

2024년도 4월 입학 소카대학교 별과 일본어연수과정 모집요강

【본 입학시험에 대해서】

- 일본어연수과정은 본교의 경제학부, 경영학부, 법학부, 문학부, 교육학부, 이공학부 진학을 희망하는 자가 일본어 능력을 습득하는 과정임.
- 별과 일본어연수과정을 수료한 자는 별과 추천제도로 학부에 진학할 수 있음. 진학 학과는 본인의 희망과 별과 재적 중의 일본어를 포함한 각종 시험 성적과 입학 시험의 성적으로 결정됨.
- 일본어능력시험 N2 합격, 일본 유학시험(일본어) 성적의 200 점 이상, JPT 일본어 능력시험 600 점 이상인 자는 직접 학부 외국인입시에 지원이 가능함.

1. 재적기간

입학 예정 시기 : 4 월

재적 기간 : 1 년간

학사 일정 : 봄학기 (4 월 1 일~7 월 31 일)와 가을학기 (9 월 15 일~1 월 31 일)

2 학기제임.

2. 모집정원

별 과	일본어연수과정	모집정원 35 명
-----	---------	-----------

- 합격에 적합한 지원자가 없다고 판단될 경우, 모집정원대로 합격자를 선발하지 않을 수도 있음.
- 별과 수료자 중 각 학부의 추천 인원은 문과 계열 학부 총 25 명 정도이며, 이공학부 인원은 10 명 정도를 예정하고 있음.

3. 입시일정

지원기간 : 2023년 9월 15일 (금)~10월 15일 (일) (필착) ※일본시간

합격발표 : 2023년 12월 5일 (화) 까지 발표

4. 선발방법

서류심사를 통해 선발함.

※서류심사에서 각종 제출서류를 종합적으로 심사한 결과, 합격 기준에 미치는 자를 모집정원이 초과하지 않는 범위에서 합격으로 함. 또한, 각국의 대학 입학시험의 판정일 일정 기준(대략 상위 40%~50% 이내)에 미치지 못한다고 판정된 경우에는 「불합격」 처리됨.

5. 지원자격

본교 학부 진학을 제 1 지망으로 하며, 학부 입학 전에 별과에서 일본어연수를 희망하는 자로 다음 3 가지 중 하나에 해당할 것.

- 외국에서 학교 교육 12년 과정을 수료한 자 또는 수료 예정인 자. 단, 일본의 학교 등(주 1)에 재학한 경험이 있는 자는 그 기간이 총 6년 이내인 경우에 한함.
- 일본의 학교교육법에 따라 고등학교를 수료한 자 또는 수료 예정인 자로 일본의 학교 등(주 2)에 재학한 기간이 총 3년 이내인 자.

- 그 외 해외에서 교육을 받고 월반 등으로 교육과정이 12년을 충족하지 못하는 자, 또는 「대학 입학 자격 시험」 등 그 국가의 대학 입학자격(주 3)을 취득한 자로 본교가 지원자격을 인정한 자. 또한, 국제학교 출신자 등에 대해서도 이에 준하여 대학입학 자격을 인정하는 경우도 있음.

주 1, 2 일본의 학교 교육법에 따른 초·중·고등학교와 「문부과학대신이 인정한 재외 교육시설」을 포함함.

주 3 스위스의 국제 바칼로레아 자격, 독일의 아비투어 자격, 프랑스의 바칼로레아 자격 및 이와 동등한 자격.

6. 지원조건

지원시에는 다음 조건을 갖출 것.

1. 각국에서 실시되는 시험(대학수학능력시험 등)을 응시하고 그 성적증명서를 제출할 것. 별과 수수료 후, 이공학부 진학을 희망하는 자는 각국 대학 입학 시험(대학수학능력시험)에서 ‘수학’과목을 응시할 것.
2. (1)의 성적증명서를 제출할 수 없는 자는 고등학교 성적증명서를 IERF Detail Report로 변환하여 제출할 것.

(1) 각국 대학 입학 시험	대학 입학시험이 실시되고 있는 국가의 지원자는 반드시 제출할 것.
(2) IERF Detail Report (고교 성적증명서를 미국평가 기준으로 변환한 것) ※IERF: International Education Research Foundation	(1)의 성적표를 제출할 수 없을 경우, 고등학교 성적증명서 원본과 함께 IERF Detail Report를 제출할 것. ※그 외 다른 성적평가기관에서 발행된 증명서가 있을 경우, 사전에 국제과에 문의할 것.
(3) 영어능력 증명서	영어권 이외의 국가에서 지원하는 자는 TOEIC, TOEFL, IELTS 또는 대학 입학 시험의 「영어」 성적 등, 영어능력을 증명할 수 있는 서류를 제출할 것. 다만, 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 어느 한 나라중에서 6년간의 중등교육을 영어로 이수한 자는 그 6년간의 성적증명서를 제출하는 것으로 상기 영어능력 증명서로 대체 가능함. ※지원일을 기준으로 2년 이내 발행된 것.

- 대학입시를 목적으로 실시하는 각국 대학 입학 시험의 예

국가·지역	대학 입학 시험 명칭
중국	전국대학 통일고시
홍콩	HKDSE (Hong Kong Diploma of Secondary Education) HKALE (Hong Kong Advanced Level Examination)
대만	대학학과능력측험
한국	대학수학능력시험 (고등학교 재학생의 경우, 6월 또는 9월 모의고사) ※별과수수료 후, 이공학부로 진학을 희망하는 자는 수학 선택과목의 「미적분」 또는 「기하학」 중 한 과목은 반드시 응시할 것.
미국	SAT (Scholastic Assessment Test Reasoning Test) - DI Code: 7553 ※SAT의 Essay 제출은 자유 The ACT Test (American College Testing) - ACT college code: 2871
영국	GCE (General Certificate of Education) A Level
프랑스	Baccalaureate
독일	Abitur

호주	뉴사우스웨일즈주 : Higher School Certificate (HSC) 빅토리아주 : Victorian Certificate of Education (VCE) 퀸즐랜드주 : Queensland Certificate of Education (QCE) 서오스트레일리아주 : Western Australian Certificate of Education (WACE) 남오스트레일리아주 : South Australian Certificate of Education (SACE)
싱가포르	GCE (General Certificate of Education) A Level
말레이시아	STPM (Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia) GCE (General Certificate of Education) A Level 馬來西亞華文獨立中學高中統一考試 (Unified Examination) Senior Middle Level
인도네시아	SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri)
태국	국립대학공통 입학시험
국제 바칼로레아	IB 최종시험 성적증명서
브라질	Exame Nacional do Ensino Médio
서아프리카지역	WAEC (West African Examinations Council)

7. 지원서류

지원은 다음의 링크를 통해 WEB 페이지에서 입력

<https://soka.campus-p.jp/kr/>

- 「제출서류 리스트」를 잘 확인하고 필요한 서류를 준비할 것.
- 제출 마감일까지 「WEB 지원 시스템」에서 수속을 완료하고 지원서류를 모두 우편으로 보낼 것. 어느하나라도 미완료일 경우 접수된 것이 아니므로 주의할 것.
- 「WEB 지원 시스템」의 문의사항 페이지를 통해 소카대학교 국제과 입시담당으로부터 연락이 올 수 있음. 발신자는 본교의 「no-reply@soka.campus-p.jp」 메일 주소이므로 수신도메인을 미리 설정해 둘 것.
- 제출된 서류(졸업증명서·성적증명서 등)는 반환하지 않음.
단, 한 번밖에 발급되지 않는 증명서(졸업증명서 등)의 원본 반환을 희망하는 경우에는 원본을 확인한 후에 반환함. 따라서, 원본과 함께 그 사본을 첨부하여 반환을 희망하는 서류와 받을 사람 주소, 전화번호를 기재한 서면을 동봉할 것(봉투와 우표는 필요 없음). 원칙상, 합격 발표 이후에 순차적으로 반환함.
- 지원서류를 우편으로 보내는 과정에서 일어나는 분실 등에 대해서 본교는 일절 책임지지 않음. 「등기우편 속달」 또는 「국제특급우편(EMS)」 등으로 송부할 것. 제출할 필요가 없는 서류는 동봉하지 말 것.
- 지원기간 내에 지원서류를 WEB 지원 페이지에 업로드 한 후, 등기우편 또는 국제택배를 이용하여 소카대학교 국제과 입시 담당에게 송부할 것. 지원 마감일 직전에 송부하는 경우에는 「등기우편 속달」 또는 「국제특급우편(EMS)」 등을 이용할 것.
- 지원서류 도착 확인은 각자 우체국 접수번호 또는 국제택배편의 추적번호 등으로 확인할 것.
※본교는 서류 도착 여부에 관해 연락하지 않음.
WEB 지원시스템 「마이페이지」에서 확인이 가능함. 단, 도착 상황이 반영되기까지 다소 시간이 걸릴 수 있음.
- 본교에서는 지원서류를 직접 받지 않음.(우편 접수만 받음.)
- 지원기간 마감 후에 도착한 서류는 어떠한 이유가 있어도 접수하지 않음.
우편 및 택배 문제로 서류가 도착하지 않거나 배달 지연이 발생한 경우에도 본교는 일절 책임지지 않음.
- 지원서류에 누락된 서류가 있어도 본교에서는 따로 연락하지 않음.
누락된 서류가 없도록 제출서류를 확인하고 우편으로 보낼 것.

11. 이하의 서류를 제출할 자는 본교의 코드를 입력할 것.

●IERF <http://www.ierf.org/>

Applicant Information 의 Contact Information 란에 마지막 질문항목

Please select from the list below:

플다운 메뉴에서 「Soka University (Japan)」을 선택할 것

How did you hear about us? *

Educational Institution ▼

Please select from the list below:

Soka University (Japan) ▼

●SAT <https://collegereadiness.collegeboard.org/sat>


DI Code: 7553

●ACT <https://global.act.org/content/global/en.html>

ACT college code: 2871

※제출서류는 WEB 지원 페이지에 업로드 후 소카대학교에 송부할 것.

◆표 <지원자 제출서류 리스트>

제출서류	작성 시 유의사항	양식
①입학원서		WEB 에서 입력
②지원이유	소카대학교에 지원하는 이유를 별과 수료 후 희망 하는 전공도 포함하여 기재할 것. (일본어 500 자 이내, 영어 800 단어 이내)	WEB 에서 입력
③증명사진	 <p>최근 3 개월 이내에 촬영한 증명사진 (세로 40mm×가로 30mm) ※상반신·탈모·무배경인 것. ※WEB 에 업로드 한 사진 외에 별도로 2 장을 더 제출할 것. ※제출시, 증명사진 뒷면에 이름(영문)을 기재할 것.</p>	원본 2 장을 송부
④고등학교 졸업 (예정) 증명서	지원 시, 고교에 재학 중인 자는 2024년 3월 31일까지는 졸업임을 증명하는 졸업예정증명서를 제출할 것. 또한, 졸업증명서가 발급되는 단계에서 신속하게 제출할 것. (발급되지 않는 경우에는 졸업증서를 제출할 것)	WEB 지원페이지에서 업로드 후, 원본을 송부할 것
⑤각국 대학 입학 시험 성적증명서	각국에서 실시되는 대학 진학을 위한 대학입학시험 (대학수학능력시험 등)의 성적증명서를 제출할 것. (자세한 사항은 「6. 지원조건(1)」을 참조)	WEB 지원페이지에서 업로드 후, 원본을 송부할 것
⑥고등학교 성적증명서	모든 학년의 성적을 증명하는 성적표. ※출신고교에 신청하여 발급받을 것. 증명서 발급이 안 될 경우 성적통지서 원본을 제출할 것. 또한, IERF 제출자 중에서 신청중으로 인해 원본 제출이 늦어질 경우에는 그 사유에 대해 미리 연락할 것.	WEB 지원페이지에서 업로드 후, 원본을 송부할 것

<p>⑦IERF Detail Report (고등학교 성적표를 변환한 것) <u>※⑤를 제출할 수 없는 경우만</u></p>	<p>각국 대학 입시의 성적표를 제출하지 못할 경우에 제출할 것. IERF 는 지원자 본인이 직접 신청하여 발급받을 것. 발급까지 약 20 일이 소요되므로 지원기간안에 제출할 수 있도록 미리 신청할 것. IERF 신청 시에는 원본 서류가 필요함. 본교에도 원본 서류 제출이 필수 이기에 본교에 제출해야 하는 서류도 미리 준비해 둘 것. 발급 절차를 밟을 때는 사전에 사본 공증(사본이 원본과 같다는 공증을 받은 것)을 하여 지원 접수 기간까지 반드시 제출할 것.</p>	<p>전자판 (EvalDirect) Institutional Code: Soka University (Japan)</p>
<p>⑧추천서 (지정양식)</p>	<p>출신 고등학교의 학교장 또는 지원자의 수업을 직접 담당할 교원에게 의뢰하여 작성할 것. ※지시가 있는 경우를 제외하고 WEB 에는 업로드 하지 않을 것.</p>	<p>※홈페이지에서 양식 다운로드 가능함. 밀봉하여 다른서류와 함께 송부.</p>
<p>⑨일본어 능력증명서 ※해당자만 제출</p>	<p>일본어 능력시험 또는 일본 유학시험(일본어), JPT 일본어 능력시험을 수험한 적이 있는 자는 그 성적표를 제출할 것.</p>	<p>WEB 지원페이지에서 업로드 후, 원본을 송부할 것</p>
<p>⑩영어 능력증명서</p>	<p>영어권 이외 국가의 지원자는 TOEIC, TOEFL, IELTS 또는 대학 입학시험의 「영어」 성적 등, 영어능력을 증명하는 서류를 제출할 것. 접수에 상관없이 응시한 적이 있는 자는 제출할 것.(자세한 사항은 「6. 지원조건(3)」을 참조) ※지원일을 기준으로 2년 이내에 응시한 성적표.</p>	<p>WEB 지원페이지에서 업로드 후, 원본을 송부할 것</p>
<p>⑪검정료 지불</p>	<p>WEB 지원시스템에서 검정료 2 만엔을 신용카드로 지불할 것.(자세한 사항은 「8.검정료」를 참조)</p>	<p>—</p>
<p>⑫경비지번서 (지정양식)</p>	<p>입학 후 학비와 생활비에 대한 지원을 증명할 수 있는 서류(은행잔고증명서 등)를 첨부하여 제출할 것. (자세한 사항은 「9.경비지번」을 참조)</p>	<p>※홈페이지에서 양식 다운로드 가능함. ※WEB 지원페이지에서 업로드 후, 원본을 송부할 것.</p>
<p>⑬학비감면 신청서 (지정양식) ※희망자만 제출</p>	<p>학비 감면을 희망하는 자는 반드시 신청서를 제출할 것. 또한, 가계 지번자의 수입을 증명하는 서류 원본을 함께 제출할 것.(자세한 사항은 「10.장학제도」를 참조)</p>	<p>※홈페이지에서 양식 다운로드 가능함. ※WEB 지원페이지에서 업로드 후, 원본을 송부할 것</p>

주 4 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성할 것. 제출 서류가 그 외의 언어일 경우에는 영어 또는 일본어 번역을 반드시 첨부할 것.

주 5 지원기간 내에 제출서류가 도착하지 않았을 경우, 어떠한 이유라도 접수하지 않음.

제출서류 송부처
International Affairs Office – International Admissions Section
Soka University
 1-236 Tangi-machi Hachioji-shi, Tokyo 192-8577 JAPAN
 Tel: +81-42-691-8200 Fax: +81-42-691-9456

8. 검정료

- 검정료 : 20,000 엔
- ※WEB 지원시스템의 흐름에 따라 신용카드로 지불할 것.
- ※신용카드는 지원자 이외의 명의라도 가능함. 단, 대리인이 지불하는 경우에도

「지원자 정보」에는 반드시 지원자 본인의 정보를 입력할 것.

※검정료 지불이 확인되지 않는 경우나 검정료 지불 후에 신용카드 결제가 취소된 경우에는 지원자격이 취소될 수 있음.

※신용카드 문제 등으로 검정료를 지불할 수 없는 경우에는 해외송금으로도 지불이 가능함. (수수료는 본인 부담) 해외송금을 희망하는 경우에는 반드시 WEB 지원 시스템을 통해 문의할 것.

※한번 납입된 검정료는 입시의 합격여부와 등과 같은 어떤 이유가 있어도 반환하지 않음.

9. 경비지변

경비 지변서에 대해서는 지정된 양식에 경비 지변자가 서명을 하고 다음과 같이 경비지변을 증명할 수 있는 서류를 첨부할 것. 경비 지변서류는 학비감면을 받기 위해 서도 필요하지만, 재류자격인정증명서의 신청 (유학 비자)시에도 중요한 자료이므로 필요서류를 잘 확인하고 준비할 것. 서류는 WEB 지원시스템에서 업로드 후, 원본을 송부할 것.

○본인이 경비를 지변하는 경우

- 본인 명의의 예금잔고증명서(일정 금액 이상 증명할 수 있는 것)

○본인의 친족이 모국에서 송금으로 지변하는 경우

- 송금자명의로의 예금잔고증명서(일정 금액 이상 증명할 수 있는 것)
- 재직증명서
- 연간 수입증명서
- 본인과의 관계를 증명하는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본, 친족공증서 등)

○본교 이외의 장학금을 지원받아 지변하는 경우

- 장학금수급 금액, 수급기간, 장학재단 및 기관이 명기된 장학금 수급증명서 (수급 금액의 합계가 연간 일정액 정도가 되는 것)

○일본 국내 거주자가 경비를 지변하는 경우

- 총소득 금액이 기재되어 있는 과세증명서(확정신고 사본, 원천징수표 등)
- 재직 증명서(자영업의 경우는 등기부등본의 사본 또는 영업허가증 등)
- 주민표
- 지인, 우인의 경우 본인과의 관계를 알 수 있는 자료(같이 찍은 사진 등)

※ 예금잔고증명서 등으로 증명하는 금액은 일본 엔화로 약 150 만엔 이상의 금액이 필요함.

※ 학비감면(「10.장학제도」를 참조)을 신청할 경우, 그 심사와 함께 경비지변능력을 심사함. 예금잔고증명서 등으로 증명할 금액은 이하를 참조할 것.

	예금잔고
학비감면을 신청할 경우	100 만엔 정도
학비감면을 신청하지 않을 경우	150 만엔 정도

10. 장학제도

○학비감면

지원 시, 학비감면을 신청할 수 있음.

제출서류 :

- 학비감면신청서
- 가계 지변자의 연수입증명서 (가계 지변자의 2022년 1월부터 12월까지 또는 최근 1년간)

※가계 지변자란 원칙적으로 부모(父母)를 말함.

※2022년 중에 이직한 경우, 이직 전의 연간 수입증명서도 함께 제출할 것.

※「수입」은 각종 세금을 공제하기 전의 금액을 의미함.

※수입이 없는 경우, 「무수입 증명서」를 제출할 것. 「무수입 증명서」를 제출 할 수 없는 나라에서 지원할 경우, 제출할 수 없는 이유 등을 무수입자 서명과 지원자와의 관계를 기입한 후 「학비감면신청서」의 「무수입자 서약서」를 반드시 제출할 것.

* 한국의 경우, *연간 수입증명서(근로소득 원천징수표, 소득금액증명 등), 무수입 증명서(소득없음 사실증명원(능사실증명(신고사실없음) 등)를 준비하여 제출할 것.

학비감면의 신고 결과는 합격발표와 함께 통지함.

별과 일본어연수과정의 학비 감면 조건 및 감면율은 다음과 같음.

가계 연간 수입	감면 비율
1000 만엔 미만	50% 감면
1000 만엔 이상	감면 없음

※학비감면을 받을 경우, 납부금은 「별표*(초년도납부금)」(p.9)의 금액이 됨.

※다른 장학제도 등의 변경이 있을 경우, 본 장학금 제도는 변경될 가능성이 있음.

※2024년도 별과 및 학부 입학생부터 장학금 제도 변경이 있을 예정입니다.

자세한 내용에 대해서는 현재 검토중이므로 결정되는 대로 안내해 드리겠습니다.

11. 합격발표

2023년 12월 5일 (화)까지 발표

다음 3 항목 중 어느 하나의 심사 결과를 이메일을 통해 지원 당시 원서에 기재한 모든 수험자의 메일 주소(주 6)로 각각 통지함. 본교에서는 「no-reply@soka.campus-p.jp」의 이메일 주소로 통지함. 미리 이메일의 수신 도메인 설정을 해 놓을 것.

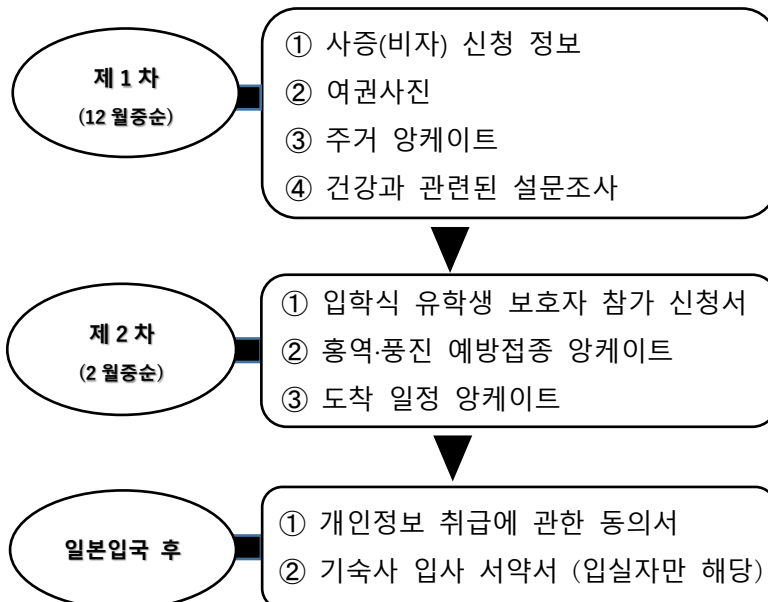
- | | |
|-----------|----------------------|
| ① 합격 | 2024년 4월 별과 입학울 허가함. |
| ② 불합격 | 심사 결과, 합격 기준 미달임. |
| ③ 지원자격 없음 | 입학자격이 인정되지 않음. |

주 6 메일 주소를 변경할 경우, WEB 페이지의 마이페이지(기본정보설정)에서 변경할 것.

12. 합격 후 입학 절차에 대해서

합격자에게는 합격발표일에 「합격 통지」 및 「입학 수속요강」을 이메일로 통지함. 「입학 수속요강」에 따라 절차를 밟음. 입학 수속은 입학금 및 각종 납부금의 납부, 서류 제출이 끝나야 완료됨. 기한 내에 각 수속이 완료되지 않을 경우에는 합격이 취소될 수 있음. ※구체적인 순서는 변경될 가능성이 있음.

1. 제출서류



※제출기한의 구체적인 날짜에 대해서는 입학 수속요강에서 안내함.

2. 각종 납부금의 통지에 대해서

납부금 안내통지서	안내일	납부기한
입학금·학비 : 입학금·학비 납부 의뢰	2024년 1월 말	2024년 2월 말

※납부기한까지 입학금 및 학비, 입사비, 기숙사비(반년 또는 1년)를 일괄적으로 납부할 필요가 있음. 금액은 「별표*(초년도납부금)」(p.9) 을 참고할 것.

3. 입학통지서, 재류 자격인정증명서(COE) 송부에 대해서

기일까지 ①~③의 서류 제출 및 납부금의 확인이 된 자에게 순차적으로

「입학허가서」와 「재류자격인정증명서(COE)」가 우편으로 보내짐. 입국 전에 원칙적으로 국적국소재의 재외공관에서 「유학」 비자를 취득하여, 「유학」의 재류 자격으로 입국할 것.

※ 「유학」의 재류 자격을 얻기 위해서는 재류 자격인정증명서 신청이 필요함. 이미 「정주자」와 「가족 체재」 등의 재류 자격을 소지하고 있는 자의 경우, 수속은 필요 없음. 또한, 이중국적을 소지하고 있는 일본인 중, 일본 여권으로 입국하는 경우에도 수속은 필요 없음.

13. 문의처

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価大学国際部国際課 入試係

International Affairs Office Admissions Section

Soka University 1-236 Tangi-machi

Hachioji-shi, Tokyo 192-8577 JAPAN

Tel: +81-42-691-8200 Fax: +81-42-691-9456 E-Mail: intloff@soka.ac.jp

별표*(초년도 납부금)

●별과 일본어연수과정

	통상금액	50% 감면
입학금	50,000 엔	50,000 엔
수업료	500,000 엔	250,000 엔
재적료	55,000 엔	55,000 엔
합계	605,000 엔	355,000 엔

※납부기한까지 상기 금액을 일괄적으로 납부해야함.

※기숙사 입사를 희망하는 자는 상기의 금액에 추가로 입실비 및 기숙사비를 납부기한까지 납부해야함.

※입학금과 재적료는 학비감면 대상이 아님.

※학비는 변경될 가능성이 있음.

●학부의 학비는 아래의 URL 을 참조해주시시오.

<https://www.soka.ac.jp/campuslife/fees/>

<지원완료까지의 순서>

- ① 모집요강을 확인하고 지원서류를 준비할 것.
- ② Web 지원페이지에서 계정을 만들 것.
- ③ 지원을 희망하는 과정에 지원하여 지원이유 및 학습계획을 입력할 것.
- ④ 지원내용을 확인하고 제출. 검정료를 지불할 것.
- ⑤ 각종 지원서류를 PDF 또는 JPEG 로 저장하여 Web 지원 페이지에서 업로드할 것.
- ⑥ 제출해야 할 지원서류들을 소카대학교 국제과로 송부할 것.

지원 방법

