



## 「학부 I 형」 제출서류 체크리스트 (5 장)

※제출할 서류 목록을 모두 체크(✓)하여 확인 후, 다른 서류와 함께 이 체크리스트를 우편으로 제출해 주십시오.

### 【필수 제출서류 목록】

제출서류			✓
① 입학원서	WEB 페이지에서 입력 완료		
② 「지원이유 및 학습계획」	WEB 페이지에서 입력 완료		
③ 증명사진	WEB 페이지에 업로드 완료		
	증명사진 원본 2 장		
	증명사진 뒷면에 성명 기재 완료		
④ 고등학교 졸업(예정) 증명서	우측의 두 가지 중 하나를 체크	졸업한 경우	· 고등학교 졸업증명서
		재학중인 경우	· 고등학교 졸업예정증명서
	WEB 페이지에 업로드 완료		
	증명서 원본을 제출함		
	[해당자에 한함] 지원 시점에 고등학교에 재학중인 경우, 2024 년 3 월 31 일까지 졸업 예정임		
⑤ 고등학교 성적증명서	고교의 모든 학년의 성적을 증명		
	WEB 페이지에 업로드 완료		
	증명서 원본을 제출함		
⑥ 추천서 (지정양식)	홈페이지에서 다운로드한 지정양식을 사용함		
	출신 고등학교에서 지원자의 수업을 직접 담당한 교원에게 기재를 의뢰함		
	추천서는 지원자 본인이 볼 수 없기 때문에 담당 교원이 기재 후 직접 밀봉함		



⑦ 각국 대학 입학시험 성적증명서	아래의 ⑦과 ⑧ 중 하나를 선택하여 해당하는 항목에 체크해 주세요.
⑧ IERF Detail Report	

⑦ 각국 대학 입학시험 성적증명서를 제출하는 경우

WEB 페이지에 업로드 완료	
증명서 원본을 제출함	

⑧ IERF Detail Report 를 제출하는 경우

우측의 두 가지 중 하나를 체크	· 전자판 Report 를 제출하는 경우	모집요강 4 페이지의 12 번을 참고하여, Applicant Information 의 Contact Information 란에 「Soka University (Japan)」 의 정보를 입력함	
	· Report 의 원본을 직접 제출하는 경우	WEB 페이지에 업로드한 후, 원본의 송부 완료	

⑨ 일본어 능력증명서 (※ 국제교양학부에만 지원하는 경우, 일본어 능력증명서를 제출 할 필요 없음.)	우측의 세 가지 중 하나를 체크	· 일본어능력시험(JLPT) N2 합격 이상의 「인정결과 또는 성적증명서」	
		· 일본유학시험(EJU)의 ‘일본어’ 과목의 합계점수 200 점 이상(기술점수 제외)의 「성적증명서」	
		· JPT 일본어능력시험 600 점 이상의 「성적통지서」	
	지원일을 기준으로 2 년 이내에 발행된 것		
	WEB 페이지에 업로드 완료		
증명서 원본을 제출함			



⑩ 영어 능력증명서	아래의 (1)과 (2) 중 하나를 선택하여 해당하는 항목에 체크해 주세요.
------------	---

- (1) 아일랜드, 미국, 영국, 호주, 캐나다, 뉴질랜드 중 어느 한 나라에서 중등교육 6년을 영어로 이수한 자

중등교육 6년간의 성적증명서	
WEB 페이지에 업로드 완료	
증명서 원본을 제출함	

- (2) 상기 국가외 국가에서 지원하는 자

아래의 (A)와 (B) 중 하나를 선택하여 해당하는 항목에 체크해 주세요.

- (A) 국제교양학부 지원자

우측의 두 가지 중 하나를 체크	· TOEFL-iBT 61 점 이상의 증명서	
	· IELTS (Academic Module) 5.5 이상의 증명서	
WEB 페이지에 업로드 완료		
증명서 원본		

- (B) 국제교양학부 이외의 학부에 지원한 지원자

우측의 세 가지 중 하나를 체크	· TOEIC의 성적증명서	
	· TOEFL의 성적증명서	
	· IELTS의 성적증명서	
WEB 페이지에 업로드 완료		
증명서 원본을 제출함		



⑪ 검정료 지불	WEB 지원시스템에서 지원 시, 검정료 2 만엔을 신용카드로 지불 완료함	
⑫ 경비지번서 (지정양식)	홈페이지에서 다운로드한 지정양식을 사용함	
	아래의 (1)~(4) 중 하나를 선택하여 해당하는 항목에 체크해 주세요.	
	⑫에 관련된 모든 서류를 WEB 페이지에 업로드 완료	
	⑫에 관련된 모든 서류의 원본이 준비되어 있음	

(1) 본인이 경비를 지번하는 경우

본인 명의의 예금잔고증명서(일정 금액 이상 증명할 수 있는 것)	
-------------------------------------	--

(2) 본인의 친족이 모국에서 송금으로 지번하는 경우

송금자명의로의 예금잔고증명서(일정 금액 이상 증명할 수 있는 것)	
경비지번자의 재직증명서	
경비지번자의 연간 수입증명서	
본인과 경비지번자의 관계를 증명하는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본, 친족공증서 등)	

(3) 본교 이외의 장학금을 지원받아 지번하는 경우

장학금수급 금액, 수급기간, 장학재단 및 기관이 명시된 장학금 수급증명서 (수급 금액의 합계가 연간 일정액 정도가 되는 것)	
---	--

(4) 일본 국내 거주자가 경비를 지번하는 경우

총소득 금액이 기재되어 있는 과세증명서(확정신고 사본, 원천징수표 등)	
경비지번자의 재직증명서 (자영업의 경우는 등기부등본의 사본 또는 영업허가증 등)	
경비지번자의 주민표	
지인, 우인의 경우 본인과의 관계를 알 수 있는 자료(같이 찍은 사진 등)	



## 【학비감면을 희망하는 자에 한함】

⑬ 학비감면 신청서 (지정양식)	홈페이지에서 다운로드한 지정양식을 사용함			
	가계 지번자의 연수입증명서	부(父)	아버지의 연수입증명서	
			2022 년 1 월부터 12 월까지 또는 최근 1 년간의 연간 수입이 기재되어 있음	
		모(母)	어머니의 연수입증명서	
			2022 년 1 월부터 12 월까지 또는 최근 1 년간의 연간 수입이 기재되어 있음	
	⑬에 관련된 모든 서류를 WEB 페이지에 업로드 완료			
⑬에 관련된 모든 서류의 원본이 준비되어 있음				

※ 2022 년도에 이직한 경우, 이직 전의 연간 수입증명서도 함께 제출할 것.

※ 수입이 없는 경우, 학비감면 신청서 2 페이지의 「무수입 증명서」를 제출할 것.

「무수입 증명서」를 제출할 수 없는 나라에서 지원할 경우, 무수입의 이유 및 증명서를 제출할 수 없는 이유 등을 무수입자 서명과 지원자와의 관계를 기입한 후 「무수입자 서약서」를 반드시 제출할 것.

\* 한국의 경우, \*연간 수입증명서 (근로소득 원천징수표, 소득금액증명 등), 무수입증명서 (소득없음 사실증명원(=사실증명(신고사실없음) 등)를 준비하여 제출할 것.

