

学校法人創価大学 理事長殿

収入計算書

(学生本人が主たる生計維持者であることの証明に関する書類)

私は、「家計急変学生への給付奨学金」を申し込むにあたり、私自身が主たる生計維持者であることを証明し、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込みを行います。

学生本人	学部等	学部 (研究科)	学科 (専攻等)	年	学籍番号 (左詰め)							
	フリガナ											
	氏名											

生年月日: 年 月 日

収入状況

◆金額は千円未満を四捨五入し記入。

◆複数あるために欄が不足する場合、合計額を記入(アルバイトおよび奨学金は1・2に記入後、3に残りをまとめて記入)。

◆現在の学校(課程)に入学後、1年を経過していない場合、急変前と急変後の収入をそれぞれ12倍し記入。

収入項目	急変前の年間収入	急変後の年間収入見込み額
定職	0 0 0 円	0 0 0 円
アルバイト 1	0 0 0 円	0 0 0 円
アルバイト 2	0 0 0 円	0 0 0 円
アルバイト 3	0 0 0 円	0 0 0 円
父母等からの給付額 (仕送り・学費負担等)	0 0 0 円	0 0 0 円
奨学金 1 (名称:)	0 0 0 円	0 0 0 円
奨学金 2 (名称:)	0 0 0 円	0 0 0 円
奨学金 2 (名称:)	0 0 0 円	0 0 0 円
その他 (不動産・年金等)	0 0 0 円	0 0 0 円
合計	0 0 0 円	0 0 0 円

必要書類

◆学生本人を主たる生計維持として申請する場合、以下の書類を提出してください。

①「家計急変学生への給付奨学金申請書」	
②「給付奨学金申込書 兼 振込先金融機関口座申請書」	
③急変前の年収が分かる課税証明書	※学生本人(および配偶者)に加え、父母が健在な場合は父母
④家計急変前後の収入が分かる証明書	※急変前後の給与明細等 ※複数個所で勤務している場合、すべての書類提出が必要
⑤借用証書や決定通知のコピー	※行政による公的支援を申請した場合のみ
⑥学生本人の保険証のコピー	※本様式とあわせて提出

※提出された申請書類の内容によっては、父母のどちらかを主たる生計維持者として選考する場合があります。