

소카대학교 학부 외국인학생 입학시험 I 형 (서류전형)

2022 년도 모집요강

1. 학부 및 학과 모집인원

다음의 학과에서 외국인학생을 모집합니다.

학 부	학 과	모 집 정 원
경 제 학 부	경 제 학 과	5 명
경 영 학 부	경 영 학 과	5 명
법 학 부	법 률 학 과	약간명
문 학 부	인 간 학 과	4 명
교 육 학 부	교 육 학 과	약간명
	아 동 교 육 학 과	약간명
이 공 학 부	정 보 시 스템 공 학 과	약간명
	공 생 창 조 이 공 학 과	약간명
국 제 교 양 학 부	국 제 교 양 학 과	15 명

- 간호학부는 외국인학생 입학시험을 실시하지 않음.
- 합격에 적합한 성적의 지원자가 없다고 판단한 경우, 모집 정원대로 합격자를 선발하지 않을 수 있음.
- 외국인학생 입학시험 II형(필기 및 면접전형)과 복수 지원 가능함.
- 국제교양학부의 모집정원은 본 입시와 「학부 English Medium Programs 외국인학생 입시」의 모집정원을 합친 인원임.
- 국제교양학부로의 입학을 허가받아 입학 시점에 이미 TOEFLiBT80/IELTS6.5(모든 항목 6 이상) 를 취득한 학생은 국제교양학부 학부 프로그램을 이수하며 일본어 프로그램을 선택할 수 있음. 본 프로그램은 실천적인 일본어 능력 (일본어능력시험 N2 또는 N1)을 키워 일본의 글로벌 기업 등에 취업을 희망하는 학생을 대상으로 함.
또한, 일본어 프로그램을 희망하는 모든 학생은 출신 나라와 상관없이(아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 한 나라에서 중등교육 6년을 영어로 이수한 자도 포함) 입학 시 상기의 영어 능력 증명서를 제출할 필요가 있음.

2. 입시일정

지원기간 : 2021년 9월 15일(수) ~ 10월 15일(금) (필착)

합격발표 : 2021년 12월 6일(월)까지 발표예정

3. 심사방법

서류심사.

- ※서류심사에서 각종 제출서류를 종합적으로 심사한 결과, 합격 기준에 미치는 자를 모집정원이 초과하지 않는 범위에서 합격으로 함. 또한, 각국의 대학 입학시험의 판정이 일정 기준(대략 상위 40% ~ 50% 이내)에 미치지 못한다고 판단된 경우에는 「불합격」 처리됨.

4. 지원자격

다음 3 가지 조건 중 어느 하나에 해당할 것

- 외국에서 학교 교육 12 년의 과정을 수료한 자 또는 수료 예정인 자. 단, 일본의 학교 등(주 1)에 재학한 경험이 있는 자는 그 기간이 통산 6 년 이내인 경우에 한함.
- 일본의 학교교육법에 따라 고등학교를 수료한 자 또는 수료 예정인 자로서 일본의 학교 등(주 2)에 재학한 기간이 통산 3 년 이내인 자.
- 그 외 해외에서 교육을 받고 월반 등으로 교육과정이 12 년간을 충족하지 못하는 자, 또는 「대학입학 자격시험」 등으로 그 국가의 대학입학 자격(주 3)을 취득한 자로서 본교가 지원자격이 있다고 인정한 자. 또한, 일본 국내의 국제학교 등의 출신자에 대해서도 이에 준하여 대학입학 자격을 인정하는 경우도 있다.

주 1, 2 일본의 학교 등이란 일본의 학교교육법에 의한 초등학교·중학교·고등학교 등과 「문부과학 대신이 인정한 재외 교육시설」을 포함한다.

주 3 국제 바칼로레아 자격, 독일의 아비투어 자격, 프랑스의 바칼로레아 자격 및 이와 동등한 자격.

5. 지원조건

지원에 앞서 다음의 조건을 충족할 것.

1. 각국에서 실시되는 대학 진학을 위한 시험 (대학수학능력시험 등)을 응시하고 그 성적증명서를 제출할 것. 이공학부 지원자는 '수학' 과목을 응시할 것.
2. 국제교양학부 지원자는 TOEFL iBT 61점 이상의 증명서 또는 IELTS(Academic Module) 5.5 이상의 증명서 중 어느 하나를 수험하고 결과를 제출할 것. 단, 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 나라에서 중등교육 6 년을 영어로 이수한 자는 6 년간의 성적증명서를 제출함으로써 상기의 영어능력의 증명이 가능.
3. (1)의 성적증명서를 제출할 수 없는 자는 고등학교 성적증명서를 IERF Detail Report 로 변환하여 제출할 것.
4. 경제학부, 경영학부, 법학부, 문학부, 교육학부, 이공학부예의 지원자는 일본어능력시험(JLPT) N2 합격 이상의 일본어 능력증명서 또는 일본유학시험(EJU)의 <일본어>과목의 합계점수가 200 점 이상(기술점수 제외), JPT 일본어 능력시험 600 점 이상의 점수를 제출할 것.

지원 조건과 필요서류	
1. 각국 대학 입학시험	대학 입학시험이 실시되는 국가의 지원자는 지원시 반드시 제출할 것.
2. IERF Detail Report (고등학교 성적 증명서를 미국평가 기준으로 변환한 것)	(1)의 성적표를 제출할 수 없을 경우, 성적증명서의 원본과 함께 IERF Detail Report 를 제출할 것

<p>3. 영어 능력증명서</p>	<p>◆경제, 경영, 법, 문, 교육, 이공학부에 지원할 경우: 영어권 이외의 국가에서 지원하는 자는 TOEIC, TOEFL, IELTS 또는 대학 입시에서의 「영어」 성적 등, 영어 능력을 증명하는 서류를 제출할 것. ※제출할 수 없을 경우, 고등학교 성적증명서의 영어성적으로 심사함. ※지원일을 기준으로 2년 이내에 발행된 것.</p> <p>◆국제교양학부에 지원할 경우: TOEFL-iBT 61 점 이상의 증명서 또는 IELTS(Academic Module) 5.5 이상의 증명서 중, 어느 하나의 성적표를 제출할 것. 단, 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 한 나라에서 중등교육 6년을 영어로 이수한 자는 6년간의 성적증명서를 제출에 따라 상기의 영어능력의 증명이 가능. ※지원일을 기준으로 2년 이내에 발행된 것.</p>
<p>4. 일본어 능력증명서</p>	<p>일본어능력시험(JLPT) N2 이상의 합격증 또는 합격통지서, 혹은 일본유학시험(EJU)의 일본어과목 합계점수가 200 점 이상(기술점수 제외)의 점수, JPT 일본어 능력시험 600 점 이상의 점수를 제출할 것. ※지원일을 기준으로 2년 이내에 발행된 것. ※국제교양학부에 지원할 경우, 일본어 능력증명서 제출은 필요 없음.</p>

◆대학 입시를 목적으로 실시하는 각국 대학 입학 시험의 예:

국가·지역	대학 입학시험 명칭
중국	전국대학 통일고시
홍콩	HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education)
대만	대학학과 능력 측정
한국	대학수학능력시험 (고등학교 재학생은 6월 또는 9월에 실시되는 모의고사) ※이공학부 진학을 희망하는 자는 선택과목의 「미적분」 또는 「기하학」 중 어느 하나를 수험할 것.
미국	SATI(Scholastic Assessment Test Reasoning Test) * DI Code: 7553 ※SAT 의 Essay 제출은 자유. The ACT Test (American College Testing) - ACT college code: 2871 ACT (American College Testing)
영국	GCE(General Certificate of Education) A level
프랑스	Baccalaureate
독일	Abitur
호주	뉴사우스웨일즈주 : Higher School Certificate (HSC) 빅토리아주 : Victorian Certificate of Education (VCE) 퀸즐랜드주 : Queensland Certificate of Education (QCE) 서오스트레일리아주 : Western Australian Certificate of Education (WACE) 남오스트레일리아주 : South Australian Certificate of Education (SACE)

싱가포르	GCE (General Certificate of Education) A level
말레이시아	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) A level 馬來西亞華文獨立中學高中統一考試(Unified Examination, Senior Middle Level)
인도네시아	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri)
태국	국립대학공통 입학시험
국제 바칼로레아	IB 최종시험 성적증명서
브라질	Exame Nacional do Ensino Médio
서아프리카지역	WAEC (West African Examinations Council)

6. 지원 희망 학과

- 경제학부, 경영학부, 법학부, 문학부, 교육학부, 이공학부, 국제교양학부의 총 7 학부 9 학과 중에서 두 학과까지 지원이 가능함.
- 두 학과를 지원하는 경우, 각각 「제 1 지망」「제 2 지망」란에 기입할 것.
「지원이유 및 학습계획」 또는 에세이를 지원하는 학과별로 1장씩 작성할 것.
- 심사 결과는 「제 1 지망」의 학과에 합격한 경우, 「제 1 지망」의 학과에만 입학이 허가됨. 「제 1 지망」 합격발표 후 「제 2 지망」의 학과에 입학을 희망할 수는 없음.

7. 지원서류

지원은 다음의 링크를 통해 WEB 으로 지원할 것.

일본어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/ja/>

영어 페이지 : <https://soka.campus-p.jp/en/>

1. 제출하는 학부에 따라 제출서류가 다르므로 표 <제출서류 리스트> 를 잘 확인하고 필요한 서류를 준비할 것.
2. 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성할 것. 제출하는 서류가 일본어 및 영어 이외의 언어일 경우, 원본에 맞게 일본어 또는 영어 번역을 반드시 첨부할 것.
3. 마감일까지 「WEB 지원시스템」에서 수속을 완료하고 지원서류를 모두 우편으로 보낼 것. 모두 처리하지 않으면 접수가 완료되지 않으므로 주의할 것.
4. 「WEB 지원 시스템」의 문의사항 페이지를 통해 소카대학교 국제과 입시담당으로 부터 연락이 올 수 있음. 본교의 「no-reply@soka.campus-p.jp」 메일 주소로 연락하므로 미리 수신 도메인 설정을 해 둘 것.
5. 제출된 서류(졸업증명서·성적증명서 등)는 반환하지 않음. 단, 한 번밖에 발급되지 않는 증명서(졸업증서 등) 의 원본 반환을 희망하는 경우에는 원본을 확인한 후에 반환함. 따라서, 원본과 함께 그 사본을 첨부하여 반환을 희망하는 서류와 수취인 주소, 전화번호를 기재한 서면을 동봉할 것(봉투와 우표는 필요 없음). 원칙적으로 1 월말까지 반환함.
6. 지원서류를 우편으로 보내는 과정에서 일어나는 분실 등에 대해서 본교는 일절 책임지지 않음. 「등기우편 속달」 또는 「국제특급우편(EMS)」 등으로 송부할 것.
제출할 필요가 없는 서류는 동봉하지 말 것.
7. 지원기간 내에 지원서류를 등기우편 또는 국제 택배를 이용하여 소카대학교 국제과 입시

담당에게 송부할 것. 지원 마감일 직전에 송부하는 경우에는 「등기우편 속달」 또는 「국제특급우편(EMS)」등을 이용할 것.

- 지원서류 도착 확인은 각자 우체국 접수번호 또는 국제 택배편의 추적번호 등으로 확인할 것.

※본교는 서류 도착 여부에 관해 연락하지 않음. WEB 지원시스템 「마이페이지」에서 확인이 가능함. 단, 도착 상황이 반영되기까지는 다소 시간이 걸리는 경우가 있음.

- 본교에서는 지원서류를 직접 받지 않음. (우편 접수만 받음.)
- 지원기간 마감 후에 도착한 서류는 어떠한 이유가 있어도 접수하지 않음. 우편 및 택배 문제로 서류가 도착하지 않거나 배달 지연이 발생한 경우에도 본교는 일절 책임지지 않음.
- 지원서류에 누락된 서류가 있어도 본교에서는 따로 연락하지 않음. 누락된 서류가 없도록 제출서류를 확인하고 우편으로 보낼 것.
- 이하의 서류를 제출할 자는 본교의 코드를 입력할 것.

- IERF <http://www.ierf.org/>

Applicant Information 의 Contact Information 란에 마지막 질문항목

Please select from the list below:

풀다운 메뉴에서 「Soka University (Japan)」을 선택할 것

How did you hear about us? *

Educational Institution ▼

Please select from the list below:

Soka University (Japan) ▼

- SAT <https://collegereadiness.collegeboard.org/sat> DI Code: 7553

- ACT <https://global.act.org/content/global/en.html> ACT college code: 2871

◆표 <지원자 제출서류 리스트>

No.	제출서류	작성 시 유의사항	양식
1.	입학원서	제 1 지망, 제 2 지망의 2 학과까지 지원 가능.	WEB 입력
2.	「지원이유 및 학습계획」 (*주 5)	제 1 지망, 제 2 지망의 지원하는 학과별로 각각「지원이유 및 학습계획」을 작성할 것. ※교육학부 및 국제교양학부는 각각 전용양식이 있으므로 주의할 것. ※작성하기 전에 아래의 「지원이유 및 학습계획」(주 5)에 대한 항목을 확인하고 작성할 것.	WEB 입력
3.	증명사진	 <p>최근 3개월 이내에 촬영한 증명사진 (세로 40mm×가로 30mm) ※상반신·탈모·무배경인것. ※ WEB 에서 업로드 한 것과는 별도로 2장 더 제출할 것. ※제출 시, 증명사진의 뒷면에 성명을 기재할 것.</p>	원본

4.	고등학교 졸업(예정) 증명서	지원 시, 고교에 재학 중인 자는 2022년 3월 31일까지는 졸업임을 증명하는 졸업예정증명서를 제출할 것. 졸업증명서가 발행되는 단계에서 신속하게 제출할 것. (발행되지 않는 경우에는 졸업증서를 제출할 것) ※고등학교 졸업 후, 일본어 학교 및 전문학교 등에 진학한 경우가 있을 경우는 반드시 그 학교의 졸업(예정)증명서도 함께 제출할 것.	원본
5.	고등학교 성적증명서	모든 학년의 성적을 증명하는 것. ※출신고등학교에 의뢰해서 작성할 것. 증명서가 발행이 되지 않을 경우에는 성적통지서 원본을 제출할 것. 또한, IERF 에서 Detail Report 의 발행 수속을 위해 원본 제출이 늦어질 경우에는 그 사유를 신고할 것. ※고등학교 졸업 후, 일본어 학교 및 전문학교 등에 진학한 경우가 있을 경우는 반드시 그 학교의 성적증명서도 함께 제출할 것.	원본
6.	추천서 (지정양식)	지원자의 수업을 직접 담당한 출신 고등학교의 교원에게 기재를 의뢰할 것. ※고등학교 졸업 후, 일본어 학교 및 전문학교 등에 진학한 적이 있을 경우 위의 추천서에 추가로 일본어 학교 선생님께서 추천서를 의뢰하여 제출할 것.	※지정양식은 홈페이지에서 다운로드
7.	각국 대학 입학시험 성적증명서	각국에서 실시되는 대학 진학을 위한 대학 입학시험의 성적표를 제출할 것. (자세한 사항은 「5. 지원조건(1)」을 참조)	원본
8.	IERF Detail Report (고교 성적 증명서를 미국 평가 기준에 변환한 것) ※7을 제출할 수 없는 경우에만 해당	각국 대학 입시의 성적표를 제출하지 못하는 경우에 제출할 것. IERF 는 지원자 본인이 직접 신청하여 발급받을 것. 발급까지 약 20일이 걸리므로 지원기간에 제출할 수 있게 미리 신청할 것. IERF 신청 시에는 원본 서류가 필요함. 본교에도 원본 서류 제출이 필수 이기에, 본교에 제출해야 하는 서류도 미리 준비해 둘 것. 발급 절차를 밟을 때는, 사전에 사본 공증(사본이 원본과 같다는 공증을 받은 것)을 하여 지원 접수 기간까지 반드시 제출할 것.	전자판 (EvalDirect) Educational Institution: Soka University (Japan)
9.	일본어 능력증명서	일본어능력시험 N2 합격 이상, 일본어 유학시험(일본어) 200 점 이상, JPT 일본어능력시험 600 점 이상의 점수 중 어느 한 가지의 스코어를 제출할 것. ※지원일을 기준으로 2년 이내에 발행된 것 ※국제교양학부에만 지원하는 경우, 제출할 필요 없음.	원본
10.	영어 능력증명서	· 영어권 이외의 국가에서 지원하는 자는 TOEIC, TOEFL, IELTS 또는 대학 입학시험에서 「영어」 성적 등, 영어 능력을 증명하는 서류를 제출할 것. 제출할 수 없을 경우, 고등학교 성적증명서에 영어 성적이 기재되어 있을 경우 대체 가능함. · 국제교양학부 지원자는 TOEFL-iBT 61 점 이상의 증명서 또는 IELTS (Academic Module) 5.5 이상의 증명서 중 어느 하나를 제출할 것. 단, 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 한 나라에서 중등교육 6년을 영어로 이수한 자는 6년간의 성적증명서를 제출에 따라 상기의 영어능력의 증명이 가능. ※지원일을 기준으로 2년 이내에 발행된 것	원본
11.	검정료 지불	WEB 지원시스템에서 지원 시 검정료 2만엔을 신용카드로 지불할 것. (자세한 사항은 「8. 검정료」를 참조)	—

12.	경비지번서 (지정양식)	입학 후의 학비와 생활비의 지변을 증명할 수 있는 서류(은행잔액증명서 등)를 첨부하여 제출할 것. (자세한 사항은 「9. 경비 지변」을 참조.)	※지정양식은 홈페이지에서 다운로드
13.	학비감면 신청서 (지정양식)	학비 감면을 희망하는 자는 반드시 신청서를 제출할 것. 또한, 가계 지원자의 수입을 증명하는 서류의 원본을 함께 제출할 것. (자세한 사항은 「10. 장학제도」를 참조)	※지정양식은 홈페이지에서 다운로드

(주 5) 「지원이유 및 학습계획」에 대해

「3 가지 방침」(「학생수용방침」「교육과정편성·실시방침」「학위 수여 방침」)을 각 학부 홈페이지에서 확인하고 그 취지를 잘 이해한 후에 「지원이유 및 학습계획」을 WEB 지원시스템에서 지원 시 기재할 것.

경제학부	: https://www.soka.ac.jp/economics/about/policy/
경영학부	: https://www.soka.ac.jp/department/policy/business_administration/
법 학 부	: http://www.soka.ac.jp/department/policy/law/
문 학 부	: http://www.soka.ac.jp/department/policy/letters/
교육학부	: http://www.soka.ac.jp/department/policy/education/
이공학부	: http://www.soka.ac.jp/department/policy/engineering/
국제교양학부	: http://www.soka.ac.jp/department/policy/international/

(주 6) 어떠한 이유라도 지원기간에 제출서류가 지연되는 경우, 접수하지 않음.

제출서류 송부처

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236
 創価大学国際部国際課 入試係
 1-236, Tangi-machi, Hachioji-Shi, Tokyo, Japan 192-8577
 Soka University International Affairs Office
 Tel: +81-42-691-8200 Fax: +81-42-691-9456

8 . 검정료

검정료 : 20,000 엔

※WEB 지원시스템의 흐름에 따라 신용카드로 지불할 것.

※신용카드는 지원자 이외의 명의라도 가능함. 단, 대리인이 지불하는 경우에도 「지원자 정보」에는 반드시 지원자 본인의 정보를 입력할 것.

※검정료 지불이 확인되지 않는 경우나 검정료 지불 후에 신용카드 결제가 취소된 경우에는 지원자격이 취소될 수 있음.

※신용카드 문제 등으로 검정료를 지불할 수 없는 경우에는 해외송금으로도 지불이 가능함.(수수료는 본인 부담) 해외송금을 희망하는 경우에는 반드시 WEB 지원 시스템을 통해 문의할 것.

※한번 납입된 검정료는 입시의 합격여부와 등과 같은 어떤 이유가 있어도 반환하지 않음.

9. 경비지변

경비 지변서에 대해서는 지정된 양식에 경비 지변자가 서명을 하고 다음과 같이 경비지변을 증명할 수 있는 서류를 첨부할 것. 경비 지변서류는 학비감면을 받기 위해 서도 필요하지만, 재류자격인정증명서의 신청 (유학 비자)시에도 중요한 자료이므로 필요서류를 잘 확인하고 준비할 것.

○본인이 경비를 지변하는 경우

- 본인 명의의 예금잔고증명서(일정 금액 이상 증명할 수 있는 것)

○본인의 친족이 모국에서 송금으로 지변하는 경우

- 송금자명의로의 예금잔고증명서(일정 금액 이상 증명할 수 있는 것)
- 재직증명서
- 연간 수입증명서
- 본인과 의 관계를 증명하는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본, 친족공증서 등)

○본교 이외의 장학금을 지원받아 지변하는 경우

- 장학금수급 금액, 수급기간, 장학재단 및 기관이 명기된 장학금 수급증명서 (수급 금액의 합계가 연간 일정액 정도가 되는 것)

○일본 국내 거주자가 경비를 지변하는 경우

- 총소득 금액이 기재되어 있는 과세증명서(확정신고 사본, 원천징수표 등)
- 재직 증명서(자영업의 경우는 등기부등본의 사본 또는 영업허가증 등)
- 주민표
- 지인, 우인의 경우 본인과 의 관계를 알 수 있는 자료(같이 찍은 사진 등)

※ 예금잔고증명서 등으로 증명하는 금액은 일본 엔화로 약 150 만엔 이상의 금액이 필요함.

※ 학비감면(「10.장학제도」를 참조)을 신청할 경우, 그 심사와 함께 경비지변능력을 심사함.

예금잔고증명서 등으로 증명할 금액은 이하를 참조할 것.

	경제학부, 경영학부, 법학부, 문학부, 교육학부, 이공학부 지원자	국제교양학부 지원자
학비감면을 신청하는 경우	100 만엔 정도	200 만엔 정도
학비감면을 신청하지 않는 경우	150 만엔 정도	250 만엔 정도

10. 장학제도

①학비감면

지원 시에 학비감면을 신청할 수 있음.

제출서류:

- 학비감면신청서
- 가계 지변자의 연수입증명서 (가계 지변자의 2020년 1월부터 12월까지 또는 최근 1년간)

※가계 지변자란 원칙적으로 부모(父母)를 말함.

※2020년 중에 이직한 경우, 이직 전의 연간 수입증명서도 함께 제출할 것.

※ ‘수입’ 은 각종 세금을 공제하기 전의 금액을 의미함.

※수입이 없는 경우, ‘무수입 증명서’ 를 제출할 것. ‘무수입 증명서’ 를 제출 할 수 없는 나라에서 지원할 경우, 무수입의 이유 및 증명서를 제출할 수 없는 이유 등을 무수입자 서명과 지원자와의 관계를 기입한 후 ‘무수입자 서약서’ 를 반드시 제출할 것.

***한국의 경우, *연간 수입증명서(근로소득 원천징수표, 소득금액증명 등), 무수입 증명서(무소득 사실증명원 등)을 준비하여 제출할 것.**

학비감면의 신고 결과는 합격발표와 함께 통지함.

학비 감면 조건 및 감면율은 다음과 같음.

가계 연간 수입	감면 비율
400 만엔 미만	100% 감면
400 만 ~ 800 만엔 미만	50% 감면
800 만 ~ 1000 만엔 미만	25% 감면
1000 만엔 이상	감면 없음

※입학 후에는 매년 학비감면의 심사를 실시함. 단, 통산 GPA 가 2.0 미만 또는 한 학기의 취득단위가 15 단위 미만일 경우에는 학비감면의 대상에서 제외됨.

※학비감면을 받을 경우, 납부금은 「별표(초년도납부금)」(p.11)의 금액이 됨.

※다른 장학제도 등의 변경이 있을 경우, 본 장학금 제도는 변경될 가능성이 있음.

②장학금

본교의 학부에 입학 후, 다음의 「마키구치기념교육기금회 유학생 장학금」을 신청할 수 있음. 신청 절차 등 자세한 사항은 입학 후, 유학생 장학금 설명회에서 안내함.

1 학년 1 학기	월 3 만엔
1 학년 2 학기 이후	GPA 가 높은 자부터 월 5 만엔, 4 만엔, 3 만엔씩 지급.

<주의사항>

※원칙적으로 타 장학금과의 중복 수혜는 인정하지 않음.

※본교의 평판을 손상하는 부적절한 행동이나 행위가 있었을 경우에는 장학금이 취소될 수도 있음.

※다른 장학제도 등의 변경이 있을 경우, 본 장학금 제도는 변경될 가능성이 있음.

11. 합격발표

2021년 12월 6일까지 발표

다음 3 항목 중 심사 결과를 모든 수험자에게 원서에 기재된 메일 주소(주 7)로 이메일을 통해 통지함. 본교는 no-reply@soka.campus-p.jp 이 주소로 통지함. 미리 수신 도메인 설정을 해 놓을 것.

① 합격	2022년 4월부터 학부 입학을 허가함.
② 불합격	심사 결과, 합격 기준 미달임.
③ 지원자격 없음	입학자격이 인정되지 않음.

주 7 메일 주소를 변경할 경우, WEB 페이지의 마이페이지(기본정보설정)에서 변경할 것.

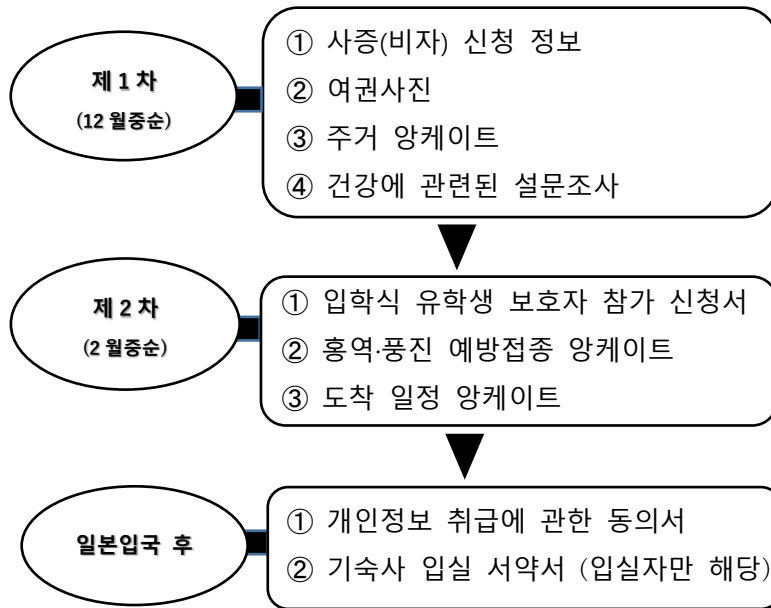
12. 합격 후 입학 절차에 대해서

합격자에게는 합격발표일에 「합격 통지」 및 「입학 수속요강」을 이메일로 통지함.

「입학 수속요강」에 따라 절차를 밟음. 입학 수속은 입학금 및 각종 납부금의 납부, 서류 제출이 끝나야 완료됨. 기한 내에 각 수속이 완료되지 않을 경우에는 합격이 취소될 수 있음.

※구체적인 절차는 변경될 가능성이 있음.

1. 제출서류



※제출기한의 구체적인 날짜에 대해서는 입학 수속요강에서 안내함.

2. 각종 납부금의 통지에 대해서

납부금 안내통지서	안내일	납부기한
입학금·학비 : 입학금·학비 납부 의뢰	2022년 1월 말	2022년 2월 말

※납부기한까지 입학금 및 학비(반년 또는 1년), 입사비, 기숙사비(반년 또는 1년)를 일괄적으로 납부할 필요가 있음. 금액은 「별표*(초년도납부금)」(p.11)을 참고할 것.

3. 입학통지서, 재류 자격인정증명서(COE) 송부에 대해서

기일까지 ①~③의 서류 제출 및 납부금의 확인이 된 자에게 순차적으로

「입학허가서」와「재류자격인정증명서(COE)」가 우편으로 보내짐. 입국 전에 원칙적으로 국적국소재의 재외공관에서 「유학」비자를 취득하여, 「유학」의 재류 자격으로 입국할 것.

※ 「유학」의 재류 자격을 얻기 위해서는 재류 자격인정증명서 신청이 필요함. 이미 「정주자」와 「가족 체재」 등의 재류 자격을 소지하고 있는 자의 경우, 수속은 필요 없음. 또한, 이중국적을 소지하고 있는 일본인 중, 일본 여권으로 입국하는 경우에도 수속은 필요 없음.

13. 문의처

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部国際課 入試係

1-236, Tangi-machi, Hachioji-Shi, Tokyo, Japan 192-8577

Soka University International Affairs Office

Tel: +81-42-691-8200 Fax: +81-42-691-9456 E-Mail: intloff@soka.ac.jp

별표(초년도 납부금) ※2020년도 입학생 실적

● 학부 경제, 경영, 법학부

비목	통상금액	100% 감면	50% 감면	25% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔
수업료	600,000 엔	0 엔	300,000 엔	450,000 엔
재적료	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔
교육 충실비	240,000 엔	0 엔	120,000 엔	180,000 엔
합계	1,100,000 엔	260,000 엔	680,000 엔	890,000 엔

● 학부 문, 교육학부

비목	통상금액	100% 감면	50% 감면	25% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔
수업료	620,000 엔	0 엔	310,000 엔	465,000 엔
재적료	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔
교육 충실비	240,000 엔	0 엔	120,000 엔	180,000 엔
합계	1,120,000 엔	260,000 엔	690,000 엔	905,000 엔

● 학부 이공학부

비목	통상금액	100% 감면	50% 감면	25% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔
수업료	900,000 엔	0 엔	450,000 엔	675,000 엔
재적료	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔
교육 충실비	260,000 엔	0 엔	130,000 엔	195,000 엔
실습비	80,000 엔	0 엔	40,000 엔	60,000 엔
합계	1,500,000 엔	260,000 엔	880,000 엔	1,190,000 엔

● 학부 국제교양학부

비목	통상금액	100% 감면	50% 감면	25% 감면
입학금	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔	200,000 엔
수업료	840,000 엔	0 엔	420,000 엔	630,000 엔
재적료	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔	60,000 엔
교육 충실비	240,000 엔	0 엔	120,000 엔	180,000 엔
합계	1,340,000 엔	260,000 엔	800,000 엔	1,070,000 엔

※학부 입학 시에는 별도 학우회비로 19,000 엔이 부과됨.

※납부기한까지 상기 금액을 일괄적으로 납부해야함.

※기숙사 입실을 희망하는 자는 상기의 금액에 추가로 입사비와 기숙사비를 납부기한까지 납부해야함.

※입학금과 학우회비는 학비 감면의 대상에서 제외됨.

※2년차 이후는 입학금을 제외한 수업료, 재적료, 교육 충실비, 실습비를 납부함.

※학비는 변경될 가능성이 있음.