

## 「I型」提出書類チェックリスト(4枚)

※このチェックリストにチェックして、他の書類と一緒に郵送すること

### 【必須書類一覧】

|   |  |          |            |
|---|--|----------|------------|
| 提出書類  |  |          | ✓          |
| ①入学願書   | WEBから入力済                                 |          |            |
| ②「出願理由および学習計画」                                | WEBから入力済                                 |          |            |
| ③証明写真   | WEBにアップロード済                              |          |            |
|   | 写真の原本2枚                                  |          |            |
|   | 提出の際、顔写真の裏面に氏名を記載済                       |          |            |
| ④高校卒業(見込)証明書                                  | 右側の2つの場合の中でいずれか1つ                        | 卒業している場合 | ・高校卒業証明書   |
|   |  | 在籍中の場合   | ・高校卒業見込証明書 |
|   | WEBにアップロード済                              |          |            |
|   | 証明書の原本                                   |          |            |
| [該当者のみ]出願時に高校に在籍している場合 2024年3月31日までに卒業見込みである。 |  |          |            |
| ⑤高校成績証明書                                      | 高校の全学年の成績を証明してある。                        |          |            |
|   | WEBにアップロード済                              |          |            |
|   | 証明書の原本                                   |          |            |
| ⑥推薦書(指定用紙)                                    | ホームページからダウンロードした指定用紙である。                 |          |            |
|   | 授業を直接受け持った出身高等学校の教員に記入を依頼した。             |          |            |
|   | 推薦書は受験者本人が見ることができないので、先生が封筒に入れ、厳封をした。    |          |            |
| ⑦各国統一試験成績証明書                                  | 以下の⑦と⑧のいずれか1つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。 |          |            |
| ⑧ IERF Detail Report                          |  |          |            |

⑦各国統一試験成績証明書を提出する場合

|             |  |
|-------------|--|
| WEBにアップロード済 |  |
| 証明書の原本      |  |

⑧ IERF Detail Report を提出する場合

|                       |                    |  |  |
|-----------------------|--------------------|--|--|
| 右側の 2 つの場合の中でいずれか 1 つ | 電子版 Report を送信する場合 | 募集要項 4 ページの 12 番を参照し、Applicant Information の Contact Information に Soka University (Japan) の情報を入力した。 |  |
|                       | Report の原本を直接送る場合  | WEB にアップロード した後、原本を郵送済   |  |

|   |                        |                                       |  |
|---|------------------------|---------------------------------------|--|
| ⑨ 日本語能力証明書<br><br>※国際教養学部のみに出願する場合は、日本語能力証明書を提出する必要はない。 | 右側の 3 つの証明書の中でいずれか 1 つ | ・日本語能力試験 N2 合格以上の「認定結果及び成績に関する証明書」    |  |
|   |                        | ・日本留学試験（日本語）200 点以上（記述の点数を除く）の「成績確認書」 |  |
|   |                        | ・JPT 日本語能力試験 600 点以上の「成績通知書」          |  |
|   | 出願時から遡って 2 年以内のもの      |                                       |  |
| WEB にアップロード済  |                        |                                       |  |
| 証明書の原本を郵送済  |                        |                                       |  |

|           |  |
|-----------|--|
| ⑩ 英語能力証明書 | 以下の (1) と (2) のいずれか 1 つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。 |
|-----------|--|

(1) アイルランド・アメリカ・イギリス・オーストラリア・カナダ・ニュージーランドのいずれかの国において中等教育 6 年を英語で受けた者

|                 |  |
|-----------------|--|
| 中等教育 6 年間の成績証明書 |  |
| WEB にアップロード済    |  |
| 証明書の原本          |  |

(2) 上記以外の国から出願する者

以下の (A) と (B) のいずれか 1 つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。

(A) 国際教養学部の出願者

|                        |                                      |  |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 右側の 2 つの証明書の中でいずれか 1 つ | ・ TOEFL iBT61 点以上の証明書                |  |
|                        | ・ IELTS (Academic Module) 5.5 以上の証明書 |  |
| WEB にアップロード済           |                                      |  |
| 証明書の原本                 |                                      |  |



(B) 国際教養学部以外の学部の出願者

|                            |                |  |
|----------------------------|----------------|--|
| 右側の3つの<br>証明書の中で<br>いずれか1つ | ・ TOEIC の成績証明書 |  |
|                            | ・ TOEFL の成績証明書 |  |
|                            | ・ IELTS の成績証明書 |  |
| WEB にアップロード済               |                |  |
| 証明書の原本                     |                |  |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| ⑪ 検定料支払い          | WEB 出願システムにて出願時に、検定料 20,000 円をクレジットカードにて支払った。 |  |
| ⑫ 経費支弁書<br>(指定用紙) | ホームページからダウンロードした指定用紙である。                      |  |
|                   | 以下の(1)~(4)からいずれか1つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。 |  |
|                   | ⑫に関する書類全部をWEBにアップロード済                         |  |
|                   | ⑫に関する書類全部の原本が揃っている。                           |  |

(1) 本人が経費を支弁する場合

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 本人名義の預金残高証明書 (一定額以上証明できるもの) |  |
|-----------------------------|--|

(2) 本人の親族が本国から送金して支弁する場合

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 送金者名義の預金残高証明書 (一定額以上証明できるもの)         |  |
| 経費支弁者の在職証明書                          |  |
| 経費支弁者の年収証明書                          |  |
| 本人と経費支弁者の関係を証明する文書 (戸籍謄本、住民票、親族公証書等) |  |

(3) 本学以外からの奨学金で支弁する場合

|   |  |
|---|--|
| 奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書 (支給額の合計が年間で一定額程度になるもの) |  |
|---|--|

(4) 日本在住者が経費を支弁する場合

|  |  |
|--|--|
| 総所得金額の記載のある課税証明書 (確定申告控えの写し、源泉徴収票等)    |  |
| 経費支弁者の在職証明書 (自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等) |  |
| 経費支弁者の住民票                              |  |
| 知人、友人の場合、本人との関係が分かる書類 (一緒に写っている写真など)   |  |

**【学費の減免を希望する者のみ】**

|                     |                          |   |                                  |  |
|---------------------|--------------------------|---|----------------------------------|--|
| ⑬学費減免申請書<br>(指定用紙)  | ホームページからダウンロードした指定用紙である。 |   |                                  |  |
|                     | 家計支持者の<br>収入証明書          | 父 | 父の収入証明書                          |  |
|                     |                          |   | 2022年1月から12月まで、又は最近1年間の収入が書いてある。 |  |
|                     |                          | 母 | 母の収入証明書                          |  |
|                     |                          |   | 2022年1月から12月まで、又は最近1年間の収入が書いてある。 |  |
|                     | ⑬に関する書類全部をWEBにアップロード済    |   |                                  |  |
| ⑬に関する書類全部の原本が揃っている。 |                          |   |                                  |  |

※2022年に転職した場合はそれ以前の収入証明書も併せて提出すること。

※収入が無い場合、無収入証明書を提出すること。無収入証明書が出せない国から出願する場合、無収入である本人が、無収入の理由、証明書を提出出来ない理由、署名・続柄を記入の上、必ず「無収入者の宣誓」を提出すること。

