

## 出願のための提出書類・受験料 <博士前期課程>

書類の種類		提出に際しての注意事項 ※太線内のみ記入してください。	学内	一般	※推薦	帰国	社会人
1	入学願書	本学所定の用紙 [A票] を使用すること。	○	○	○	○	○
2	志望理由および入学後の希望する研究	本学所定の用紙 [B票(前期課程)] を使用すること。入学後に行いたい研究についてなるべく詳しく記述すること。	○	○	○	○	○
3	成績証明書 (原本必須)	本学出身者: ①卒業見込の者は <b>成績・卒業見込証明書</b> を提出すること。 ②本学卒業の者は <b>成績証明書</b> を提出すること。	○	○	○	○	○
		学外出身者: 本学所定の用紙 [C票] を使用すること。出身大学の学長または学部長等が発行し厳封したもの。ただし出願資格(4)、(5)、(6)の該当者は、最終教育課程の成績証明書で代えることができる。					
4	卒業(見込)証明書 (原本必須)	本学出身者: 提出しなくてよい(3.「成績・卒業見込証明書」で兼ねるため)。					
		学外出身者: 出身大学の学長または学部長が発行し厳封したもの。なお、出願資格(2)の該当者は、学位授与機構が作成した学位授与証明書を提出すること。					
5	卒業研究の概要	本学所定の用紙 [D票] を使用すること。卒業研究を行っていない者は、その旨を記すこと。		○	○	○	
6	推薦書	本学所定の用紙 [E票] を使用すること。出身大学の学長または学部長等が発行し厳封したもの。			○		
7	職務内容調書	A4判 1~2枚程度に、職務内容、研究経歴等についてなるべく詳しく記述すること。様式は定めない。上司の承認を得ることが望ましい。なお、研究業績がある場合は、論文等の別刷、写し、概要のいずれかを記した書類を添付すること。					○
8	推薦書(就学応諾書)	在職のまま就学する場合、提出することが望ましい。本学所定の用紙 [F票] を使用し、所属長が作成すること。					△
9	出願資格認定申請書	本学所定の用紙 [G票] を使用のこと。		△			△
10	出願資格認定申請理由書	本学所定の用紙 [H票] を使用のこと。		△			△
11	受験票・写真カード	本学所定の用紙 [I票] [J票] を使用すること。	○	○	○	○	○
12	検定料 <b>※オンライン決済</b>	33,000円。以下 URL ( <a href="https://payment.soka.ac.jp/graduate2/">https://payment.soka.ac.jp/graduate2/</a> ) よりオンライン決済で支払うこと。振込後、振込金支払確認書類を出願時に提出すること。 ※特別選抜入試(推薦)(帰国学生)/(5年一貫)の受験者は、「一般入試」を選択してください。	○	○	○	○	○
13	合格通知書送付先宛名票	[L票] は Google フォームに入力のこと。	○	○	○	○	○
14	受験票送付用封筒 (原本必須)	窓口での受取りを希望する場合は提出不要、郵送希望の場合に提出すること。封筒に希望送付先の住所・名前を正確に記入すること。【定型(25gまで)+速達料金】の切手を貼ること。封筒左下に「受験票在中」と記入すること。	○	○	○	○	○
15	<b>【一般選抜 第I期】 生命・環境の志願者のみ</b>	<b>筆記試験「専門」の受験科目について、所定の [M票] を他の出願書類と一緒に提出すること。</b>		△			
16	その他	外国人の場合、在留カードのコピーを提出すること。	△	△	△	△	△

※特別選抜(推薦)試験は、生命理学専攻・環境共生工学専攻の志願者が対象です。

[注意事項]

- 1) 原本は創価大学理工学部事務室へご提出ください。郵送する場合の住所: 〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236 創価大学理工学部事務室宛 封筒左下に「理工学研究科入試出願書類在中」と記入し、出願締切日必着のこと。
- 2) ○印は提出必須書類、△印は提出任意書類を表します。
- 3) 出願書類に不足や不備のある場合は受付できませんので、必ず確認してから提出してください。
- 4) 一度提出した書類・検定料は、いかなる理由があっても返還しません。