

2021年度

帰国学生
入学試験要項



創価大学

創価大学の試験は、すべてインターネット出願です。

インターネット出願の流れ



<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて
創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

新型コロナウイルス感染症の影響に伴う 2021年度入学試験における対応について

出願書類の特例対応について

(1) 高校成績証明書について

高校の成績は、各校の判断に基づき、臨時休業等の状況を考慮して決定された成績であれば本学はその成績を受け入れます。臨時休業により第3学年の評定を記載できない場合は、その理由を付して記載不可とすることを認めます。

(例：「新型コロナウイルス感染症に伴う臨時休業のため記載不可。」)

(2) 外部検定試験について

出願期限までに外部検定試験の成績証明書を提出できる予定であったが、新型コロナウイルス感染症の影響により、各種試験が中止・延期等により受験できない状況になった場合に限り、本学では下記の特例対応の申請を受け付けます。

【特例対応】

○出願資格（出願書類）証明書の提出期限を延長し、本学入学試験の受験を認めます。

※特例対応の条件および申請方法などの詳細は、創価大学ホームページでご確認ください。

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等による緊急措置が発生した場合について

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等によって、試験日や選考方法等を変更する特例対応を行う場合があります。特例対応の内容等については、決定次第、創価大学ホームページに掲載いたします。

※上記内容については、2020年7月に決定した内容になります。今後の動向および感染状況等によっては、さらに特例対応が変更になる可能性があります。変更が生じた場合は、本学ホームページにてお知らせをいたします。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/coronavirus>



帰国学生入学試験要項

目 次

■教育研究上の目的および基本ポリシー	2
■募集人員、入試日程、出願資格	3
■出願期間、保証人	4
■出願手順	5
■出願書類一覧	8
■選考方法及び試験日時	11
■合格発表について	13
■入学金・学費・諸費	14
■お問い合わせ	15
■日本語作文テーマ	16

<個人情報の取り扱いについて>

出願書類に記入していただきました項目（住所、氏名、電話番号等）は、個人情報として取り扱い、入学試験、入学手続、入学後の各種連絡及び今後の教育・研究の充実促進に限定して使用します。これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理いたします。

教育研究上の目的および基本ポリシー

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

- [経済学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/>
- [経営学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/) https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
- [法学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
- [文学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
- [教育学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
- [理工学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
- [看護学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>
- [国際教養学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

募集人員、入試日程、出願資格

募集人員

学 部	学 科	募集人員	入学時期
経 済 学 部	経 済 学 科	各学部・学科 若干名	毎年1回 4月
経 営 学 部	経 営 学 科		
法 学 部	法 律 学 科		
文 学 部	人 間 学 科		
教 育 学 部	教 育 学 科		
	児 童 教 育 学 科		
理 工 学 部	情 報 シ ス テ ム 工 学 科		
	共 生 創 造 理 工 学 科		
看 護 学 部	看 護 学 科		
国 際 教 養 学 部	国 際 教 養 学 科		

※一学科専願とする。

入試日程

項 目	日 程	備 考
出願期間	2020年9月1日(火)～9月18日(金)	郵送(締切日消印有効)
選考日 (筆記・面接試験)	2020年11月21日(土)	午前8時30分集合(予定) ※国際教養学部は午前10時集合
合格発表日	2020年12月2日(水)	—

出願資格

日本国籍を有し、または日本国の永住許可を得ている者で、地理的に外国の高等学校に2年以上継続して在籍し、2019年4月1日から2021年3月31日までに以下(1)～(5)のいずれかの条件を満たしている者。かつ、入学時に18歳に達している者。

- (1) 地理的に外国の学校教育12年以上の課程における高等学校に在籍し、2021年3月31日までに卒業または卒業見込みの者。
- (2) 帰国後、日本の高等学校に編入学し、日本の高等学校の在籍期間が2年未満で2021年3月31日までに卒業見込みの者。
- (3) 文部科学大臣が、高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程に最終学年を含む2年以上在籍し修了すること。
- (4) 外国において大学入学資格を取得した者、またはその国の大学入学資格試験に合格した者。
- (5) 地理的に外国のインターナショナルスクール出身者については、大学入学資格を認める場合がある(必ず事前に本学にお問い合わせ、確認すること)。

ただし、国際教養学部を志願する者は、上記の条件に加え(6)の英語資格要件を求める。

- (6) TOEIC® LISTENING AND READING TEST 550以上、TOEFL iBT スコア 50以上、IELTS オーバーオール・バンド・スコア 5以上、実用英語技能検定2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア2100以上、GTEC 1130点(オフィシャルスコアに限る)以上のいずれかの資格・スコアを有していること。

出願期間、保証人

出願期間

志願者	出願方法	願書受付期間
外国在住者	保証人が郵送すること	2020年9月1日（火）～ 9月18日（金）消印有効
国内在住者	保証人または本人が郵送すること	

※締切日直前に提出した場合、書類に不備があると審査の対象にならないこともあるので、余裕をもって提出してください。

※出願書類は、『簡易書留』で送付してください。

入学検定料

入学検定料：33,000円

保証人

保証人は、父母もしくは日本に滞在している方で、帰国学生の出願・入学手続きをはじめ、帰国学生が日本に滞在する期間中も、公私にわたり重要な役割をはたすことになります。大学では紹介をしていません。

【保証人になるための条件】

- ① 日本人で独立の生計を営む成人。
- ② 東京都または隣県に居住する親戚・知人（保証人が遠隔地にしかいない場合は事前に相談のこと）。
- ③ 外国人の場合は、永住者、定住者であるか、または、日本人の配偶者を有し、帰国学生の日本滞在に関して保証できる方。

【保証人の役割】

- ① 学生の入国・入学に関して、本学と学生の間にとって、必要な書類を取りまとめ、諸手続を行う。
- ② 学生の在学に関わる学費その他の経費、学習や生活上の諸問題、学生の一身上のことなどについて最終的な責任を負う。

出願手順

STEP 1 マイページの新規登録をする

- (1) 専用サイト（創価大学ホームページ）へアクセスし、「新規登録する」をクリックします。
- (2) 「マイページ登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。
- (3) 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- (4) 「マイページ登録」画面で任意のパスワードを入力し「登録する」をクリックします。
- (5) マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。

※30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されていない等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認のうえ再度登録を行ってください。

STEP 2 マイページにログインし出願申込みをする

- (1) メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。
- (2) 「個人情報登録」画面で志願者本人の個人情報や顔写真データを登録します。
※【住所・連絡先】欄は、保証人の住所をご記入ください。
- (3) 「出願を進める」ボタンから「入試検索」へ進み、志願する入試区分・志望学科等を選択します。
- (4) 「基本情報の登録」画面で登録済みの個人情報を確認し、その他出願に必要な情報等を入力し次の画面へ進みます。
- (5) 「支払方法の選択」画面で希望する入学検定料の支払方法を選択します。
※クレジットカード支払いを選択した場合は、支払いに必要なカード情報を入力してください。
- (6) 「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願手続確定」ボタンをクリックします。
- (7) 「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申込みは完了です。

STEP 3 入学検定料を支払う

入学検定料の支払方法は、

「コンビニエンスストア店頭でのお支払い」

「クレジットカードによるオンライン決済」の2種類からお選びいただけます。

次の手順を参考にお支払いください。

※検定料をお支払い後は、志願票の修正はできません。

修正が必要なときは、創価大学ホームページ志願票修正サイトから申請してください。

コンビニエンスストア店頭での支払い

- (1) インターネット出願の申込手続完了画面で表示された支払用の番号を控えます。
※インターネット出願で申込手続が完了している場合、マイページの「支払いを進める」ボタンから「出願情報詳細画面」へ進み、支払い用の番号を確認することができます。
- (2) インターネット出願で選択したコンビニエンスストア店頭で入学検定料を支払います。

<セブン-イレブン・デイリーヤマザキの支払方法>

- ① レジで「インターネット支払い」もしくは「オンライン決済」と伝えます。
- ② 支払い用の番号【セブン-イレブンの場合：払込票番号（13桁）／
デイリーヤマザキの場合：オンライン決済番号（11桁）】を伝えて入学検定料をお支払いください。

<ローソン・ミニストップの支払方法>

- ① 店頭端末機「Loppi」の画面から「各種サービスメニュー」を選択します。
- ② 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択します。
- ③ 「各種代金お支払い」を選択します。
- ④ 「マルチペイメントサービス」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「はい」を選択）し、お申し込みの際に付与された「お客様番号（11桁）」を入力します。
- ⑥ 「確認番号（4桁）」を入力します。
- ⑦ 表示された内容が正しければ「はい」を選択します。
- ⑧ Loppiから出力された申込券（レシート）をレジで渡して入学検定料をお支払いください。

※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<ファミリーマートの支払方法>

- ① ファミリーマート店頭端末機「Famiポート」で「代金支払い」を選択します。
- ② 「各種代金お支払い」を選択します。
- ③ 支払い用の番号（「お客様番号（11桁）」）を入力し「OK」を選択します。
- ④ 「確認番号（4桁）」を入力し「OK」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「同意して利用する」を選択）し、表示された内容が正しければ、「確認」を選択します。
- ⑥ Famiポートから出力された申込券（レシート）をレジに渡して入学検定料をお支払いください。

※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<セイコーマートの支払方法>

- ① セイコーマート店頭端末機「クラブステーション」で「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択します。
- ② 支払い用番号（【オンライン決済番号】）を入力し、「次のページ」を選択します。
- ③ 表示された番号を確認して、正しければ「次のページ」を選択します。
- ④ 表示された内容を確認して、正しければ「印刷」を選択します。
- ⑤ クラブステーションから受付票が印刷されます。
- ⑥ 印刷された受付票をレジに渡して入学検定料をお支払いください。

※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

- (3) 支払いが完了したら、レシート等（コンビニエンスストアによっては「取扱明細書」等）を受け取り、大切に保管してください。

※志願票等に貼付する必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

クレジットカード決済でのお支払い

- (1) インターネット出願の支払方法で、支払いを希望するクレジットカードブランドを選択してください。
- (2) カード番号、セキュリティコード、有効期限、カード名義名を入力してください。
※カード名義名は保護者の方の名義で問題はありません。
- (3) インターネット出願で手続きが完了したら、お支払いも完了となります。
※印刷する志願票にクレジットカードの支払い情報が印字されますのでそのまま出願してください。

STEP 4 必要書類を提出・郵送

角2封筒を用意し、インターネット出願手続き完了時に印刷した「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付けてください。準備した出願用の書類を封筒に封入し、最寄りの郵便局で「簡易書留」にて郵送してください。

【注意事項】

- ・ 出願書類は、郵送のみ受け付けます（締切日消印有効）。
- ・ 「簡易書留」は、郵便局窓口での取り扱いとなりますので、最寄りの郵便局の営業時間をお確かめのうえ、時間に余裕をもって手続きを行ってください。

STEP 5 出願完了・受験票について

出願手順（P.5～P.7参照）が完了し、本学での登録が完了すると、インターネット出願時に登録されたメールアドレスに出願完了のメールをお送りします。このメールが届いたら、「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」は、インターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズの用紙に印刷してください。

印刷は、カラー・モノクロどちらでも可です。

- (1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617）までご連絡ください。
- (2) 「受験票」は印刷の上、試験当日に必ずご持参ください。

出願書類一覧

○志願者が準備する書類

■必ず提出する書類

提出書類	作成に当たっての注意事項	指定用紙	提出部数
入学志願票 ※1	インターネット出願で出願手続き完了後に印刷（片面・両面およびカラー・モノクロいずれも可）したもの。	普通紙への印字	1通
顔写真データ ※2	2020年8月1日以降に撮影したものを入学志願票にアップロードする。	入学志願票に印字	-
入学願書	インターネット出願ページからダウンロードして印刷し、所定事項を本人が記入したもの。入学願書は「書類A」の指定用紙を使用すること。	書類A	1通
高校成績証明書	全学年の成績を証明するもの。出身高校に依頼して作成すること。証明書の発行が出来ない場合は、成績通知書の原本を提出すること。※外国の高校在籍期間が明記されていない場合は別途、高校在籍期間証明書を提出すること。	原本 (注1)	1通
高校卒業（見込）証明書	出願時に高校に在籍している者は、卒業見込証明書を提出すること。卒業見込証明書を提出した者は、卒業後すみやかに卒業証明書を本学アドミッションズセンターへ提出すること。証明書が発行されない場合は、卒業証書を提出すること。	原本 (注1)	1通
日本語作文	インターネット出願ページからダウンロードして印刷し、所定事項を本人が記入したもの。各学部のテーマは、16ページ参照。字数は800～1,200字で、所定の原稿用紙を使用すること。必ず日本語の自筆で、黒のボールペンを使用すること。作文には、題名・氏名（フリガナをつける）を書くこと。※題名・氏名は字数に含まない。	所定の原稿用紙	2～3枚
宛名シール	願書受領通知等を送付するために使用するもので、保証人が間違いなく郵便を受け取ることができる住所・氏名を記入すること。	書類B	1部

※1 入学志願票

- ・入学試験要項5ページ「出願手順」をご確認の上、インターネット出願で出願手続きをしてください。
- ・出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

〈個人コードについて〉

入学志願票には6桁の「個人コード」が印字されています。この「個人コード」は、志願者の個人番号です。

問い合わせ等の際に確認することがありますので、お手元に控えておいてください。

※2 顔写真データ ※2020年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。
- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。
- ・画像は正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・カラー・白黒ともに可。ただし、スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

(注1) ①成績証明書・卒業証明書は、出願期間に間に合うよう余裕をもって申請してください。

②成績証明書・卒業証明書の原本が、英語または日本語以外で記載されている場合、英語または日本語に訳し、通訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校や大使館等で証明を受けて添付してください。

○保証人が準備する書類

提出書類	作成に当たっての注意事項	指定用紙	提出部数
保証書	保証人は、東京都またはその隣県に居住する親戚、知人で独立の生計を営む成人を原則とする。 ※ 詳細はP.4の「保証人」の欄を参照すること。 ※ 保証人が遠隔地にしかない場合は事前に相談のこと。	書類C	1通

■該当者のみ提出する書類

提出書類	作成に当たっての注意事項	指定用紙	提出部数
外国の高校在籍期間証明書	外国の高校に在籍した期間を証明するもの。出身高校に依頼して作成すること。成績証明書に外国の高校在籍期間が明記されていない場合に限る。	原本	該当者のみ 1通
大学成績証明書	すでに大学を卒業した者は、全学年にわたる成績証明書を提出すること。現在大学に在学中の者は、1年次から現在までの成績証明書を提出すること。	原本	該当者のみ 1通
大学卒業（在学）証明書	大学を卒業している者は、卒業証明書を提出すること。卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書を提出すること。	原本	該当者のみ 1通
学位取得証明書	学士号を取得している者は、提出すること。特に大学の卒業証明書と別に、学士号取得証明書が発行される国からの志願者は、提出すること。	原本	該当者のみ 1通
大学入学資格証明書 統一試験 大学進学適性テスト	志願者がその国の学校教育制度の中で、大学入学試験や統一試験・大学進学適性テストを受験した場合は必ず提出すること（注2）。	原本	該当者のみ 1通
英語能力証明書	国際教養学部志願者は、英語資格要件を満たすスコアの証明書を提出すること。	原本	該当者のみ 1通

（注2）例えば、主な国の資格は以下の通りとなる。

中国：全国大学統一考試

韓国：大学修学能力試験

アメリカ：SAT（Scholastic Assessment Test Reasoning Test）、ACT（American College Testing）

イギリス：GCE（General Certificate of Education）A Level

フランス：Baccalaureate

ドイツ：Abitur

オーストラリア：HSC（High School Certificate）

マレーシア：STPM（Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia）

国際バカロレア：IB 最終試験成績証明書

その他の国の教育制度では大学入学資格を判定する公的資格試験

■任意に提出する書類

提出書類	作成に当たっての注意事項	指定用紙	提出部数
英語能力証明書	TOEFL 等を受験した者は、そのスコアを提出すること。 ※国際教養学部志願者は必須	原本	1通
各種証明書 返却用封筒	提出した各種証明書の原本の返却を希望する場合には、その旨を記載すること。書類の返却は、着払いの宅急便で送付するので、送付先を明記すること。	任意	返却を希望する方のみ 1部

注意事項

- ①提出された各種証明書について、アドミッションズセンターから原本の提出を求める場合がある。返却については、同様の措置をとる。
- ②各種証明書が、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、必ず日本語または英語の訳文を添付すること。
- ③受理された願書の記載事項については変更を認めない。
- ④一学科専願とする。

- ⑤入学願書は、志願者本人が外国在住の場合は、保証人が郵送すること。志願者本人が国内に在住の場合は、保証人からの郵送でなくてもよいが、本学からの通知は保証人宛に行うので注意すること。
- ⑥提出書類に虚偽があった場合は、合格を取り消すことがある。
- ⑦出願は、簡易書留のみ。窓口での受理は行わない。封筒は、各自で用意し、封筒記入例を参考に作成すること。
- ⑧出願書類に不備のあるもの、および出願期間を過ぎたものは選考の対象としない。

選考方法及び試験日時

選考方法及び試験日程

試験科目

学 部	学 科	試 験 科 目
経済学部	経済学科	小論文・英語・面接
経営学部	経営学科	小論文・英語・面接
法学部	法律学科	小論文・英語・面接
文学部	人間学科	小論文・英語・面接
教育学部	教育学科	小論文・英語・面接
	児童教育学科	小論文・英語・面接
理工学部	情報システム工学科	小論文・数学・英語※1・面接
	共生創造理工学科	小論文・数学・英語※1・面接
看護学部	看護学科	小論文・英語・面接
国際教養学部	国際教養学科	数学※2・または国語※3 いずれか選択・面接

英語：コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ

数学：数学Ⅰ・Ⅱ・A・B（数列、ベクトル）

国語：国語総合（現代文のみ）

※経済、経営、法、文、教育、看護学部の「英語」はマークシートによる解答方式。

国際教養学部の「数学」「国語」、理工学部の「数学」はマークシートによる解答方式だが、一部記述式解答。

※1 理工学部の「英語」は記述方式。

※2 国際教養学部の「数学」は、「数学Ⅰ・A」が出題範囲。一部記述式解答。また、日本語で出題。

※3 国際教養学部の「国語」については、一部記述式解答があります。

試験日時

試験日 2020年11月21日（土）

集合時間 経済学部・経営学部・法学部・文学部・

教育学部・看護学部・理工学部 午前8時30分

国際教養学部 午前10時00分

試験会場 創価大学

筆記試験 経済学部・経営学部・法学部・文学部・教育学部・看護学部

9:00～10:00 小論文（60分）

10:30～11:30 英語（60分）

国際教養学部 10:30～11:30 数学または国語（60分）

理工学部 9:00～10:00 小論文（60分）

10:30～11:30 数学（60分）

13:00～14:00 英語（60分）

面接 13時00分～（理工学部は14時20分～）

（面接員2名、受験生1名で実施）

※国際教養学部の面接試験は、日本語と英語の両言語を用いて行う。

選考方法

筆記試験、面接試験の結果を総合的に判断して合格者を決定します。

受験に関する注意事項

- ①試験当日は必ず受験票を持参してください。
受験票を忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。
- ②受験生は、集合時間までに集合教室へ入場してください。
- ③交通渋滞等不測の事態により、試験場まで予定以上に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。

受験上の配慮が必要な方

身体等に障害があり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に「アドミッションズセンター」（TEL:042-691-4617）までお申し出ください。その後、下記の手続きを行っていただきます。

- （1）出願前に「入試における特別配慮の申請書」を提出してください。申請をもとに審査を行い、配慮を決定します。
- （2）配慮の内容が決定次第、「入学試験の特別配慮に関する許可書」を送付します。この書類の発行をもって、受験上の配慮を許可することになります。
- （3）配慮を希望する場合の試験会場は「創価大学」になります。
- （4）入学試験の出願については、入学試験要項に基づき、別途所定の期間に出願手続きを行ってください。

合格発表について

合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じられません。

	発表日時	インターネットによる 合否確認可能期間
帰国学生入試	2020年12月2日（水）	2020年12月2日（水）午前10：00～ 12月5日（土）午前10：00

合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

【インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認（受験生の操作手順）】

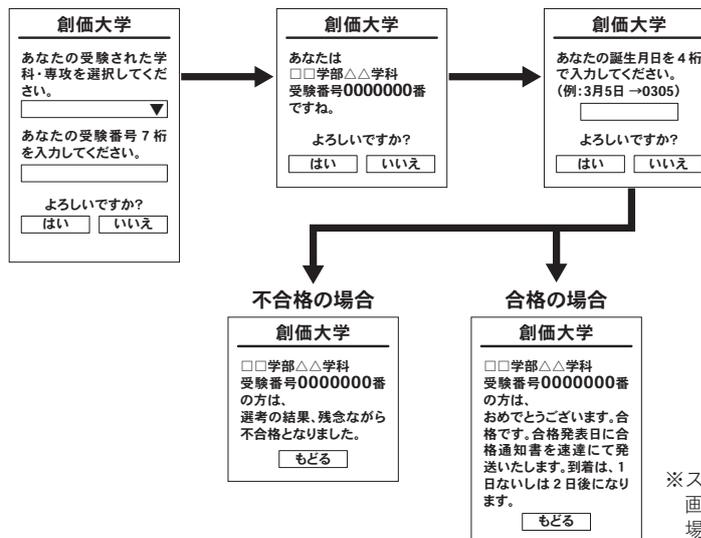
インターネットアドレス(URL)

<https://www.gouhi.com/soka/>
(スマートフォン・パソコン共通)



※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

スマートフォン・パソコン画面操作手順



※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学金・学費・諸費

1年次の納付金について（全入試共通）

「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金を除く学費等の納入は、1回払いか、2回払いが選択できます。

■1年次の納付金（2021年度予定）

内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
	入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	600,000円	620,000円	900,000円	850,000円	840,000円
	在籍料	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	教育充実費	240,000円	240,000円	260,000円	260,000円	240,000円
	実習費	-	-	80,000円	150,000円	-
諸費	学生会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
	計	1,119,000円	1,139,000円	1,519,000円	1,539,000円	1,359,000円

■2回払いで納付する場合の納付金（2021年度予定）

1回目 (春学期)	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
		入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
	学費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円	425,000円	420,000円
		在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
		教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	130,000円	120,000円
		実習費	-	-	40,000円	75,000円	-
	諸費	学生会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
	計	669,000円	679,000円	869,000円	879,000円	789,000円	

2回目 (秋学期)	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
		入学金	-	-	-	-	-
	学費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円	425,000円	420,000円
		在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円
		教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	130,000円	120,000円
		実習費	-	-	40,000円	75,000円	-
	諸費	学生会費※1	-	-	-	-	-
	計	450,000円	460,000円	650,000円	660,000円	570,000円	

※1 学生会費は、実情に即して改定されることがあります。

※2 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

※3 学費には、往復航空運賃、留学先授業料、海外傷害保険料が含まれています。その他の費用（ビザ代、寮費・ホームステイ費、現地大学健康保険費、食費、交通費など）は全て自己負担となり、各留学先の国によって異なります。（2019年留学の参考として、フィリピン40万円～、カナダ・オーストラリア・ニュージーランド55万円～、アメリカ95万円～です。）また、留学先での生活状況・為替の変動によって更に費用が掛かる場合や、現地留学先大学での学生受け入れや住環境の状況により、今後寮費・ホームステイ費が変動する可能性があります。

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送します。

上記の学費のほかに、教職課程や社会教育主事課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費(1年生または2年生)	更新費(教育実習登録時)
	教職課程(幼・小)	25,000円	25,000円
	教職課程(中・高)	25,000円	25,000円
	社会教育主事課程	15,000円	-

2年次以降の納付金について

2年次以降は入学金を除いた、授業料、在籍料、教育充実費、実習費を納金いただきます。

注意事項

- ①入学金、学費等諸納付金は、手続期間内に納入がない場合、合格を取り消します。
- ②受理した提出書類及び納入された入学金は、理由のいかんに関わらず返還しません。
- ③手続後、事情により入学を辞退する場合、入学金を除く学費等諸納付金を返還します。
ただし、3月31日までに届け出があった場合に限りです。
- ④入学式までに来日しなかった場合、または入学手続書類等に虚偽の記載があった場合は、入学を取り消すことがあります。

お問い合わせ

入学後の奨学金、学生寮についてのお問い合わせは学生課までお願いします。

学生課 学生寮係

TEL : 042-691-2205 FAX : 042-691-9475

学生課 奨学金係

TEL : 042-691-2161 FAX : 042-691-9475

なお、家族が海外で永住または定住しており、創価大学に在学中も継続して海外に滞在し、日本での経費を海外の家族が負担している場合は、特に外国人留学生と同様に扱いますので、奨学金や学生寮のサービスについては、国際課までお問い合わせください。

国際課 留学生係

TEL : 042-691-8230 FAX : 042-691-9456

日本語作文テーマ

テーマは下記のとおり、学部により異なります。

経済学部	あなたは、日本社会の良いところ、悪いところはそれぞれ何だと考えますか。また、なぜそのように考えるのか、説明してください。
経営学部	あなたの夢と経営学部で学びたいことを述べなさい。
法学部	あなたが法学部で学びたいことについて述べなさい。
文学部	私から見た日本人および日本社会の特色
教育学部	あなたが長く暮らしていた日本以外の国について、その国の教育において何が問題になっているか、知識や経験をもとに述べるとともに、その解決方法について考察しなさい。
理工学部	平和、文化、教育、生活のいずれかと科学・技術との関係の今後を展望しなさい。
看護学部	「グローバルマインドをもった看護師」についてあなたの考えを述べなさい。
国際教養学部	あなたが長く暮らしていた外国の教育の優れた点をあなたの経験を交えて述べなさい。また、そのような優れた点を日本の教育に取り入れるためには、何をしなければならないかを論じなさい。

※ 字数は800～1,200字（所定の原稿用紙を使用すること）。

※ 必ず日本語の自筆で作成する（黒のボールペンを使用する）。

修正する場合は、修正液（またはテープ）を使用してください。

※ 作文には題名・氏名（フリガナをつける）を書くこと。

題名・氏名は字数には含まない。

創価大学 アドミッションズセンター

〒192-8577

東京都八王子市丹木町1丁目236番地

TEL: 042-691-4617 FAX: 042-691-9310

SOKA UNIVERSITY

1-236 TANGI-CHO, HACHIOJI-CITY, TOKYO, 192-8577

TEL: 042-691-4617 FAX: 042-691-9310