

証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

					年	月	日
学籍番号					在籍状況	※必ず記入してください	
フリガナ					年	月	入学 編入学
在籍時の氏名				男女			
NAME <small>英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入</small>					～	年	月
生年月日	年	月	日	本籍	都・道・府・県		
現住所	〒 -						
自宅番号	()			携帯番号	()		
使用目的 <small>○をつけてください</small>	・教員採用試験受験／合格		・教員免許状申請・一括申請・個人申請 (申請地:)				
	・その他 (具体的に:)						
提出先				提出締切日	年	月	日
希望する証明書名、通数を丁寧に記入してください (裏面を参照)							
(NO.)	証明書 通		(NO.)	証明書 通			
(NO.)	証明書 通		(NO.)	証明書 通			
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日～ 月 日)							
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください							
・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 _____							
・上記学校の在籍期間 _____ 年 _____ 月 入学 _____ 年 _____ 月 卒業							
・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: _____ 卒業(見込) 在籍期間 _____ 年 _____ 月 入学 _____ 年 _____ 月 修了(見込) 退学(予定) 除籍							
・今回申請する免許状の種類 _____ 教諭 _____ 種免許状 (_____ 科)							
・適用免許法 (証明書の書式) ※希望する書式に✓を記載してください。無記載の場合は「新法」で発行します。 <input type="checkbox"/> 新法 (平成28年改正法・2019年度以降入学者) <input type="checkbox"/> 旧法 (平成10年改正法・1999～2018年入学者) <input type="checkbox"/> 旧々法 (昭和63年改正法・1990年～1998年度入学者) <input type="checkbox"/> 旧々々法 (昭和29年改正法・1989年度以前入学者) その他 (_____)							
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください							
※学校種別ごとに発行されます。 免許状の種類 _____ 教諭 _____ 種免許状 ※中高の場合、教科名 (_____)							
上記の証明書手数料 _____ 通分計 _____ 円 (郵便小為替)と 返信用封筒 (長形3号: 23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—2通まで84円、4通まで94円) 本人確認書類 (_____) の写しを同封します。※切手料金は2022年1月現在です。							
発行印		納入金額	不足分	返金分	受付日	郵送日	

・本人確認書類の写しは、運転免許証 (日本のもの)、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カードに限ります。左記のものがない場合、事前にご相談ください。