

創価大学

転学部転学科

試験要項

2022 年度

(ご注意)

4 ページ「試験当日の注意事項 3.その他」
について一部内容を更新しております。

2021 年 10 月 26 日更新

【 問い合わせ先 】

創価大学 教務部

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

TEL 042(691)2203

目 次

募集学部・学科、募集学年および募集人員	1
出願資格	1
出願手続	2
出願書類	2
試 験	3
合格発表	5
入学手続	5

募集学部・学科、募集学年および募集人員

学 部	学 科	募集学年	募集人員
経済学部	経 済 学 科	2年次および 3年次	若干名
法学部	法 律 学 科		
文学部	人 間 学 科		
経営学部	経 営 学 科		
教育学部	教 育 学 科		
	児 童 教 育 学 科		
理工学部	情報システム工学科		
	共生創造理工学科		

※文学部人間学科社会福祉専修、看護学部、国際教養学部の募集はありません。
また教育学部教育学科の公認心理師養成課程の登録をおこなうことはできません。

出願資格

○2年次への転入志願者

本学に2セメスター以上在学し、共通科目・専門科目の中から14単位以上を修得した者または修得見込みの者。(2022年3月末日時点)

○3年次への転入志願者

本学に4セメスター以上在学し、共通科目・専門科目の中から62単位以上を修得した者または修得見込みの者。(2022年3月末日時点)

[注意事項]

1. 2022年3月末日までに所定の単位を修得しない者は許可を取り消します。
2. 転学部・転学科許可者の既修得科目及び単位は、当該学部・学科のカリキュラムに該当するものを卒業単位数に算入しますが、算入単位数が少ない場合は、転学部・転学科後、標準修業年限で卒業できないことがあります。また、3年次への転入の場合、単位の取得状況によっては標準修業年限内に教員免許の取得ができないことがあります。
3. 休学中の方でも出願、受験は可能です。
4. 3年次への転学部転学科試験に合格した者が、2022年3月末日までに所定の基準を満たすことができなかつた場合で、2年次への転入の出願資格を満たしている者については、申し出により2年次への転入を許可いたします。

出願手続 ※2・3年次転学部共通

出願期間	2021年10月18日(月)～10月20日(水)
出願先	創価大学 教務部教務課 転学部転学科試験係 〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236
出願方法	郵送(簡易書留)で下記出願書類(1～4)のご提出をお願いします。 (10月20日消印有効)
検定料	33,000円 下記URLより、クレジットカード決済(対応ブランド:VISA・Mastercardのみ、ご家族名義も可)にて振込みをお願いします。

https://payment.soka.ac.jp/academic/application_fee.php



[注意事項]

1. 出願できる学部・学科は1学部・1学科のみです。併願はできません。
2. 出願書類を提出した後の学部・学科の変更は認められません。
3. 一度提出した書類および検定料は理由の如何に関わらず返還できません。

出願書類 ※2・3年次転学部共通

1, 2, 3はインターネットでダウンロードしてください。

<https://www.soka.ac.jp/campuslife/learning/exam/>

	提出書類	備考
1	転学部転学科試験志願票 (A票)	本学所定の用紙(A票)を使用すること。 出願前3ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること。 尚、「志望理由」欄は未記入で構いません。 ※受験区分はI、IIのいずれかを必ず選択してください。
2	受験票(B票) 写真カード(C票)	本学所定の用紙(B票・C票)を使用すること。 外枠線で切り取ること。
3	転学部転学科試験 事前レポート(D票)	内容:志望動機(将来の進路希望含む) 文字数についての指定はありません。フォーマットの A4用紙1枚に収まるよう作成してください。 ※次ページの注意事項4を必ずよくご確認ください。
4	受験票送付封筒 (長形3号封筒)	住所・氏名明記、特定記録郵便料金 244円分の切手を貼付 すること。

〔注意事項〕

1. 志願票は、「記入上の注意事項」を参照して、間違いのないように記入してください。
2. 出願書類のうち一つでも不足または不備がある場合は、受理できません。
3. 出願書類を受理、確認し、受験資格が認められた方には、受験票を送付します。11月下旬になっても受験票が届かない場合は、教務部までお問い合わせ下さい。
4. 転学部転学科試験事前レポート（D票）は下記の手順で準備してください。尚、作成に時間がかかることが予想されます。出願期間前には作成及び面談を済ませ、出願期間中に必ず書類の提出ができるよう準備してください。
 - i) D票に転学部転学科志望動機について記述する
 - ii) 作成したD票をもとに、現所属学部教員（アドバイザー、副学部長、学部長のいずれかの教員）と面談する（面談教員にD票を提出してください）
 - iii) 面談教員に「現所属学部教員所見」を記入してもらい、署名捺印をしてもらう
※教員とWEB上の面談も可とします。書面（D票）のやり取りはメールでも可とします。
 - iv) 面談教員からD票を受け取り、他の提出書類とともに出願期間内に教務課に提出する

試 験 ※2・3年次転学部共通

試 験 日
選 考 方 法
筆 記 試 験

2021年12月4日（土）

筆記試験及び面接試験

学部	学 科	試験科目	試験時間
経済	経 済	経 済 学	60分
法	法 律	法 学(日本国憲法を含む)	
文	人 間	小 論 文	
経営	経 営	経 営 学	
教育	教 育	教育学・心理学	
	児 童 教 育		
理工	情報システム工	微積分学（数列および1変数関数の微積分）・線型代数（ベクトル、行列）	
	共生創造理工		

面接試験

受験者全員に対して面接試験を行います

試験時間割

全学部	11:00～12:00	13:15～
	筆記試験	面接試験

試 験 場

創価大学（八王子市丹木町1-236）

試験当日の
注意事項

1. 試験場への入退場
 - (1) 受験票を必ず携帯してください。受験票を紛失、または忘れた場合は、受付に申し出てください。
 - (2) 試験会場には、午前9時30分から入場できます。
 - (3) 試験教室には、試験開始時刻の20分前までに入室し、自分の受験番号の席について下さい。
 - (4) 試験時間中に退出することはできません。
 - (5) 同伴者は、試験会場には一切は入れません。

2. 受験上の注意
 - (1) 受験票は必ず机の上に置いて下さい。
 - (2) 解答用紙への記入は、鉛筆、シャープペンシルまたはペン（黒・青色）を使用して下さい。
 - (3) 定規、下敷、コンパス、電卓、計算および辞書機能付き腕時計等機器類の使用は認めません。
 - (4) 試験の際、不正行為または他の受験者に迷惑をかける行為を行った場合には、退場を命じることがあります。
 - (5) 携帯電話は必ず電源を切り、カバンなどの中にしまってください。
 - (6) 面接は、開始10分前までに、各筆記試験教室に集合して下さい。
 - (7) 服装は自由です。
 - (8) 試験教室では、すべて監督員の指示に従ってください。

3. その他
 - (1) 試験当日は、交通渋滞等の不測の事態により、試験場までに予想以上の時間がかかる場合がありますので、余裕をもって試験場に到着するようにして下さい。
 - (2) 受験中に気分が悪くなった場合は、監督員に申し出て下さい。
 - (3) 昼食は各自で必ず持参し、自分の座席でお取りください。試験会場の外へ出ることはできません（構内の食堂は営業していません）。
※売店（学生ホール1F）営業時間については、創学サービスホームページ <https://sogakuservice.co.jp/eigyotime/> をご確認ください。
 - (4) 面接の終了時間は、面接を受ける順番により異なりますが、最終終了時刻は16時頃を予定しています。

そ の 他

1. 身体に障害があり、受験する上で特別な配慮を必要とする方は、出願書類を提出する際にお申し出ください。
2. 色覚に障害を持つ方で、共生創造理工学科を出願する場合は、その専攻分野や卒業後の活動分野で制限を受ける場合があるので注意を要します。

発表日	2021年12月15日(水)
	<ol style="list-style-type: none">1. 合格者に「合格通知書」を郵送します。到着は1～2日後になります。2. 補助的手段として、インターネットで合格発表日の12月15日(水)午前10時から12月18日(土)の午前10時まで合否確認ができます。 (※以下参照)3. 電話等による合否についてのお問い合わせには、一切応じられません。

《インターネットによる合否確認》

インターネットアドレス (URL) <http://www.gouhi.com/soka/>

(携帯電話・パソコン共通)

手続き期間	2022年2月21日(月)～2月28日(月)
	2月上旬に手続き書類を発送します。上記期間内に手続きを完了しない場合は、許可を取り消します。手続きの詳細については合格通知書と同時に送付する書面でお知らせします。尚、3年次への転学部転学科試験の合格者で所定の基準を満たすことができず、2年次転入に変更を希望する場合は、手続き期間終了までに速やかに教務部担当者まで申し出てください。