

「II型」提出書類チェックリスト(4枚)

※このチェックリストにチェックして、他の書類と一緒に郵送すること

【必須書類一覧】

提出書類			✓
①入学願書	WEBから入力済		
②「出願理由および学習計画」	WEBから入力済		
③証明写真	WEBにアップロード済		
	写真の原本2枚		
	提出の際、顔写真の裏面に氏名を記載済		
④高校卒業(見込)証明書	右側の2つの場合の中でいずれか1つ	卒業している場合	・高校卒業証明書
		在籍中の場合	・高校卒業見込証明書
	WEBにアップロード済		
	証明書の原本		
[該当者のみ]出願時に高校に在籍している場合 2024年3月31日までに卒業見込みである。			
⑤高校成績証明書	高校の全学年の成績を証明してある。		
	WEBにアップロード済		
	証明書の原本		

⑥日本留学試験(数学)の結果通知書	自分が出願する学部によって数学コースを選択した。 ・経済学部、経営学部、法学部、文学部、教育学部： 数学コース1 ・理工学部：数学コース2	
	以下の(1)と(2)からいずれか1つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。	

(1) 日本留学試験(数学)の結果通知書を既に持っている場合

EJU オンラインの成績確認専用ページからご自分の「成績確認書」を印刷した。	
--	--

印刷した「成績確認書」をWEBにアップロード済	
-------------------------	--

(2) 2023年11月の試験を受験予定の場合

その受験票のコピー	
-----------	--

<p>⑦日本語能力証明書</p> <p>※なお、本学の別科に在籍している場合は提出しなくてもよい。本学別科の期末試験の結果によって判定を行う。</p>	<p>以下の(A)~(C)のいずれか1つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。</p>
---	---

- (A) JLPT 日本語能力試験 N2 合格以上の「認定結果及び成績に関する証明書」を提出する場合

出願時から遡って 2 年以内のもの	
WEB にアップロード済	
証明書の原本	

- (B) JPT 日本語能力試験 600 点以上の「成績通知書」を提出する場合

出願時から遡って 2 年以内のもの	
WEB にアップロード済	
証明書の原本	

- (C) EJU 日本留学試験(日本語) 200 点以上(記述の点数を除く)の「成績確認書」を提出する場合

以下の(ア)と(イ)のいずれか1つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。

- (ア) 日本留学試験(日本語)の結果通知書を既に持っている場合

EJU オンラインの成績確認専用ページからご自分の「成績確認書」を印刷した。	
印刷した「成績確認書」をWEBにアップロード済	

- (イ) 2023 年 11 月の試験を受験予定の場合

その受験票のコピー	
-----------	--

⑧ 英語能力証明書	以下の(1)と(2)のいずれか1つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。
-----------	--

- (1) アイルランド・アメリカ・イギリス・オーストラリア・カナダ・ニュージーランドのいずれかの国において中等教育 6 年を英語で受けた者

中等教育 6 年間の成績証明書	
WEB にアップロード済	
証明書の原本	

- (2) 上記以外の国から出願する者

右側の 3 つの証明書の中でいずれか 1 つ	・ TOEIC の成績証明書	
	・ TOEFL の成績証明書	
	・ IELTS の成績証明書	
WEB にアップロード済		
証明書の原本		

⑨ 推薦書 (指定用紙)	ホームページからダウンロードした指定用紙である。	
	出身高等学校の学校長や出願者の授業を直接受け持った出身高等学校の教員に記入を依頼した。	
	推薦書は受験者本人が見ることができないので、先生が封筒に入れ、厳封をした。	

⑩ 検定料支払い	WEB 出願ページから出願時に、検定料 20,000 円をクレジットカードにて支払った。	
⑪ 経費支弁書 (指定用紙)	ホームページからダウンロードした指定用紙である。	
	以下の(1)~(4)からいずれか1つを選び、それに該当するチェックリストを使ってください。	
	⑫に関する書類全部を WEB にアップロード済	
	⑫に関する書類全部の原本が揃っている。	

- (1) 本人が経費を支弁する場合

本人名義の預金残高証明書 (一定額以上証明できるもの)	
-----------------------------	--



(2) 本人の親族が本国から送金して支弁する場合

送金者名義の預金残高証明書（一定額以上証明できるもの）	
経費支弁者の在職証明書	
経費支弁者の年収証明書	
本人と経費支弁者の関係を証明する文書（戸籍謄本、住民票、親族公証書等）	

(3) 本学以外からの奨学金で支弁する場合

奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書（支給額の合計が年間で一定額程度になるもの）	
--	--

(4) 日本在住者が経費を支弁する場合

総所得金額の記載のある課税証明書（確定申告控えの写し、源泉徴収票等）	
経費支弁者の在職証明書（自営業の場合は登記簿謄本の写しまたは営業許可証等）	
経費支弁者の住民票	
知人、友人の場合、本人との関係が分かる書類（一緒に写っている写真など）	

【学費の減免を希望する者のみ】

⑫学費減免申請書 （指定用紙）	ホームページからダウンロードした指定用紙である。			
	家計支持者の 収入証明書	父	父の収入証明書	
			2022年1月から12月まで、又は最近1年間の収入が書いてある。	
		母	母の収入証明書	
			2022年1月から12月まで、又は最近1年間の収入が書いてある。	
	⑬に関する書類全部をWEBにアップロード済			
⑬に関する書類全部の原本が揃っている。				

※2022年に転職した場合はそれ以前の収入証明書も併せて提出すること。

※収入が無い場合、無収入証明書を提出すること。無収入証明書が出せない国から出願する場合、無収入である本人が、無収入の理由、証明書を提出出来ない理由、署名・続柄を記入の上、必ず「無収入者の宣誓」を提出すること。