

## 소카대학교 입학 수속요강

소카대학교의 합격을 진심으로 축하드립니다.

입학 수속에 앞서, 요강을 잘 숙지해 주시고 필요한 입학수속을 기일까지 완성해 주십시오.

만일, 기일이 지났을 경우 합격이 취소됩니다. 주의해 주시기 바랍니다.

※수속요강에 기재되어진 시간은 모두 일본시간(JST)입니다. 주의해 주십시오.

**【입학수속에 관한 문의】**

소카대학교 국제부 국제과

Tel +81-42-691-8230      Fax +81-42-691-9456

Mail : [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

# 목차

<b>1. 입학 수속의 흐름</b> .....	<b>3</b>
1.1 서류 제출 기일에 대해 .....	3
1.2 납부금 지불 기일에 대해 .....	3
<b>2. 입국 수속에 대해</b> .....	<b>4</b>
2.1 「재류자격인정증명서」 신청에 대해 .....	4
2.2 재류자격취득 후의 순서 .....	4
<b>3. 유학생 기숙사에 대해</b> .....	<b>6</b>
3.1 「입사신청서」에 대해 .....	6
3.2 유학생 기숙사에서의 주의사항 .....	6
3.3 침구 구입에 대해 .....	7
3.4 기숙사비 지불에 대해 .....	8
<b>4. 일본 입국에 대해</b> .....	<b>9</b>
4.1 일본 입국에 앞서 .....	9
4.2 공항 픽업 서비스 .....	9
4.3 기숙사까지 직접 방문하시는 분들에게 .....	11
4.4 공항에서 하치오지까지 가는 방법 .....	12
4.5 JR 하치오지역·게이오 하치오지역에서 기숙사로 가는 방법 <택시 이용의 경우> .....	12
4.6 JR 하치오지역·게이오 하치오지역에서 기숙사로 가는 방법 <노선버스 이용의 경우> .....	13
4.7 JR 하치오지역·게이오하치오지역에서 소카대학교행 버스 정류장 .....	14
4.8 도착 일정 양케이트 기입에 대해 .....	14
4.9 긴급연락처 .....	14
<b>5. 일본입국 전 제출서류에 대해</b> .....	<b>15</b>
5.1 홍역·풍진 예방접종 양케이트 .....	15
5.2 건강과 관련된 조사 .....	15
<b>6. 입국 후 제출 서류에 대해</b> .....	<b>18</b>
6.1 개인정보 동의서 .....	18
6.2 입사서약서 .....	18
6.3 여권과 재류카드 복사본 .....	18
<b>7. 입학식 보호자 참가에 대해</b> .....	<b>18</b>
<b>8. 입사계약서 (SAMPLE)</b> .....	<b>19</b>
<b>9. 오리엔테이션 스케줄</b> .....	<b>20</b>
<b>10. 캠퍼스맵</b> .....	<b>21</b>

# 1. 입학 수속 순서

앞으로의 입학 수속은 다음의 순서로 이루어집니다.

각 페이지에 있는 내용을 잘 확인한 후, 기일까지 모든 수속을 진행하시길 바랍니다.

## 1.1 각종 제출서류

	제출기일	서류 내용	페이지
제 1 차 제출서류	2018 년 12 월 10 일 ( 월 )	① 사증(비자)신청정보	4
		② 여권 복사	4
		③ 입사 신청서 ( WEB 에 입력 )	6
제 2 차 제출서류	2019 년 2 월 15 일 ( 금 )	④ 일본 입국 보고 ( WEB 에 입력 )	14
		⑤ 홍역 · 풍진 예방접종 조사	15
		⑥ 건강과 관련된 조사	15
		⑦ 입학식 유학생 보호자 참가신청서	18
입학 후 제출서류	입학 후, 오리엔테이션에서 기입 및 제출	⑧ 개인정보 취급에 관한 동의서	18
		⑨ 입사 서약서 ( 입사자만 해당 )	18

**※각 절차의 제출기일은 반드시 지켜주시시오.**

## 1.2 각 납부금의 지불

각 납부금 및 통지서 안내	안내일	납부기한
입학금 · 학비 → 입학금 · 학비납부의뢰	2019 년 1 월 말	2019 년 2 월 28 일
기숙사비 → 입사결정통지 및 납부의뢰서		

**※납부기한 2019 년 2 월 28 일(목)** 까지 신용카드 결제를 부탁드립니다.

1) 원칙적으로 신용카드로 결제해 주시기 바랍니다. 만일, 신용카드 결제가 어려울 경우, 해외송금(수수료는 자기부담)도 가능합니다. 해외송금의 관한 문의는 이하의 메일로 연락주시시오.

국제부 국제과 : [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

(수험번호, 성명(영문), 용건을 기재해 주십시오.)

2) 입학통지서, 재류자격인정증명서(COE) 송부에 대해서 기일까지①~③의 서류제출과 납부금이 확인된 자부터 순차적으로 발송해 드립니다.

## 2. 입국 수속 절차에 대해서

### 2.1 「재류자격인정증명서」신청에 대해서 ( 해외재주의 외국 국적인 자 )

#### ●사증(비자)신청정보

현재, 해외에 거주하고 있으며 본교 입학 을 위해 일본 입국 을 희망 하는 외국 국적 의 자는 유학비자 취득 을 위해 「재류자격인정증명서」의 신청이 필요합니다. 본교에서 대리 신청을 하고 있습니다. 이하의 순서를 확인해 주십시오.

Step 1: 먼저「사증(비자)신청정보」의 파일을 이하의 URL 에서 다운로드 해주십시오.

다운로드 후에는 엑셀파일에 직접 입력해 주십시오.

※직접 수기로 기입한 파일은 접수하지 않습니다.

Step 2: 「여권 복사본 (얼굴 사진 · 성명 기재 페이지)」과 함께 메일에 첨부해 제출해 주십시오.

제출서류: ①사증(비자)신청정보 (엑셀 파일) <https://bit.ly/2StMAMu>

②여권 복사본

제출기일 : 2018년 12월 10일 (월)

제출처: 소카대학교 국제과 입시담당 [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

■여권이 아직 없을 경우 신속히 신청하십시오. 늦어도 2018년 12월말까지 여권 복사본을 소카대학교 국제과 입시담당의 메일로 보내주십시오.

여권과 「사증(비자)신청정보」의 영문명이 한 자라도 다를 경우, 비자 발행이 늦어져 일본 입국도 늦어지게 됩니다.

■일본 국적을 가지고 있는 경우에는 비자 신청은 필요없습니다. 여권 복사본만을 제출하십시오.

■이미 유학비자를 가지고 있는 사람 중에 기간갱신이 필요한 경우나 자격변경이 필요한 경우에는 본인이 직접 신청해 주십시오. 신청서에는 대학교 대표자의 날인이 필요하므로 신청하기 전에 반드시 연락해 주십시오.

■「사증(비자)신청정보」는 3월 초순에 입국관리국에서 발행됩니다. 입국관리국에서 발행된 신청서류가 소카대학교에 도착하는대로 합격자에게 발송될 예정입니다.

따라서,「재류자격인정증명서」의 중요서류 송부처 주소항목에는 3월 초에

「재류자격인정증명서」을 반드시 우편으로 받을 수 있는 주소를 기재해 주시기 바랍니다.

### 2.2 재류자격취득 후의 순서

Step 1: 재류자격인정증명서는 입국 관리국의 심사에 의하여 교부 · 교부불가가 결정됨.

Step 2: 교부되어진 후⇒ 필요한 서류가 전부 제출되고, 입금이 확인된 단계에 대학에서

입학허가서와 함께 「사증(비자)신청정보」를 우편을 통해 송부.

만약, 교부불가인 경우⇒ 교부불가통지를 받았을 경우, 대학에서 직접 본인에게 연락드립니다. ( 단, 교부불가의 이유는 대학에도 통보 되지 않으므로 양해해 주십시오. )

Step 3: 「재류자격인정증명서」·「여권」을 가지고 가장 가까운 재외공간 ( 대사관 또는 영사관 ) 에 가져감. ⇒ 입국을 위한 사증(비자)의 종류는「유학」을 취득

#### ※사증을 취득하기 위해 필요한 서류에 대해

사증(비자)신청을 위한 서류는 나라마다 다릅니다. 입학자 본인이 재외 공간에 문의 후, 입학을 위한 사증을 신청해주십시오.

# 견본 (Sample)

※ 「사증(비자)신청정보」는 다운로드 후 작성해 주시기 바랍니다.  
 제출은 이하의 기한까지 메일로 보내주시길 바랍니다.  
 제출기한 : 2018년12월10일(월) 제출처: welcome@soka.ac.jp

신청번호 Application number

## 査証申請情報 사증(비자)신청정보

名前 (パスポート通り) 이름 (여권과 동일하게 기입)	SOKA TARO		
出生地 출생지	Liaoning, Dailian	生年月日 생년월일	19XX
旅券 여권	(1) 番号 번호 MS1234XXX	(2) 有効期限 유효기간	2027 年 4 月 2 日 Year Month Day

※여권을 지금부터 신청하는 분은 신청하실 때의 영문명대로 기입해주시요. 다른 경우, 재류자격을 취득할 수 없습니다.

現住所 (ローマ字) ※郵便コードも記入下さい 현주소(영문) ※우편번호도 기입	(ZIP code: _____)
重要書類送付先住所 (ローマ字) ※郵便コードも記入下さい 중요서류송부처주소(영문) ※우편번호도 기입	(ZIP code: _____)

※ 현주소를 반드시 영문으로 기입해 주십시오.

※2019년2~3월에 우편물을 반드시 받을 수 있는 주소를 영문으로 기입해 주십시오.

過去の出入国歴 과거의 출입국 기록(일본)	<input checked="" type="radio"/> 有 있음	<input type="radio"/> 無 없음	1 回 번
直近の出入国歴 (최근의 출입국 기록)	2017 年 4 月 1 日 년 월 일	から 부터	2017 年 4 月 15 日 년 월 일

犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) 범죄를 이유로 처분받은 유무(일본국외의 경우도 포함)  
 有 (具体的内容 있음 (구체적 내용: \_\_\_\_\_)) /  無  
없음

退去強制又は出国命令による出国の有無 강제 퇴거 또는 출국명령에 의한 출국 유무	<input type="radio"/> 有 있음	<input checked="" type="radio"/> 無 없음
(上記で『有』を選択した場合) ("있음"에 체크한 경우)	回数 횟수 _____	直近の送還歴 최근 송환 기록

修学年数 (小学校~最終学歴) 수학년수(초등학교~ 최종학력)	12 年 년
-------------------------------------	-----------

母国での査証取得予定地 비자신청예정지	<input checked="" type="radio"/> 無 없음
------------------------	--

※한국에서 일본국 대사관 또는 영사관이 있는 지역(신청하려 할 곳)을 기입해주시요.

在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者  
재일가족(부,모,배우자,자녀,형제자매등)및 동거자

続柄 관계	氏名 이름	生年月日 생년월일	国籍 국적	同居予定 동거예정	勤務先・通学先 근무처/통학처	外国人登録 証明書番号 재류카드 번호
	N/A					

※경비지번자가 거주하고 있는 주소를 기입해 주십시오.

滞在費の支弁方法等 (1) 主な経費支弁者	체재경비의 지변방법 등 주요한 경비지번자	申請人との関係 신청인과의 관계	
① 氏名 이름	SOKA MANABU	신청인과의 관계	FATHER
② 住所 주소		電話番号 전화번호	042-691-0000
③ 職業 (勤務先の名称) 직업(근무처명)	OO Company	年収 연간 수입	5,000,000 円 엔
(2) 支弁方法及び月平均支弁額	지변방법 및 월평균 지변액	外国人からの送金 외국에서 송금	5,000,000 円 엔
■ 本人負担 본인부담	5,000,000 円 엔	■ 在日経費支弁者負担 재일 경비지번자 부담	5,000,000 円 엔
□ 外国からの携行 외국에서 직접 가져옴	0 円 엔	■ 奨学金支給機関 장학금지급 기관	ABC institution
■ 本学以外から受給する奨学金 본교 이외의 기관에서 수급 장학금	200,000 円 엔		

### 3. 유학생 기숙사에 대해서

소카대학교는 6 개의 유학생 기숙사가 있습니다. 전세계에서 모인 학생들과 함께 하는 생활을 통해 협조성과 자율성을 양성하는 것을 목표로 하는 시설입니다.

입사 초반에는 문화나 습관의 차이로 인해 의견 차이가 있지만, 모두 대화를 통해 해결해가며 퇴사시에는 깊은 우정을 쌓을 수 있습니다.

각 기숙사의 형태와 비용 등은 이하 WEB 페이지 '유학생 기숙사 안내' 를 확인해 주십시오.

기숙사의 입사를 원하시는 분은 '입사 신청서'를 작성해 주십시오.

「유학생 기숙사 안내」 <https://www.soka.ac.jp/kr/admissions/enrollment/dormitories>

#### 3.1 「입사 신청서」에 대해서

유학생 기숙사에 입사를 희망하는 경우에는 이하의 웹사이트에서 「입사 신청서」를 작성해주시요. 또한, 신청자수에 의해 원하는대로 기숙사가 배정되지 않는 경우가 있습니다. 양해해 주시기 바랍니다.

※입사를 원하지 않는 분들도 이하 URL 에 접속하셔서 수속을 진행해 주십시오.

「입사 신청서」

URL : <https://goo.gl/forms/D4RdtLm0q8Ec4g6r1>

제출기한 : 2018년12월10일(월)



#### 3.2 유학생 기숙사 주의사항

- 기숙사에는 통금시간, 목욕시간, 청소시간 등의 규칙이 있습니다.
- 공동 생활이므로 반드시 규칙을 지키며 생활해주시요.
- 기숙사비는 기일까지 반드시 납부해주시길 바랍니다.

##### ○기숙사 생활 규칙에 대해서

- 기숙사 입사 기간 중에는 다른 기숙사로 이동할 수 없습니다.
- 기숙사에는 통금시간이 있습니다. 남자 기숙사의 통금시간은 24 시, 여자 기숙사의 통금시간은 23 시입니다.
- 기숙사 청소는 학생 본인이 실시합니다.
- 기본적으로 기숙사생 이외의 외부인의 출입은 금지되어 있습니다.  
단, 각 기숙사에서 정해진 장소에만 출입이 가능합니다. (자세한 사항은 입사후 기숙사에서 확인해주시기 바랍니다. )

##### ○기숙사 설비에 대해서

- 기숙사 별로 샤워 및 목욕탕의 사용시간이 정해져있습니다.
- 세탁기, 건조기는 코인런드리처럼 공용으로 사용합니다.
- 기숙사 내에는 유선전화의 계약을 할 수 없습니다. 입사하는 자는 휴대전화를 지참 하거나 일본 입국 후에 계약을 권장합니다.(계약은 본인이 할것.)
- 기숙사 내에서는 학교의 무선 LAN 으로 인터넷을 사용할 수 있습니다. 단, 본교의 회선을 위한 보안이 엄격하므로 접속되지 않는 페이지도 있습니다.

○흡연 및 음주에 대해서

일본에서는 만 20 세 미만의 자의 흡연과 음주가 금지되어 있습니다. 기숙사에 사는 일본인 학생은 대다수가 만 20 세 미만이므로 기숙사에서의 흡연 및 음주는 금지로 되어있습니다. 유학생 기숙사에서는 예외로 다음의 원칙대로 흡연 및 음주가 가능합니다.

- 흡연은 각 기숙사에 설치되어 있는 「흡연 코너」에서만 가능합니다. ( 여자 기숙사인 소숲기숙사에는 흡연 코너가 없으므로 흡연은 일체 불가능합니다. )
- 음주에 관해서는 각 기숙사의 규칙에 따라주십시오.

**3.3 침구 구입에 대한 안내**

각 기숙사에는 침대는 있으나 침구는 준비되어 있지 않습니다. 침구를 각자 구입해 주십시오. (기숙사에 예비된 침구는 없습니다.)

※입사할 예정인 특별이수생 (Non-degree)은 침구 구입이 필요없습니다. 본교에서 침구를 대여해 드립니다. 기숙사 퇴사시, 반드시 반환해 주십시오.

<대학을 통해 구입을 희망하는 경우(입사 예정 학생만 해당)>



대학의 침구구입을 희망하시는 분은 이하의 내용을 잘 확인하시고 신청을 해 주십시오. 입사일에 맞춰 각 기숙사로 배송해 드립니다. 또한, 기일까지 신청하지 않았을 경우 대학에서 준비된 침구를 구입하실 수 없으므로 각자 구입해 주십시오.

<b>침구</b>	3 점 세트 ( 요, 이불, 베개 ) ※시트나 커버의 경우, 일본 입국 후 각자 구입해 주십시오.
<b>금액</b>	<b>8,800 엔</b>

«구입 순서»

Step.1 「입사 신청서」의 웹페이지에 “**침구 구입에 대해서**”라는 항목을 체크.

URL: <https://goo.gl/forms/D4RdtLm0q8Ec4g6r1>

Step.2 국제과에서 입사 안내에 관한 메일을 송신. (1 월 말)

Step.3 그 메일에 기재된 URL 에 접속 후 침구세트 비용을 신용카드로 결제.

※입금확인이 안되었을 경우, 자동적으로 취소됩니다.

**<개인적으로 준비할 경우>**

- 일본 입국 후, 교내에서 구입도 가능합니다.
- 기숙사에 짐을 우편으로 보내실 경우, 우편물이 입사일인 25 일(월), 26 일(화) 이틀 간(입사일)에 도착할 수 있도록 협조해 주십시오.

### 3.4 기숙사비 지불에 대해서

- 온라인에서 「입사 신청서」를 작성하시면, **1 월 말**까지 입사 여부의 결정을 메일로 통지합니다.
- 기숙사비 납부 안내도 함께 보내드립니다. 침구를 신청한 분에게는 침구 구입의 납부 안내도 보내드립니다. **기숙사비 및 침구 구입의 모든 비용은 지정된 기일까지 원칙적으로 신용카드로 지불해 주십시오.**

**【기숙사비 및 침구 구입 납부기일】 : 2019 년 2 월 28 일 ( 목 )**

기숙사비 및 침구 납부에 관한 URL 은 입사결정통지서와 같이 알려드립니다.



## 4. 일본 입국에 대해

### 4.1 일본 입국에 앞서

#### ●도착일에 대해서

3월 26일(화)까지 일본으로 입국해 주십시오. 입학 전 오리엔테이션 (p. 20 참조) 은 3월 27일(수) 오전부터 시작됩니다. 반드시 26일(화) 까지 일본에 입국할 수 있도록 부탁드립니다.

#### ●입사 가능한 날에 대해

기숙사 입사일은 3월 25일(월), 3월 26일(화) 입니다. 이전 일정으로 일본에 입국할 경우, 입사할 수 없습니다. 호텔 예약 등을 준비하시길 바랍니다.

#### ●항공권 예약

일본의 유학비자의 발급이 늦어질 경우 일본 입국 일정을 변경해 주십시오. 항공권을 예약할 경우에는 취소 수수료 및 일정 변경의 가능 여부를 잘 확인해 주십시오.

또한 경유국이 있을 경우 국가에 따라 경유비자가 필요할 수 있으므로 사전에 잘 확인하시길 바랍니다.

#### ●입국 심사시 「자격외활동허가 신청」에 대해

재류자격이 「유학」인 경우, 일본에서 아르바이트나 봉사활동 등 각종 활동을 하기 위해서는 「자격외활동허가」가 반드시 필요합니다. 「자격외활동허가」의 신청은 공항에서의 입국 심사 시 신청 가능하며 그 자리에서 허가증이 교부되므로 공항에서 신청해 주십시오. 허가가 되면, 이하의 사진처럼 재류카드 뒷면에 도장이 찍혀집니다.



앞면



뒷면

### 4.2 공항 픽업서비스에 대해서

대학교의 스텝이 여러분을 픽업하는 공항 픽업서비스가 있습니다. 희망하시는 분은 이하 이틀 간 나리타공항 또는 하네다공항에 도착하는 항공편으로 일본에 오시길 바랍니다. 공항에서 소카대학교까지의 직통 버스(무료)를 운행하고 있습니다. 직통 버스에 승차할 수 있도록 충분한 여유를 고려하여 각 공항에 도착하는 항공편으로 예약하십시오.

**【공항 픽업 서비스】 2019년 3월 25일 (월) · 26일 (화)**

또한, 웹사이트의 양케이트를 작성할 때에 직통 버스의 집합시간을 선택해주십시오. 항공편의 도착 후 집합 장소에 집합하기까지 입국심사나 수화물 회수 등을 포함해 약 1시간~2시간 정도 걸립니다. 도착시간에서 2시간 이후의 직통버스를 선택해 주십시오.

단, 비행기 예정 도착 시간이 지연될 경우 직통 버스에 못 탈 수도 있으므로 양해부탁드립니다.

● **직통 버스 안내**

직통 버스의 집합시간과 집합장소는 다음과 같습니다. 반드시 지정된 시간에 지정 장소로  
 집합해주시요. 그곳에서 소카대학교로 가는 직통 버스 탑승장으로 대학 스텝이 안내합니다.  
출발시간은 그 날 버스 운행상황에 따라 시간이 달라질 수 있으므로 양해 부탁드립니다.  
※직통 버스의 이용대상자는 학생 본인만 이용 가능합니다. 가족이나 다른 분들은 개별적으로  
이동하시기 바랍니다.

**직통 버스 승차를 위한 집합시간**

**나리타공항→소카대학교**

제 2터미널 집합시간	<u>12 : 00</u>	<u>16 : 00</u>	<u>19 : 00</u>
제 1터미널 집합시간	<u>12 : 15</u>	<u>16 : 15</u>	<u>19 : 15</u>
소카대학교 도착 예정 시간	15 : 00	19 : 00	22 : 00



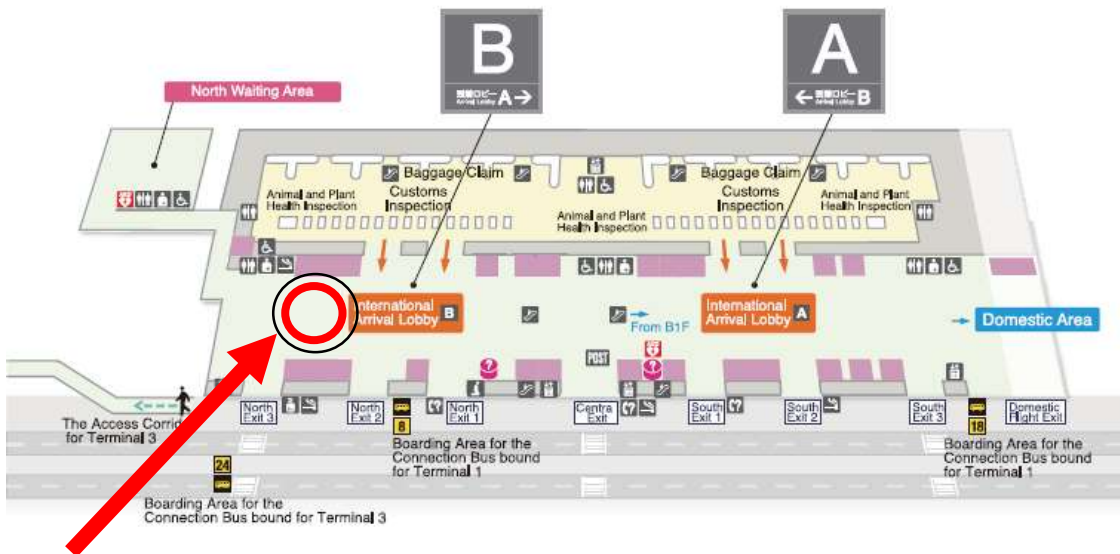
**하네다공항→소카대학교**

국제선 터미널 집합시간	<u>12 : 00</u>	<u>18 : 30</u>
소카대학교 도착 예정 시간	14 : 30	21 : 00

**나리타공항 집합 장소**

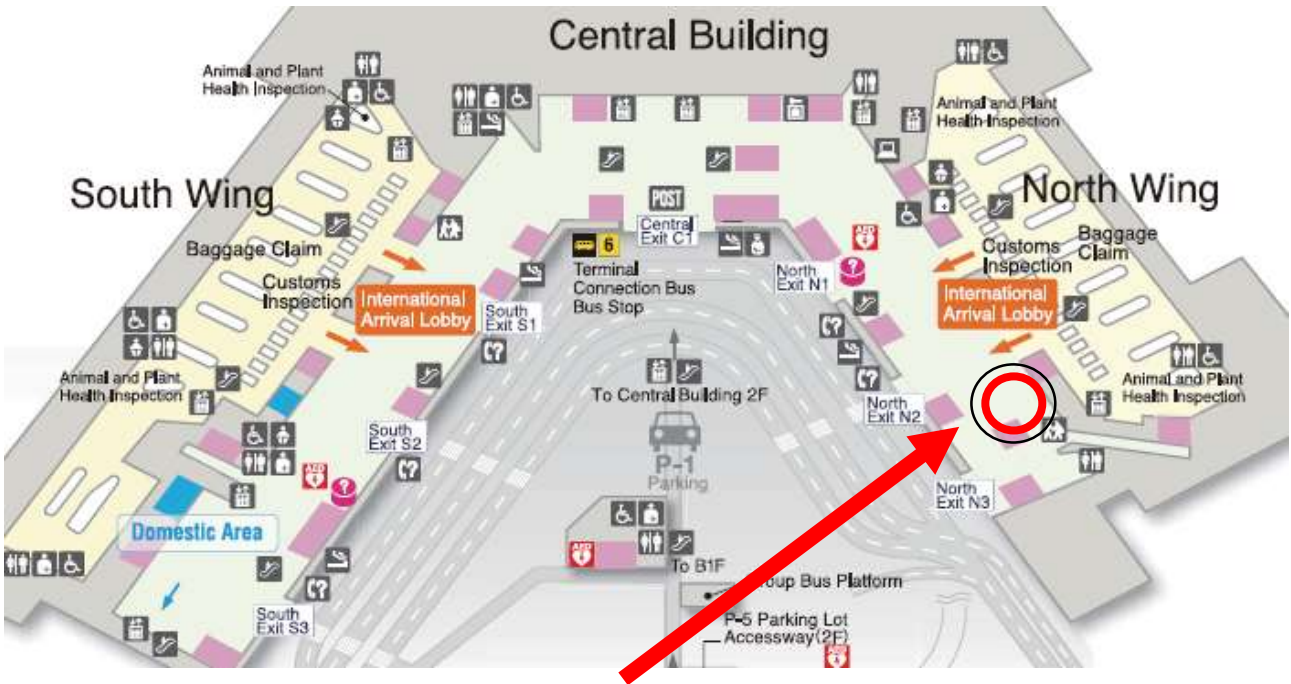
● **제 2 터미널 · 제 3 터미널**

(※제 3 터미널에 도착하는 분은 제 3 터미널에서 제 2 터미널까지 이동해주시요.)



**제 2 터미널:** 집합장소는 국제선 도착 로비 'B'로 나와, 우측에 의자가 있는 공간입니다.  
 (○표시가 된 곳)

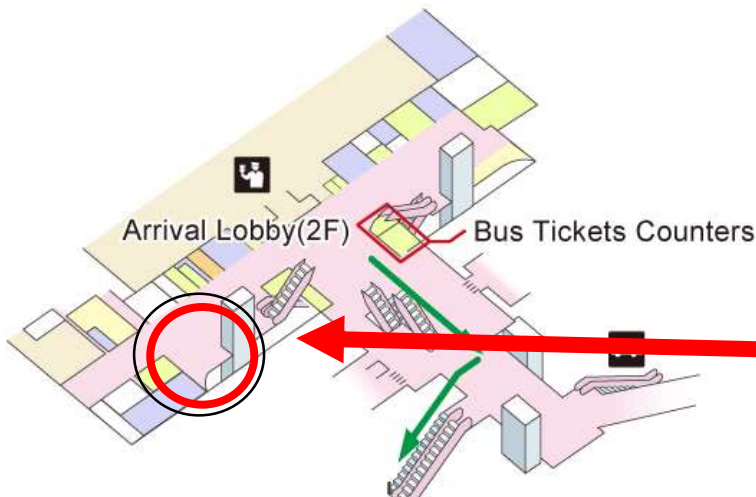
● 제 1 터미널



**제 1 터미널:**

집합장소는 북쪽 윙의 국제선 도착 로비로 나와, 좌측에 의자가 있는 공간입니다.  
(○표시가 된 곳)

**하네다공항 집합 장소 (국제선 터미널)**



**국제선 터미널 도착 로비**

집합장소는 도착 로비로 나와 바로 보이는 엘리베이터 우측의 대기공간입니다.  
(○표시가 된 곳)

**4.3 직접 기숙사로 오시는 분**

공항 픽업 서비스를 이용하지 않고 직접 기숙사에 오시는 분도 웹페이지 「도착 일정 양케이트」에서 일본 입국일, 기숙사 입사일 기입을 반드시 부탁드립니다. 입사할 수 있는 기간은 3월 25일 (월) 이후 가능합니다. 기숙사에는 3월 25일 (월), 26일 (화) 이틀간 입사하실 수 있도록 협조 부탁드립니다.

※각 기숙사에는 늦어도 오후 7시까지 도착해주시기 바랍니다.

※교통비는 모두 본인부담입니다.

#### 4.4 공항에서 하치오지로 가는 법

A.리무진버스 : <https://bit.ly/2ArNTUy>

정류장	버스정류장 금액	소요시간
		JR 하치오지역, 게이오 하치오지역
나리타공항 ( T1 ~ T3 )	3800 엔	3 시간
하네다공항	1750 엔	2 시간

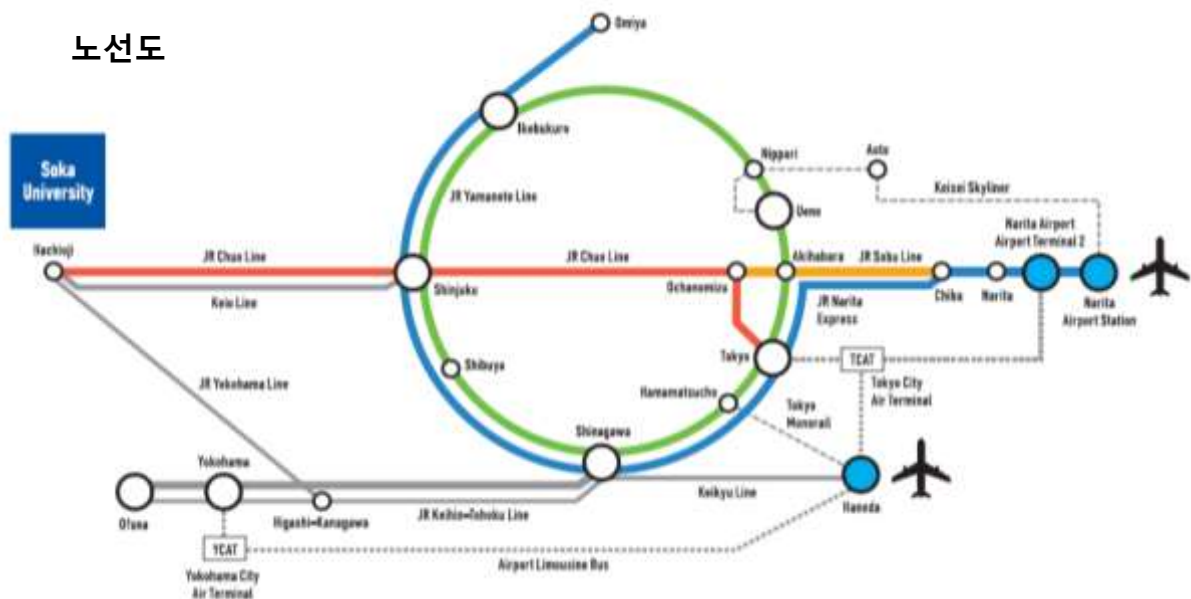
B.전철 : <https://bit.ly/2DVSa73>

전철 환승 . . . 2 ~ 3 회

금액 . . . 약 3500 ~ 4500 엔

소요시간 . . . 약 2 시간

노선도



#### 4.5 JR 하치오지역 · 게이오 하치오지역에서 기숙사로 가는 법 < 택시 이용의 경우 >

각 기숙사로 이동은 JR 하치오지역 또는 게이오 하치오지역에서 택시로 이동하기에 편리합니다.

택시 요금 . . . 2000 엔 ~ 2500 엔정도

소요시간 . . . 20 분정도

○택시 승차장 :

JR 하치오지역



게이오 하치오지역



4.6 JR 하치오지역 · 게이오 하치오지역에서 기숙사에 가는 방법 <노선 버스 이용의 경우>

· 버스로 기숙사에 가는 경우, 버스정류장에서 기숙사까지 순서는 잘 확인해 주십시오.

기숙사명	버스정류장		목적지	하차 정류장	정류장에서 소요시간
	게이오 하치오지역	JR 하치오지역			
호유 기숙사	4 번	12 번	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 소우카다가쿠 중간 (ひよどり経由) (히요도리터널경유)	てんじんまえ 天神前 덴진마에	도보 7 분
타키야마 국제기숙사	4 번	12 번	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 소우카다가쿠 중간 (ひよどり経由) (히요도리터널경유)	そうかだいがく えいこうもん 創価大学栄光門 소우카다가쿠 에이코우몬	도보 5 분
코스모스 기숙사	4 번	11 번	みつい台 戸吹 미쯔이다이 토부키	ばばやと 馬場谷戸 바바야토	도보 6 분
선플라워 기숙사	4 번	12 번	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 소우카다가쿠 중간 (ひよどり経由) (히요도리터널경유)	ぜんたろう ざかした 善太郎坂下 젠타로자카시타	도보 3 분
만요 국제기숙사	4 번	12 번	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 소우카다가쿠 중간 (ひよどり経由) (히요도리터널경유)	そうかだいがく せいもん 創価大学創大門 소카대학교 소우다이몬	도보 7 분
소순 기숙사	4 번	12 번	そうかだいがくじゅんかん 創価大学循環 소우카다가쿠 중간 (ひよどり経由) (히요도리터널경유)	そうかだいがく えいこうもん 創価大学栄光門 소카대학교 에이코우몬	도보 2 분

· JR 하치오지역과 게이오 하치오지역은 400m 정도 떨어져있습니다. (도보 5 분)

#### 4.7 JR 하치오지역 · 게이오 하치오지역에서 소카대학교 가는 버스정류장

■ 게이오 하치오지 버스정류장 4 번

<https://bit.ly/2Kx3DKM>

■ JR 하치오지 버스정류장 12 번 또는 14 번

<https://bit.ly/2Kx3DKM>

어느 버스를 이용해도 목적지는 이하와 같음.

목적지	계통 번호
八日町經由 創価大学循環 요우카마치 경유 소카대학순환	16 号 06 16 号 06
創価大学循環 소카대학순환	히 04 히 04
富士美術館 후지미술관	히 02 히 02
急行創価大学循環栄光門 【급행】소카대학순환영광문	※ J R 八王子駅 14 番のみ JR 하치오지역 14 번에서 탑승

버스요금 : J R 하치오지역 · 게이오 하치오지역에서 소카대학교 ( 정문 · 창대문 · 영광문 ) 까지는 **편도 310엔** 입니다.

#### 4.8 도착 일정 양케이트 기입에 대해

일본행 비행기가 정해지면 도착예정을 보고해 주십시오. 도착 예정일의 보고는 이하 URL 에 접속하신 후 「도착 일정 양케이트」를 기입해 주십시오. 공항 픽업서비스를 원하시는 분은 직통 버스의 집합시간도 선택해 주십시오.

픽업서비스를 희망하지 않은 분을 포함해 반드시 모든 서류의 제출 및 기입은 기일까지 완료해 주십시오.

「도착 일정 양케이트」

URL : <https://goo.gl/forms/bYf8br88uybFrWKk1>

제출기한일 : 2019 년 2 월 15 일 ( 금 )



#### 4.9 긴급연락처

소카대학교 주소	東京都八王子市丹木町 1-236
사무소	소카대학교 중앙교육동 6 층
전화번호	해외에서 +81-426-91-8230 일본 국내에서 042-691-8230
Email	<a href="mailto:intloff@soka.ac.jp">intloff@soka.ac.jp</a>
창구업무시간	평일 : 9 시 30 분 ~ 17 시까지 토요일 : 9 시 30 분 ~ 12 시까지 일요일 · 휴일 : 휴무

## 5. 입국 전 반드시 제출할 서류에 대해

입학 전 제출이 필요한 서류가 있습니다. 이하 서류를 확인한 후, 기일까지 반드시 제출하십시오. 제출서류는 이하 URL 에서 다운로드 해주십시오.

URL: <https://www.soka.ac.jp/kr/admissions/enrollment/enrollment-documents>

### 5.1 홍역·풍진 예방접종 조사

2007 년 일본에서 대학생 · 고등학생을 중심으로 홍역이 유행했습니다.

집단 감염이 발생하기 쉬운 대학생활을 시작함에 있어, 홍역과 풍진에 대한 충분한 면역력이 필요합니다. 집단감염이 일어나기 쉬운 대학생활을 시작하기에 앞서 홍역과 풍진에 대해 면역력을 키워야 할 필요가 있습니다. **반드시 제출해 주십시오.**

Step 1: 예방접종 조사표를 상기의 URL 에서 다운로드를 하십시오.

Step 2: 내용을 확인한 후 파일에 기입.

Step 3: 기입 후, 인쇄하고 서명란에 자필로 서명함.

Step 4: 기입한 서류를 PDF 로 변환하고 메일에 첨부하여 기일까지 국제과입시담당의 이메일 주소로 송신.

### 5.2 건강과 관련된 조사

앞으로 여러분은 적응되지 않는 환경 속에서 장기간 체재하게 될 것입니다. 건강한 사람이라도 스트레스로 적응하지 못하는 경우가 있습니다. 여러분의 원활한 유학생생활을 서포트하기 위해 건강과 관련된 사전조사서를 기입해 주시기 바랍니다.

Step 1: 상기의 URL 에서 파일을 다운로드 하시고 기입해 주십시오.

Step 2: 기일까지 사전조사서의 PDF 파일을 메일에 첨부한 뒤 송신해 주십시오.

제출서류 : ① 홍역·풍진 예방접종 조사 ( 상기의 URL )

② 건강과 관련된 사전조사 ( 상기의 URL )

제출기일 : 2019 년 2 월 15 일 ( 금 )

제출처 : 소카대학교 국제과 입시담당 [welcome@soka.ac.jp](mailto:welcome@soka.ac.jp)

◆입학 전 홍역·풍진 예방접종을 반드시◆

2007년 일본에서 대학생·고등학생을 중심으로 홍역이 유행했습니다. 집단 감염이 발생하기 쉬운 대학생활을 시작함에 있어, 홍역과 풍진에 대한 충분한 면역력이 필요합니다.

원칙적으로 입학 전까지 다음의①~④중, 어느 한 가지 이상의 예방 접종을 받을 수 있도록 부탁드립니다.

- ① 과거에 홍역·풍진 백신을 각각 '2번 이상' 받았다.
- ② 입사 전의 홍역·풍진의 항체검사가 모두 '양성'이었다.
- ③ '2007년 이후'에 홍역·풍진 백신의 예방접종을 받았다.
- ④ '2007년 이후'에 홍역·풍진의 진단을 받았다.

**Q1 . 알레르기로 인해 예방접종을 받을 수 없을 경우에는 어떻게 하나요?**

→ 홍역·풍진 각각의 항체검사를 받아주십시오.

**Q2 . 홍역·풍진의 항체검사 결과를 받을 후, 어떻게 하면 좋을까요?**

→ 항체검사 결과가 '음성' 또는 '±(플러스 마이너스)'의 경우에는, 각각 새로운 예방 백신의 접종이 필요합니다. 일본 입국 전까지 홍역 및 풍진의 예방접종을 해주십시오.

다만, 「양성」일 경우, 항체가 있다는 증거이므로 접종을 하지 않으셔도 됩니다.

**Q3 . 의료기관에서 예방접종을 받을 경우에는 어떻게 하나요?**

①진찰 예정의 의료기관에 사전에 예방접종의 가능여부를 문의하십시오. 백신에는 '홍역', '풍진', 'MR(홍역풍진혼합)', 'MMR(MR+유행성귀밑샘염)'의 예방 백신이 있습니다. MR 또는 MMR 은 한번의 접종으로 가능합니다.

②의료기관에 따라서 접종 전에 항체검사를 권해질 수도 있습니다. 항체검사란 이러한 감염병에 대한 감염 또는 면역 여부를 확인하기 위한 검사입니다. 결과가 나오기까지 시간이 걸리므로 빠른 시일 내에 진단을 받으시길 바랍니다. 항체 검사를 받아 검사 결과에 따라서 필요한 예방 백신을 받아주십시오.

③만일을 위해 진단 내용을 잘 기록해주시길 바랍니다.

제출기일 : 2019년 2월 15일(금)

제출처 : welcome@soka.ac.jp

홍역 및 풍진 예방접종 양케이트(다운로드)

URL : <https://www.soka.ac.jp/admissions/department/foreign/enrollment-procedures/enrollment-documents>



# 견본 ( Sample )

※제출방법은 이하와 같습니다.  
 제출기한 : 2019년 2월 15일 ( 금 )  
 제출처 : welcome@soka.ac.jp

## 신입 유학생 홍역·풍진 예방접종 조사 2019

성명(영문) : SOKA TARO	수험번호 : 8 0 0 2 0XX
이메일 주소 : Taro-soka@XX.jp	나라·지역 : ( 영문 ) Japan Fukuoka
보호자 성명 : ( 영문 ) : SOKA MANABU	전화번호 : 123-456-7890

이하의 내용을 확인 후 체크☑ 표시해 주십시오.

이하의 질문【1】~【4】의 내용 중 모르는 사항은 의료기관에 확인하여 기입해 주십시오.

【1】지금까지 접종한 백신 과 그 시기를 알려주십시오. (복수회답 가능) ☑

<input checked="" type="checkbox"/> MR 백신 (홍역풍진혼합)	접종일 : (1) <u>2017/8/31</u> (2) _____
<input type="checkbox"/> MMR 백신 (MR+유행성귀밑샘염)	접종일 : (1) _____ (2) _____
<input type="checkbox"/> 홍역예방백신	접종일 : (1) _____ (2) _____
<input type="checkbox"/> 풍진예방백신	접종일 : (1) _____ (2) _____
<input type="checkbox"/> 둘 다 접종하지 않음	

【2】홍역항체검사를 받은 분은 결과를 답해주십시오. 홍역항체검사시기 : 2017/9/30

+ ( 양성 )  
 - ( 음성 )  
 ± ( 플러스마이너스 )  
 검사를 받지 않음

【3】풍진항체검사를 받은 분은 결과를 답해주십시오. 홍역항체검사시기 : 2017/9/30

+ ( 陽性 )  
 - ( 陰性 )  
 ± ( 플러스마이너스 )  
 검사를 받지 않음

【4】【1】번에서 백신접종을 하지 않은 분은 그 이유를 알려주십시오. (복수회답 가능)

항체 + ( 양성 ) 결과 때문에     기타 【이유】 : \_\_\_\_\_

※ 문부과학성에서는 대학 입학 시에 이하의 정보수집을 권장하고 있습니다.【5】【6】번의 질문은 산모수첩등을 참고해서 답변해 주십시오. 명확하지 않을 경우에는 「불명확」에 기입해 주십시오.

【5】과거에 홍역에 걸린 적이 있습니까?  
 걸린 적이 있음     걸린 적이 없음     불명확

【6】이번의 접종을 포함해 지금까지 홍역백신은 몇번 접종했습니까?  
 MR 백신(홍역풍진 혼합백신)도 접종횟수에 포함시켜 주십시오.  
 접종하지않음     1 번     2 번이상     불명확

예방 접종의 필요성과 상기의 내용을 충분히 이해하고 기입했음에 틀림 없습니다.

서명(영문)

기입날짜

SOKA TARO

2018 년 12 월 9 일

## 6. 일본 입국 후 제출해야 하는 서류에 대해

### 6.1 개인정보동의서

입국 후 가이드스 기간에 반드시 제출해 주셔야하는 서류입니다.

이하 WEB 페이지에서 「개인정보 동의서」의 내용을 일본 입국까지 잘 확인해 주십시오.

URL : <https://www.soka.ac.jp/kr/admissions/enrollment/enrollment-documents>

입국 후 서류를 오리엔테이션에서 드리므로 서명을 하신 뒤 제출해 주십시오.

### 6.2 입사 서약서

- 있는 것처럼 기숙사에 입사하실 예정인 학생은 서약서 제출이 필수입니다.
- 입사서약서의 내용은 p.19 페이지 내용이므로 정독해 주십시오.
- 입사서약서는 일본 입국 후의 오리엔테이션에서 배부합니다.

### 6.3 여권 및 재류카드 복사

유학생 전원의 재적관리를 위해 입국수속 후의 정보가 필요합니다. 일본 입국 후 여권과 재류카드 복사본을 제출하고 가이드스 기간 중 제출해 주십시오.

- ① 여권 : 얼굴사진이 있는 페이지
- ② 여권 : 비자의 스티커가 붙여진 페이지
- ③ 여권 : 상륙허가 스티커가 붙여진 페이지
- ④ 재류카드 : 양면

※재류카는 나리타공항 또는 하네다공항에서 받으실 수 있습니다.

## 7. 입학식 유학생 보호자 참가에 대해

입학식은 4 월 2 일입니다. 보호자분들의 참가에 대해서는 내년 1 월초 대상자분들께 신청서를 메일로 송신할 예정입니다. 입학식 참석을 희망하시는 분들은 신청서를 제출해 주십시오.

※단, 교환유학생과 특별이수생의 보호자는 입학식 참석 대상이 아닙니다.

## 입사 서약서(유학생용)

소카대학교 총장 바바 요시히사 귀하

소카대학교 기숙사에 입사한 후, 다음 사항을 반드시 지키겠습니다.

1. 대학의 규정 및 각 기숙사의 원칙을 지키며, 건전한 기숙사 생활을 영위할 것을 맹세합니다.
2. 특히 이하의 금지사항을 이해하며 준수하겠습니다.
  - 반입 금지 물품에 관하여
    - 위험물(신체에 위험을 가하는 약품류 등), 동물류
    - 화재의 위험성이 있는 발화물(전기장판, 전기스토브, 아로마 촛불, 촛불 등)
    - 텔레비전, 냉장고, 전자렌지 등 공동공간에 있는 물건
  - 통학에 관하여
    - 사륜자동차, 오토바이는 사용불가
    - 개인소유 자전거를 가지고 있을 경우, 자신의 이름으로 방법등록을 한 자전거 이외에는 타지않을 것
  - 기숙사내 방문자·흡연에 관하여
    - 기숙사생 이외의 가족·지인·우인의 숙박불가
    - 기숙사에서 정한 통금시간을 지키고, 방문자도 기숙사에서 정한 방문시간 내에 방문할 것
    - 기숙사내에서의 흡연은 불가
3. 대학에서 기숙사생활이 부적당하다고 판단되어 퇴사를 통보받았을 때, 2 주일 이내에 퇴사합니다.
4. 고의 또는 부주의로 인하여 대학 및 기숙사에 손해를 입힐 경우 신속하게 변상합니다.
5. 방화관리, 보건위생관리, 재해방지 그 밖에 대학 기숙사시설의 관리운영상에서 필요로 행해진 대학의 지시에 충실히 따르며, 적극적으로 협력합니다.
6. 기숙사를 다른 목적으로 사용하거나, 기숙사생 이외의 사람을 숙박시키지 않습니다. 또한, 허가없이 기숙사 구조를 바꾸지 않습니다.
7. 정해진 소정의 퇴사일까지 퇴사합니다.

상기내용을 서약합니다.

20 19 년 3 월 28 일

기숙사명(영문): Hoyu Dormitory 학적번호: 19XXXXXX

이름(영문): SOKA TARO

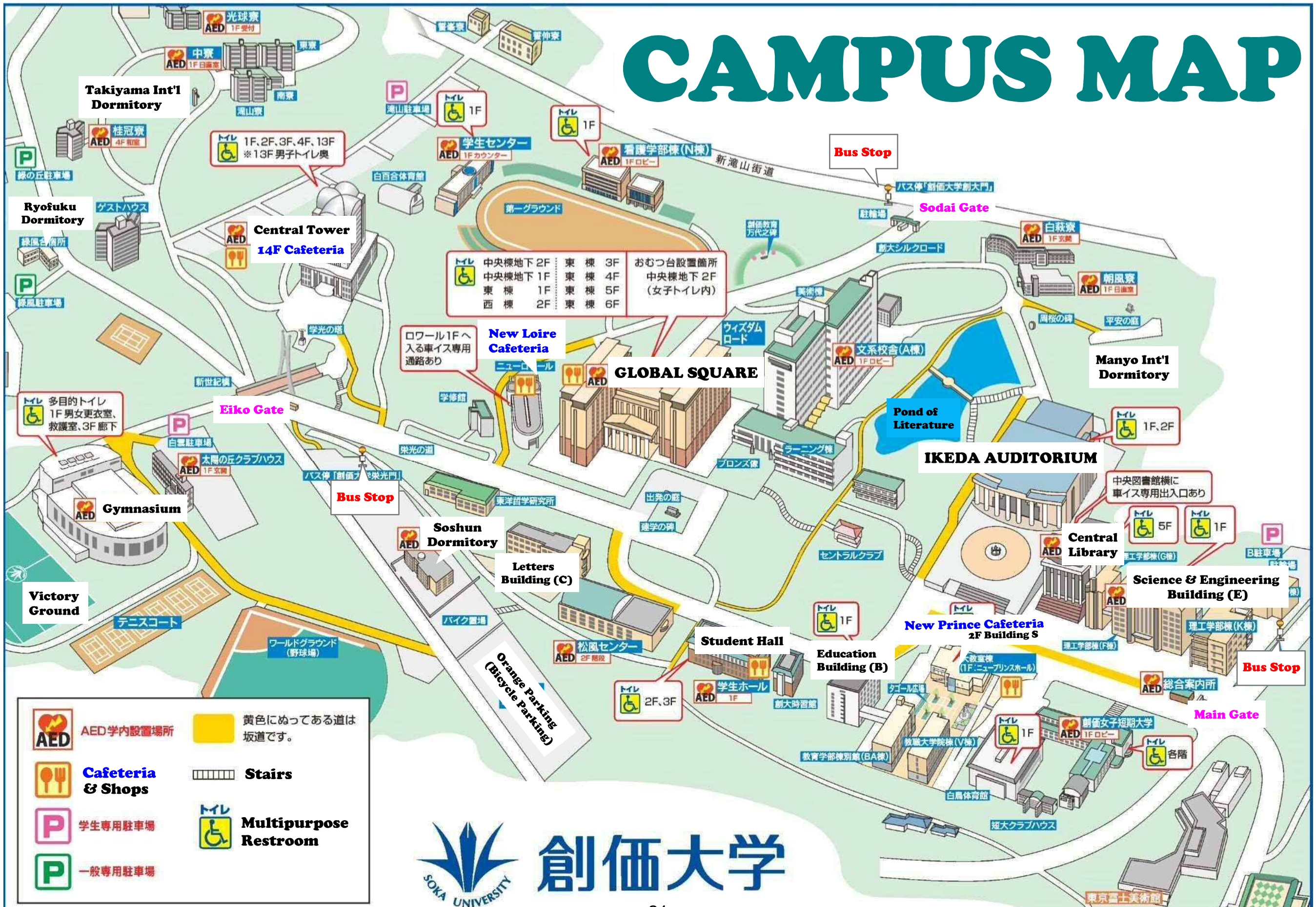
서명: 創価 太郎 (사인 )

2019년 봄학기 오리엔테이션 스케줄  
Orientation Schedule for Spring Semester, 2019

		학부생 Undergraduate Students	별과일본어연수생 Preparatory Japanese Language Students	특별이수생 Non-Degree Students	교환유학생 Exchange Students	대학원생 Graduate Students
3/25 Mon, 3/26 Tue	일본 입국 Residence Hall Move In	○	○	○	○	○
3/27 Wed	생활 가이드스 Student Life Orientation ※준비물: 재류카드, 여권 ※Please bring your passport and resident card	○	○	○	○	○
	캠퍼스투어: 중앙교육동 1층 로비 집합 Campus Tour @ Global Square 1st Floor Lobby	○	○	○	○	○
	별과 일본어연수생 오리엔테이션 Orientation for Preparatory Japanese Language Students		○			
	각종 서류 회수 Turn-in paperworks (passport copy, resident card copy, etc) 여권 복사본, 재류카드 복사 등	○	○	○	○	○
	유학생 기숙사 입사식 Dormitory Welcome Meeting ※국제기숙사는 일정이 조금씩 다릅니다. *Welcome Meeting will be held separately for the International Dormitories. (excludes Manyo International and Takiyama Internatoinal)	○	○	○	○	
3/28 Thu	별과 일본어연수과정 일본어 반편성 테스트 Japanese Language Class Placement Test for Preparatory Japanese Language Students		○			
	교환유학생·특별이수생 일본어 반편성 테스트 Japanese Language Class Placement Test for Exchange & Non-Degree students			○	○	
3/29 Fri	시청 등록 City Hall registry procedure ※준비물: 학생증, 여권, 재류카드 ※Please bring: Student card, Passport, Residence Card	<p>●시청 등록은 그룹을 나눠서 실시합니다. 추후에 별도로 알려드립니다. We will create small groups for City Hall Registration. We will inform you the groups after arrival.</p> <p>그 이외에 은행계좌 개설, 휴대전화의 계약 등 일본에서의 생활에서 필요한 수속을 할 기간입니다. 장학금 수급자는 은행계좌를 개설할 필요가 있습니다. Furthermore, in this period, you will be able to open a bank account, set a mobile phone contract and do other procedures that may help your life in Japan. In case you are a scholarship recipient, you must open a bank account.</p>				
4/4 Thu						
4/2 Tue	입학식 Entrance Ceremony	○	○	○	○	○
4/3 Wed	이수등록 오리엔테이션 Class Registration Orientation			○	○	
	특별이수과정자 면접 Interview for Non-Degree Students			○		
	교환유학생 장학금 오리엔테이션 Scholarship Orientation for Exchange students ※장학금을 수급받는 교환유학생은 참가하십시오. ※This is for Exchange Students & Partner School Recommended Students who receive scholarship from SOKA University.				○ (장학금 수급자만 해당)	
	학부·대학원유학생 장학금 신청 오리엔테이션 Scholarship Orientation for Undergraduate school students and Graduate school students	○				○
4/4 Thu	수업 시작 Classes start					
4/5 Fri	환영 파티 장소: 뉴프린스 홀 Welcome Dinner @New Prince Hall	○	○	○	○	○
4/7 Sun	건강 진단(여학생만) Health check (female students only)	○	○	○	○	○
4/13 Sat	건강 진단(남학생만) Health check (male students only)	○	○	○	○	○

●유학생 오리엔테이션 일정입니다. 학부생과 대학원생의 입학수속을 위한 오리엔테이션은 별도 있으므로 안내를 잘 확인하시고 참가해 주시기 바랍니다.  
This orientation schedule is for international students. For undergraduate/graduate school students, please see their schedule for additional orientations.

# CAMPUS MAP



中央棟地下 2F	東 棟 3F	おむつ台設置箇所
中央棟地下 1F	東 棟 4F	中央棟地下 2F
東 棟 1F	東 棟 5F	(女子トイレ内)
西 棟 2F	東 棟 6F	

- AED 学内設置場所
- Cafeteria & Shops
- 学生専用駐車場
- 一般専用駐車場
- 黄色にぬってある道は坂道です。
- Stairs
- Multipurpose Restroom