

# 経費支弁書

## Statement of Financial Eligibility

※必ず経費支弁者本人が記入・署名してください。  
Please make sure to fill out and sign by the financial supporter.

国籍 Nationality

志願者氏名 Applicant's name

生年月日 Date of birth \_\_\_\_\_ 性別 Gender \_\_\_\_\_

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I hereby agree to become the financial supporter of the above-mentioned applicant during his/her studies in Japan and declare that the information given in this form is true and accurate.

### 記

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

Relationship to the applicant and how you have become his/her financial supporter.

※経費支弁者が父母ではない場合、理由を具体的に書いてください。

In case the financial supporter is not one of the applicant's parent, please specify the reason in the lines below.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. 経費支弁内容 Supporting method

私は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。

I agree to become the above applicant's financial supporter during his/her stay in Japan and declare to support him/her as follows:

- ① 生活費: 月額 \_\_\_\_\_ 円

Living expenses: \_\_\_\_\_ yen per month

- ② 支弁方法を具体的に記載してください。（例:海外送金、銀行振込など）

Please write down the means of payment (e.g. remittance, bank transfer, etc.)

.....  
.....

## 3. 経費支弁者宣誓 Pledge by the financial supporter

上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または経費支弁者の名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。Upon his/her application for visa extension, I will present documents (i.e. copy of remittance statement or bankbook) to certify my financial eligibility to support the applicant.

経費支弁者氏名 Name of the financial supporter	
経費支弁者の住所 Financial supporter's current address	〒
志願者との関係 Relationship to the applicant	
経費支弁者連絡先 Contact details of the financial supporter	電話番号 : Phone number: E メールアドレス : E-mail address:
経費支弁者の勤務先 Place of Employment	
職業 Occupation	
年収入 Annual income	
署名 Signature	
日付 Date	