

## 소카대학교 특별이수과정 모집요강

### 2023년도 4월·9월 입학

특별이수과정은 소카대학교의 전문과목 및 공통과목을 영어 또는 일본어로 수강을 희망하는 외국인 학생을 받아들이는 과정임.

#### 1. 재적기간

입학 예정 시기 : 4월 또는 9월

재적 예정 기간 : 한 학기(반년) 또는 두 학기(1년)

※ 본교의 학기는 봄 학기(4월 1일부터 7월 31일)와 가을 학기(9월 15일부터 1월 31일)의 2학기제이며, 특별이수과정은 두 학기 이상(1년 이상) 재적할 수 없음.

#### 2. 모집정원

4월 입학: 40명    9월 입학: 40명  
(합격자가 정원 미달인 경우도 있음)

#### 3. 입시일정

지원기간 : 2023년 4월 입학 희망자 : 2022년 10월 20일~11월 15일

합격발표 : 2022년 12월 첫째 주

지원기간 : 2023년 9월 입학 희망자 : 2023년 4월 20일~5월 15일

합격발표 : 2023년 6월 첫째 주

#### 4. 지원자격

외국에서 대학교, 전문대학 등의 고등교육기관에 재적 중, 또는 재적한 경력을 가진 자로서 아래의 어느 한 가지가 해당하는 자는 지원자격이 주어짐.

##### ① 일본어 능력

일본어 과목(일본어를 배우는 과목) 이수를 희망하는 자는 지원 시 일본어능력시험 N5 레벨 이상(JPT 일본어능력시험 315점 이상)의 일본어 능력을 갖추고 있어야 하는 것이 조건임. 단, 일본어로 강의하는 학부 과목 이수를 희망하는 자는 N2 레벨 이상(JPT 일본어능력시험 600점 이상)의 일본어 능력이 필요함.

##### ② 영어 능력

영어로 강의하는 학부 과목 이수를 희망하는 자는 지원 시 TOEFL-iBT 71 이상, IELTS 5.5 이상 또는 CEFR B2 상당 이상의 영어 능력을 갖추고 있어야 함.  
단, 아일랜드·미국·영국·호주·캐나다·뉴질랜드의 어느 한 국가에서 중등교육 6년간을 영어로 받은 자는 6년간의 성적증명서 제출로 상기의 영어 능력 증명을 대신할 수 있음.

##### ※주의사항

- (1) 최근 2년간 본교의 특별이수과정에 재적한 자는 지원할 수 없음.
- (2) 특별이수과정 재적 중에는 본교의 별과 일본어 연수 과정에 지원할 수 없음.
- (3) 원서 지원시 일본 국내의 일본어 학교 등에서 1년 이상 일본어를 배우고 있는 자는

아래 「5. 이수 가능한 과목」 ①일본어 과목(일본어를 배우는 과목)을 이수할 수 없음.

## 5. 이수 가능한 과목

특별이수과정 학생은 아래 과목을 이수할 수 있음. 또한, ①과 ②는 입학 후에 실시되는 레벨 테스트에서 N5 레벨에서 N1 레벨을 목표로 하는 반에 편성되므로 그 레벨에 맞게 이수할 것.

### ① 일본어 과목(일본어를 배우는 과목)

일본어·일본문화 과목 중 선택하여 이수

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/japanese-courses>

※이수조건 : 일본어능력시험 N5 레벨 이상의 일본어 능력 (JPT 일본어능력시험 315 점이상)

### ② 일본어로 강의하는 학부 과목

과목 중 선택하여 이수

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

(입학 후 최신정보를 확인할 것.)

※이수조건 : 일본어능력시험 N2 레벨 이상의 일본어 능력 (JPT 일본어능력시험 600 점이상)

### ③ 영어로 강의하는 학부 과목

과목 중 선택하여 이수

<https://www.soka.ac.jp/en/academics/japan-studies-center/non-degree/undergrad-courses>

(입학 후 최신정보를 확인할 것.)

※이수조건 : TOEFL-iBT 71 이상, IELTS 5.5 이상 또는 CEFR B2 상당 이상의 영어 능력, 또는 아일랜드·미국·영국·호주·캐나다·뉴질랜드의 어느 한 국가에서 고등학교까지 통상적인 학교 교육을 영어로 받은 것을 증명할 수 있는 서류 제출할 것.

## 6. 지원서류

아래 내용을 잘 확인하고 필요한 서류를 준비할 것.

1. 제출 마감일까지 「WEB 지원 시스템」에서 수속을 완료하고 지원서류를 모두 「등기우편 속달」 또는 「국제특급우편(EMS)」를 이용하여 소카대학교 국제과 입시 담당에게 송부할 것. 둘 다 처리하지 않으면 접수가 완료되지 않으므로 주의할 것.
2. 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성할 것. 제출서류가 일본어 및 영어 이외의 언어일 경우, 원본에 맞게 일본어 또는 영어 번역을 반드시 첨부할 것.
3. 「WEB 지원 시스템」의 문의사항 페이지를 통해 소카대학교 국제과 입시담당으로 연락이 올 경우가 있음. 본교의 「no-reply@soka.campus-p.jp」 메일 주소로 연락하므로 수신도메인을 미리 설정해 둘 것.
4. 제출된 서류(졸업증명서·성적증명서 등)는 반환하지 않음. 단, 한 번밖에 발급되지 않는 증명서(졸업증서 등)의 원본 반환을 희망하는 경우에는 원본을 확인한 후에 반환함. 따라서, 원본과 함께 그 사본을 첨부하여 반환을 희망하는 서류와 받을 사람 주소, 전화번호를 기재한 서면을 동봉할 것(봉투와 우표는 필요 없음).
5. 지원서류를 우편으로 보내는 과정에서 일어나는 분실 등에 대해서 본교는 일절 책임지지 않음. 「등기우편 속달」 또는 「국제특급우편(EMS)」 등으로 송부할 것. 제출할 필요가 없는 서류는 동봉하지 말 것.

6. 지원서류 도착확인 은 우체국 접수번호 또는 국제 택배편의 추적번호 등으로 확인할 것.  
※본교는 서류 도착 여부에 관해 연락하지 않음. WEB 지원시스템 「마이페이지」에서 확인이 가능함. 단, 도착 상황이 반영되기까지는 다소 시간이 걸리는 경우가 있음.
7. 본교에서는 지원서류를 직접 받지 않음. (우편 접수만 받음.)
8. 지원기간 마감 후에 도착한 서류는 어떠한 이유가 있어도 접수받지 않음. 우편 및 택배 문제로 서류가 도착하지 않거나 배달 지연이 발생한 경우에도 본교는 일절 책임지지 않음.
9. 지원서류에 누락된 서류가 있어도 본교에서는 따로 연락하지 않음. 송부할 시, 부족한 서류가 없는지 제출서류 리스트를 잘 확인할 것.

**※제출서류는 WEB 지원 페이지에 업로드 후 소카대학교에 송부할 것.**

◆표 <지원자 제출서류 리스트>

제출서류		작성 시 유의사항	용지
①	입학원서	WEB 지원 페이지에서 입력	—
②	증명사진	 <p>최근 3개월 이내에 촬영한 것으로 상반신, 정면을 향한 것. (가로 30mm×세로 40mm) ※탈모 상반신, 무배경의 사진만 접수함. ※WEB 페이지에 제출한 것과는 별도로 2장을 더 제출할 것. ※증명사진 뒷면에는 이름(영문)을 기재할 것.</p>	원본 2장을 송부
③	추천서	재적 중 혹은 최종학력의 대학교 또는 전문대학의 담당 교사 또는 학교장 추천서(서식 임의)를 제출할 것. 추천자(작성자)의 성명·작성일·학교 도장이 없는 경우와 고등교육기관 이외의 추천자가 작성한 추천서는 접수하지 않음.	서식 임의  밀봉 후 다른 서류와 함께 송부.
④	재적증명서 또는 졸업증명서	대학교, 전문대학 등에 재적 중인 자는 재적증명서를 제출할 것. 대학교, 전문대학 등을 이미 졸업한 자는 최종학력의 졸업증명서(원본) 또는 학위증의 사본 공증 (사본이 원본과 같다는 공증을 받은 것) 을 제출할 것. 또한, 전문대학을 졸업한 자는 졸업증명서 외에 면허증 또는 취득한 자격을 인정하는 증서 사본을 제출할 것.	WEB 업로드 후, 원본을 송부
⑤	성적증명서	재적 중 혹은 최종학력의 대학교, 전문대학 등의 성적증명서를 제출할 것. 대학교를 중퇴한 경우 또는 현재 재적 중인 경우(휴학 포함)는 재학기간을 증명하는 서류 (퇴학증명서 및 휴학증명서도 포함)와 성적증명서도 함께 제출할 것.	WEB 업로드 후, 원본을 송부

⑥	어학 능력증명서	<p><b>[일본어 수업 이수 희망자]</b>  <b>지원 기간을 기준으로 과거 2년 이내에 응시한</b> 일본어 능력시험 합격증명서(JLPT 또는 JPT) 또는 졸업한 학교 및 재적 중인 학교에서의 일본어 능력에 관한 증명서를 제출할 것.          ※일본어 과목 이수 희망자는 반드시 제출할 것.</p> <p><b>[영어 수업 이수 희망자]</b>  <b>지원 기간을 기준으로 과거 2년 이내 응시한 TOEFL-iBT</b> 또는 IELTS(Academic test)의 성적증명서 또는 비슷한 영어능력시험 성적증명서로 CEFR B2 상당 이상이라는 것을 알 수 있는 것을 제출할 것. 단, TOEIC 및 IELTS(General Training test)의 점수는 접수받지 않음.          아일랜드·미국·영국·호주·캐나다·뉴질랜드의 어느 한 국가에서 고등학교까지 영어로 교육을 받은 자는 그것을 증명할 수 있는 서류(성적증명서 등으로 사용언어를 알 수 있는 것)를 제출할 것.</p>	<p>WEB 업로드 후, 원본을 송부</p>
⑦	검정료 지불	<p>WEB 지원시스템에서 지원 시에 검정료 20,000 엔을 신용카드로 지불할 것.</p>	-
⑧	경비지번서 (지정양식) 및 잔고증명서	<p>「경비지번서」와 「예금잔고증명서」를 제출할 것.          아래 금액을 증명할 수 있는 <b>예금잔고증명서</b>를 제출할 것.          한 학기(반년) 희망자는 75 만엔 이상          두 학기(1년) 희망자는 150 만엔 이상          증명서는 본인 또는 친인척의 계좌로 된 것을 제출할 것.          친인척 명의의 예금잔고증명서를 제출할 경우, 관계를 증명할 수 있는 서류를 첨부할 것.</p>	<p>※지정양식은 홈페이지에서 다운로드 가능 ※WEB 업로드 후, 원본을 송부</p>

**제출서류 송부처**

1-236, Tangi-machi, Hachioji-Shi, Tokyo, Japan 192-8577 Soka University International Affairs Office, Admission section

Tel: +81-42-691-8200 Fax: +81-42-691-9456

**7. 검정료**

- 검정료 : 20,000 엔
- ※WEB 지원시스템의 절차에 따라 신용카드로 지불할 것.
- ※신용카드는 지원자 이외의 명의라도 가능함. 단, 대리인이 지불하는 경우에도 「지원자 정보」에는 반드시 지원자 본인의 정보를 입력할 것.
- ※검정료 지불이 확인되지 않는 경우나 검정료 지불 후에 신용카드 결제가 취소된 경우에는 지원자격이 취소될 수 있음.

※신용카드 문제 등으로 검정료를 지불할 수 없는 경우에는 해외송금으로도 지불이 가능함. (수수료는 본인 부담) 해외송금을 희망하는 경우에는 반드시 WEB 지원 시스템을 통해 문의할 것.

## 8. 학비

	한 학기(반 년)의 경우	두 학기(1 년)의 경우
입학금	50,000 엔	50,000 엔
수업료	250,000 엔	500,000 엔
재적료	10,000 엔	20,000 엔
합계	310,000 엔	570,000 엔

※학비는 입학 수속 시에 지불할 것.

※금액이 변경되는 경우가 있음.

## 9. 주의사항

1. 지원서류에 누락된 서류가 있거나 제출서류가 모두 갖추어져 있지 않은 경우, 접수 처리 되지 않음. 지원서류에 관해 본교에서 연락이 있을 경우, 지원자는 신속하게 적극 협조할 것.
2. 지원 시 본교에 제출한 서류 및 자료, 제공한 정보 등에 위조, 허위사실 기재, 표절 등 기타 부정한 행위가 적발되는 경우, 부정행위로 간주하여 해당년도에 본교의 모든 입학시험 결과를 무효로 함. 또한, 이 경우에도 제출된 서류, 자료 등 및 검정료는 반환하지 않음.
3. 지원기간 내에 검정료를 지불하지 않은 자는 지원자격을 잃게 됨. 또한, 신용카드로 결제한 뒤 나중에 결제를 취소한 경우에도 지원자격을 잃게 됨.