



創価大学

Discover your potential
自分力の発見

2022年度 一般編入学試験要項

創価大学 アドミッションズセンター
〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
Tel: 042-691-4617 Fax: 042-691-9310
<http://www.soka.ac.jp/>

新型コロナウイルス感染症の影響に伴う 2022年度入学試験における対応について

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等による緊急措置が発生した場合について

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等によって、試験日や選考方法等を変更する特例対応を行う場合があります。特例対応の内容等については、決定次第、創価大学ホームページに掲載いたします。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/departments/coronavirus>



目 次

■教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）	2
■出願資格について	3
・出願資格	3
・受験上の配慮が必要な方	4
・一般編入学試験 外部英語検定試験スコア換算表	4
・募集人員・出願期間・入学試験日程	5
・選考方法・試験時間	5
・試験場	5
■受験にあたっての注意事項	6
・受験日までの準備	6
・試験場への入退場	6
・受験票について	7
・受験上の注意	7
・その他	7
■出願書類について	9
・出願に必要な書類	9
・外部英語検定試験スコア証明書類と提出方法について	10
■出願手続き	11
・入学検定料	11
・出願手続きの方法	11
■合格発表について	12
・合格発表の方法	12
・合格案内サービスについて	12
■入学手続きスケジュール	13
・入学手続きについて	13
・入学手続き方法について（入学支援ポータルサイト）	13
・学費等諸納付金	14

教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
看護学部では、2022年度入学生から適用するカリキュラムの変更が予定されており、文部科学省に現在申請中です（2021年4月時点）。
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー
 - [経済学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/>
 - [経営学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/) https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
 - [法学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
 - [文学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
 - [教育学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
 - [理工学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
 - [看護学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>
 - [国際教養学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

出願資格について

出願資格

※本学卒業生で同一学部への出願は出来ない

次の(1)～(6)のいずれかに加えて、(7)の条件を満たす者

- (1) 日本の短期大学または高等専門学校を卒業した者または2022年3月31日までに卒業見込みの者。
- (2) 日本の大学に2年以上在学して、62単位以上修得した者または2022年3月31日までに修得見込みの者。
- (3) 日本の大学の学士の学位を取得した者または2022年3月31日までに取得見込みの者。
- (4) 日本の専修学校の専門課程のうち学校教育法第132条の規定により大学に編入学することができる者、または2022年3月31日までに修了見込みの者。
※ 専修学校の一般課程および高等課程は出願資格には含まない。
- (5) その他文部科学省令により、前号と同等以上の資格があると認められる者。
- (6) 日本の高等学校等の専攻科のうち学校教育法第58条の2の規定により大学に編入学することができる課程を修了した者、または2022年3月31日までに修了見込みの者。

ただし、(2) および (3) については、アメリカ創価大学の在学学生および卒業生の出願を認める。

- (7) 下記の①～⑤いずれかの外部英語検定試験スコア以上の証明書を提出できる者。

※下記のスコア未滿もしくは、出願期間以降に結果がわかる証明書の提出は認めない。

- ①実用英語技能検定2級以上の検定試験の英検CSE2.0スコア1700以上
- ②GTEC検定版 (Core/Basic/Advancedタイプ) およびGTEC CBTタイプ 740点 (オフィシャルスコア) 以上
- ③TOEIC® LISTENING AND READING TEST (公開テスト) 370以上
- ④TOEFL iBT スコア 36以上 (Test Date スコア) ※My Best™スコア不採用
- ⑤IELTS アカデミック・モジュール オーバーオール・バンド・スコア2.5以上

受験上の配慮が必要な方

身体等に障害があり、受験する上で特別な配慮を必要とする人は、出願書類を提出する前に創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までお申し出ください。その後、2021年7月30日（金）：申請締切日までに、下記の申請を行ってください。

※申請期間外の不慮の事故等による配慮申請は、随時受け付けを行います。配慮内容によって、対応準備に時間がかかる可能性があるため、速やかに創価大学アドミッションズセンターまでご連絡ください。

申請内容

- (1) 本学所定用紙「入試における合理的配慮の申請書」を提出してください。申請をもとに審査を行い、配慮を決定します。
- (2) 配慮の内容が決定次第、「入学試験の合理的配慮の回答書」を送付します。この書類の発送をもって、受験上の配慮を許可することになります。
- (3) 入学試験の出願については、入学試験要項に基づき、別途所定の期間に出願手続きを行ってください。

詳細は、下記の創価大学ホームページで必ずご確認ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/syougai>



一般編入学試験 外部英語検定試験スコア換算表

① 実用英語技能検定 2級以上の検定 試験の CSE2.0スコア	② GTEC検定版 (Core/Basic/ Advancedタイプ) およびGTEC CBTタイプ (オフィシャルスコア)	③ TOEIC® LISTENING AND READING TEST (公開テスト)	④ TOEFL iBT (Test Dateスコア) ※MyBest™スコア 不採用	⑤ IELTS アカデミック ・モジュール (オーバーオール・ バンド・スコア)	換算率
2300	1190	730	72	5.5	100%
2200	1115	670	66	5	90%
2100	1040	610	60	4.5	80%

※出願には、上記の①～⑤いずれかの外部英語検定試験スコア証明書の提出が必要です。

※換算は80%以下も同様に行います。

※外部英語検定試験スコアの点数換算は、1%単位で換算します。

※③TOEICのスコアは、公開テスト：Official Score Certificate(公式認定証)を提出ください。
「団体特別受験制度（IP：Institutional Programテスト）」は対象外です。

【注意事項】

1. 卒業見込みで受験して、2022年3月31日までに卒業できない場合、また、単位修得見込みで受験して、2022年3月31日までに所定の単位を修得できない場合は、合格が取り消されます。
2. 編入学者の既修得科目および単位は、入学後に単位認定します。その結果によっては卒業までに3年以上を要することがあります。

募集人員・出願期間・入学試験日程

学 部	学 科	募集人員	出願期間	入学試験日	合格発表日	入学金振込み・ 手続き期限
経済学部	経済学科	各学科 若干名	2021年 10月20日（水） ～ 10月22日（金） 締切日消印有効 （郵送のみ）	2021年 12月4日 （土）	2021年 12月15日 （水）	2021年 12月23日 （木）
経営学部	経営学科					
法学部	法律学科					
文学部	人間学科					
教育学部	教育学科					
	児童教育学科					
理工学部	情報システム工学科					
	共生創造理工学科					

※文学部人間学科社会福祉専修、看護学部および国際教養学部は募集しない。

※一学科専願とする。

選考方法・試験時間

○選考方法は、提出されたすべての書類を審査し、筆記試験と面接試験を行い、総合的に評価し選考します。

【筆記試験】専門科目および外国語※

学 部	学 科	学科専門科目	時 間
経済学部	経済学科	経 済 学	11:00～12:00
経営学部	経営学科	経 営 学	11:00～12:00
法学部	法律学科	法 学（日本国憲法含む）	11:00～12:00
文学部	人間学科	小 論 文	11:00～12:00
教育学部	教育学科	教 育 学・心 理 学	11:00～12:00
	児童教育学科		
理工学部	情報システム工学科	微積分学（数列及び1変数関数の微積分）・線型 代数（ベクトル、行列）	11:00～12:00
	共生創造理工学科		

※外国語は、外部英語検定試験スコアに応じた得点換算を行います。換算表は、P.4を参照してください。

【面接試験】

学 部	学 科	面 接
経済学部	経済学科	13:15～
経営学部	経営学科	13:15～
法学部	法律学科	13:15～
文学部	人間学科	13:15～
教育学部	教育学科	13:15～
	児童教育学科	13:15～
理工学部	情報システム工学科	13:15～
	共生創造理工学科	13:15～

試験場

創価大学 〒192-8577 八王子市丹木町1-236

受験にあたっての注意事項

※緊急措置等による試験時間の変更などの連絡事項は本学ホームページに随時掲載しますのでご確認ください。

＜受験生の皆さんへお願い＞

入学試験会場では、新型コロナウイルス・インフルエンザ等の感染防止や咳エチケットを守るなど周囲の方への配慮のため、各自必ずマスクを着用してください。

受験日までの準備

- ・試験日7日前までに発熱や咳などの症状がある場合は、あらかじめ医療機関で受診するとともに、創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617 mail：nyushi@soka.ac.jp）へ必ず連絡してください。
- ・新型コロナウイルスなど学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日までに自宅待機等の隔離・待機期間が過ぎていない者は、出願が完了した場合でも受験することができません。
- ・保健所等から新型コロナウイルス感染症罹患者の濃厚接触者に該当するとされ、出願が完了した場合は受験の可否を判断するため、創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617 mail：nyushi@soka.ac.jp）へ必ず連絡してください。
- ・他の疾患を減らすため、インフルエンザワクチン等の予防接種を受けることをご検討ください。
- ・日ごろから手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三密」の回避などを行うとともに、バランスの取れた食事・適度な運動・休養・睡眠など体調管理を心掛けてください。

試験場への入退場

- (1) 試験会場での受付時に検温を行い、37.5 度以上ある方はお声かけします。
- (2) 発熱や咳などの症状がある場合は試験場の受付にて申し出てください。受験の可否を判断します。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場することができます。
- (4) 試験場ならびに試験教室（創価大学）は午前9時30分から、入場可能です。
- (5) 試験教室には、試験開始時刻の20分前までに入場し、自分の受験番号の席に着席してください。
- (6) 筆記試験には、入室限度時刻（試験開始後20分）を設けています。
- (7) 試験時間中に退出することはできません。
- (8) 全試験が終了するまで、特別な理由がない限り試験場の外へは出られません。
- (9) スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。

受験票について

出願の手続きが完了し、出願書類が不備等なく出願資格を満たしていれば、郵送到着数日後からマイページにて印刷できます。「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズの下紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらでも可です。

- (1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。
もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミSSIONSセンター（TEL:042-691-4617）までご連絡ください。
- (2) 「受験票」は印刷のうえ、試験当日に必ずご持参ください。

受験上の注意

- (1) 試験中もマスクを着用してください。試験監督員が本人確認のために一時的にマスクを外すように指示する場合があります。その際は試験監督員の指示に従ってください。
- (2) 受験票は必ず机の上に置いてください。
- (3) 解答用紙への記入は、黒鉛筆（HB以上が望ましい）、プラスチック製消しゴムを使用してください。
- (4) 机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計です。
- (5) 定規、下敷、コンパス、そろばん、グラフ用紙等の補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類の使用は認めません。
- (6) 試験の際、不正行為または他の受験者に迷惑をかける行為を行った場合、退場を命じることがあります。
- (7) 携帯電話・スマートフォンは、必ず電源を切り、カバンなどの中にしまってください。
- (8) 試験教室には時計がないため、時計が必要な方は各自用意してください。なお、携帯電話・スマートフォンは試験中には電源を切るため、時計としての使用もできません。
- (9) 服装は自由です。
- (10) 面接の際は、13時05分までに、筆記試験教室に集合してください。

その他

- (1) 試験会場のほか、試験教室の入退室時に消毒を行ってください。試験教室ごとに手指消毒剤を設置します。試験教室への入退室時に混雑が予想される場合は、試験監督員または係員が移動の順番を指示しますので従ってください。
- (2) 昼食は各自で必ず持参し、自分の座席でお取りください。試験会場の外へ出ることはできません（構内の売店・食堂は営業していません）。また、ごみは各自で持ち帰りをお願いします。
- (3) 休憩時間や面接試験の待機時でも他者とは距離を空け、会話は控えてください。
- (4) 換気のために試験教室の窓を開放したままにする場合があります。室内が寒くなる可能性がありますので、上着を持参してください。
- (5) 受験生以外の保護者や付き添いの方はキャンパスに入構できません。控室もございませんので、予めご了承ください。
- (6) キャンパス内にマスクを廃棄しないでください。寄り道せず自宅や宿泊先に戻り、すぐに手洗

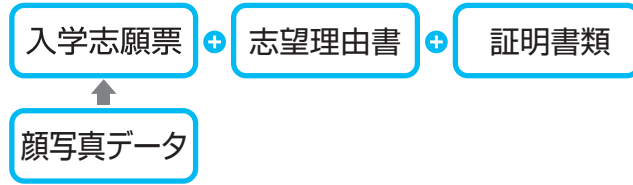
い、洗顔、うがいなどを行ってください。

- (7) 試験終了後に新型コロナウイルスの感染が判明した受験生や試験監督員等がいた場合、濃厚接触者の特定など保健所や行政機関の調査に協力します。 予めご了承ください。
- (8) 受験後に新型コロナウイルス等の感染症に罹患した場合は、創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617 mail：nyushi@soka.ac.jp）へ連絡してください。
- (9) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。
- (10) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに試験監督員に申し出てください。
- (11) 試験教室に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL：042-691-4617）に問い合わせてください。
- (12) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。
- (13) 面接試験の終了時間は、面接を受ける順番によりますが、最終は午後4時半頃を予定しています。帰宅する際の飛行機や新幹線のチケットを予約される場合は、時間に充分余裕をもった計画を立ててください。

出願書類について

出願に必要な書類

出願に当たって必要な書類は以下のとおりです。



※証明書類：

成績証明書、卒業（見込）証明書、在学証明書（大学在学中の者のみ）、外部英語検定試験スコア証明書

<出願書類など>

(1) 入学志願票

入学志願票は、インターネット出願サイトで出願手続き完了後に「入学志願票」を印刷（カラー・モノクロどちらでも可）したものになります。

「出願手続き」をご確認の上、インターネット出願で出願手続きをしてください。

※出願後は志望学部・学科の変更は認めません。

※複数の学部・学科を併願することはできません。

<個人コードについて>

入学志願票には6桁の「個人コード」が印字されています。この「個人コード」は、志願者の個人番号です。問い合わせ等の際に確認することがありますので、お手元に控えておいてください。

(2) 顔写真データ ※出願前3ヶ月以内に撮影したもの

インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。

・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。

・画像はカラーで正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。

・スナップ写真は不可。

・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。

・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

(3) 志望理由書【ダウンロード】

① 志望理由書は、創価大学ホームページでダウンロードして印刷してください。

② 本人以外が記入した場合や内容に虚偽があった場合は、出願を取り消します。

(4) 成績証明書

在籍または出身大学（学校）の大学長または学校長が出願前3ヵ月以内に作成し、厳封したもの。

(5) 卒業証明書（卒業者のみ）または卒業見込証明書（卒業見込者のみ）

出身大学長または学校長が出願前3ヵ月以内に作成し、厳封したもの。

(6) 在学証明書（大学在学中の者のみ）

在籍大学の大学長が出願前3ヵ月以内に作成し、厳封したもの。

(7) 外部英語検定試験スコア証明書（コピー可）

次のページの証明書類の提出方法、注意事項を必ずご確認ください。

2022年度一般編入学試験

外部英語検定試験スコア証明書類と提出方法について

提出方法は、検定試験ごとに異なります。下記に記載している方法以外での提出は、一切認められませんので、必ずご確認の上、指定の方法で提出してください。

【提出パターン①】 本学インターネット出願時に必要事項を入力し、スコア証明書のコピーを他の出願書類と一緒に郵送	
検定試験名	提出方法詳細
実用英語技能検定 (2級以上)	(1)本学インターネット出願時に、受験した試験の「級」と「CSEスコア」を入力してください。 (2)出願書類として、 <u>合格証明書(和文・英文どちらでも可)</u> 、 <u>CSEスコア証明書のどちらか1つのコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ 個人成績表は、認めませんのでご注意ください。
・GTEC検定版 (Core/Basic/Advancedタイプ) ・GTEC CBTタイプ	(1)本学インターネット出願時に、スコアを入力してください。 (2)出願書類として、 <u>OFFICIAL SCORE CERTIFICATE※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ SCORE REPORTは、認めませんのでご注意ください。
TOEIC® LISTENING AND READING TEST (公開テスト)	(1)本学インターネット出願時に、スコアを入力してください。 (2)出願書類として、 <u>公開テスト：Official Score Certificate(公式認定証)※のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ 「団体特別受験制度(IP：Institutional Programテスト)」は対象外ですのでご注意ください。
IELTS アカデミック・モジュール (オーバーオール・バンド・スコア)	(1)本学インターネット出願時に、スコア(オーバーオール・バンド・スコア)を入力してください。 (2)出願書類として、 <u>IELTS成績証明書(Test Report Form-TRF)のコピー</u> を、他の出願書類とともに郵送してください。

【提出パターン②】 本学出願前に、実施団体から創価大学宛にスコア証明書の直送手配をかけ、直送依頼をかけたことがわかるもの(依頼履歴や確認メール)とTest Taker Score Reportのコピーを、他の出願書類と一緒に郵送	
検定試験名	提出方法詳細
TOEFL iBT (Test Date スコア) ※MyBest™スコア不採用	(1)本学インターネット出願前に、実施団体から創価大学宛(大学コード B413)に、 <u>Official Score Reports(電子データ)の直送手配をかけてください。</u> (2)本学インターネット出願時に、スコア(Test Date スコア)を入力してください。 (3)出願書類として、 <u>直送依頼をかけたことがわかるもの(依頼履歴や確認メール)を印刷し、Test Taker Score Reportのコピー</u> と併せて、他の出願書類とともに郵送してください。 ※ 直送手配は、出願期間締切最終日までに本学で電子データが確認できるように、必ず余裕をもって手配(出願書類提出1週間前までを目安)してください。 電子データが間に合わない場合は、提出書類として認めません。(出願期間前に直送手配をしてもかまいません。) ※スコアの直送において、手配ミス等、いかなる理由であっても本学では責任を負いかねます。 ※MyBest™スコアは、認めませんのでご注意ください。

出願手続き

1 入学検定料

入学検定料：33,000円（入学検定料の他に振込手数料がかかります。）

納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、出願期間内に必要書類を提出しなかった、もしくは、出願が受理されなかった場合に限り、返還申請期限内（下記リンクを参照）に申請した場合、返還いたします。※手数料の返還はできません。

該当する場合は、「[入学検定料の返還について（リンク）](#)」を確認してください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>

2 出願手続きの方法（インターネット出願）

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

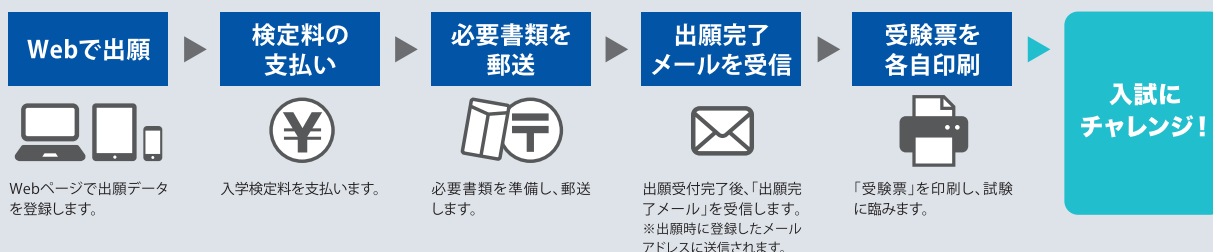
本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

具体的な「[インターネット出願の出願手続き（リンク）](#)」はこちらからご覧ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>



インターネット出願の流れ



※出願書類を郵送後、出願受付完了まで数日かかります。

＜お問い合わせ先＞

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて

創価大学アドミSSIONズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

※出願書類提出後のお問い合わせは、

「創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）」

平日9:30～17:00 にお願ひいたします。

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

合格発表について

1 合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じません。

一般編入学試験	発表日時	インターネットによる 合否確認可能期間
	2021年12月15日（水）	2021年12月15日（水）午前10：00～ 12月18日（土）午前10：00

2 合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

【インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認（受験生の操作手順）】

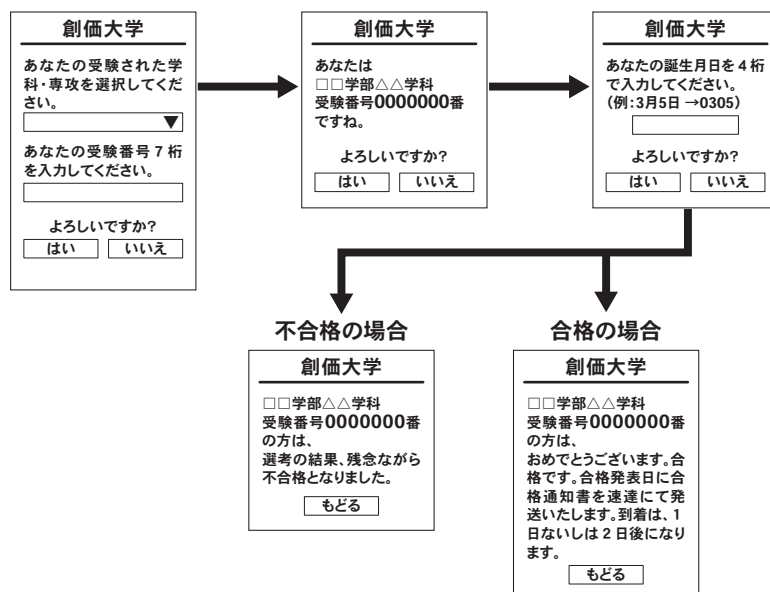
インターネットアドレス(URL)

<https://www.gouhi.com/soka/>
(スマートフォン・パソコン共通)



※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

スマートフォン・パソコン画面操作手順



※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学手続きスケジュール

1 入学手続きについて

①入学手続きは、次の【1】から【3】の手続きを全て行って完了します。

合格者には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～2日後になります）に従って手続きを行ってください。

【1】 入学金の振込、第1次入学手続き

【2】 学費等諸納付金の振込

一般編入学試験	【1】 入学金振込期限・ 第1次入学手続き締切日	【2】 学費等諸納付金振込期限
	2021年12月23日（木）	2022年3月1日（火）

【3】 第2次入学手続き（3月）

②期限内にすべての手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

③入学手続きには、単位取得見込で受験する方は「成績証明書」、卒業見込で受験する方は「卒業証明書」原本の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

2 入学手続き方法について（入学支援ポータルサイト）

合格者に案内される入学支援ポータルサイトにて、入学手続き・各種申請を行います。

※在学生用「学習支援ポータルサイトPLAS」とは異なります。

3

学費等諸納付金

- (1) 学費等の諸納付金は、2022年3月1日（火）までに納付してください。
期間内に学費等諸納付金が振り込まれない場合は、合格を取り消します。
- (2) 入学金以外の学費は1回払い、春学期・秋学期の2回払いのいずれかで納付することができます。
- (3) 詳細は合格通知に同封される入学手続きに関するご案内をご参照ください。

■2021年度学費（実績）1回払い（春学期・秋学期分一括納入）の場合（入学金を除く）

項目		納付金			
		経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	備考
学費	授業料	600,000円	620,000円	900,000円	各年次
	在籍料	60,000円	60,000円	60,000円	各年次
	教育充実費	240,000円	240,000円	260,000円	各年次
	実習費	-	-	80,000円	各年次
諸費	学生会費	9,500円	9,500円	9,500円	初年度のみ
計		909,500円	929,500円	1,309,500円	

■2021年度学費（実績）2回払い（入学金を除く）

項目		納付金（1回目春学期分）			納付金（2回目秋学期分）			備考
		経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	
学費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円	300,000円	310,000円	450,000円	各年次
	在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	各年次
	教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	120,000円	120,000円	130,000円	各年次
	実習費	-	-	40,000円	-	-	40,000円	各年次
諸費	学生会費	9,500円	9,500円	9,500円	-			初年度のみ
計		459,500円	469,500円	659,500円	450,000円	460,000円	650,000円	

※2021年度学費（実績）になります。2022年度学費は12月送付の2022年度入学手続きに関するご案内をご覧ください。

入学金 200,000円 納入期限 2021年12月23日（木） 学費等諸納付金 納入期限 2022年3月1日（火）

入学金について

- ・創価大学、創価女子短期大学からの編入者は不要（免除）です。
- ・創価大学通信教育部からの編入者は、通信教育部の入学金と創価大学の入学金の差額を納付してください。