

インターネット出願の出願手続き

STEP 1 マイページの新規登録をする

- (1) 専用サイトへアクセスし「新規登録する」をクリックします。
- (2) 「マイページ登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。
- (3) 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- (4) 「マイページ登録」画面で任意のパスワードを入力し「登録する」をクリックします。
- (5) マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。

※30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されていない等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認のうえ再度登録を行ってください。

STEP 2 マイページにログインし出願登録をする

- (1) メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。
- (2) 「個人情報登録」画面で志願者本人の個人情報や顔写真データを登録します。
- (3) 「出願を進める」ボタンから「入試検索」へ進み、志願する入試区分・志望学科等を選択します。
- (4) 「基本情報の登録」画面で登録済みの個人情報を確認し、その他出願に必要な情報等（任意のアンケート等）を入力し次の画面へ進みます。
- (5) 「支払方法の選択」画面で希望する入学検定料の支払方法を選択します。
※クレジットカード支払いを選択した場合は、支払いに必要なカード情報を入力してください。
- (6) 「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願手続確定」ボタンをクリックします。
- (7) 「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申込みは完了です。

STEP 3 入学検定料を支払う

入学検定料の支払方法は「コンビニエンスストア店頭でのお支払い」「クレジットカードによるオンライン決済」の2種類からお選びいただけます。下記手順を参考にお支払いください。

※検定料をお支払い後は、志願票の修正はできません。修正が必要なときは、創価大学ホームページ志願票修正サイトから申請してください。

コンビニエンスストア店頭での支払い

- (1) インターネット出願の申込手続き完了画面で表示された支払用の番号を控えます。
※インターネット出願で申込手続きが完了している場合、マイページの「支払いを進める」ボタンから「出願情報詳細画面」へ進み、支払い用の番号を確認することができます。
- (2) インターネット出願で選択したコンビニエンスストア店頭で入学検定料を支払います。

<セブン-イレブン・デイリーヤマザキの支払方法>

- ① レジで「インターネット支払い」もしくは「オンライン決済」と伝えます。
- ② 支払い用の番号【セブン-イレブンの場合：払込票番号（13桁）／デイリーヤマザキの場合：オンライン決済番号（11桁）】を伝えて入学検定料をお支払いください。

<ローソン・ミニストップの支払方法>

- ① 店頭端末機「Loppi」の画面から「各種サービスメニュー」を選択します。
- ② 「各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い」を選択します。
- ③ 「各種代金お支払い」を選択します。
- ④ 「マルチペイメントサービス」を選択します。

- ⑤ 画面の内容に同意（「はい」を選択）し、お申し込みの際に付与された「お客様番号（11桁）」を入力します。
- ⑥ 「確認番号（4桁）」を入力します。
- ⑦ 表示された内容が正しければ「はい」を選択します。
- ⑧ Loppiから出力された申込券（レシート）をレジで渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<ファミリーマートの支払方法>

- ① ファミリーマート店頭端末機「マルチコピー機」で「代金支払い」を選択します。
- ② 「各種代金お支払い」を選択します。
- ③ 支払い用の番号（「お客様番号（11桁）」）を入力し「OK」を選択します。
- ④ 「確認番号（4桁）」を入力し「OK」を選択します。
- ⑤ 画面の内容に同意（「同意して利用する」を選択）し、表示された内容が正しければ、「確認」を選択します。
- ⑥ マルチコピー機から出力された申込券（レシート）をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

<セイコーマートの支払方法>

- ① セイコーマート店頭端末機「クラブステーション」で「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択します。
- ② 支払い用番号（【オンライン決済番号】）を入力し、「次のページ」を選択します。
- ③ 表示された番号を確認して、正しければ「次のページ」を選択します。
- ④ 表示された内容を確認して、正しければ「印刷」を選択します。
- ⑤ クラブステーションから受付票が印刷されます。
- ⑥ 印刷された受付票をレジに渡して入学検定料をお支払いください。
※申込券の有効時間は発券されてから30分です。

- (3) 支払いが完了したら、レシート等（コンビニエンスストアによっては「取扱明細書」等）を受け取り、大切に保管してください。
※志願票等に貼付する必要はありません。試験が終了するまで大切に保管してください。

クレジットカード決済でのお支払い

- (1) インターネット出願の支払方法で支払いを希望するクレジットカードブランドを選択してください。
- (2) カード番号、セキュリティコード、有効期限、カード名義名を入力してください。
※カード名義名は保護者の方の名義で問題はありません。
- (3) インターネット出願で手続きが完了したら、お支払いも完了となります。
※印刷する志願票にクレジットカードの支払い情報が印字されますので、そのまま出願してください。

STEP 4 マイページにログインし志願票等を印刷する

- (1) マイページにログインしインターネット出願ページ『検定料支払済みの出願』、『出願情報詳細へ』ボタンをクリックしてください。
- (2) プリンターで印刷する場合は、インターネット出願ページ『自宅で印刷する方（PDF表示）』ボタンをクリックし、PDFを表示させ印刷してください。
- (3) コンビニプリントサービスを利用する場合は、インターネット出願ページ『コンビニプリントを予約する方』ボタンをクリックしてプリント予約番号を取得し、最寄りのコンビニエンスス

トアのマルチコピー機から印刷してください。

※印刷には別途料金がかかります。料金は印刷が必要な枚数により異なります。

郵送出願手続き

STEP 5 必要書類を用意する

入学志願票に添付する書類を用意します。

入試要項の「出願書類」の内容を参照し、書類の漏れがないようにしてください。

STEP 6 必要書類とともに郵送

角2封筒を用意し、インターネット出願手続き完了時に印刷した「宛名ラベル」を角2封筒に貼り付けてください。準備した出願用の書類を封筒に封入し、最寄りの郵便局で「簡易書留」にて郵送してください。

【注意事項】

- 出願書類は、郵送のみ受け付けます（締切日消印有効）。
- 「簡易書留」は、郵便局窓口での取り扱いとなりますので、最寄りの郵便局の営業時間をお確かめのうえ、時間に余裕をもって手続きを行ってください。