

在籍当時の氏名・本籍地を記入すること

記入例

証明書交付願

(コピー可)

太枠内をもれなく正確に記入してください。

2021年 4月 5日

学籍番号	J19000000	在籍状況	※必ず記入してください			
フリガナ	ソウ カ ハナ コ	在籍時の氏名	2021年 4月	入学 編入学	4年次在学中	卒業(見込) 修了(見込) 退学(予定) 除籍
NAME <small>英文証明書希望の場合 ローマ字氏名記入</small>	HANAKO SOKA		~	年	月	
生年月日	1977年 3月 20日	本籍	都・道・府・県			
現住所	〒 790 - 0000 愛媛県〇〇市〇〇町〇 - 〇		申し込み時点の住所・ 電話番号を記入すること			
自宅番号	089 (〇〇〇) 〇〇〇〇	携帯番号	090 (〇〇〇) 〇〇〇〇〇			
使用目的 <small>○をつけてください</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 教員採用試験受験/合格 <input type="checkbox"/> 教員免許状申請・一括申請・ <u>個人申請</u> (申請地: 愛媛県) <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)					
提出先	〇〇県教育委員会等	提出締切日	5月 12日			
希望する証明書名、通数を丁寧に記入してください(裏面を参照)						
(NO. 1)	成績 証明書 1 通	(NO. 8)	英文在学 証明書 1 通			
(NO. 12)	教員免許状取得見込 証明書 1 通	(NO. 13)	学力に関する 証明書 1 通			
※「スクーリング出席証明書」の希望者は受講期間を記入してください。(月 日 ~ 月 日)						
「学力に関する証明書」(教員免許申請用単位修得証明書)の希望者は以下を記入してください						
<ul style="list-style-type: none"> ・本学入学前に卒業した大学・短期大学名 <u>〇〇〇大学</u> ・上記学校の在籍期間 <u>1995年 4月</u> <u>編入学</u> ~ <u>1999年 3月</u> <u>卒業</u> <u>退学</u> ・今回申請する「学力に関する証明書」の学籍番号: <u>J1900000</u> 在籍期間 <u>2021年 4月</u> <u>編入学</u> ~ <u>2023年 3月</u> <u>卒業(見込)</u> <u>修了(見込)</u> <u>退学(予定)</u> <u>除籍</u> ・今回申請する免許状の種類 <u>小学校 教諭 1 種免許状</u> (<u>全科</u>) ・適用免許法(証明書の書式) ※希望する書式に✓を記載してください。無記載の場合は「新法」で発行します。 <input type="checkbox"/> 新法 (平成28年改正法・2019年度以降入学者) <input checked="" type="checkbox"/> 旧法 (平成10年改正法・1999~2018年入学者) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法・1990年~1998年度入学者) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法・1989年度以前入学者) その他 () 						
「教員免許状取得見込証明書」の希望者は以下を記入してください						
※学校種別ごとに発行されます。						
免許状の種類 <u>小学校 教諭 1 種免許状</u> ※中高の場合、教科名 ()						
上記の証明書手数料 <u>4 通分 計 1400 円</u> (郵便小為替)と 返信用封筒(長形3号: 23.5×12cm、宛名明記、切手貼付—2通まで84円、4通まで94円) 本人確認書類(運転免許証)の写しを同封します。※切手料金は2022年1月現在です。						
発行印		納入金額	不足分	返金分	受付日	郵送日

・本人確認書類の写しは、運転免許証(日本のもの)、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カードに限ります。左記のものがない場合、事前にご相談ください。