

## 出願のための提出書類・受験料 <博士後期課程>

書類の種類		提出に際しての注意事項	一般	帰国	社会人
1	入学願書	本学所定の用紙 [A票] を使用すること。	○	○	○
2	志望理由および研究計画書	本学所定の用紙 [B票(後期課程)] を使用すること。入学後に行いたい研究についてなるべく詳しく記述すること。ワード出力可。	○	○	○
3	大学院・成績証明書 (原本必須)	本学出身者：本学修了(見込)の者は、 <u>成績証明書</u> を提出すること。	○	○	○
		学外出身者：本学所定の用紙 [C票] を使用すること。出身大学院の学長または研究科長等が発行し厳封したもの。ただし、出願資格(3)、(4)、(5)の該当者は、最終教育課程の成績証明書で代えることができる。			
4	修了(見込)証明書 (原本必須)	本学出身者：本学(理)工学研究科を修了(見込)の者は提出しなくてよい(3。「成績証明書」で兼ねるため)。	○	○	○
		学外出身者：出身大学院の学長または研究科長等が発行し厳封したもの。			
5	学部・成績証明書 (原本必須)	学内出身者・学外出身者を問わず、出身大学の成績証明書を提出のこと。	○	○	
6	学位修士論文	学内出身者：提出しなくてよい。	△	△	△
		学外出身者：試験日5日前までに提出のこと。期日までに間に合わない場合は、予め理工学部教務課に相談のこと。論文は選考試験終了後返却する。出願資格(3)、(4)、(5)の該当者は提出しなくてよい。			
7	職務内容調書	A4判1~2枚程度に、職務内容、研究経歴等についてなるべく詳しく記述すること。様式は定めない。上司の承認を得ることが望ましい。なお、研究業績がある場合は、論文等の別刷、写し、概要のいずれかを記した書類を添付すること。			○
8	推薦書 (就学応諾書)	在職のまま就学する場合、提出することが望ましい。 本学所定の用紙 [F票] を使用し、所属長が作成すること。			△
9	出願資格認定申請書	本学所定の用紙 [G票] を使用のこと。	△		△
10	出願資格認定申請理由書	本学所定の用紙 [H票] を使用のこと。	△		△
11	受験票・写真カード	本学所定の用紙 [I票] [J票] を使用すること。	○	○	○
12	検定料 ※オンライン決済	33,000円。以下 URL ( <a href="https://payment.soka.ac.jp/graduate2/">https://payment.soka.ac.jp/graduate2/</a> ) より オンライン決済で支払うこと。振込後、振込金支払確認書類を出願時に提出すること。※特別選抜入試(帰国学生)の受験者は、「一般入試」を選択してください。	○	○	○
13	合格通知書送付先宛名票	[L票] は Google フォームに入力のこと。	○	○	○
14	受験票送付用封筒 (原本必須)	窓口での受取りを希望する場合は提出不要、郵送希望の場合に提出すること。封筒に希望送付先の住所・名前を正確に記入すること。 【定型(25gまで)+速達料金】の切手を貼ること。封筒左下に「受験票在中」と記入すること。	○	○	○
15	その他	外国人の場合、在留カードのコピーを提出すること。	△	△	△

### [注意事項]

- 1) 原本は創価大学理工学部事務室へご提出ください。郵送する場合の住所：〒192-8577 東京都八王子市丹木町1-236 創価大学理工学部事務室宛 封筒左下に「理工学研究科入試出願書類在中」と記入し、出願締切日必着のこと。
- 2) ○印は提出必須書類、△印は提出任意書類を表します。
- 3) 出願書類に不足や不備のある場合は受付できませんので、必ず確認してから提出してください。
- 4) 一度提出した書類・検定料は、いかなる理由があっても返還しません。