【大学院】各種証明書　申請用紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | |
| ローマ字氏名（英文を申請の場合） |  | | | | | | |
| 生年月日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日生まれ |
| 学籍番号 |  | | | | | | |
| 研究科・専攻 |  | | 研究科 |  | | | 専攻 |
| 課程（○をしてください） | 博士前期課程　・　博士後期課程　・　修士課程 | | | | | | |
| 修了等 | 西暦 |  | 年 |  | 月 | 修了 ・ 退学 | |
| 用　途 |  | | | | | | |
| 提出先 |  | | | | | | |
| 厳封の要否 |  | | | | | | |
| 現住所 | 〒 |  | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号（自宅） | |  | | | | |
| 携帯電話番号 | |  | | | | |
| e-mail | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 種類 | 手数料 | 申請数 | 交　付 | 取扱窓口 |
| 1 | 在学証明書（在学生） | 200円 |  | ２日後 | ※自動発行機（パピルス）の場合は即日発行ですが、郵送・窓口での申請の場合は２日後の発行になります。 |
| 2 | 英文在学証明書（在学生） | 200円 |  |
| 3 | 学業成績証明書（在学生/修了生） | 300円 |  |
| 4 | 英文学業成績証明書（在学生/修了生） | 300円 |  |
| 5 | 修了見込証明書（在学生） | 300円 |  |
| 6 | 英文修了見込証明書（在学生） | 300円 |  |
| 7 | 学位取得証明書（修了生） | 300円 |  |
| 8 | 英文学位取得証明書(修了生) | 300円 |  |
| 9 | 在籍期間証明書（修了生） | 300円 |  |
| 10 | 英文在籍期間証明書（修了生） | 300円 |  |
| 11 | 退学証明書（退学者） | 300円 |  |
| 12 | 英文退学証明書（退学者） | 300円 |  |
| 13 | 調査書（在学生/修了生） | 300円 |  |
| 14 | 科目等履修生証明書（科目等履修生） | 300円 |  |
| 15 | 研究生証明書（研究生） | 300円 |  |
| 16 | 公認心理師試験修了証明書・科目履修証明書（修了生） | 300円 |  | ７日後 | 学事第２課大学院係窓口 |
| その他 |  |  |  |  |  |

★ご不明な点がございましたら、以下にお問い合わせ下さい。

　　＜文系大学院＞　042-691-9423　e-mail：[gsoffice@soka.ac.jp](mailto:gsoffice@soka.ac.jp)（学事第２課大学院係）

　　＜工学研究科＞　042-691-9400　e-mail：[eng-office@soka.ac.jp](mailto:eng-office@soka.ac.jp)（理工学部教務課証明書係）