



創価大学 入学手続要項①

《2022 年度 秋学期入学者用》

創価大学への合格、おめでとうございます！

入学手続き要項をよく読み、期日までに手続きを進めてください。

※要項に記載の日時は、全て日本時間（JST）です。

【入学手続きに関するお問い合わせ】

創価大学 国際部国際課

Tel: +81-42-691-8230

Fax: +81-42-691-9456

E-mail: welcome@soka.ac.jp

～本資料の内容～

1. 今後の手続の流れについて
 - 1.1 「在留資格認定証明書」申請～来日までの流れ
2. 在留資格認定証明の取得について
 - 2.1 「査証情報」の入力について
3. 留学生寮について
 - 3.1 「住居アンケート・入寮願」について
 - 3.2 寮の種類について
 - 3.3 寝具の購入について
 - 3.4 寮費の支払いについて
4. 来日について
 - 4.1 来日について
5. 学費・寮費の支払いについて
 - 5.1 支払いまでの流れについて
6. 来日前に提出する書類について
 - 6.1 麻疹・風疹予防接種アンケート
 - 6.2 健康に関するアンケート
7. 来日後に提出する書類について
 - 7.1 個人情報同意書
 - 7.2 入寮誓約書
 - 7.3 パスポートと在留カードのコピー
8. キャンパスマップ

これから僕たちが、入学までの手続きについて案内するよ！！よく資料を読んで、一つずつ進めていこう！



TO DO リスト

No.	手続き内容	期日	✓
1	入学手続き要綱を読む		
2	Web 出願に登録済みの自分のメールアドレスを確認しよう ※今後大切な連絡は登録済みのメールアドレスに届きます。		
3	パスポートを取得・更新する ※パスポートを持っていない方や有効期限が6カ月以上ない方		
4	「査証申請情報」を WEB 出願ページから入力	6月3日(金)	
5	「パスポートコピー」を WEB 出願ページから提出	6月3日(金)	
6	「住居アンケート・入寮希望」に答える (Web アンケート)	6月3日(金)	
7	航空券を予約する ※入国制限等によって影響を受けるので、改めてご連絡します。		
8	「到着日程アンケート」に答える (Web) ※入国制限等によって影響を受けるので、改めてご連絡します。		
9	「麻疹・風疹予防接種アンケート」を提出	7月29日(金)	
10	「健康に関するアンケート」を提出	7月29日(金)	
11	入学金、学費、寮費 (寮希望者)、寝具代 (寮希望者) を支払う ※入金確認ができない場合、辞退したこととみなす場合があります。	7月29日(金)	
12	「在留資格認定証明書」、「入学許可書」、「入学後スケジュール」を受け取る ※在留資格が不交付の場合、本学から合格者に連絡があります。	※8月初旬に創価大学より郵送	
13	ビザを取得する 最寄りの在外公館へ提出し、入国のための査証を取得する。 ※ビザの種類は「留学」、必要書類は各国大使館等に確認してください。	8月初旬～中旬	
14	生活ガイドを読む	来日まで	
15	在留カードを取得する	空港 (入国時)	
16	資格外活動許可申請をする ※添付の申請書類をご参照ください。	空港 (入国時)	
17	「個人情報同意書」を提出する	ガイダンス	
18	「入寮誓約書」を提出する (寮に入る方のみ)	ガイダンス	
19	「パスポート」のコピーを提出する	ガイダンス	

【来日後の日程について】

日本に入国した後、創価大学にて各種ガイダンスに参加していただきます。

○生活ガイダンス 日時：9月7日（水）

対象者：新入学留学生全員

○牧口奨学金申請ガイダンス 日時：9月14日（水）16：45～

対象者：9月入学学部新入生

○新入生歓迎会 日時：9月21日（水）16：45～

対象者：新入学留学生全員

○買い物・キャンパスツアー 日時：後日案内

対象者：新入学留学生全員

○OPCガイダンス 日時：後日案内

対象者：新入学留学生全員

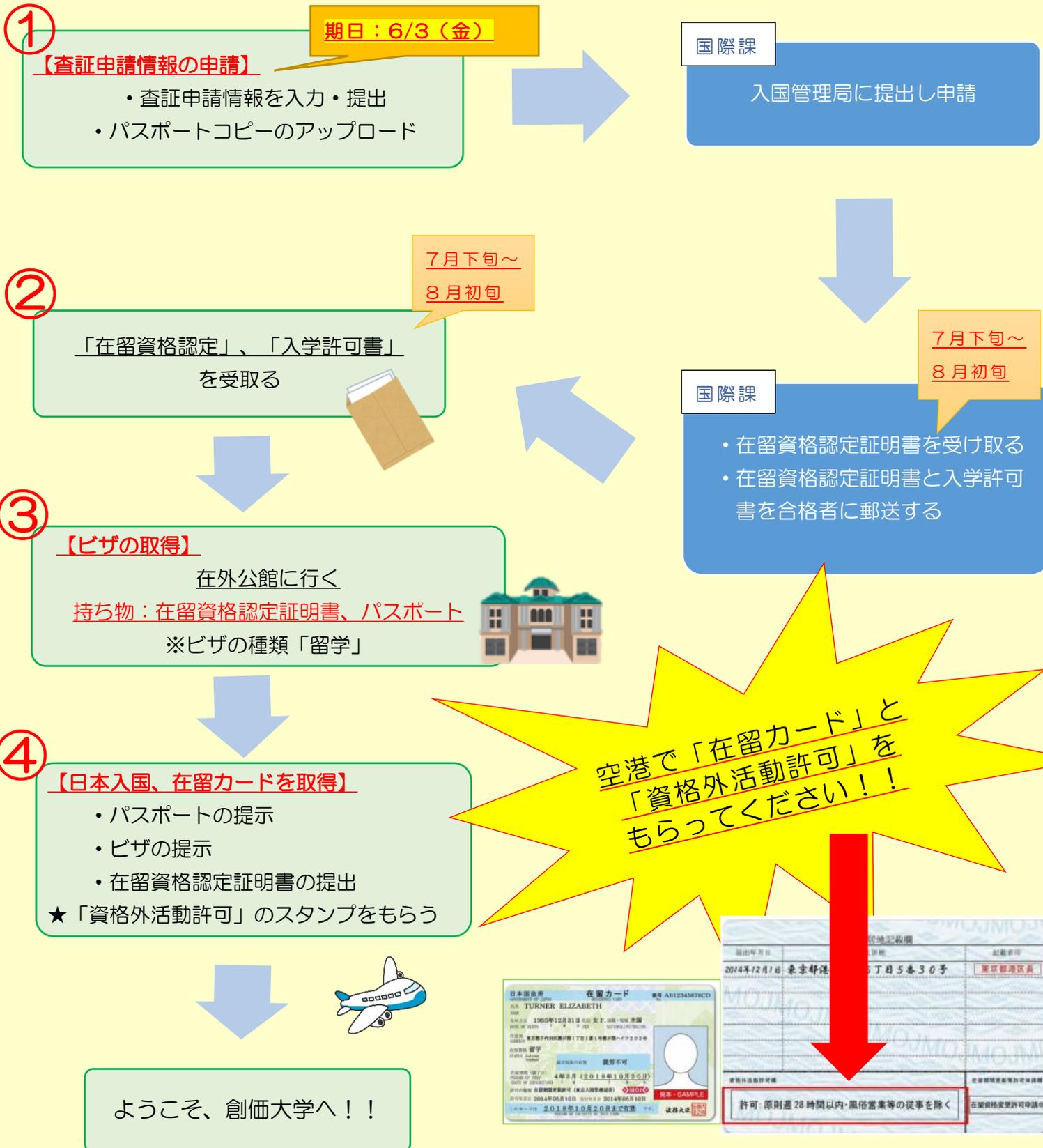
○日日学生用履修ガイダンス 日時：後日案内

対象者：日日センター所属生（交換・ND生、交流校編入生、指定校推薦生）

○編入学生・指定校推薦生ガイダンス 日時：後日案内

対象者：交流校からの編入学生及び指定校推薦生

査証申請情報の申請から来日までの手続きについて



STEP 1

査証情報&パスポートを 提出しよう！

現在、海外に在住し、本学入学のために入国される外国籍の方は、
留学ビザを取得するために「在留資格認定証明書」の申請が必要です。

大学で代理申請を行いますので、Web 出願ページ上の、
「査証情報」の入力と「パスポート写真」のアップロードをお願いします！

【査証情報入力】

1

「査証情報を入力」
を選択

査証情報を入力

ここをクリック

出願する

写真アップロード

2

現在の査証状況を
選択

- 日本国籍を持っている
↳ (※ビザ申請は不要)
- 在留カードを持っている
↳ (※各自でビザを更新)
- 日本国籍及び在留カードを持っていない

Next

3

査証情報を
入力



査証申請情報

個人情報

国籍

生年月日 / /

氏名

※パスポートに記載されているとおり入力（大文字、アルファベット）
※パスポートをこれから申請する方は申請予定の名前と同じローマ字表記で入力

性別

出生地 ※中国・ベトナムの方は州/市まで記入

職業

本国における居住地（現住所）

【パスポート写真のアップロード】

パスポート写真アップロード

出願に使うパスポート写真を登録します。

- 顔写真が写っているページを、スキャン、もしくはカメラで撮影し、アップロードしてください。
- 誤ったものをアップロードした場合、申請不手戻原因より修正の依頼が来る場合があります。
- 写真データは、100KB~10MB以下までの容量で取得する必要があります。
- 複数のデータはアップロードできません。



ファイル



まだの方は、こちらに
パスポート写真をアッ
プロードしてください！

【注意事項】

- パスポートをお持ちの方：WEB 出願ページ上でアップロードしてください。
 - パスポートを持っていない方：すぐに取得してください。 WEB 出願ページ上でアップロードしてください。
 - 日本国籍の方：ビザ申請は不要です。パスポートコピーのみ WEB 出願ページ上でアップロードしてください
 - 既に日本にいる外国籍の方：各自ビザの更新をしてください。
- 尚、ビザの申請には本学からの書類が必要になるので、入国管理局に提出する前に、必ず事前に本学にご連絡ください。
- パスポートと「査証情報」の名前のローマ字表記が 1 文字でも異なる場合、ビザの発行が遅れます。
 - 在留資格認定証明書は8月上旬頃に入国管理局で発行される予定です。発行後、学費の納金の確認が取れた合格者から、随時在留資格認定証明書を郵送します。
 - 査証情報の重要書類送付先住所欄には、8月上旬頃に在留資格認定証明書を確実に受け取れる住所を記載してください。
 - 査証申請をするための書類は、国によって異なります。入学者本人が在外公館に問い合わせ、入国のための査証を申請してください。

提出の締切日は、
2022年6月3日（金）だよ！
早めに出そう！



STEP 2

「住居アンケート・入寮願」を入力しよう！

提出の締切日は、
2022年6月3日(金)だよ！
早めに入力しよう！



●住居を決めよう

住む場所を決め、「住居アンケート・入寮願」を入力してください。

アパート

寮

知人の家

「住居アンケート・入寮願」URL：【締め切り】6月3日（金）まで

日本語・英語 <https://forms.office.com/r/3Rnnd8fvLB>



寮の種類

創価大学には、7つの留学生寮があります。全国・全世界から集う学生が共同生活を通し、協調性と自律性を養うことを目指す施設です。入寮当初は、それぞれの文化や習慣の相違により、意見が一致しないこともあります。皆で協議しながら解決していくことにより、卒寮時には深い友情を築くことができます！

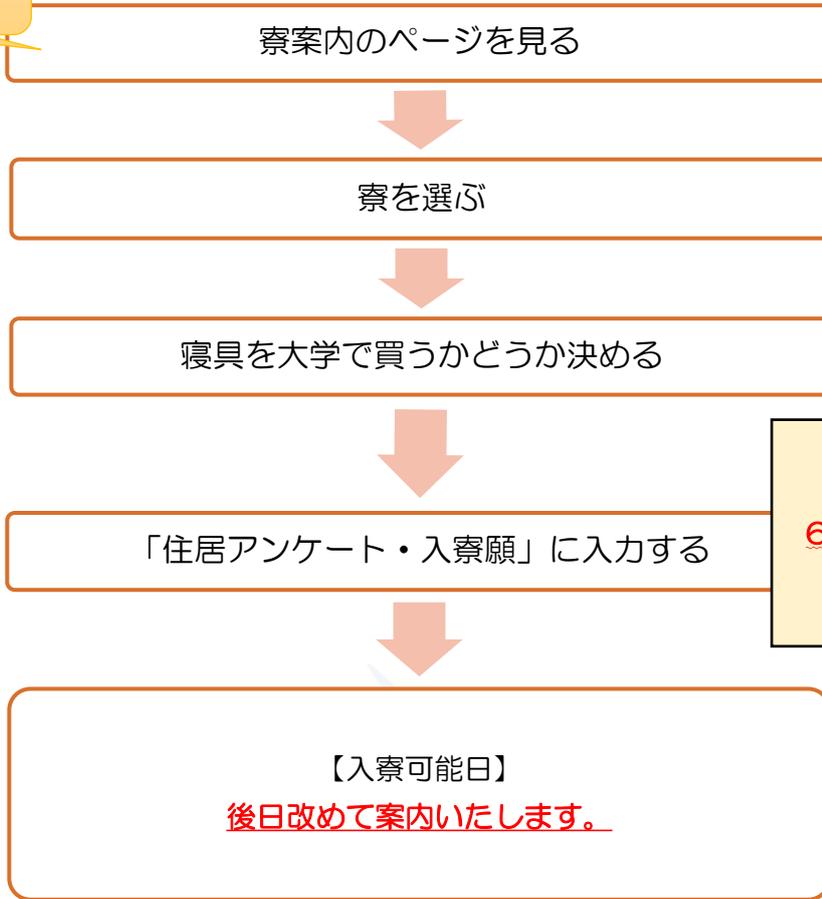
各寮の形態や費用等は、以下のWEBページの「留学生寮案内」をよくご確認の上、希望される方は次の手続きを行ってください。

「留学生寮案内」URL：

<https://www.soka.ac.jp/admissions/department/foreign/enrollment-procedures/dormitories/>



寮について



寮の決定通知は、
6月30日（木）にメールで
お知らせするよ！



寮の住所

男子寮	宝友寮	東京都八王子市滝山町1-483
	滝山国際寮	東京都八王子市丹木町1-236
女子寮	サンフラワーホール	東京都八王子市丹木町3-101-1
	秋桜寮	東京都八王子市滝山町1-582-1
	万葉国際寮	東京都八王子市丹木町1-236
	創春寮	東京都八王子市丹木町1-236
	友光寮	東京都八王子市滝山町1-481

寝具の購入について

寝具（掛布団、敷布団、枕）の事前の注文を受け付けます。

※特別履修課程生・交換生の方は、大学で寝具を貸します。購入しないでください。

寝具	3点セット（掛布団、敷布団、枕） ※シーツや寝具カバーは、来日後に各自で購入してください。
金額	8,900円

◆お買得3点セット◆



寮にはベッドはあるよ！



寝具の申し込みは、「住居アンケート・入寮願」のURLからお願いします。

寝具費用は寮費と合わせて請求いたします。

退寮日

課程	退寮日
EMP 生	2023年8月10日まで
交流校編入生	2023年2月28日まで
指定校推薦生	2024年2月28日まで
交換生・ 特別履修生	1 セメスター：2023年2月10日まで
	2 セメスター：2023年8月10日まで

【留学生寮での注意事項】ルールは守ってください。

※寮費・寝具代は必ず期日までに支払ってください。期日までに支払いが確認できない場合、自動キャンセルになります。

○寮の決定通知：2022年6月30日（木）（メールにてお知らせ）



寮費請求日：2022年7月29日（金）
寮費支払い期限：2022年8月31日（水）

○寮生活上のルールについて

- 入寮したら、他の寮に引っ越すことはできません。
- 寮の門限：男子寮→23時、女子寮→23時
- 寮の掃除は自分たちで行います。
- 寮生以外の外来者の出入りは禁止です。ただし各寮で定められた場所のみ出入りを許可します。（詳しいルールは入寮後に確認してください）
- ★コロナ禍により、別途細かくルールが定められています。詳細は別途資料を確認してください。

○寮の設備について

「留学生寮案内」URL：
<https://www.soka.ac.jp/admissions/department/foreign/enrollment-procedures/dormitories/>

○寮への荷物の郵送について

- 荷物を郵送したい方は、入寮日以降に、寮に荷物が届くよう郵送をしてください。
寮の住所は「寮の住所」を確認してください。
- 寮は、入寮日以前に荷物を受け取ることはできません。



○喫煙・飲酒について

留学生寮については、例外として以下の原則で喫煙・飲酒が可能です。
※満20未満の喫煙・飲酒は日本の法律で禁止されています。

- 各寮の外（または屋上など）に設置されている「喫煙コーナー」以外での喫煙は認められません。（創春寮には喫煙コーナーはありませんので、喫煙は一切できません。）
- 飲酒は、各寮のルールに従ってください。

2022 年 寮生活での徹底事項について

2022 年 5 月
国際部国際課

* 感染状況に応じて変更する場合があります。

(1) 体調管理

- ① 毎朝と体温を測定し、創価大学ポータルサイトで記録する。外出した場合には、外出した場所の記録をとることを義務付ける。
- ② 自室から出る際は寮内でもマスクを装着する。また外出から帰寮した際、食事前、食品を取り扱う時、トイレの後、咳やくしゃみを手でおさえた後、必ず石鹸を使用し手洗いとうがいを行う。
- ③ 37.3℃以上の発熱や風邪症状が確認された場合は、保健センターまたは国際課に連絡の上、2週間、外出及び授業への出席を控え、自室で待機する。発熱や風邪症状が継続する場合、保健センターの指示のもと、寮内の救護部屋や救護棟（別棟）に移動する。日本人学生は状況に応じ、実家に帰省する場合もある（保護者の方に迎えに来ていただく場合もある）。

(2) 寮内で 3 密を避ける行動

- ① 食事について、食堂やラウンジで密にならないよう時間や場所を制限して食事する。自室で食事をすることも推奨する。食器やタオルも共有しない。
- ② 共有スペースでは、他の学生と顔を合わせても、2m 以上のソーシャルディスタンスを心がけ、対面での対話とならないよう気をつける。共有スペースでの懇談は飲食を伴わないように気をつけること。ミーティングはできる限りオンラインで行うこと。
- ③ 大人数での外出は控える。
- ④ すべての寮で門限を 23 時として設定する。
- ⑤ アルバイトをする必要がある場合は事前に良く相談する。アルバイトを理由に門限や発熱時の外出制限が守れない場合はアルバイトを辞めてもらうことになるので、アルバイトをはじめの前に良く相談すること。

(3) 寮の清掃・消毒・換気の徹底

- ① 定期的に部屋の窓を開けて換気する（目安：1～2 時間に一度、5～10 分程度）。
- ② 食堂、ラウンジ、多目的室、会議室、トイレ、浴室、シャワー室などの共有場所では、担当を決め、1 日 1 回のアルコール消毒を行う。

③ 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛り、ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用すること。また、マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手を洗い、手指消毒すること。

<留学生寮コロナルール>

※感染拡大状況によっては変更する場合がございます。

●外出制限について

感染症対策を徹底したうえで、以下の要件に該当しない外出を認めます。なお、外出禁止範囲は【定めなし】ことといたします。外出時は必ず門限の厳守をお願い致します。

※感染拡大状況により、外出範囲を制限させていただく場合がございます。

【外出を認めない例】

- ・居酒屋やバーなど酒類を主に提供する飲食店
- ・複数人でのカラオケ店の利用（一人での利用は許可）
- ・友人宅での飲食を伴う集まり
- ・その他感染リスクが高いと思われる場所（密閉空間・密集場所・密接場面）

●外食人数制限について

学外における外食時の人数を制限させていただく場合がございます。現在は2名以内の会食を認めています。ただし、会食時に会話をするときは、必ずマスクを着用するようにお願い致します。また、3密（密閉空間・密集場所・密接場面）になるような店舗は避けてください。なお、友人宅での飲食を伴う集まりは人数制限に関わらず認められませんので、ご注意ください。

●外泊について

外泊は原則禁止です。

自分自身や周囲の大切な方を守るため、寮ルールへのご理解および、感染対策励行へのご協力をお願い致します。



STEP 3

到着日程アンケートに答えよう！

現在、2022年9月入学者の日本来日について、入国条件を確認中です。
詳細が決まりましたら、改めてご連絡しますので、もう少々お待ちください。
※日本到着日は9月1日、2日で検討中





SOKA University

STEP 4

「入学金・学費・寮費・寝具代」を支払おう！

学費の締切日は、
2022年7月29日(金)だよ！
早めに支払おう！



●支払いまでの流れについて

納付金種類・案内通知書	案内日	納付期限
入学金・学費：「入学金・学費納付書」	2022年6月末	2022年7月29日
寮費：「寮費請求書」	2022年7月末	2022年8月31日

学費の支払い方法：6月に送られる案内資料をご確認ください。

寮費の支払い方法：クレジットカード

特別な理由によりクレジットカード払いができない場合は、
海外送金・国内送金（手数料は自己負担）にて、お支払いください。
銀行間送金を希望される方は、受験番号と氏名を明記しメールを送ってください。
国際課入試係：welcome@soka.ac.jp

件名：受験番号_名前

本文：海外送金・国内送金

例) 件名：2011X23_SOKA JOO

本文：海外送金で支払いたいです。



6月末に国際課から学費支払いの案内メールを受け取る



入学金・学費を支払う



国際課で入金の確認ができ次第、
在留資格認定証明書と入学許可書が郵送される。



7月29日（金）までに学費の入金確認ができない場合は、
入学を辞退したものと見なされる可能性があるよ。





SOKA University

STEP 5

来日前に提出する書類を確認しよう！

SOKA UNIVERSITY



1. 健康に関するアンケート

これから皆さんは慣れない環境で長期間過ごすことになります。いくら健康な人でも不調を感じる場合があります。皆さんの留学生生活を円滑にサポートするため、健康に関するアンケートにご協力をお願いします。

2. 麻疹・風疹予防接種アンケート

2007年、日本では大学・高校を中心に麻疹（はしか）が流行しました。集団感染が起こりやすい、日本での大学生活を送るにあたり、麻疹と風疹に対して十分な免疫力をつける必要があります。

このアンケートを提出しなかった場合、本学に入学することはできません。必ず提出してください。皆さんの健康状況を掌握し、適切なサポート体制を準備するため、必ず「健康に関するアンケート」と「麻疹・風疹予防接種アンケート」を期日までにご提出ください。

以下のURLにアクセスし、ダウンロードしてご記入ください。

- アンケートダウンロードのURL：<https://bit.ly/3onVz33>



- 提出先：

<https://sokauniversity.app.box.com/f/7b992a7bf621421591d4b6c719ef1bba>

- 提出期限：**2022年7月29日（金）**

※上記ページにアクセス出来ない場合は、健康に関するアンケートと麻疹・風疹アンケートをメールに添付し、以下のアドレスまで送信してください。

- メール提出先：_____s417b5p7lhekqwrl@u.box.com

※それぞれのファイル名は「受験番号_氏名」に変更してアップロードしてください。(例)1234567_創価太郎.pdf



STEP 6

来日後に回収の書類を確認しよう！

※書類は来日後に渡します

SOKA

UNIVERSITY

①【個人情報同意書】

②【入寮誓約書】（寮に入る方のみ）

ページにアクセスする：<https://bit.ly/2Re15DE>



「個人情報同意書」、「入寮誓約書」をしっかりと読む

来日

ガイダンスで書類を受け取り、署名をして、提出をする

③【パスポートコピー】

コピーするところ：

パスポート

- ・顔写真のページ
- ・ビザのシールが貼られたページ
- ・上陸許可のシールが貼られたページ



見本

見本 (Sample)

※フォーマットは来日後、お渡しします。
入学後にご提出ください。

同意書

学校法人 創価大学

理事長 田代 康則

創価大学に入学するにあたり、配布されました「Ⅰ 学生等の個人情報及びその
利用目的」を理解し「Ⅱ 学生等の個人情報の第三者への提供」に記載された事項に
ついて、同意致します。

年 月 日

学籍番号

22×××

学生氏名

印

入 寮 誓 約 書 (留 学 生 用)

創価大学学長 殿

創価大学寮に入寮したのちは、次の事項を必ず守ります。

- 1. 大学の諸規程並びに各寮の寮則を守り、健全な寮生活を営むことを誓います。
- 2. 特に以下の禁止事項を理解し順守致します。
 - 持ち込んではいけない物について
 - ・ 危険物（身体に危険を及ぼす物や薬品類など）、動物類
 - ・ 火事の危険性がある発火物（電気ストーブ、アロマキャンドル、ろうそくなど）
 - ・ テレビ、冷蔵庫、電子レンジなど共有スペースにある物
 - 乗り物について
 - ・ 四輪自動車、バイクの使用は不可
 - ・ 自分の自転車を持つ場合、自分の名前で防犯登録をしたもの以外は乗らないこと
 - 寮内への外来者、喫煙について
 - ・ 寮生以外の家族、知人、友人の内泊は不可
 - ・ 門限を守り、外来者も寮で定められた時間までに退出してもらうこと
 - ・ 寮内での喫煙は不可
- 3. 大学より寮生活が不相当だと認められ、退寮を命ぜられた時は、2週間以内に退寮致します。
- 4. 故意または不注意により大学及び寮に損害を与えたときは、速やかに弁済致します。
- 5. 防火管理・保健衛生管理・災害防止その他学寮の施設の管理運営上の必要から行う大学の指示に忠実に従い、積極的に協力致します。
- 6. 居室を居室以外の目的に使用したり、寮生以外の者を宿泊させたりしません。また許可なく居室に工作を加えません。
- 7. 決められた所定の日までに退寮致します。
- 8. 既納の寮費は、特別の理由がないかぎり一切返還されないことを認めます。

上記について誓約致します。

20 22 年 ____ 月 ____ 日

寮 名 : Hoyu Dormitory 学籍番号 : 22XXXXX

氏 名 : SOKA TARO

署 名 : 創価 太郎 (サイン または 印)

キャンパスマップ



中央棟地下2F 東棟 3F おむつ台設置箇所
 中央棟地下1F 東棟 4F 中央棟地下2F
 東棟 1F 東棟 5F (女子トイレ内)
 西棟 2F 東棟 6F

- AED学内設置場所
- 食堂・売店
- 学生専用駐車場
- 一般専用駐車場
- 黄色にぬってある道は坂道です。
- 階段
- バリアフリートイレ



創価大学

東京富士美術館

資 格 外 活 動 許 可 申 請 書

APPLICATION FOR PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITY OTHER THAN THAT
PERMITTED UNDER THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED

出入国在留管理局長 殿
To the Director General of the Regional Immigration Services Bureau

出入国管理及び難民認定法第19条第2項の規定に基づき、次のとおり資格外活動の許可を申請します。

Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 19 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for permission to engage in activities other than those permitted under the status of residence previously granted.

※ 本申請書により、上陸許可に引き続き資格外活動許可申請を行うことができるのは、上陸の許可により「留学」の在留資格を決定された場合(3月の在留期間を決定された場合を除く。)に限られます。

Persons, who are able to file for this application following acquisition of landing permission, are limited to those who have been granted the status of residence of "Student" based on the landing permission (excluding those who have been granted a period of stay of three (3) months).

1 国 籍・地 域
Nationality / Region

2 生 年 月 日
Date of Birth

年 月 日
Year Month Day

3 氏 名
Name (in English)

4 性 別
Sex

男 ・ 女
Male / Female

申請人の署名/申請書作成年月日

Signature of the applicant / Date of filling in this form

年 月 日
Year Month Day



連絡先

創価大学住所	東京都八王子市丹木町 1-236
国際課事務所	創価大学中央教育棟東棟 6階
電話番号	海外から +81-426-91-8230 日本国内から 042-691-8230
Email	intloff@soka.ac.jp
窓口時間	平日：9時半～17時まで 土曜：9時半～12時まで 日曜・祝日：休業