

# 2024年度 創価大学法科大学院 先行履修（特別履修生） 募集要項

法科大学院事務室教務係 042-691-9476

## 1. 出願資格について

本学法学部法律学科「グローバル・ロイヤーズ・プログラム」(GLP) に所属する3・4年次生

## 2. 受講を認める科目について

本学法務研究科法務専攻（専門職学位課程）で開講している以下の科目

### ■法科大学院 2024年度生用カリキュラム

科目群	科目名			
法律実務基礎科目	実務法学入門	海外エクスターンシップ		
基礎法学・隣接科目群	法哲学	外国法の基礎		
	公共政策論	実務法曹と情報ネットワーク		
展開・先端科目群	労働法Ⅰ※T1	労働法Ⅱ※T2	労働法Ⅲ※T1	労働法Ⅳ※T2
	倒産法Ⅰ	倒産法Ⅱ	倒産法演習Ⅰ	倒産法演習Ⅱ
	環境法Ⅰ	環境法Ⅱ	環境法演習Ⅰ	環境法演習Ⅱ
	租税法Ⅰ	租税法Ⅱ	←租税法は2024年度不開講	
	経済法Ⅰ	経済法Ⅱ		
	知的財産法Ⅰ ※T1	知的財産法Ⅱ ※T2	知的財産法Ⅲ ※T1	知的財産法Ⅳ ※T2
	国際法	国際私法		

※T1は第1ターム科目、T2は第2ターム科目です。

※授業運営に支障がある場合は、許可できないことがあります。

## 3. 配布書類について

(1) 募集要項（※本紙）	(2) 大学院科目先行履修申請願・承諾書
(3) 履修登録用紙	(4) 履修登録修正用紙
(5) 法科大学院授業実施計画	(6) 法科大学院授業時間割表



※上記QRコード先の創大法科大学院HP「大学院科目先行履修申請」より様式をダウンロードしてください。

## 4. 出願手続きについて

(1) 出願締切

春学期	4月3日（水）
秋学期	9月6日（金）

(2) 提出場所 法科大学院事務室窓口もしくはデータ添付にてメール送信

法科大学院事務室窓口時間 月～金曜 9:30～17:00

法科大学院事務室メールアドレス [hoka@soka.ac.jp](mailto:hoka@soka.ac.jp)

### (3) 提出書類

#### ① 大学院科目先行履修申請願・承諾書

※ 写真貼付 (3×4 cm カラー・上半身・無背景)

参考：コンビニ証明写真 ピクチャン <https://pic-chan.net/c/>

※ 承諾書欄に、本学法学部法律学科ゼミ指導教員の署名が必要

#### ② 大学院科目先行履修 履修登録用紙

#### ③ パピルスメイト証紙 学期登録料 2,000 円分

※パピルスメイトで「学部証紙・金額入力型」を選び、金額に 2,000 と入力して発行してください。

### 5. 選考について

書類審査による選考を行います。

### 6. 選考結果発表について

春学期	4月6日(土)まで
秋学期	9月12日(木)まで

※大学メールアドレス宛に個別に通知します。

※選考結果についての問い合わせには一切応じられません。

#### 授業への出席について

・春学期は4月5日(金)、秋学期は9月13日(金)から授業がスタートします。第1回目の授業から出席をカウントしますので、**選考結果発表前でも第1回の授業から出席してください。**

・法科大学院の授業では **IC 学生証による出席確認システムが利用できません**ので、初回授業出席時に担当教員に特別履修生であることを伝えてください。

・一部の授業で、学部の授業実施日と異なる場合があります。法科大学院の授業実施計画をご確認ください。

### 7. 履修科目の追加・取消について

登録手続き後に、科目の追加・取消を行いたい場合は、以下の期日までに「履修登録修正用紙」を法科大学院事務室窓口へ提出してください。

	追 加	取 消
春学期	4月18日(木)まで	5月31日(金)まで※
秋学期	9月26日(木)まで	11月12日(火)まで※

※第1ターム科目は取り消しできません。

### 8. 成績評価と単位認定について

特別履修生に対しては、学修の成果を評価したうえで成績評価・単位付与を行い、成績通知書を発行します。本学法科大学院に入学後の指定期間内に、単位認定の申請手続きを行ってください。具体的な申請手続きの方法は、入学後のガイダンスにて法科大学院事務室よりご案内します。