



創価大学

Discover your potential
自分力の発見

2022年度



学校推薦型
スポーツ推薦

入学試験要項

sports

創価大学 アドミッションズセンター
〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
Tel: 042-691-4617 Fax: 042-691-9310
<http://www.soka.ac.jp/>

新型コロナウイルス感染症の影響に伴う 2022年度入学試験における対応について

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等による緊急措置が発生した場合について

緊急事態宣言の再発令や新型コロナウイルス感染症等によって、試験日や選考方法等を変更する特例対応を行う場合があります。特例対応の内容等については、決定次第、創価大学ホームページに掲載いたします。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/coronavirus>



目 次

■教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）	2
■出願	3
・目的（趣旨）	3
・募集学部・学科／募集人員	3
・募集競技種目	3
・出願資格	3
・選考方法・試験日程等	4
■受験にあたっての注意事項	5
・受験日までの準備	5
・試験場への入退場について	5
・受験票について	6
・その他	6
■出願書類	7
・出願書類の説明	7
■出願手続き	8
・入学検定料	8
・出願手続きの方法（インターネット出願）	8
■合格発表について	9
・合格発表の方法	9
・合格案内サービスについて	9
■入学手続きスケジュール	10
・入学手続きについて	10
・入学手続き方法について（入学支援システム）	10
■入学金・学費・諸費	11
・1年次の納付金について（全入試共通）	11
・2年次以降の納付金について	11

教育研究上の目的および基本ポリシー（全入試共通）

<https://www.soka.ac.jp/department/policy/>

※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。



1. 創価大学の理念・目的（建学の精神）
2. 創価大学の教育目標（人材育成方針）
3. 創価大学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）
4. 創価大学のカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）
5. 創価大学のアドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）
6. 創価大学のアセスメント・ポリシー
7. 創価大学の学士課程共通科目編成方針
8. 各学部における目的および基本ポリシー

- [経済学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/economics/>
- [経営学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/) https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
- [法学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/law/>
- [文学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/>
- [教育学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/education/>
- [理工学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/>
- [看護学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/nursing/>
- [国際教養学部](https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/) <https://www.soka.ac.jp/department/policy/international/>

出願

目的（趣旨）

本制度は、高等学校、中等教育学校または高等専門学校時代に優れたスポーツ能力を発揮した者で、大学教育を受けるに必要な基礎学力を有し、入学後も学業とスポーツを両立させる強い意志を持つ者に対して道を開き、社会にとって有為な人材を育成することを目的としています。

募集学部・学科／募集人員

学部	学科	募集人員
経済学部	経済学科	若干名
経営学部	経営学科	
法学部	法律学科	
文学部	人間学科	
教育学部	教育学科	
	児童教育学科	
理工学部	情報システム工学科	
	共生創造理工学科	

募集競技種目

1. 硬式野球：12名
2. 陸上競技（長距離）：15名

出願資格

次の（1）～（5）または（1）（5）（6）または（7）の条件を満たしている者。

- （1）本学の「建学の精神」を理解し、本学への入学を第一志望とする（合格した場合は必ず入学する）者。
- （2）次のいずれかの条件を満たす者。
 - ア. 高等学校もしくは中等教育学校を2022年3月卒業見込みまたは2021年9月卒業の者で、同学校長が推薦する者。ただし陸上競技（長距離）は高等学校もしくは中等教育学校の既卒者でも可。
 - イ. 高等専門学校第3学年を2022年3月修了見込みの者で、同学校長が推薦する者。ただし陸上競技（長距離）は高等専門学校第3学年の既修了者でも可。
- （3）調査書の全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.0以上で、入学後に学業に励み所定の卒業条件を達成する強い意志を持つ者。
- （4）高等学校、中等教育学校もしくは高等専門学校在学時に、当該スポーツで特に優秀な成績を修め、入学後も同種目の活動を継続する意志を持つ者。
- （5）各種目の本学の指導教員、監督またはそれに準ずる者が推薦する者。
- （6）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または2022年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- （7）本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳以上の者。

選考方法

(1) 書類審査 (2) 面接試験

※出願前に実技の審査（セレクション）を受けた方が対象です。

試験日程等

選考日	出願期間	合格発表日
2021年11月20日(土)	2021年11月1日(月)～11月4日(木) ※ 締切日消印有効	2021年12月1日(水)

※受験を希望する場合は、2021年8月20日（金）までに、必ず募集種目の監督
またはアドミッションズセンターへ出願について問い合わせること。

時間	試験内容
10:00～	面接 ※15分前集合

試験場

試験場	住所
創価大学	〒192-8577 八王子市丹木町1-236

受験にあたっての注意事項

※緊急措置等による試験時間の変更などの連絡事項は本学ホームページに
随時掲載しますのでご確認ください。

＜受験生の皆さんへお願い＞

入学試験会場では新型コロナウイルス・インフルエンザ等の感染防止や咳エチケットを守るなど周囲の方への配慮のため、各自必ずマスクを着用してください。

受験日までの準備

- ・試験日 7 日前までに発熱や咳などの症状がある場合は、あらかじめ医療機関で受診するとともに、創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617 mail：nyushi@soka.ac.jp）へ必ず連絡してください。
- ・新型コロナウイルスなど学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない者や、試験日までに自宅待機等の隔離・待機期間が過ぎていない者は、出願が完了した場合でも受験することができません。
- ・保健所等から新型コロナウイルス感染症罹患者の濃厚接触者に該当するとされ、出願が完了した場合は受験の可否を判断するため、創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617 mail：nyushi@soka.ac.jp）へ必ず連絡してください。
- ・他の疾患を減らすため、インフルエンザワクチン等の予防接種を受けることをご検討ください。
- ・日ごろから手洗い・手指消毒、咳エチケットの徹底、身体的距離の確保、「三密」の回避などを行うとともに、バランスの取れた食事・適度な運動・休養・睡眠など体調管理を心掛けてください。

試験場への入退場について

- (1) 試験会場での受付時に検温を行い、37.5 度以上ある方はお声かけします。
- (2) 発熱や咳などの症状がある場合は試験場の受付にて申し出てください。受験の可否を判断します。
- (3) 受験票は必ず携行し、試験場入口で提示してください。もし受験票を紛失したり忘れた場合は、試験場入口の係員に申し出てください。本人であることを確認の上、受験票が再発行され入場することができます。
- (4) 集合教室には、試験開始時刻の15分前までに入場し、席に着席してください（集合教室については当日、掲示します）。
- (5) 諸注意事項の説明のあと、面接室へ係員が順次誘導しますので、順番がくるまで教室で待機してください。
- (6) 面接室へ移動する際は、手荷物を持って教室を出てください（面接終了後は教室へ戻れませんのでご注意ください）。
- (7) 創価大学では、スリッパ等の上履きを持参する必要はありません。
- (8) 服装は自由です。

受験票について

出願の手続きが完了し、出願書類が不備等なく出願資格を満たしていれば、郵送到着数日後からマイページにて印刷できます。「受験票」を各自印刷してください。

「受験票」はインターネット出願のマイページに表示されます。A4サイズの用紙に印刷してください。印刷は、カラー・モノクロどちらも可です。

(1) インターネット出願のマイページから「受験票」を表示し、記載事項に誤りがないか、必ずご確認ください。

もし、誤りがあった場合は速やかに創価大学アドミッションズセンター（TEL:042-691-4617）までご連絡ください。

(2) 「**受験票**」は印刷のうえ、**試験当日に必ず持参してください。**

その他

(1) 面接中もマスクを着用してください。面接員が本人確認のために一時的にマスクを外すように指示する場合があります。その際は面接員の指示に従ってください。

(2) 試験会場のほか、試験教室の入退室時に消毒を行ってください。試験教室ごとに手指消毒剤を設置します。試験教室への入退室時に混雑が予想される場合は、試験監督員または係員が移動の順番を指示しますので従ってください。

(3) 休憩時間や面接試験の待機時でも他者とは距離を空け、会話は控えてください。

(4) 換気のために試験教室の窓を開放したままにする場合があります。室内が寒くなる可能性がありますので、上着を持参してください。

(5) 受験生以外の保護者や付き添いの方はキャンパスに入構できません。控室もございませんので、予めご了承ください。

(6) キャンパス内にマスクを廃棄しないでください。寄り道せず自宅や宿泊先に戻り、すぐに手洗い、洗顔、うがいなどを行ってください。

(7) 試験終了後に新型コロナウイルスの感染が判明した受験生や試験監督員等がいた場合、濃厚接触者の特定など保健所や行政機関の調査に協力します。予めご了承ください。

(8) 受験後に新型コロナウイルス等の感染症に罹患した場合は、創価大学アドミッションズセンター（TEL：042-691-4617 mail：nyushi@soka.ac.jp）へ連絡してください。

(9) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場まで予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにしてください。

(10) 受験中に気分が悪くなった場合等は、すぐに申し出てください。

(11) 試験教室に忘れ物をした場合は、試験本部（TEL:042-691-4617）に問い合わせてください。

(12) 宿泊施設については、創価大学では斡旋していません。

出願書類

出願書類の説明

以下に説明する各項目をよく読み、出願書類を間違いのないよう準備してください。

1. 入学志願票

- ・インターネット出願のマイページから出願手続きをしてください。
入学検定料の支払い後にマイページから志願票を印刷することができます。印刷はカラー・モノクロどちらも可です。
- ・出願後、志望学科の変更は認めません。

2. 顔写真データ ※2021年8月1日以降に撮影したもの

- ・インターネット出願にて出願手続きする際に、顔写真データが必要（アップロード形式）となります。
- ・登録できる写真データは、「jpg (jpeg)」「png」「bmp」「gif」「HEIF (heic)」形式で、データ容量は3MBまでとなります。
- ・画像はカラーで正面上半身（脱帽）、背景は単色無地。
- ・スナップ写真は不可。
- ・試験当日に眼鏡を着用される方は、必ず眼鏡着用の写真データを登録してください。
- ・合格した場合、この写真データを入学後に交付する「学生証」の写真に使用します。

3. 調査書 ※2021年8月1日以降に発行したものに限り。

- ・1通提出してください（原本のみ、コピー不可）。高等学校等に依頼してください（厳封）。

4. 推薦書（A3サイズ）

- ・同封の本学指定の用紙を使用してください。インターネット出願ページからダウンロードしてください。
- ・訂正する場合は、修正液（テープ）を使用してください。
- ・志願者を最もよく理解している教職員（クラス担任・体育主任・クラブ部長等）が記入し、主な競技成績等に関する証明資料があれば、その写し（5枚以内）を同封し、学校側で厳封したものを提出してください（開封無効）。

5. 本学を志望する理由書（A4サイズ）

- ・同封の所定の用紙に、本学を志望する理由について、出願者本人の自筆（黒ペン）で記入してください。
インターネット出願ページからダウンロードしてください。

出願手続き

1 入学検定料

入学検定料：33,000円（入学検定料の他に振込手数料がかかります。）

納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、出願期間内に必要書類を提出しなかった、もしくは、出願が受理されなかった場合に限り、返還申請期限内（下記リンクを参照）に申請した場合、返還いたします。※手数料の返還はできません。

該当する場合は、「[入学検定料の返還について（リンク）](#)」を確認してください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>

2 出願手続きの方法（インターネット出願）

出願は、「インターネット出願」に限ります。

インターネットに接続でき、印刷できる環境（PCとプリンター等）を準備してください。または、スマートフォン、タブレットでの操作も可能ですが、この場合もコンビニエンスストア等を利用して書類を印刷できる環境が必要です。

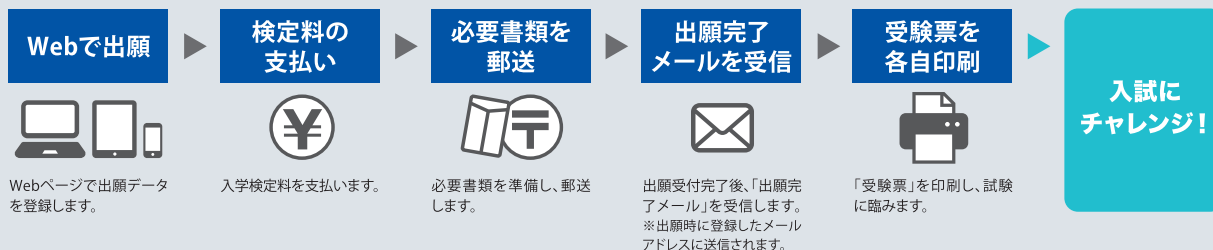
本学のウェブページ（<http://www.soka.ac.jp/>）から「インターネット出願」専用サイトへアクセスしてください。

具体的な「[インターネット出願の出願手続き（リンク）](#)」はこちらからご覧ください。

<https://www.soka.ac.jp/admissions/exam-info/department/internet-syutsugan/>



インターネット出願の流れ



※出願書類を郵送後、出願受付完了まで数日かかります。

<お問い合わせ先>

■入学試験制度、入学試験の実施に関すること、入学手続きについて

創価大学アドミッションズセンター TEL：042-691-4617

【月～金】9：30～17：00、【土】9：30～12：00、日曜祝日、年末年始は除く

※出願書類提出後のお問い合わせは、

「創価大学入試受付センター（TEL:03-3820-5616）」

平日9:30～17:00 にお問い合わせいたします。

個人情報について

出願書類に記入していただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入学試験、入学手続きおよび入学後の本人認証、各種連絡に使用します。

また、これらの個人情報は、本学の個人情報保護規程に基づいて厳重に管理します。

合格発表について

1 合格発表の方法

- ①合格発表は、ホームページ上で行います。ホームページは、スマートフォン・パソコンからアクセスできます。確認可能期間は、以下の表を参照してください。掲示による合格発表は行いません。
- ②合格者には、「合格通知」および「入学手続きのご案内」を郵送します。
- ③不合格者には、本学からの郵便等での個別通知は行いません。
- ④合否についての問い合わせには、一切応じません。

スポーツ推薦入試	発表日時	インターネットによる 合否確認可能期間
	2021年12月1日（水）	2021年12月1日（水）午前10:00～ 12月4日（土）午前10:00

2 合格案内サービスについて

スマートフォン・パソコンから合否を確認することができます。

合格案内の時間帯

合格発表日の午前10時から所定の期間内は、いつでも確認できます。ただし、それ以降は確認できませんのでご注意ください。

【インターネット（スマートフォン・パソコン）による合否確認（受験生の操作手順）】

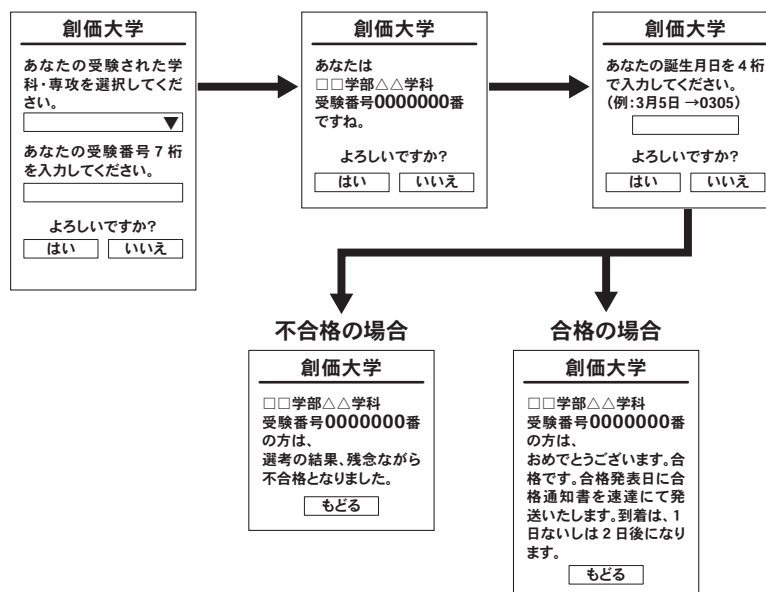
インターネットアドレス(URL)

<https://www.gouhi.com/soka/>
(スマートフォン・パソコン共通)



※QRコードリーダー対応スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードを読み取り、表示されたURLに接続してください。

スマートフォン・パソコン画面操作手順



※スマートフォン・パソコンの画面デザインは、変更される場合がございます。

入学手続きスケジュール

1 入学手続きについて

①入学手続きは、次の【1】から【3】の手続きを全て行って完了します。
合格者には、合格発表日に「合格通知」および入学手続きに関するご案内を郵送します。入学手続きに関するご案内（到着は、合格発表日の1～2日後になります）に従って手続きを行ってください。

【1】 入学金の振込、第1次入学手続き

【2】 学費等諸納付金の振込

スポーツ推薦入試	【1】 入学金振込期限・ 第1次入学手続き締切日	【2】 学費等諸納付金振込期限
	2021年12月14日（火）	2022年3月1日（火）

【3】 第2次入学手続き（3月）

②期限内にすべての手続きが完了しない場合は、合格を取り消します。

③入学手続きには、「卒業証明書」の提出と入学する際の「保証人」を明確にしておく必要があります。

2 入学手続き方法について（入学支援システム）

合格者に案内される入学支援システムにて、入学手続き・各種申請（入寮願、修学支援新制度手続き等）を行います。

※在学生用「学習支援ポータルサイトPLAS」とは異なります。

入学金・学費・諸費

1年次の納付金について（全入試共通）

「入学金振込期限」内に入学金を納付してください。なお、一度納めた入学金は入学を辞退しても返還しませんので、ご注意ください。入学金を除く学費等の納入は、1回払いか、2回払いが選択できます。

■1年次の納付金（2022年度予定）

内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
	入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	600,000円	620,000円	900,000円	850,000円	840,000円
	在籍料	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円	60,000円
	教育充実費	240,000円	240,000円	260,000円	260,000円	240,000円
	実習費	—	—	80,000円	150,000円	—
諸費	学友会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円
	計	1,119,000円	1,139,000円	1,519,000円	1,539,000円	1,359,000円

■2回払いで納付する場合の納付金（2022年度予定）

1回目（春学期）	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
		入学金	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
学費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円	425,000円	420,000円	
	在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	
	教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	130,000円	120,000円	
	実習費	—	—	40,000円	75,000円	—	
諸費	学友会費※1	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	19,000円	
	計	669,000円	679,000円	869,000円	879,000円	789,000円	

2回目（秋学期）	内訳	項目	経済・経営・法学部	文・教育学部	理工学部	看護学部※2	国際教養学部※3
		入学金	—	—	—	—	—
学費	授業料	300,000円	310,000円	450,000円	425,000円	420,000円	
	在籍料	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	30,000円	
	教育充実費	120,000円	120,000円	130,000円	130,000円	120,000円	
	実習費	—	—	40,000円	75,000円	—	
諸費	学友会費※1	—	—	—	—	—	
	計	450,000円	460,000円	650,000円	660,000円	570,000円	

※1 学友会費は、実情に即して改定されることがあります。

※2 一般社団法人日本看護学校協議会共済会が運営する総合補償制度（Will2）の保険料（年間保険料4,500円）が別途、毎年必要になります（保険料変動あり）。

※3 学費には、往復航空運賃、留学先授業料、海外傷害保険料が含まれています。その他の費用（ビザ代、寮費・ホームステイ費、現地大学健康保険費、食費、交通費など）は全て自己負担となり、各留学先の国によって異なります。（2020年留学の参考として、フィリピン40万円～、カナダ・オーストラリア・ニュージーランド55万円～、アメリカ95万円～です。）また、留学先での生活状況・為替の変動によって更に費用が掛かる場合や、現地留学先大学での学生受け入れや住環境の状況により、今後寮費・ホームステイ費が変動する可能性があります。

2回払いの2回目（秋学期分）の納入期間は、秋学期の10月中旬頃から11月上旬頃までです（予定）。秋学期分の納付書は、10月中旬頃に郵送予定です。

上記の学費のほかに、教職課程や社会教育主事課程を希望する場合は、別に「課程登録費」が必要になります。	課程	登録費（1年生または2年生）	更新費（教育実習登録時）
	教職課程（幼・小）	25,000円	25,000円
	教職課程（中・高）	25,000円	25,000円
	社会教育主事課程	15,000円	—

2年次以降の納付金について

2年次以降は入学金、学友会費を除いた、授業料、在籍料、教育充実費、実習費を納金いただきます。