ 車両登録に伴う免許証、車両情報、保険情報等 ④ 在留カード、資格外活動許可、入国査証等在留資格「留学」の身分を証明する情報 ⑤ 証明写真（身分証明書等） ⑥ 授業、課外活動、各種行事の際に撮影した写真、映像、音声	・ 学生生活指導上、必要な支援・連絡のため ・ 学生生活の福利厚生に関わる業務の処理を行う上で必要な事項の支援・連絡のため ・ 学生の携帯する学生証等に貼付し、教務及び生活指導などに役立たせ、また学外における保護等を享受できるようにするため ・ 事前に本人の同意を得た上で、本学の学内誌、大学案内その他のPR誌、キャンパスガイド、入学試験要項、大学広報ビデオ、またはウェブサイト等で、本学の教育活動、学内情報等を学外に対し、広報・宣伝等するため ・ 学生ポートフォリオで活用するため ・ 本学の機関研究（IR）のため
進路相談、就職斡旋・支援に関すること	① 進路決定、内定取得、就職活動状況の情報 ② キャリアサポート登録カード情報 ③ キャリアセンターでの就職相談の内容	・ 学生等に対する進路に関する情報の提供のため ・ 学生等に対する進路・就職の相談・指導のため ・ 本学における学生の就職対策を検討する場合の統計資料の作成のため ・ その他進路・就職に関わる業務を行う上で必要な情報管理、連絡のため ・ 学生ポートフォリオで活用するため ・ 本学の機関研究（IR）のため
学生生活全般に関すること	① 学生生活アンケートの情報	・ 本学の施設・設備・サービス等の満足度向上のため ・ 本学の機関研究（IR）のため

3. 卒業後に取得する個人情報及び利用目的

本学は、卒業後に皆さんから、以下の通り個人情報を取得及び利用します。

項 目	取 得 す る 個 人 情 報	利 用 目 的
同窓会 (創友会・会友会)	①氏名 ②性別、生年月日 ③住所、電話番号 ④勤務先、電話番号 ⑤寄付の履歴 ⑥保護者の氏名、住所、連絡先	・ 本学から創友会会員へ諸連絡・広報物を送付するため ・ 本学が行う寄付事業の協力に関する書類を送付するため ・ 在学生の就職活動の支援依頼をするため ・ 本学、創友会の広報活動への協力を依頼するため ・ 本学の事務システムを利用した会員データベースの運用管理のため ・ 本学奨学金返還のための連絡・送付のため ・ 在学時の奨学金返還に係わる第三者への個人情報の提供 ・ 保護者の集いである会友会の名簿作成、連絡のため ・ 本学の機関研究（IR）のため

卒業後の個人情報の取扱いは、創友会（同窓会）のホームページに掲載されている「創友会の個人情報の取扱いについて」をご覧ください。なお、本学は創友会と個人情報を共同利用致します。その概要は以下の通りです。

<https://www.soka.ac.jp/alumni/reunion/etc/>（HP参照）

II 学生等の個人情報の第三者への提供

1. 学生の学業成績、出席、修得単位、卒業認定の状況、その他学生の教育、生活指導に有益と思われる事項は、保護者あるいは保証人に対し提供します。
2. 学生の学業成績、修得単位の状況は、進学・就職先に提供します。
3. 学生の健康診断結果、学生相談室及び保健センターにおける相談内容及びカウンセリング内容、学生の出身校から取得した当該学生の既往症及び健康上の留意事項は、学生が傷病等により医療機関の診察を受ける必要が生じた場合、医療機関に対し提供することがあります。
4. 学生の授業、課外活動、各種行事の際に撮影・録音した写真、映像、音声を、本学の教育活動及び広報活動のために関係機関に提供することがあります。
5. 学生の氏名、学籍番号は必要に応じて学生自治会、学友会、寮長会に名簿として提供します。
6. 学生等の氏名・住所等は、学生の教育上必要と認める場合は、本学を支援する団体、(株)創学サービスに、提供することがあります。なお、(株)創学サービスは、本学が100%出資する株式会社です。
7. 学生の進学または就職状況の結果は、匿名化した上で冊子に掲載したり、進路・就職指導用資料として、後進の学生に対し配布して提供します。
8. 学生等の氏名、住所等は、奨学金の返還に係わる場合、その該当機関・団体へ提供することがあります。

個人情報保護に関する取り組みについて（資料）

学校法人創価大学（以下「本学」といいます）では、学生・受験生・保護者・教職員、その他本学関係者の個人情報をデータベース化するなどし、大学の運営に必要な業務を遂行するために利用しています。

本学は、「個人情報保護法（個人情報の保護に関する法律）」（平成17年4月施行）などの法令や文部科学大臣が定める指針等の基準を遵守しながら、個人情報の保護に努めます。そのため本学は個人情報保護に関する学内規程「学校法人創価大学個人情報保護規程」を制定し、個人情報の取得、管理、利用、開示、提供などについて必要な措置を講じています。また教職員に対する全学的な研修などを通じて個人情報の適正な利用と保護に努めてまいります。あわせて当該規程及び遵守状況について評価、見直しを行いながら常に改善を図ってまいります。

教職員の責務

本学の教職員または教職員であった者は、職務上知り得た個人情報を第三者に知らせたり、不当な目的のために使用することはできません。違反した場合は、罰せられることがあります。

個人情報保護の体制

本学は、個人情報の適正な管理及び安全保護を図るため、理事のうち1名を個人情報保護統括責任者とし、学部や部課など各組織には個人情報保護管理者を置きます。

また個人情報の保護に関する重要事項を審議する「学校法人創価大学情報管理委員会」を設置しました。異議がある場合は、この委員会で行ないます。

個人情報の利用目的

本学は、教育・研究等に必要な業務を遂行するために個人情報を取扱う場合は、利用目的をできる限り特定し、その目的の範囲内において取扱います。

個人情報の取得

本学は、個人情報を利用目的のために必要な範囲で、かつ公正な手段により取得します。個人情報を取得する場合は、利用目的を本人に通知または公表します。利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知または公表します。

個人データの正確性の確保及び安全管理措置

本学は、個人データを正確かつ最新の状態に保ちます。また、個人データの漏洩、滅失及び毀損を防止するため、必要な措置を講じます。

本学は、個人データの安全管理を図るため、個人データを取扱う教職員に対して、必要かつ適切な指示及び監督を行います。また、個人データの取扱い事務の全部または一部を学外へ委託するときは、個人データの保護のために、必要な措置を講じるとともに、その委託を受けた者に対し必要かつ適切な指示及び監督を行います。

第三者提供の制限

本学は、個人データをあらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供することはしません。ただし、奨学金返還に係わる場合及び法令に基づき対応が必要な場合は、例外的に取扱う場合があります。

創友会との個人情報の共同利用について

「個人情報の保護に関する法律」第23条5項3号に基づき、本学と創友会は卒業生の個人データを共同利用します。

（共同利用する個人データの項目）

氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・勤務先・勤務先電話番号・寄付の履歴・保護者氏名・保護者住所（連絡先）

（共同利用する者の範囲）

学校法人創価大学と創友会

（共同利用する者の利用目的）

- ① 創友会会員への本学からの諸連絡・広報物の送付
- ② 本学が行う寄付事業に関する協力（寄付募集要項の発送等）
- ③ 本学在学生の就職活動の支援依頼
- ④ 本学、創友会の広報活動への協力依頼（取材協力等）
- ⑤ 本学の事務システムを利用した会員データベースの運用管理
- ⑥ 本学奨学金返還通知の送付（住所変更先の照会等）
- ⑦ 在学時の奨学金返還に係わる第三者への個人情報の提供
- ⑧ 保護者の集いである会友会の名簿作成、連絡のため
- ⑨ 本学の機関研究（IR）のため

（当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称）

創価大学…学校法人創価大学個人情報保護統括責任者及び各組織の個人情報保護管理者

創友会…創友会事務局

保有個人データの開示・訂正・利用停止等

本学が保有する学生等本人の個人データは開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去の請求をすることができます。

本学は、請求を受けたときは、速やかに対応し、法に則り、結果を本人に通知します。

開示等の請求書の用紙の交付・提出は

- （1） 学生の場合 学生部学生課
- （2） 教職員の場合 人事部人事課
- （3） その他関係者の場合、当該保有個人データを管理する組織となります。本人確認が必要となりますので、学生証や免許証などの写しを提出していただきます。開示請求には手数料として500円が必要です。出力等に特別な措置が必要な場合は実費となります。

不服申し立ての場合の文書の提出も上記の窓口で受け付けます。

● お問い合わせ

上記内容に関してご質問等につきましては、下記にお問い合わせ下さい。

【連絡先】

学校法人 創価大学 総務部・総務課

住 所：〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236

電 話：042-691-2215 FAX：042-691-9300

受付時間：（平日9：00～17：00）