

2021 年度
創価大学編入学試験要項



創価大学

新型コロナウイルス感染症の影響に伴う 2021年度入学試験における対応について

編入学試験の出願書類（外部英語検定試験）の特例対応について

2021年度入試に限り、新型コロナウイルス感染症の影響に伴う編入学試験における特例対応として、出願期間までに外部英語検定試験に申し込み済みで、12月3日（木）（必着）までに成績証明書を提出できる者については、出願を認めます。

その場合は、

- 1) インターネット出願時に、受験する外部英語検定試験を選択し、スコアを「0」で出願する。
※外部英語検定試験受験後に提出されたスコアに修正して、合否判定を行います。
- 2) 編入学試験 特例対応申請サイトから申請を行い、次の（1）（2）を【特例対応提出先】に、郵送する。
 - （1）外部英語検定試験の受験票（写）（申込証明書等も可とする）
 - （2）志願票のコピー

【特例対応申請サイト】

編入学試験 特例対応申請サイト（リンク）

<https://e-karte.site/form.php?page=d77f00766fd3be3f2189c843a6af3fb2>

【特例対応提出先】

〒192-8577 八王子市丹木町 1-236

創価大学アドミッションズセンター 編入学試験受付係

※通常の出願書類の提出先と異なりますのでご注意ください。

- 3) 外部英語検定試験受験後、（2）志願票のコピー と「外部英語検定試験スコア証明書」を【特例対応提出先】に12月3日（木）（必着）までに提出する。

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等による緊急措置が発生した場合について

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等によって、試験日や選考方法等を変更する特例対応を行う場合があります。特例対応の内容等については、決定次第、創価大学ホームページに掲載いたします。

※今後の動向および感染状況等によっては、さらに特例対応が変更になる可能性があります。変更が生じた場合は、本学ホームページにてお知らせをいたします。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/coronavirus>



目次

■教育研究上の目的および基本ポリシー	2
■出願資格について	3
・出願資格	3
・受験上の配慮が必要な方	4
・編入学試験 外部英語検定試験スコア換算表	4
・募集人員・出願期間・入学試験日程	5
・選考方法・試験時間	5
・試験場	5
■受験日の注意事項	6
・試験場への入退場	6
・受験票について	6
・受験上の注意	7
・その他	7
■出願書類について	8
・出願に必要な書類	8
■出願手続き	9
・入学検定料	9
・出願手続きの方法	9
■合格発表について	10
・合格発表の方法	10
・合格案内サービスについて	10
■入学手続きスケジュール	11
・入学手続きについて	11
・入学手続き方法について（入学支援ポータルサイト）	11
・学費等諸納付金	12

教育研究上の目的および基本ポリシー

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

- [経済学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/>
- [経営学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/) https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
- [法学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
- [文学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
- [教育学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
- [理工学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
- [看護学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>
- [国際教養学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

出願資格について

出願資格

※本学卒業生で同一学部への出願は出来ない

次の(1)～(6)のいずれかに加えて、(7)の条件を満たす者

- (1) 日本の短期大学または高等専門学校を卒業した者または2021年3月31日までに卒業見込みの者。
- (2) 日本の大学に2年以上在学して、62単位以上修得した者または2021年3月31日までに修得見込みの者。
- (3) 日本の大学の学士の学位を取得した者または2021年3月31日までに取得見込みの者。
- (4) 日本の専修学校の専門課程のうち学校教育法第132条の規定により大学に編入学することができる者、または2021年3月31日までに修了見込みの者。
※ 専修学校の一般課程および高等課程は出願資格には含まない。
- (5) その他文部科学省令により、前号と同等以上の資格があると認められる者。
- (6) 日本の高等学校等の専攻科のうち学校教育法第58条の2の規定により大学に編入学することができる課程を修了した者、または2021年3月31日までに修了見込みの者。
ただし、(2) および (3) については、アメリカ創価大学の在学学生および卒業生の出願を認める。
- (7) 編入学試験の外部英語検定試験スコア換算表(P.4)に記載の①～⑤いずれかの外部英語検定試験スコア証明書を提出できる者。

※2021年度入試に限り、新型コロナウイルス感染症の影響に伴う編入学試験における特例対応として、出願期間までに外部英語検定試験に申し込み済みで、12月3日(木)(必着)までに成績証明書を提出できる者については、出願を認める。

※あくまで特例対応であり、申請した受験票と異なる外部英語検定試験スコアは、無効とする。

その場合は、

- 1) インターネット出願時に、受験する外部英語検定試験を選択し、スコアを「0」で出願する。
※外部英語検定試験受験後に提出されたスコアに修正して、合否判定を行います。
※出願時に他のスコアを提出し、特例対応のスコアに変更することはできない。外部英語検定試験スコアは、各自1つしか提出できない。
- 2) 編入学試験 特例対応申請サイトから申請を行い、次の(1)(2)を【特例対応提出先】に、郵送する。
 - (1) 外部英語検定試験の受験票(写)(申込証明書等も可とする)
 - (2) 志願票のコピー※申請した受験票と異なる外部英語検定試験スコアは、無効とする。

【特例対応申請サイト】

<https://e-karte.site/form.php?page=d77f00766fd3be3f2189c843a6af3fb2>

【特例対応提出先】

〒192-8577 八王子市丹木町1-236 創価大学アドミッションズセンター 編入学試験受付係
※通常の出願書類の提出先と異なりますのでご注意ください。

- 3) 外部英語検定試験受験後、(2) 志願票のコピーと「外部英語検定試験スコア証明書」を【特例対応提出先】に12月3日(木)(必着)までに提出する。

受験上の配慮が必要な方

身体等に障害があり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までお申し出ください。その後、下記の手続きを行っていただきます。

- (1) 出願前に「入試における特別配慮の申請書」を提出してください。申請をもとに審査を行い、配慮を決定します。
- (2) 配慮の内容が決定次第、「入学試験の特別配慮に関する許可書」を送付します。この書類の発行をもって、受験上の配慮を許可することになります。
- (3) 配慮を希望する場合の試験会場は「創価大学」になります。
- (4) 入学試験の出願については、入学試験要項に基づき、別途所定の期間に出願手続きを行ってください。

編入学試験 外部英語検定試験スコア換算表

① 実用英語技能検定 2級以上の検定 試験の英検 CSE2.0スコア	② GTEC (オフィシャル スコア)	③ TOEIC® LISTENING AND READING TEST	④ TOEFL iBT	⑤ IELTS (オーバーオール・ バンド・スコア)	換算率
2300	1190	730	72	5.5	100%
2200	1115	670	66	5	90%
2100	1040	610	60	4.5	80%

※出願には、上記の①～⑤いずれかの外部英語検定試験スコア証明書の提出が必要です。

※換算は80%以下も同様に行います。

※外部英語検定試験スコアの点数換算は、1%単位で換算します。

※③TOEICのスコアは、公開テスト：Official Score Certificate(公式認定証)を提出ください。
「団体特別受験制度 (IP：Institutional Programテスト)」は対象外です。

【注意事項】

1. 卒業見込みで受験して、2021年3月31日までに卒業できない場合、また、単位修得見込みで受験して、2021年3月31日までに所定の単位を修得できない場合は、合格が取り消されます。
2. 編入学者の既修得科目および単位は、入学後に単位認定します。その結果によっては卒業までに3年以上を要することがあります。

募集人員・出願期間・入学試験日程

学 部	学 科	募集人員	出願期間	入学試験日	合格発表日	入学金振込み・ 手続き期限
経済学部	経済学科	各学科 若干名	2020年 10月21日（水） ～ 10月23日（金） 締切日消印有効 （郵送のみ）	2020年 12月5日 （土）	2020年 12月16日 （水）	2020年 12月24日 （木）
経営学部	経営学科					
法学部	法律学科					
文学部	人間学科					
教育学部	教育学科					
	児童教育学科					
理工学部	情報システム工学科					
	共生創造理工学科					

※文学部人間学科社会福祉専修、看護学部および国際教養学部は募集しない。

選考方法・試験時間

○選考方法は、提出されたすべての書類を審査し、筆記試験と面接試験を行い、総合的に評価し選考します。

【筆記試験】専門科目および外国語※

学 部	学 科	学科専門科目	時 間
経済学部	経済学科	経 済 学	11：00～12：00
経営学部	経営学科	経 営 学	11：00～12：00
法学部	法律学科	法 学（日本国憲法含む）	11：00～12：00
文学部	人間学科	小 論 文	11：00～12：00
教育学部	教育学科	教 育 学・心 理 学	11：00～12：00
	児童教育学科		
理工学部	情報システム工学科	微積分学（数列及び1変数関数の微積分）・線型 代数（ベクトル、行列）	11：00～12：00
	共生創造理工学科		

※外国語は、外部英語検定試験スコアに応じた得点換算を行います。換算表は、出願資格のページを参照してください。

【面接試験】

学 部	学 科	面 接
経済学部	経済学科	13：15～
経営学部	経営学科	13：15～
法学部	法律学科	13：15～
文学部	人間学科	13：15～
教育学部	教育学科	13：15～
	児童教育学科	13：15～
理工学部	情報システム工学科	13：15～
	共生創造理工学科	13：15～

試験場

創価大学 〒192-8577 八王子市丹木町1-236

受験日の注意事項

※緊急措置等による試験時間の変更などの連絡事項は本学ホームページに
随時掲載しますのでご確認ください。

＜受験生の皆さんへお願い＞

入学試験会場では、新型コロナウイルス・インフルエンザ等の感染防止や咳エチケットを守る
など周囲の方への配慮のため、各自必ずマスクを着用してください。

試験場への入退場

- (1) 受験票は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、
試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場
することができます。
- (2) 試験場ならびに試験教室（創価大学）は午前9時30分から、入場可能です。
- (3) 試験教室には、試験開始時刻の20分前までに入場し、自分の受験番号の席に着席してください。
- (4) 筆記試験には、入室限度時刻（試験開始後20分）を設けています。
- (5) 試験時間中に退出することはできません。
- (6) 全試験が終了するまで、特別な理由がない限り試験場の外へは出られません。
- (7) 保護者等の同伴者は、試験場校舎内には入れません。
- (8) スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。

受験票について

出願の手続きが完了し、出願書類が不備等なく出願資格を満たしていれば、郵送到着数日後からマイ
ページにて印刷できます。「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズの用紙に印刷してくださ
い。印刷は、カラー・モノクロどちらでも可です。

- (1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご
確認ください。
もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）
までご連絡ください。
- (2) 「受験票」は印刷のうえ、試験当日に必ずご持参ください。

受験上の注意

- (1) 受験票は必ず机の上に置いてください。
- (2) 解答用紙への記入は、黒鉛筆（HB以上が望ましい）、プラスチック製消しゴムを使用してください。
- (3) 机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計です。
- (4) 定規、下敷、コンパス、そろばん、グラフ用紙等の補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類の使用は認めません。
- (5) 試験の際、不正行為または他の受験者に迷惑をかける行為を行った場合、退場を命じることがあります。
- (6) 携帯電話・スマートフォンは、必ず電源を切り、カバンなどの中にしまってください。
- (7) 試験教室には時計がないため、時計が必要な方は各自用意してください。なお、携帯電話・スマートフォンは試験中には電源を切るため、時計としての使用もできません。
- (8) 服装は自由です。ただし、英文字、地図、和歌・格言等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- (9) 面接の際は、13時05分までに、筆記試験教室に集合してください。

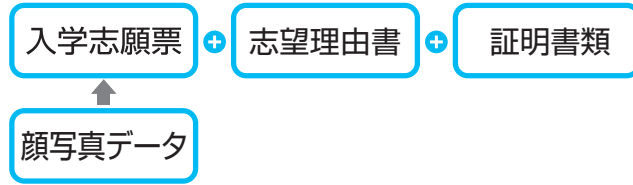
その他

- (1) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- (2) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに試験監督員に申し出てください。
- (3) 試験場（創価大学）での当日の昼食は、原則として持参してください。また、持参した昼食を試験教室でとることもできます。ゴミ等は必ず持ち帰ってください。
- (4) 試験教室に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL:042-691-4617）に問い合わせてください。
- (5) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。
- (6) 面接試験の終了時間は、面接を受ける順番により異なりますが、最終は午後4時半頃を予定しています。帰宅する際の飛行機や新幹線のチケットを予約される場合は、時間に充分余裕をもった計画を立ててください。

出願書類について

出願に必要な書類

出願に当たって必要な書類は以下のとおりです。



※証明書類：

成績証明書、卒業（見込）証明書、在学証明書（大学在学中の者のみ）、外部英語検定試験スコア証明書

<出願書類など>

(1) 入学志願票

入学志願票は、インターネット出願サイトで出願手続き完了後に「入学志願票」を印刷（カラー・モノクロどちらでも可）したのになります。

「出願手続き」をご確認の上、インターネット出願で出願手続きをしてください。

※出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

※複数の学部・学科を併願することはできません。

<個人コードについて>

入学志願票には6桁の「個人コード」が印字されています。この「個人コード」は、志願者の個人番号です。問い合わせ等の際に確認することがありますので、お手元に控えておいてください。

(2) 顔写真データ ※出願前3ヶ月以内に撮影したもの

インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。

・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。

・画像は正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。

・カラー・白黒ともに可。ただし、スナップ写真は不可。

・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。

・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

(3) 志望理由書【ダウンロード】

① 志望理由書は、インターネット出願サイトでダウンロードして印刷してください。

② 本人以外が記入した場合や内容に虚偽があった場合は、出願を取り消します。

(4) 成績証明書

在籍または出身大学（学校）の大学長または学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したもの。

(5) 卒業証明書（卒業者のみ）または卒業見込証明書（卒業見込者のみ）

出身大学長または学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したもの。

(6) 在学証明書（大学在学中の者のみ）

在籍大学の大学長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したもの。

(7) 外部英語検定試験スコア証明書（コピー可）

出願手続き

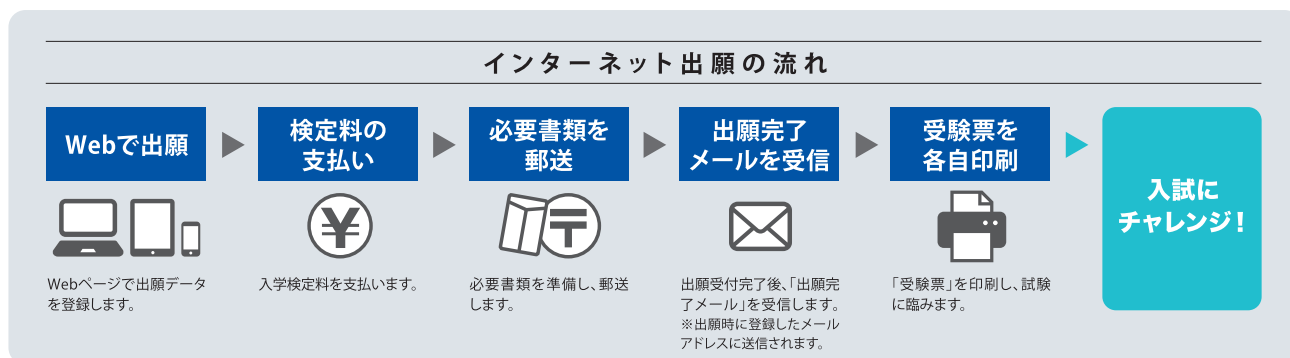
1 入学検定料

入学検定料：33,000円（入学検定料の他に振込手数料がかかります。）
※納入した入学検定料は、いかなる場合においても返還いたしません。

2 出願手続きの方法

出願は、「インターネット出願」に限ります。
インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。
本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。
具体的な「インターネット出願の出願手続き」はこちらからご覧ください。
<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan>

創価大学の試験は、すべてインターネット出願です。



※出願書類を郵送後、出願受付完了まで数日かかります。

<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて

創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

※出願書類提出後のお問い合わせは、

「創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）」

平日9:30～17:00 にお問い合わせいたします。

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

合格発表について

1 合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じません。

編入学試験	発表日時	インターネットによる合否確認可能期間
	2020年12月16日（水）	2020年12月16日（水）午前10:00～ 12月19日（土）午前10:00

2 合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

【インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認（受験生の操作手順）】

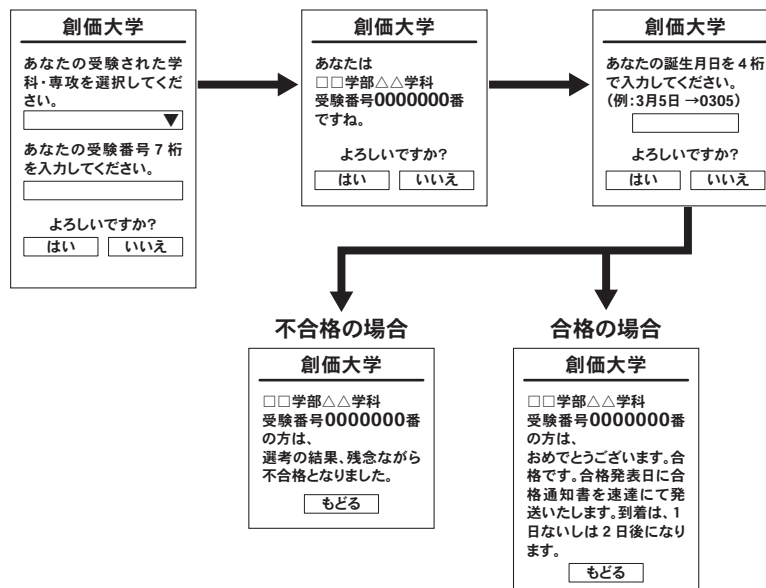
インターネットアドレス(URL)

<https://www.gouhi.com/soka/>
(スマートフォン・パソコン共通)



※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

スマートフォン・パソコン画面操作手順



※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学手続きスケジュール

1 入学手続きについて

①入学手続きは、次の【1】から【3】の手続きを全て行って完了します。
合格者には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～2日後になります）に従って手続きを行ってください。

【1】 入学金の振込、第1次入学手続き

【2】 学費等諸納付金の振込

編入学試験	【1】 入学金振込期限・ 第1次入学手続き締切日	【2】 学費等諸納付金振込期限
		2020年12月24日（木）

【3】 第2次入学手続き（3月）

②期限内にすべての手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

③入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

2 入学手続き方法について（入学支援ポータルサイト）

合格者に案内される入学支援ポータルサイトにて、入学手続き・各種申請を行います。

※在学生用「学習支援ポータルサイトPLAS」とは異なります。

3

学費等諸納付金

- (1) 学費等の諸納付金は、2021年3月1日（月）までに納付してください。
 期間内に学費等諸納付金が振り込まれない場合は、合格を取り消します。
- (2) 入学金以外の学費は1回払いか、春学期・秋学期の2回払いのいずれかで納付することができます。
- (3) 詳細は合格通知に同封される入学手続きに関するご案内をご参照ください。

■2020年度学費（実績）1回払い（春学期・秋学期分一括納入）の場合（入学金を除く）

項目	項目	納付金			
		経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	備考
学費	授業料	600,000円	620,000円	900,000円	各年次
	在籍料	60,000円	60,000円	60,000円	各年次
	教育充実費	240,000円	240,000円	260,000円	各年次
	実習費	-	-	80,000円	各年次
諸費	学友会費	9,500円	9,500円	9,500円	初年度のみ
	計	909,500円	929,500円	1,309,500円	

■2020年度学費（実績）2回払い（入学金を除く）

項目	項目	納付金（1回目春学期分）			納付金（2回目秋学期分）			備考
		経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	
学費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円	300,000円	310,000円	450,000円	各年次
	在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	各年次
	教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	120,000円	120,000円	130,000円	各年次
	実習費	-	-	40,000円	-	-	40,000円	各年次
諸費	学友会費	9,500円	9,500円	9,500円	-			初年度のみ
	計	459,500円	469,500円	659,500円	450,000円	460,000円	650,000円	

※2020年度学費（実績）になります。2021年度学費は12月送付の2021年度入学手続きに関するご案内をご覧ください。

<p>入学金 200,000円 納入期限 2020年12月24日（木）</p> <p>学費等諸納付金 納入期限 2021年3月1日（月）</p>
--

入学金について

- ・創価大学、創価女子短期大学からの編入者は不要（免除）です。
- ・創価大学通信教育部からの編入者は、通信教育部の入学金と創価大学の入学金の差額を納付してください。