



シラバス作成のガイドライン

Guideline for syllabus registration 【AY2023】

【2023 年度版】



目次 / CONTENTS.

シラバス作成のガイドライン	
/ Guideline for syllabus registration	1P
シラバスの入力ガイド	
/ Syllabus Entry Guide	3P
ラーニング・アウトカムズ（共通科目）	
/ Learning Outcomes of General Education Courses	10P
ラーニング・アウトカムズ	
/ Learning Outcomes of each faculty	
経済学部・法学部 / Faculty of Economics & Law	11P
文学部 / Faculty of Letters	12P
経営学部 / Faculty of Business Admin.	13P
教育学部・理工学部 / Faculty of Education & Science and Engineering	14P
看護学部・国際教養学部 / Faculty of Nursing & International Liberal Arts	15P
※ The content after this is in Japanese only.	
別紙 実務経験の有無についての入力例	16P
参考 該当事例（文科省資料より）	17P

【 シラバス作成ガイドライン 】

【1】 シラバスについて

シラバスは講義の方針や学習計画を学生に周知する目的で作成されるものです。シラバスには科目名、科目ナンバリング、担当教員名、単位数、開講学期(ターム)、授業概要、到達目標、事前事後学習の内容および授業参加に必要な学習時間、成績評価方法とその基準、使用教材、教員との連絡方法、そして毎回の授業計画など、学生が講義を受けて単位を修得するために必要な情報がほぼ含まれています。学生はこのようなシラバスを参考にして、履修科目登録時に科目選択を行ない、受講することになります。つまり、シラバスは受講する側の学生にとって不可欠なものです。

【2】 シラバス作成の意義

大学で行なわれる個々の講義は大きな学問体系の枠組みとしてのカリキュラムの中に位置づけられています。そのため、自分の担当する科目と他の科目との関係に配慮することが必要です。

また、シラバス作成に当たってはPDCAサイクルを意識して作成することが重要です。すなわち、科目目標と適切な授業計画などは①Plan(目標設定)であり、②Do(実行)は単位の実質化(シラバスに従った授業運営、成績評価基準の明確化)、③Check(点検)は成績評価の厳格化(学生や担当者自身、同僚による評価結果のチェック)、そして④Action(改善)では、個々の教育内容・方法の改善と教育課程編成(カリキュラムの中のシラバス)や組織運営全般の改善などを行ないます。PDCAサイクルを継続的行なうことで、授業の改善につなげることが重要です。

【3】 シラバスシステムへの入力について

本学ではシラバスは日本語と英語の2つの言語で作成できるようになっています。日本語で行う授業も留学生のために、英語化を推進しています。

以下では実際にシラバスシステムに入力するに当たって、注意すべき点を記載していますので、確認のうえ、必要事項を漏れなく入力してください。

なお、シラバスは公開前に学部長等により入力内容が適切であるかの点検が行われます。内容等に不備があれば、修正を求められます。

■留意点

- ① 英語のみを入力する科目は、日本語シラバス入力欄(画面左側)は空欄のままで結構です。
- ② 科目単位での入力ではなく授業(コマ)単位での入力となります。
- ③ 過去及び他のシラバス情報を検索、コピーすることができます。
- ④ 入力途中の状態での一時保存ができ、「担当授業一覧」で進捗状況を確認できます。

[Guidelines for Preparing a Syllabus]

(1) Overview

The syllabus is designed to explain the policy and study plan of a course to students. The syllabus includes most of the information needed to complete and earn credits for the course; course name, course code and number, instructor's name, the number of credits, which semester (term), an overview of the course, learning objectives, assignments, time needed to prepare for each class session, grading method and criteria, course materials, how to contact the instructor, and contents of each class session. Students use syllabi to choose courses to register it. Therefore, syllabi are essential for students.

(2) Purpose of creating a syllabus

Since each course in the university is positioned within the framework of the entire academic curriculum, careful consideration should be given to how the courses that one faculty teaches are related to other courses. In addition, it is important to create a syllabus considering the Plan, Do, Check, Action (PDCA) cycle. In other words, the course objectives and the appropriate course plans are: A) Plan (target setting), B) Do (execution) is to manage the class according to the syllabus, and to clarify grading criteria, C) Check is the strict grading (to check the grades by students, the instructor, and colleagues), and D) Action (improvement) includes the improvement of individual course content and methods, the curriculum formation (syllabus as part of the curriculum). It is important to improve the quality of courses using the PDCA cycle.

(3) About the syllabus system

Please check the notes below to register the syllabus with all the information required.

The syllabus will be reviewed by the Dean of the respective Faculty. If the data entry is incomplete, modification is required.

- a) The content of each class session needs to be completed in addition to the information for the course as a whole
- b) Faculty members can search and copy the contents of other courses or the same courses taught in the past.
- c) Data entry can be saved temporarily. The progress can be checked under the "List of Assigned Classes" menu.

<(参考)入力マニュアル>

■ シラバス情報入力画面 2023年度 春学期 セメスター科目 (授業コード:)

■ 科目名 / Course Name

■ 教員名 / Instructor Name

シラバス情報の入力時、ポータルサイトを複数ウインドウで開くと、正確な情報がセットされません。

When entering a course description, please do not open the portal site in multiple windows. If opening more than one window, the course description will not be set correctly.

If you have any question about your course syllabus, please contact the following:
E-mail Address: kyoumu@soka.ac.jp
Phone Number: 042-691-2203

日本語シラバス入力欄(左側)の内容を英語シラバス入力欄(右側)に移動またはコピーする機能

This function is to move or copy the data from the left (Japanese) to the right (English)

別のシラバスからコピー

Copy from previous course description

前回のシラバスからコピー

Copy from seminar description

日本語シラバス欄 から 英語シラバス欄へ一括切り取り
Cut and paste the data from Japanese syllabus to English syllabus

日本語シラバス欄から英語シラバス欄へ一括コピー
Copy from Japanese syllabus to English syllabus

一覧画面にもどる / Return to course list

※ 申請・一時保存ボタンは、このページの一番下にあります。 / "Submit" and "Save" buttons are at the bottom of this page.

必須項目を入力しないと、申請ができません。
Required items must be entered to apply. (* indicates mandatory items).

「授業で使用する言語」が正しいか、ご確認ください。

(授業の進行のために使う言語) ※2023 年度より追加

Please confirm whether the Language used in class is correct or not (changed from AY2023)

【ヘルプ】英語用入力項目について:

青枠の項目は、英語シラバス用の入力フィールドです。

英語シラバス用の「申請ボタン・一時保存ボタン」で操作して下さい。

Blue frame field is for the English syllabus.

Please use in the "Submit" "Save" button for English syllabus.

日本語シラバス入力状態 / Japanese Syllabus Status

未入力

英語シラバス入力状態 / English Syllabus Status

未入力

■ 授業で使用する言語 / Language used in class:

日本語 / Japanese

英語用入力項目について

Notes for English syllabus registration

■ テーマ

Course Sub Title (for general course and seminars)

テーマや講義名を 20 文字以内で入力できます (任意項目)

Course sub title can be set here (optional)

All English 科目は授業概要欄の 1 行目に【All English Course (科目)】と記入してください。 (2022 年度より追加)

For all English courses, please write as so on the top of General Description (added from AY2022)

■ 授業概要 (*)

General Description (*)

■ 到達目標 (*)

Goals and Objectives (*)

【ヘルプ】記入について:

「到達目標」の記述は「現実的かつチャレンジングなレベル(成績評価ではBレベル以上)」に設定することを原則とします。ただし、他のレベルで記述する場合は、設定レベルを明記して下さい。

Note: Please add this part to your learning objectives.

Please set the overall goal and the specific objectives of your course at the B level or higher.
If you wish to set them at different level(s), please state clearly, so that your students understand the differences.

(専門科目の場合 例：経済学部)

■共通科目または各学部ラーニング・アウトカムズとの関係 / General Education / Faculty Courses: Most relevant Learning Outcomes for this course. (*)

【ヘルプ】選択について:

選択は、最大3項目まで選べます。一番比重をおく項目には◎、その他には○を選択します。

Note: To choose

You can choose up to three learning outcomes. Please select ◎ for the primary learning outcome and ○ for any secondary learning outcomes (optional).

---	1. 経済学を用いて、社会現象を複眼的視点から論理的また統計的に理解・分析することができる。 Through studying economics, students will be able to understand and analyze social phenomena logically and statistically from multiple perspectives
---	2. 世界の多様性、および経済問題・社会問題の多面性を理解し、関連する知識と語学力を活用して適切な議論を行うことができる。 Students will be able to understand the diversity of the world and the multifaceted nature of economic and social issues, and to hold appropriate discussions using relevant knowledge and language skills
---	3. 経済学の学習を通して、自ら Through study, students will be able to
---	4. 経済問題・社会問題 Students will be able to

学部の専門科目は、ラーニング・アウトカムズとの関係を学部で定めています。履修要項の専門科目表に基づいて選択して下さい。2023 年度から新しい LO's となり、過去のシラバスからコピーした場合は何も選択されていない状態となります。※2023 年度
LO's of faculty courses are specified in the Academic Guidebook. LO's has been changed from AY2023 for general courses and certain faculties. For those courses, LO's data will be blank if you copied from past syllabus data. (changed from AY2023)

(共通科目の場合)

■共通科目または各学部ラーニング・アウトカムズとの関係 / General Education / Faculty Courses: Most relevant Learning Outcomes for this course. (*)

【ヘルプ】選択について:

選択は、最大3項目まで選べます。一番比重をおく項目には◎、その他には○を選択します。

Note: To choose

You can choose up to three learning outcomes. Please select ◎ for the primary learning outcome and ○ for any secondary learning outcomes (optional).

---	1. 世界市民として思考・行動するための基礎知識・技能を身につける。 Acquire fundamental knowledge and skills with which to think and act as a global citizen
---	2. 論理的に考え、適切な表現で伝えることができる。 Think logically and express themselves using appropriate expressions
---	3. 母語以外の外国語でコミュニケーションを図ることができる Communicate in a foreign language
---	4. 多様性を尊重し、他者 Respect diversity and others
---	5. 自らの目標を設定し、自 Set their own goals and

▼印をクリックすると、◎や○を選べます
Click the pull-down box and select.

■SGDsとの関連性 / Relationships between your class and SDGs : (*)

【ヘルプ】

図 17の目標の詳細はこちら (総務省仮訳) / Click here to check the details about the 17 goals. (translated by Soumusyo, Japan)

参考 (References) : 総務省HP、United Nations Website (Sustainable Development Goals page)

SDGs との関連性がある場合は「あり/Yes」、ない場合は「なし/No」を選んでください。

関連性がある場合:

関連性のあるGOALについて、「◎」「○」を選択します。(最低1つは選んで下さい。「◎」は最大3つまでを目安にしてください。)

- 「◎」 非常に関連性がある

- 「○」 関連性がある

自由記述欄は任意ですが、関連性を入力した理由についてご記入ください。

If there is any relationship between this class and SDGs, please select "あり/Yes". Otherwise, just select "なし/No".

If there is any relationship between this class and SDGs :

Please enter 「◎」 or 「○」 to the goals that you consider it is relevant. (You may select one or more. 「◎」 can be acceptable up to three times.)

- 「◎」 Highly relevant

- 「○」 Relevant

Filling out the additional comments is not mandatory, it would be grateful if you describe the reasons why you think that there is a relationship between your class and SDGs.

-----	▼
あり / Yes	
なし / No	

貧困をなくそう	No poverty
飢餓をゼロに	Zero hunger
すべての人に健康と福祉を	Good health and well-being
質の高い教育をみんなに	Quality education

授業科目と SDGs の関連の「有」「無」をご登録ください。「有」の場合、SDGs の 17 の目標ごとに、『「◎」非常に関連性がある』もしくは『「○」関連性がある』を最低1つ選択しご登録ください(最大3つまでを目安)。

「自由記述欄」は任意で関連性を入力した理由についてご記入ください。(2022 年度より追加)

Please choose either 「Yes」 or 「No」 in the information about the relationships between your class and the SDGs in your syllabus. If you select 「Yes」, please enter either “◎ (Highly relevant)” or “○ (Relevant)” for each of the 17 goals of the SDGs. Up to 3 goals can be added. If you have your own relationships between your class and the SDGs, please describe the details in the column of the “Comments” (added from AY2022)

■担当する授業科目に関連した実務経験を有しているか、もしくは実務経験者が指導に関わっているか / Instructor has work experience in the relative field of this course.:

☐ はい/Yes

実務経験年数をご記入ください
Years of Work experience in your field

・経験がある場合
・大学における教員

・If yes, fill out how many years of work experience you have regarding the relative field of this course.
・Work experience as an instructor at a university / college shall be excluded.

実務経験年数 / Years and/or months of work experience

年/year(s) 月/month(s)

実務経験の内容を具体的にご記入ください。
Please describe the details about your work experience.

・オムニバス形式で多様な企業等から講師を招いて指導を行う場合も対象となる。
・「実務経験の内容」には、担当者の実務経験の内容とともに、何回目の授業を担当するかを明記する。
・該当の授業回の欄に、実務経験に基づいたどのような授業を行うかを記入する。

・Above information is also required for omnibus courses which instructors from various companies are invited as guest lecturers.
・For "Detail of Instructor's work experience," please mention which class the instructor will be in charge of, together with the detail of the instructor's work experience.
・Details of each class instructed by the invited lecturer shall be mentioned under the corresponding class explanation in the course syllabus.

担当教員の実務経験の内容(200字)

Detail of Instructor's work experience. (100 words)

実務経験に関連する授業内容(400字)

Course Syllabus based on work experience (free)

実務経験の内容と授業内容との関係をご記入ください。
Please describe the relationships between your work experience and your class.

■授業計画・内容(*)

Course Syllabus (*)

回数	内容	Content
1回目	各回の「事前事後学習」の内容などをご記入ください Please describe contents about the self-study assignments that students need to do.	
2回目	講義内容	Class 2 Lecture contents
3回目	事前事後学習の内容など	Self-study-Assignments
4回目	講義内容	Class 3 Lecture contents
	事前事後学習の内容など	Self-study-Assignments
	講義内容	Class 4 Lecture contents
	事前事後学習の内容など	Self-study-Assignments

15 回(週 2 回授業は 30 回)分、詳細に記入してください。
Please describe the details about the contents for each of the 15 (or 30) classes.

評価基準:種別ごとに詳細を記入ください

Please fill out all of the columns and explain how to evaluate in detail.

■評価・試験方法 / Evaluation・Assessment (*)

種別	割合	評価基準	Evaluation Criteria (Explanation)
定期試験 Final Exam	%		
中間試験 Midterm	%		
レポート Papers	%		
実技・作品等 Performance/Works	%		
日常点 (小テスト・課題等) Continuous Assessment (quizzes, assignments, etc.)	%		
その他 Other	%		
備考 Remarks about grading			

半期 4 単位科目は、中間試験の有無を明記下さい

For classes with 4-credits in one semester, please specify whether you will have a mid-term examination or not.

【ヘルプ】割合入力について:

[割合入力]の欄への入力は、半角整数でお願い致します。
数字以外が入力された場合、その割合のデータは登録されません。

Note:

Please input the percentage in the box above (in hankaku).

■評価方法 / Grading Method : ABC評価

割合:種別ごとに割合(%)を占める%を記入してください。

★「出席点」や「出席状況」等で、○%という記載はしないで下さい。

例)「日常点(小テスト・課題等)」、「その他」、「備考」欄には、「授業への参加度」等として下さい

Please indicate the percentage of each assessment. **Attendance shall not be considered as a grade evaluation.** We recommend that you describe activation and attendance to the activities in your class will be important as evaluation.

■教科書

講義で使用するものを入力し、教科書を使用しない場合は、その旨を入力下さい
Class materials: Please specify what textbook or class materials you will use.

追加書籍: (書名、著者名、出版社、出版年、版、価格)
 Input Course Materials : (Book Title, Author, Publisher, Publication Date, Edition, Price, etc.)

【ヘルプ】英訳書誌情報について:

英語シラバスを入力される方へ

教科書の書誌情報に全角文字(日本語や中国語など)が含まれる場合、英訳書誌情報へその英訳を入力して下さい。

To those who enter the English syllabus

If the bibliographic information contains two-byte characters (such as Japanese and Chinese), then enter its English translation in English bibliographic information.

書誌情報

bibliographic information

英訳書誌情報

English translation bibliographic information

↓ 追加 / Add

備考:

Remarks Column:

【ヘルプ】教科書入力について:

追加方法

- ・書籍情報(書名、著者名、出版社、出版年、版、価格など)入力後に「**追加**」を必ずクリックして下さい。
- ・「追加」ボタンクリック後、「追加書籍」入力欄の下にその情報が表示されます。

修正方法

- ・書籍情報を編集する場合は、書籍情報右の「**修正**」をクリックして下さい。
- ・タイトル・備考欄に書籍情報が表示されますので、修正後に「**修正**」をクリックして下さい。

削除方法

- ・一度追加した情報を削除したい場合は、書籍情報右の「**削除**」をクリックして下さい。

表示順序変更方法

- ・書籍一覧の左側に表示される番号は、シラバスの画面に表示される順番となります。
- ・表示順を変更するには、「▼」をクリックし、表示したい順番を指定して下さい。

・書籍情報以外は、備考欄に入力下さい。

・申請/一時保存時に、それらの情報が更新されます。

How to Add

- ・ Please make sure to click "Add" button after entering bibliographic information (Book Title, Author, Publisher, Publication Date, Edition, Price, etc.).
- ・ After clicking "Add" button, the input information appears just under input column.

How to Update

- ・ If modifying bibliographic information, please click [**Update**].
- ・ Book information will appear in the title remarks column, click the **Update** after correction.

How to Delete

- ・ If you want to delete the book information, click the **Delete** button located on the right side of books information.

How to change the display order

- ・ The number shown in the right side of book list is the order to display on the syllabus page.
- ・ To change the display order, click pull-down menu and select the desired order.

・ Non-book information, please enter in the remarks column.

・ Those information is updated in the system when "Submit" or "Save" button clicked at the bottom.

■参考書

追加書籍: (書名、著者名、出版社、出版年、版、価格など)

Input Reference Materials : (Book Title, Author, Publisher, Publication Date, Edition, Price, etc.)

【ヘルプ】英訳書誌情報について:

英語シラバスを入力される方へ

参考書の書誌情報に全角文字(日本語や中国語など)が含まれる場合、英訳書誌情報へその英訳を入力して下さい。

To those who enter the English syllabus

If the bibliographic information of reference book contains two-byte characters (such as Japanese and Chinese), then enter its English translation in English bibliographic information.

書誌情報

bibliographic information

英訳書誌情報

English translation bibliographic information

↓ 追加 / Add

備考:

Remarks Column:

【ヘルプ】参考書入力について:

- 追加方法** ・書籍情報(書名、著者名、出版社、出版年、版、価格など)入力後に「↓追加」を必ずクリックして下さい。
・「↓追加」ボタンクリック後、「追加書籍」入力欄の下にその情報が表示されます。
- 修正方法** ・書籍情報を編集する場合は、書籍情報右の[修正]をクリックして下さい。
・タイトル・備考欄に書籍情報が表示されますので、修正後に「↓修正」をクリックして下さい。
- 削除方法** ・一度追加した情報を削除したい場合は、書籍情報右の[削除]をクリックして下さい。
- 表示順序変更方法** ・書籍一覧の左側に表示される番号は、シラバスの画面に表示される順番となります。
・表示順を変更するには、「▼」をクリックし、表示したい順番を指定して下さい。

・書籍情報以外は、備考欄に入力下さい。
・申請/一時保存時に、それらの情報が更新されます。

How to fill out the "Advice for Prospective Students" form.
全員ご記入ください。200字程度。特に〇〇Ⅱ等の科目で、〇〇Ⅰを履修してからでないと講義に支障をきたす場合は「〇〇Ⅰを履修している方が望ましい」という表現で入力下さい
How to write the "Advice for Prospective Students" in English.
It is mandatory for teachers to fill out the "Advice for Prospective Students".
For example, "Students who wish to take this class are advised to take 〇〇Ⅰ. Unless you take 〇〇Ⅰ, it would be difficult for you to catch up this class."
How to select the order of the books.
You can select the order of the books from the dropdown menu and select the desired order.

How to select the order of the books.
You can select the order of the books from the dropdown menu and select the desired order.
・Non-book information, please enter in the "Remarks" column.
・Those information is updated in the system when you click "Save" at the bottom.

■履修上のアドバイス

Advice for Prospective Students

※毎回の授業に必要な事前事後学習時間(小テスト、レポート、課題など) /
Estimated time to prepare and to review for each class session. (incl. assignments, tests, papers, etc.): (x)
大学設置基準では2単位科目の場合、4時間が基準となります。
4 hours of self study are required for 2 credits courses according to University Establishment Standards.

- 時間/hrs 00 分/mins

『毎回の授業に必要な事前事後学習時間』を示してください。

Please specify how many hours students are expected to study in your class including self-study time

■アクティブラーニング実施の有無 / Active Learning in class : (*)

【ヘルプ】

科目の一部もしくは全部でアクティブラーニングが行われている場合は「あり / Yes」、該当しない場合は「なし / No」を選んで下さい。

Please check "あり / Yes" if Active Learning is implemented in the class (regardless of the extent) or check "なし / No" if Active Learning is not implemented.

- ☐ ディスカッション、ディベート / Discussion and/or debate
☐ グループワーク / Group Work
☐ プレゼンテーション / Presentation
☐ 実習、フィールドワーク / Practicum and/or Field Work
☐ 協定等に基づく外部機関と連携した課題解決型学習 / Problem Based Learning(PBL) with institutions with university wide agreements
☐ その他 / Others

自由記述

free

本学ではアクティブラーニングを「学生の能動的な学びを促進する教育方法を用い、教員と学生とが意思疎通を図りつつ、学生が相互に刺激しあう機会を設けている授業」としています。授業の一部または全部で行っている場合は「有」を、していない場合は「無」を選択してください。「有」の場合は、具体的に授業で実施している内容にチェックを入れてください。

At Soka University, we are focusing on active learning which is an approach to instruction that involves actively engaging students with the course material through discussions, problem solving, case studies, role plays and other methods. Please specify your class have any of the active learning such as the above-mentioned methods, please select the items below or describe the details about the active learning.

■授業や自主学習支援にICTを活用するかどうかの有無 / Will you use ICT for class or to support self-learning? : (*)

【ヘルプ】

授業や自主学習支援にICTを活用する場合は「あり/Yes」、しない場合は「なし/No」を選んでください。
PC、タブレット等を必修とはしないが、持参を推奨する場合は「その他」にチェックを入れ、具体的に記載してください。

Please check 「あり/Yes」 if you are going to use ICT for your classes or to support students' self-development, or check 「なし/No」 if you are not going to use it.
If laptop or tablet is recommended (NOT mandatory), please check "Others" and write the detail.

☐ 授業の中でノートPC、タブレットなどのデバイスの利用（必修） / Laptop or tablet device (mandatory).

☐ ポータルサイト（フォーラム、アンケート）を利用 / Portal site (forum, questionnaire functions)

☐ クリッカーを利用 / CLICKER

☐ その他 / Others

自由記述

ノート PC 等が必修の場合、1つ目の項目にチェックしてください。（ヘルプも参照してください） ※2023 年度更新

Check the first option if laptop etc. is mandatory. Please refer to notes above. (changed from 2023)

■課題（中間試験やレポート等）に対するフィードバックの方法 / How to give feedback for assignments (mid-term exams, reports, etc.): (*)

【ヘルプ】

科目の設定する到達目標を達成する上で、授業課題に対するフィードバックは、学生の理解を深め学習意欲を高める取り組みであると考えられています。
ここで言う課題とは、中間試験やレポート、授業内での小テスト等を対象とします。

In order to achieve the Goals and Objectives of each course, feedback on class assignments is regarded as useful means to enhance students' understanding and motivation. Assignments here indicate mid-term exams, reports, in-class tests, etc.

☐ 授業時間内で講評・解説の時間を設ける。 / Make time to review or explain in class.

☐ 授業時間に限らず、ポータルシステムの機能や電子メールを利用してフィードバックをおこなう。 / Give feedback via portal site or email regardless of class hours.

☐ 試験やレポート等について、添削、返却をおこなう。 / Correct and return tests or reports.

☐ フィードバックをおこなわない。 / No feedback.

■履修するために必要な語学スコア基準

※基準がある場合はご記入ください。

■担当者のプロフィール

定員を設定する授業は、履修選抜方法と定員の明示をお願いします。
※抽選方法・抽選実施週を必ず記載下さい

If you limit the number of the students in your class, please specify how the selection would be done.

■定員ならびに履修者選抜方法

Enrollment and Selection

■科目ガイダンスビデオ:

選択されていません。
The video is not chosen.

科目ガイダンスビデオを選択する
Set the Guidance Video

日本語シラバス 申請
Submit Japanese Syllabus

日本語シラバス 一時保存
Save Japanese Syllabus

(*)印は必須項目になります。必須項目を入力しないと、申請ができません。

英語シラバス 申請
Submit English Syllabus

英語シラバス 一時保存
Save English Syllabus

(*) Items with an asterisk (*) are mandatory.
You cannot submit without completing mandatory items.

一覧画面にもどる / Return to course list

共通科目ラーニング・アウトカムズ

Learning Outcomes of General Education Courses

価値創造を実践する「世界市民」の育成を教育目標に掲げる本学の共通教育では、世界市民として活躍する基礎を培うために、創価コアプログラムを導入する。このプログラムを中軸に、自立的な学習者としての学習態度を涵養し、他者と協働して学習課題に取り組み、その成果を適切に表現・発信する能力を育成する。

具体的には以下の5つの学習成果の達成を目指す。

1	世界市民として思考・行動するための基礎知識・技能を身につける。	Acquire fundamental knowledge and skills with which to think and act as a global citizen
2	論理的に考え、適切な表現で伝えることができる。	Think logically and express themselves using appropriate expressions
3	母語以外の外国語でコミュニケーションを図ることができる。	Communicate in languages other than their native languages
4	多様性を尊重し、他者と協働することができる。	Respect diversity and collaborate with others
5	自らの目標を設定し、自立的に学ぶことができる。	Set their own goals and learn autonomously

各学部のラーニング・アウトカムズ Learning Outcomes

経済学部 Faculty of Economics

1	経済学を用いて、社会現象を複眼的視点から論理的また統計的に理解・分析することができる。	Through studying economics, students will be able to understand and analyze social phenomena logically and statistically from multiple perspectives
2	世界の多様性、および経済問題・社会問題の多面性を理解し、関連する知識と語学力を活用して適切な議論を行うことができる。	Students will be able to understand the diversity of the world and the multifaceted nature of economic and social issues, and to hold appropriate discussions using relevant knowledge and language skills.
3	経済学の学修を通じて、自らの行動を律し、また多様性を尊重し、他者と協働しながら、目標を達成することができる	Through studying economics, students will be able to regulate their own behavior, respect diversity, and collaborate with others to achieve their common goals.
4	経済問題・社会問題に取り組み、人々の平和と幸福の実現に向けて、経済学を用いて解決策を提案することができる。	Students will be able to use economics to propose solutions for economic and social problems working towards the realization of peace and people's happiness.

法学部 Faculty of Law

1	【幅広い知識と高度な専門性】 わが国の法制度・政治制度の基礎となる価値観や基本原則を正確に理解しており、法律上または政策上の問題に対して具体的で的確な判断ができる。	[Broad knowledge and high degree of specialization] Accurate understanding of the values and basic principles underlying Japan's legal and political systems, and the ability to make specific and precise judgments on legal and political issues.
2	【知識を社会に応用する力とコミュニケーション力】 社会が直面する法律上または政策上の課題がいかなる性質のものかを正確に特定・分析し、そしてその解決のためにはいかなる選択肢がありうるのかを見極め、課題解決の方法を考え出し、わかりやすく伝えることができる。	[Ability to apply knowledge to society and communication skills] The ability to identify and analyze accurately the nature of legal and political issues in society, determine what kind of options are available to solve them, consider ways to solve them, and present them clearly.

3	【多様性を受容する力と他者との協働性】 英語および第2外国語を学修し、諸外国の様々な価値観や利害の異なる他者の多様な見解を理解するとともに、意見の異なる他者との議論を通じ、コンセンサスを得るための努力をすることができる。	[Ability to accept diversity and cooperate with others] The ability to understand, through the study of English and a second foreign language, the diverse views of others with different values and interests from other countries, and to make efforts to reach a consensus through discussions with others who have different opinions.
4	【統合する力と創造的思考力】 身につけた知識を総合的に活用し、社会の中の新たな課題にそれらを適用し、創造的なアイデアを通してその課題を解決する方法を考えることができる。	[Ability to integrate and creative thinking] The ability to use acquired knowledge comprehensively, apply it to new issues in society, and think of ways to solve those issues through creative ideas.

文学部 Faculty of Letters

1	人間と社会と文化に関する基礎的教養と専門的学術を修得し、諸事象を精確に理解し、鑑賞し、評価することができる。	To have acquired fundamental education and expertise in the humanities, social sciences, and culture and be able to properly understand, appreciate, and evaluate human affairs.
2	母語および外国語を用いて、的確で豊かな自己表現とコミュニケーションを行うことができる。	To be able to self-express and communicate ideas freely and accurately in Japanese and foreign languages.
3	論理的に思考し、適切な方法で情報の取得と処理を行い、物事の的確な判断ができる。	To be able to think logically and obtain and handle information in an appropriate manner and make accurate judgments.
4	文化の多様性を尊重しつつ、世界市民として、生命の尊厳と平和を志向する。	While respecting cultural diversity, to seek world peace and dignity of life as a global citizen.
5	人間主義の社会に向かって、他者と協力する姿勢やリーダーシップを発揮する。	To show leadership and cooperation with others with the goal of building a humanistic society.
6	基礎的・専門的学知に基づいて、新しい知識と表現を創造することができる。	To be able to develop new knowledge and expressions based on basic and expert knowledge.
7	学ぶことの意味を理解し、自律的学修者として、目標をもって自己の成長を図る	To understand what it means to learn, to cultivate the ability to be a self-learner, and to strive to grow as a person by setting and achieving goals.

経営学部 Faculty of Business Admin.

1	【経営学部が授ける知識・技能を身に付け、社会に活用することができる。】 1.人間主義経営の理念と社会的責任を理解し、社会で実践できる。	[Acquire the knowledge and skills through the curriculum provided by the Faculty of Business Administration and be able to put them into practice in society.] To understand the philosophy of humanistic management and social responsibility, and be able to put them into practice in society.
2	【経営学部が授ける知識・技能を身に付け、社会に活用することができる。】 2.現代経営に必要な基礎的知識を有し、経営の仕組みを理解して、その知識やスキルを社会に活用できる。	[Acquire the knowledge and skills through the curriculum provided by the Faculty of Business Administration and be able to put them into practice in society.] To understand the philosophy of humanistic management and social responsibility, and be able to put them into practice in society.
3	【論理的に考え、適切な表現で伝えることができる。】 課題解決に必要な情報を収集し、様々な知見を統合しながら、論理的に分析し、発表できる。	[Be able to think logically and communicate with appropriate expressions:] To be able to collect information necessary to solve problems, analyze it logically while integrating various findings, and present it to others.
4	【論理的に考え、適切な表現で伝えることができる。】 日本語および英語の基礎的知識やコミュニケーション能力を有し、ビジネスや社会で活用できる。	[Be able to think logically and communicate with appropriate expressions:] To possess basic knowledge and communication skills in Japanese and English, and be able to use them in business and society.
5	【多様性を尊重し、他者と協働することができる。】 様々な背景をもった人々や状況を受容する力を持ち、多様化する社会に対応できる。	[Respect diversity and collaborate with others:] To have the ability to accept people from various backgrounds and situations, and cope with an increasingly diverse society.
6	【多様性を尊重し、他者と協働することができる。】 チームで主体的・能動的に活動し、世界市民としてグローバルな視野で他者と協働できる。	[Respect diversity and collaborate with others:] To work proactively and actively in teams and collaborate with others from a global perspective as a world citizen.

7	【課題解決に向けて主体的・創造的に行動することができる。】 社会に貢献する意志を有し、社会的かかわりの中で、そこにある課題に関心をもち、そこから問題発見し、解決できる。	[Be able to act proactively and creatively to solve problems:] To have a will to contribute to society, become interested in issues and problems in the course of the involvement in society, and be able to identify and solve problems.
8	【課題解決に向けて主体的・創造的に行動することができる。】 他者と協働し、論理的に思考しながら、人間主義に基づく価値を創造できる。	[Be able to act proactively and creatively to solve problems:] To collaborate with others and create values based on humanism while thinking logically.

教育学部 Faculty of Education

1	教育学および心理学に関する知識を身につける。	To be able to acquire academic knowledge across the fields of pedagogics and psychology
2	自らの考えを適切に表現し、伝えられる。	To be able to express and communicate one's own ideas appropriately
3	論理的あるいは実践的に課題を考察できる。	To be able to consider issues logically and practically
4	課題解決に向けて協働して取り組む。	To be able to work collaboratively toward dealing with common issues
5	課題解決に際し、多様な意見や視点を踏まえ新たな価値創造ができる。	To be able to create new value based on diverse opinions and perspectives in problem-solving

理工学部 Faculty of Science and Engineering

1	理工学分野の基礎的な知識・技能を身に付け、必要とする専門分野の学習に取り組むことができる。	Students are able to undertake self-learning in a specialized field by acquiring basic knowledge and skills in the field of science and engineering.
2	各学科・領域が授ける専門知識・技能を身に付け、専門的課題についての理解や課題解決へ応用できる。	Students are able to apply the knowledge and skills acquired in each department to understand and tackle issues in a specialized field.
3	自らの考えを、文書や口頭で適切な表現で伝えることができる。	Students are able to communicate their ideas in writing and orally in an appropriate manner.
4	多様性を尊重し、他者とコミュニケーションを取りながら、協働する（チームで仕事をすること）ができる。	Students are able to work harmoniously with others through respecting diversity and communicating properly.
5	問題の原因を論理的に分析し、そこから課題解決の方法を提案することができる。	Students are able to logically analyze the cause of problems and propose problem-solving strategies.

看護学部 Faculty of Nursing

1	対象を全人的に捉えるための分析・統合力を活用する基本能力	Fundamental competencies to utilize analytical and integrative abilities to grasp individuals holistically.
2	生命の尊厳を基盤としたヒューマンケアの基本的能力	Fundamental competencies for care to human based on the dignity of life.
3	生命力を引きだす慈愛の看護を科学的根拠に基づき実践する能力	Competencies in compassionate nursing practice based on scientific evidence to bring out life forth.
4	特定の健康課題に対応する創造的な実践能力	Competencies in creative practice to respond to specific health problems.
5	多様なケア環境とチーム体制のための人間力を基盤とする実践能力	Competencies in practice based on humanity in diverse care environment and for collaborative healthcare delivery teams.
6	専門職としてグローバルな視点で生涯にわたり研鑽する能力	Competencies in life-long learning from a global perspective as a professional.

国際教養学部 Faculty of International Liberal Arts

1	人文・社会科学の分野での必要な学術知識を得る	acquire academic knowledge across the fields of humanities and social sciences
2	量的・質的研究法を身につけ、研究に活用できる	develop skills in quantitative and qualitative research methodologies
3	人文・社会科学にわたる知識を基盤として、教員の指導下で研究を行うことができる	conduct directed research based on knowledge from across the fields of humanities and social sciences
4	学術的な論述、討論、プレゼンテーションができる高度な英語運用力を身につける	develop advanced English language skills to conduct academic writing, discussions and presentations
5	文献講読、論述、討論、プレゼンテーションを通じて、批判的思考を身につける	develop critical thinking and analysis skills through reading, writing, discussion and presentation
6	多様な文化的背景を持つ人々と協働できる異文化理解力を身につける	develop cross-cultural understanding to collaborate with individuals from diverse cultural backgrounds
7	課題を発見し、解決にむけて取り組むことができる	identify issues and work towards solutions

(別紙) 実務経験の有無についての入力例

※実務経験は過去現在を問わず、学内外、資格の有無は問いません。

(入力フォーム)

■担当する授業科目に関連した実務経験を有しているか、もしくは実務経験者が指導に関わっているか / Instructor has work experience in the relative field of this course.:	
☐ はい/Yes	
・経験がある場合は、実務経験年数を入力する。 ・大学における教員としての実務(勤務)経験は除く。 ・If yes, fill out how many years of work experience you have regarding the relative field of this course. ・Work experience as an instructor at a university / college shall be excluded.	
実務経験年数 / Years and/or months of work experience	
年/year(s)	ヶ月/month(s)
・オムニバス形式で多様な企業等から講師を招いて指導を行う場合も対象となる。 ・「実務経験の内容」は、担当者の実務経験の内容とともに、何回目の授業を担当するかを明記する。 ・該当の授業回の欄に、実務経験に基づいたどのような授業を行うかを記入する。 ・Above information is also required for omnibus courses which instructors from various companies are invited as guest lecturers. ・For "Detail of Instructor's work experience," please mention which class the instructor will be in charge of, together with the detail of the instructor's work experience. ・Details of each class instructed by the invited lecturer shall be mentioned under the corresponding class explanation in the course syllabus.	
担当教員の実務経験の内容(200字)	Detail of Instructor's work experience. (100 words)
実務経験に関連する授業内容(400字)	Course Syllabus based on work experience (free)

担当教員に実務経験がある場合

実務経験の内容：メーカーの知財部門で特許申請業務に5年間携わる

実務経験に関連する授業内容：特許制度の基本的な知識と手法、特許を用いた研究成果の保護・活用
の考え方について講義する

実務経験の内容：企業カウンセラーとして、労働安全衛生分野において心理相談業務に従事

実務経験に関連する授業内容：国内の労働環境の変化や国としての取組み、企業内での業務の位置づけ
などを概括し、具体的なカウンセリング事例をとおして、キャリアにお
ける心の健康づくりについて解説する

実務経験者が指導に関わる場合

実務経験の内容：様々な分野の企業や組織の経営者

実務経験に関連する授業内容：

関係する業界・企業についての解説、組織経営の体験に基づいたリーダーとしての生き方について講演

※第2回から第14回の授業内容に、講演者・テーマを記します

実践的な教育内容の科目の場合

インターンシップ、実習など実践的な科目については、本項目にチェックを入力してください。

実務経験の内容、実務経験に関連する授業内容欄について未記入で結構です。

「実務経験のある教員による授業科目」について（参考）

文部科学省 2018 年 11 月提示の FAQ から抜粋した内容です。本内容は現時点の考え方を示したものとして提示されていますので、ご参考ください。

（実務経験のある教員による授業科目の配置）

Q「実務経験のある教員による授業科目」とはどのような授業科目を指すのですか。

A 担当する授業科目に関連した実務経験を有している者が、その実務経験を十分に授業に活かしつつ、実践的教育を行っていることが必要です。（実務経験があっても、担当する授業科目の教育内容と関わりがなく、授業に実務経験を生かしているとは言えない場合は対象とはなりません。）

また、必ずしも実務経験のある教員が直接の担当でなくとも、オムニバス形式で多様な企業等から講師を招いて指導を行う授業や、学外でのインターンシップや実習、研修を中心に位置付けている授業など、主として実践的教育から構成される授業科目については、実務経験のある教員による授業科目に含むものとします。

どのような実務経験をもつ教員がその教員の担当する授業科目にどのように活かしているか、大学等がシラバス等において学生等に対して明示していることが必要です。

Q「実務経験」は、過去の経験でも良いのでしょうか。現在携わっている必要はないのでしょうか。

A 過去の実務経験であっても、現に実務に携わっている場合であっても、いずれでも構いません。また、実務経験のある時期や期間についても定めを設ける予定はありませんが、実践的教育を行うという要件設定の趣旨を踏まえ、大学として説明責任を果たせる授業科目を計上して下さい。

Q「実務経験のある教員」は他大学と兼務でもよいですか。

A 差し支えありません。常勤教員でなくとも、非常勤教員でもかまいません。

Q「学外での勤務経験があれば、実務経験のある教員と言えますか。

A 学外であるか否かよりも、担当する授業科目の教育内容と関連した実務経験であることが重要です。逆に、学内での実務経験であっても、例えば、大学附属病院の医師や看護師が教員として実務に関連した内容の授業科目を担当している場合には、実務経験のある教員による授業科目に該当します。

Q「資格があれば、実務経験のある教員と言えますか。

A 資格があれば直ちに該当するわけではなく、現に実務に携わった経験があり、それと関連した内容の授業科目を担当していることが必要です。

Q「オムニバス形式の授業を対象として計上する場合、どの程度の回数で外部から講師を招いていれば認められるのでしょうか。基準はありますか。

A 回数などの基準を特に設ける予定はありませんが、大学・学校として対外的に責任を持って、実践的教育であると説明できることが必要です。

Q 担当教員に実務経験がなく、実務経験のある教員や企業等からの講師等も関わっていないものの、内容としては実践的教育であると考え、場合、「実務経験のある教員による授業科目」として認められますか。

A 実務経験のある他の教員や企業等の協力を得ていれば、担当教員に実務経験がなくとも「実質的に実践的教育が行われている」と捉えることもできますが、そうした要素が全くなく、単に「実践的である」との主張だけでは要件を満たしたとは言えないと考えられます。

Q シラバスにはどの程度の詳細に記載しなければなりません。教員の経歴などを詳細に記載する必要がありますか。

A どの科目が、実務経験のある教員の授業科目であるかが学生等に分かることが重要です。履修を選択する学生等にとって「どのような実務経験をもつ教員が、その実務経験を生かして、どのような教育を行っているか」が明確に分かるかどうかという視点に立って、記載内容を検討してください。

Q 「実務経験のある教員による授業科目」であることは必ずシラバスに記載する必要がありますか。

A どの授業科目が「実務経験のある教員による授業科目」であるか、学生等が分かるように、授業方法や内容、到達目標等とあわせて、シラバスに明記いただくことが必要です。